

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EURO

Przedmiot zamówienia:

Dostawa urządzeń drukujących wielofunkcyjnych i zasilaczy awaryjnych UPS

I. Zamawiający

Miasto - Gmina Stryków
w imieniu której postępowanie prowadzi
Burmistrz Miasta – Gminy Stryków
ul. Kościuszki 27
95 – 010 Stryków
strona www. Strykow.pl
e-mail. strykow@strykow.pl
Godz. urzędowania : poniedziałek, środa, czwartek, piątek. od 8.00 do 16.00
Wtorek – od 9.00 do 17.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60 000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz.605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. Nr 87 poz. 610)

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 10 sztuk urządzeń drukujących wielofunkcyjnych i 23 sztuk zasilaczy awaryjnych UPS do Urzędu Miasta – Gminy Stryków. Przedmiot dostawy musi być fabrycznie nowy i wolny od wad.

Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 5 i 6 do specyfikacji

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 7 dni od zawarcia umowy.

V. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

VI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

VII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, objętej przedmiotem niniejszego zamówienia,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ; *tj. w okresie ostatnich 3 lat wykonali co najmniej 1 zamówienie o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia i wartości nie niższej niż zamówienie,*
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia ; *posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności , ważne co najmniej w dniu składania ofert*
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art 24 ust 1 lub 2 Pzp.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych;
2. wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust 1 pkt 2 lub art. 67 ust 1 pkt 1 i 2
3. wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
4. wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust 3;
5. wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

1. jest niezgodna z ustawą
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
6. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny
7. w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

1.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
4. oświadczenie potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
5. oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 i art 24 ust 1 i2 ustawy Prawo zamówień publicznych; załącznik nr 2

1.2 . W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje) – według załącznika nr 7 - wykonawca potwierdzi spełnianie warunków jeśli wykaz będzie zawierał co najmniej jedną wykonaną tego typu dostawę
2. zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, iż poprzez odpowiednie odniesienie dokładnie oznaczone produkty będące przedmiotem dostawy odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym

1.3. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, składa następujące dokumenty:

1. polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający , że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej; ważną w dniu złożenia oferty

2. Inne wymagane dokumenty:

1. Warunki gwarancji i serwisowania
2. Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnych za wykonanie zobowiązań umowy – załącznik nr 3
3. zaakceptowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 4

3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- Zamawiający zastrzega, że w przypadku wybrania oferty wspólnej wykonawca jest zobowiązany w ciągu trzech dni od powzięcia informacji o wyborze przedłożyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie;
- Oferta winna zawierać odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej , aktualne zaświadczenia z urzędu skarbowego i ZUS, sprawozdanie finansowe i polisa ubezpieczeniowa dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem". Brak w/w dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. Nie poświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania z mocy art 24 ust 2 pkt 3 ustawy z zastrzeżeniem przypadku o którym mowa w art 26 ust 3 ustawy pzp.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów , a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Urząd Miasta – Gminy Stryków
ul. Kościuszki 27]
95 – 010 Stryków
faksem: 0/42 71 98 193
lub na adres e-mail: strykow@strykow.pl

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami;

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Maciej Kaczmarek – informatyk 042 719-80-02 w222

Grażyna Popczyńska – naczelnik wydziału inwestycji, zamówień publicznych i infrastruktury 042 719-88-89

XII. Wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 500, PLN , słownie pięćset złotych

Wykonawca wnosi wadium: w pieniądzu, przelewem na konto zamawiającego; Bank Spółdzielczy w Strykowie 528785 0002 2001 0000 1993 0006 lub w jednej z poniżej podanych form:

- 1) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielni kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 2) w gwarancjach bankowych,
- 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych
- 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

sposób przekazania: oryginał złożony w Urzędzie Miasta – Gminy Stryków pokój nr 21 przed upływem terminu składania ofert.

Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego. Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu(wpłaty) załączona do oferty.

