

## **Regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze**

### **§ 1.**

1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie gminy Stryków z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół i przedszkola.
2. Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez gminę Stryków.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - a) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest gmina Stryków,
  - b) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w ppkt a,
  - c) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektorów szkół i placówek, o których mowa w ppkt a
  - d) związkach zawodowych – należy przez to rozumieć zakładowe organizacje związków zawodowych zrzeszających nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach, o których mowa w ppkt a.

### **§ 2.**

1. W budżecie gminy Stryków tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
2. Ustala się następujący podział środków specjalnego funduszu nagród:
  - a) 70% funduszu na nagrody przyznawane nauczycielom i wicedyrektorom przez dyrektorów szkół,
  - b) 30% funduszu na nagrody przyznawane nauczycielom i dyrektorom przez Burmistrza Miasta – Gminy Stryków.
3. Burmistrz Miasta – Gminy Stryków oraz dyrektorzy szkół, przedszkola ustalają corocznie wysokość przyznawanych nagród.
4. Wysokość nagród dla dyrektorów i nauczycieli określa uchwalany corocznie Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Stryków.

### § 3.

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród przyznawane są w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi zatrudnionemu, co najmniej w ½ obowiązkowego wymiaru zajęć, po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
4. Nauczycielowi, któremu przyznana została Nagroda Burmistrza Miasta – Gminy Stryków nie można przyznać w tym samym roku Nagrody Dyrektora.
5. Nagrodę Dyrektora może otrzymać nauczyciel, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej i spełnia odpowiednio, co najmniej 4 z kryteriów, o których mowa w §4.
6. Nagrodę Burmistrza Miasta - Gminy Stryków mogą otrzymać dyrektorzy, nauczyciele, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej i spełnia odpowiednio, co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w §4.

### § 4.

Ustala się następujące kryteria przyznawania nagród:

1. w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:
  - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach przeprowadzanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Łodzi, w sprawdzianach wewnętrznych przeprowadzanych w ramach nadzoru pedagogicznego lub w badaniach zewnętrznych jakości pracy szkoły,
  - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
  - c) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie opracowania autorskich programów nauczania i publikacji, organizowania lekcji koleżeńskich i zajęć pokazowych,
  - d) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach, co najmniej II stopnia (okręgowych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych z udziałem uczniów w finałach konkursów, zawodów, przeglądów i festiwali powiatowych,
  - e) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
  - f) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
  - g) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości oświatowe, imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i turystyczne o zasięgu gminnym, miejskim i powiatowym,
  - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
  - i) prowadzi wyróżniającą działalność wychowawczą w klasie polegającą między innymi na organizowaniu wycieczek, udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach itp.,
  - j) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
  - k) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
  - l) włącza się w procedurę mierzenia jakości pracy szkoły;
2. w zakresie pracy opiekuńczej:
  - a) wyróżnia się w zapewnieniu pomocy i opieki uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
  - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
  - c) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
  - d) organizuje udział szkoły w życiu społeczności lokalnej,

- e) rozwija formy współdziałania szkoły z jednostkami samorządu terytorialnego różnych szczebli, organizacjami pozarządowymi, Policją, jednostkami systemu ochrony zdrowia;
3. w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach zewnętrznych i wewnętrznych doskonalenia zawodowego związanego z potrzebami szkoły,
  - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
  - c) aktywnie pracuje w stałych i doraźnych komisjach rady pedagogicznej,
  - d) opiekuje się studentami podczas praktyk studenckich,
  - e) promuje szkołę poprzez pisanie artykułów, organizowanie wystaw, dokumentowanie dorobku szkoły, opracowywanie biuletynów, itp.;
4. w zakresie zarządzania szkołą (dotyczy dyrektorów):
- a) wzorcowo kieruje szkołą, przedszkolem,
  - b) tworzy warunki dla prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej,
  - c) dba o wysoki poziom pracy szkoły, przedszkola poprzez realizację prawidłowej polityki kadrowej, organizację pracy, efektywną współpracę z rodzicami, środowiskiem i innymi organizacjami, stowarzyszeniami lub instytucjami,
  - d) realizuje zalecenia organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - e) inspiruje nauczycieli do samokształcenia, podejmowania innowacji, tworzenia programów autorskich,
  - f) osiąga dobre wyniki pracy organizacyjno – administracyjnej szkoły, potwierdzone wynikami kontroli i wizytacji,
  - g) racjonalnie i zgodnie z prawem gospodaruje środkami budżetowymi oraz pozyskuje dodatkowe środki finansowe i świadczenia na rzecz szkoły, przedszkola,
  - h) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
  - i) dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców,
  - j) dba o mienie szkoły, przedszkola, dąży do polepszenia bazy dydaktycznej.

## § 5.

1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta – Gminy Stryków może wystąpić:
- a) dla nauczyciela:
    - dyrektor szkoły,
    - rada pedagogiczna,
    - rada rodziców,
    - zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli;
  - b) dla dyrektora szkoły:
    - wizytator Kuratorium Oświaty w Łodzi sprawujący nadzór pedagogiczny w placówkach oświatowych gminy,
    - inspektor d/s oświaty Urzędu Miasta - Gminy Stryków,
    - rada pedagogiczna,
    - rada rodziców,
    - zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.
2. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Dyrektora szkoły może wystąpić:
- dyrektor szkoły,
  - wicedyrektor szkoły,
  - rada pedagogiczna,
  - rada rodziców,
  - zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.
3. Wzór wniosków, o którym mowa w ust. 1 i 2 określa załącznik do Regulaminu.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać w Urzędzie Miasta – Gminy Stryków w

terminie do dnia 15 września każdego roku.

5. Wnioski, o których mowa w ust. 2 należy składać do właściwego dyrektora w terminie do dnia 30 września każdego roku.
6. Wnioski złożone po terminach określonych w ust. 4 i 5 nie będą rozpatrywane.
7. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 wymagają zaopiniowania przez radę pedagogiczną szkoły.
8. Wnioski, o których mowa w ust. 1 zatwierdza Burmistrz Miasta - Gminy Stryków po zaopiniowaniu ich przez komisję nagród powołaną przez Burmistrza Miasta - Gminy Stryków, z zastrzeżeniem ust. 9, w skład której wchodzi:
  - a) inspektor d/s oświaty Urzędu Miasta - Gminy Stryków,
  - b) przedstawiciel każdej zakładowej organizacji związkowej zrzeszającej nauczycieli,
  - c) przedstawiciel Komisji Edukacji Publicznej, Kultury, Zdrowia, Sportu, Turystyki i Spraw Obywatelskich Rady Miejskiej w Strykowie.
9. Wnioski, o których mowa w ust. 2 zatwierdza dyrektor po zaopiniowaniu ich przez komisje nagród powołaną przez dyrektora, w skład której wchodzi:
  - a) dwaj przedstawiciele rady pedagogicznej,
  - d) przedstawiciel każdej zakładowej organizacji związkowej zrzeszającej nauczycieli.
10. Burmistrz Miasta - Gminy Stryków może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi, który spełnia kryteria określone w §4. W tym przypadku wniosek nie podlega zaopiniowaniu przez komisję, o której mowa w § 5 ust. 7.

## **§ 6.**

1. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczkę akt osobowych.
2. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związków zawodowych.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Strykowie

Paweł Kasica



.....  
Opinia rady pedagogicznej (nr protokołu i data posiedzenia):  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis)

Opinia zakładowej organizacji związkowej zrzeszającej nauczycieli:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis)

Organ sporządzający wniosek:

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć)

.....  
(pieczęć i podpis)