

Nadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. poz. 393).

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek nauczyciela o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego;
2. Dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych, a także akt nadania stopnia awansu zawodowego - poświadczony kopie;
3. Zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje o:
 - a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczaniem przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu; w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia, oraz nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, w każdej w wymiarze niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć, należy załączyć zaświadczenia ze wszystkich szkół, w których nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu,
 - b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela,
 - c) dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
 - d) uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania, a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia - także o ocenie dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia;

Miejsce składania wniosków:

Urząd Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków

Termin składania wniosków oraz sposób załatwienia:

Jeżeli wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego zostanie złożony do dnia 30 czerwca danego roku, decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego wydaje się do dnia 31 sierpnia danego roku.

Jeżeli wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego zostanie złożony do dnia 31 października danego roku, decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego wydaje się do dnia 31 grudnia danego roku.

Przewodniczący komisji egzaminacyjnej zawiadamia nauczyciela, który złożył wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego, o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu, na co najmniej 14 dni przed datą posiedzenia komisji.

Tryb odwoławczy:

Kuratorium Oświaty w Łodzi, w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania decyzji o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego.

Uwagi:

Jeżeli wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego lub dokumentacja złożona przez nauczyciela nie spełnia wymagań formalnych właściwy organ nadający stopień awansu zawodowego wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni wraz z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków w terminie spowoduje

pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

W przypadku niespełnienia przez nauczyciela warunków, o których mowa w art. 9b ust. 1 Karty Nauczyciela organ prowadzący szkołę odmawia nauczycielowi, w drodze decyzji administracyjnej, nadania stopnia awansu zawodowego.

Odbiór decyzji o nadaniu stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego następuje osobiście.

Załącznik:

Wzór wniosku