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:

- a) upłynął termin związania ofertą
- b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia , a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wnoszenia

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed terminem składania ofert
- b) który został wykluczony z postępowania
- c) którego oferta została odrzucona.

Złożenie przez Wykonawcę , którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została

wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie

zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XIII. Termin związania ofertą

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 3 sierpnia 2006 r.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawców na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Oferta zostanie sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość zadania
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.:

Złożona oferta winna być podpisana przez pełnomocnika, lub każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego;

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań;

Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

Urządzie Miasta – Gminy Stryków
ul. Kościuszki 27
95 – 010 Stryków
pokój nr 2 (sekretariat)

3.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Urząd Miasta – Gminy Stryków
ul. Kościuszki 27
95 – 010 Stryków

3.3 Oznakowane następująco: Oferta na „Dostawę **urządzeń drukujących wielofunkcyjnych i zasilaczy awaryjnych UPS**

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:
Urządzie Miasta – Gminy Stryków
ul. Kościuszki 27
95 – 010 Stryków
pokój nr 2 (sekretariat)

do dnia 4 lipca 2006 r. do godz. 10.00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Miasta – Gminy Stryków
ul. Kościuszki 27
95 – 010 Stryków
pokój nr 22
dnia 4 lipca 2006r Godz. 10.30

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje m.in. nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

Informacje z otwarcia ofert przekazana zostanie niezwłocznie wykonawcom którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia (rzeczowe wykonawstwo, obsługa geodezyjna, i inne)
3. Cena może być tylko jedna
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania)

XVII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Waga</i>
Cena	85,00%
Warunki gwarancji	15,00%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium : cena

$CC = C_{omin} / C_{obad} \times K_p \times W_c$

sposób oceny:

C_{omin} – najniższa oferowana cena jednostkowa brutto

C_{obad} – cena jednostkowa brutto badanej oferty

K_p – współczynnik proporcjonalności 100

W_c – waga kryterium oceny – 85 %

Nazwa kryterium: warunki gwarancji

wzór: $G_{bad} / G_{max} \times K_p \times W_c$

sposób oceny:

G_{bad} – długość okresu gwarancji badanej oferty

G_{max} – najdłuższy okres gwarancji

Maksymalny okres gwarancji 3 lat , gwarancja udzielona na dłuższy okres będzie traktowana jako okres 3 lat

K_p – współczynnik proporcjonalności 100

W_c – waga kryterium oceny – 15 %

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XIX. Warunki umowy

- 1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
- 3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4 Postanowienia umowy zawarto w wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4

XX. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawne , przysługują wszystkim wykonawco a także innym osobom , jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz specyfikacji.

Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawne

XXI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.strykow.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów;

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania;

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIII. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie
3. Wykaz osób do kontaktu z zamawiającym
4. Wzór umowy
5. Szczegółowy opis drukującego urządzenia wielofunkcyjnego
6. Szczegółowy opis zasilacza awaryjnego UPS
7. Wykaz ważniejszych dostaw

Podpis osoby uprawnionej

Stryków, dnia 19 czerwca .2006 r.

IB 2226/ZP-14 /2006

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EURO**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego

**Miasto - Gmina Stryków
Ul. Kościuszki 27
95 – 010 Stryków**

Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

„Dostarczyć urządzenia drukujące wielofunkcyjne i zasilacze awaryjne UPS ” - zgodnie z załącznikiem nr 5 i 6

Wartość zadania ogółem:

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

z wyszczególnieniem:

1) cena jednostkowa drukarki :

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....zł
cena brutto.....zł
(słownie:))

2) cena jednostkowa UPS

cena netto.....zł
(słownie:)
podatek VAT.....zł
cena brutto.....zł
(słownie:))

Oświadczam, że:

zapoznałem się ze SIWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego..

