

.....  
miejsowość

.....  
data

.....  
/pieczęć Wnioskodawcy/

**Burmistrz  
Miasta – Gminy Stryków**

**W N I O S E K**  
**o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika**

W oparciu o art. 70b ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) zwracam się z prośbą o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu / przyuczenia do wykonywania określonej pracy \***, po zdaniu egzaminu zawodowego:

**I. Dane Wnioskodawcy:**

1. imię i nazwisko: .....
2. nazwa zakładu pracy: .....
3. dokładny adres zakładu pracy: .....
4. numer telefonu oraz numer faksu: .....
5. NIP: .....
6. adres zamieszkania: .....
7. numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe: .....

**II. Informacje dotyczące młodocianego pracownika oraz jego przygotowania zawodowego:**

1. imię i nazwisko młodocianego pracownika: .....
2. adres zameldowania młodocianego pracownika: .....  
.....
3. adres zamieszkania młodocianego pracownika: .....
4. miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego:
  - zasadnicza szkoła zawodowa,
  - ośrodek kształcenia i doskonalenia zawodowego,
  - pracodawca organizuje kształcenie we własnym zakresie. \*

5. adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe doszkąłcanie teoretyczne:  
.....
6. formy prowadzonego przygotowania zawodowego:
- nauka zawodu,
  - przyuczenie do wykonywania określonej pracy. \*
7. nazwa zawodu, w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe: .....
8. czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem?: tak, nie \*
9. data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego: .....
10. okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego: .....
11. w przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie, to jest 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę: .....
- .....
12. data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu / przyuczenia do wykonywania określonej pracy \*: .....
13. data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika: .....

### III. Załączniki:

1. kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę,
2. kopia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy,
3. kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
4. kopia dokumentu potwierdzającego krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,
5. kopia odpowiednio dyplomu lub świadectwa potwierdzającego ukończenie nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy i potwierdzającego datę złożenia egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym, albo zaświadczenie potwierdzające zdanie tego egzaminu,
6. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, otrzymane w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
7. formularz informacji, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o *pomoc de minimis* wraz ze sprawozdaniami finansowymi za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzanych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.). Jeśli wnioskodawca nie podlega sprawozdawczości rachunkowej powinien złożyć oświadczenie o nieprowadzeniu sprawozdawczości zgodnie z ww. ustawą.

Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

.....  
podpis i pieczętka Wnioskodawcy

\* niepotrzebne skreślić