Termin płatności: dni po wystawieniu faktury;

Zobowiązuję się wykonać zamówienie w całości do dnia:

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy):

Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:

....., w formie:

Inne:.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

(miejsowość i data)

IB 2226/ZP-14 /2006

Załącznik nr 2

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, zgodnie z art 24 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177 ze zm.) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego , że:

>- spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj:

>- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

>- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

>- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

>- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Data i podpis Wykonawcy

IB 2226/ZP-14/2006

Załącznik nr 3

pieczęć firmy

miejsowość, data

WYKAZ OSÓB DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM ODPOWIEDZIALNYCH ZA WYKONANIE ZOBOWIĄZAŃ UMOWY

Data:

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

<i>Lp</i>	<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Zakres odpowiedzialności</i>
1		
2		
3		
4		
5		

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

Podpis osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Umowa Nr (wzór)

zawarta w Strykowie w dniu roku pomiędzy Gminą Stryków,
reprezentowaną przez:

1. Andrzeja Jankowskiego – Burmistrza Miasta – Gminy Stryków
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....,
prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie,
reprezentowanym przez:

1.
zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **dostawę**
2. Dostawa wykonana będzie zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym z dnia r. na zasadach ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zm.), specyfikacją istotnych warunków zamówienia i złożoną ofertą Wykonawcy.

§2

Przedmiotem dostawy jest :

1.
2.

§3

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na koszt własny do siedziby zamawiającego tj. Urzędu Miasta Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe podczas transportu.

§ 4

1. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, protokołem zdawczo – odbiorczym po sprawdzeniu zgodności dostarczonego towaru z niniejszą umową.
2. Protokół odbioru dostarczonego towaru stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§ 5

Strony ustalają termin wykonania zamówienia na 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamówionego towaru w ustalonym terminie i na własny koszt.

§ 7

1. Zakres finansowy przedmiotu umowy określony został w oparciu o złożoną ofertę Wykonawcy.
2. Za wykonanie całego przedmiotu umowy określonego w niniejszej umowie Zamawiający

zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto (zawierające podatek VAT) w wysokości:
..... PLN , (słownie:) . Wynagrodzenie to traktowane jest jako ryczałtowe.

3. Płatność za wykonanie zadania nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu zadania, po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu z odbioru towaru.
4. Faktura zrealizowana będzie w ciągu 30 dni od dnia ich złożenia i zaakceptowania przez Zamawiającego , przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.

§ 8

Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:

1. 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
2. 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
3. 10 % wartości niewykonanych dostaw w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
4. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej wykonawcy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony towar na okres wskazany w załączniku do niniejszej umowy.
2. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu zawarte są w załączniku do umowy.
3. W przypadku niedotrzymania któregokolwiek z terminów wskazanych w załączniku do niniejszej umowy Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne , obliczane w sposób określony w § 9 niniejszej umowy.
4. Wykonawca dostarczy pełną dokumentację w języku polskim dla każdego urządzenia, standardowo dołączanej przez producenta.
5. Każda jednostka towaru zostanie oznaczona /oklejona : treść musi określać nazwę wykonawcy zamówienia, adres firmy oraz termin dostawy.
6. Do dostarczonego sprzętu będą dostarczone karty gwarancyjne zawierające numer seryjny, termin i warunki ważności gwarancji, adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozpoznawał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 (dwa) dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

DRUKARKI

1. Okres gwarancji – jak w załączniku nr 1 do specyfikacji
2. W przypadku awarii, uszkodzenia lub innej wady fizycznej sprzętu, Zamawiający zgłosi ten fakt Wykonawcy faksem na numer lub pocztą elektroniczną na email:
3. Wykonawca odbierze wadliwy sprzęt z siedziby Zamawiającego w przeciągu 48 godzin od chwili przesłania zgłoszenia
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania sprzętu Wykonawcy, na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca przywróci funkcjonalność sprzętu i dostarczy sprzęt z powrotem Zamawiającemu w terminie 7 dni , licząc od daty odbioru sprzętu od Zamawiającego.
6. W przypadku gdy by funkcjonalności nie dało się przywrócić w tym czasie, Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej 8-go dnia licząc od daty odbioru wadliwego sprzętu od Zamawiającego, dostarczyć sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż naprawiany.
7. Trzecia awaria sprzętu skutkuje wymianą urządzenia na nowe.
8. Zamawiający zobowiązuje się w czasie trwania gwarancji do używania oryginalnych materiałów eksploatacyjnych.
9. Gwarancji nie podlegają uszkodzenia wynikłe z winy użytkownika.

UPS

1. Okres gwarancji – jak w załączniku nr 1 do specyfikacji
2. W przypadku awarii, uszkodzenia lub innej wady fizycznej sprzętu, Zamawiający zgłosi ten fakt Wykonawcy faksem na numer lub pocztą elektroniczną na email:
3. Wykonawca odbierze wadliwy sprzęt z siedziby Zamawiającego w przeciągu 48 godzin od chwili przesłania zgłoszenia
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania sprzętu Wykonawcy, na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca przywróci funkcjonalność sprzętu i dostarczy sprzęt z powrotem Zamawiającemu w terminie 7 dni , licząc od daty odbioru sprzętu od Zamawiającego.
6. Każdorazowo Wykonawca ma obowiązek w chwili odbioru wadliwego sprzętu , dostarczyć sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż naprawiany.
7. Trzecia awaria sprzętu skutkuje wymianą urządzenia na nowe.
8. Gwarancji nie podlegają uszkodzenia wynikłe z winy użytkownika.

Załącznik Nr 5:**IB2226/ZP-14/2006**

Urządzenie wielofunkcyjne laserowe Samsung SCX-4100 z kablem zasilającym (długość standard) i kablem USB 2.0 (kompatybilny z USB1.1) o długości 3m – lub równoważne - 10 sztuk o parametrach niegorszych niż:

Parametr	Wartość
Klasa produktu	Biurowe urządzenia wielofunkcyjne
Podstawowe funkcje urządzenia	Drukarka / Skaner / Kopiarka
Technologia druku	laserowa
Maks. rozmiar nośnika	A4
Druk w kolorze	Nie
Szybkość druku (mono)	14 str./min.
Rozdzielczość w poziomie (mono)	600 dpi
Rozdzielczość w pionie (mono)	600 dpi
Gramatura papieru	70-163 g/m ²
Obsługiwane nośniki	papier zwykły, koperty, folia, etykiety papierowe, pocztówki
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 95/98/2000/ME/NT 4.0/XP Linux
Typ skanera	kolorowy
Optyczna rozdzielczość skanowania	600x600 dpi
Maks. rozdzielczość skanowania	interpolowana-4800 dpi
Skalowanie	50-200 %
Złącze zewnętrzne	USB 1.1 IEEE 1284

Załącznik Nr 6**IB2226/ZP-14/2006****Zasilacz awaryjny UPS Active Power 600VA lub równoważny - 23 sztuk - o parametrach nie gorszych niż:**

moc pozorna:	600 VA
moc rzeczywista:	360 Wat
typ akumulatora:	Bezobsługowy ,szczelny żelowo-ołowiowy
liczba gniazd wyjściowych:	3 szt.
ochrona portu modemu analogowego/DSL (RJ11):	Tak
czas podtrzymania:	do 33 min. w zależności od obciążenia
zimny start:	Tak
układ automatycznej regulacji napięcia (AVR):	Tak
port komunikacji z komputerem:	RS-232
sygnalizacja dźwiękowa:	Tak
diody sygnalizacyjne:	Tak
dołączone oprogramowanie:	Tak

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW LUB USŁUG

<i>LP</i>	<i>Przedmiot dostawy lub usługi</i>	<i>Odbiorca dostawy lub usługi (adres)</i>	<i>Data wykonania dostawy lub usługi</i>	<i>Wartość dostawy lub usługi</i>
1				
2				
3				
4				
5				

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wykazu dokumenty potwierdzające, że dostawy lub usługi wykonano należycie.

.....
miejsowość, data

.....
podpis Wykonawcy