

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM**

**Zamawiający : Gmina Stryków w imieniu której występuje Burmistrz Miasta – Gminy  
Stryków, ul. Kościuszki 27 , 95 – 010 Stryków  
tel/fax 042/ 71 98 002, 042 7198 193, e-mail: strykov@strykow.pl**

**ogłasza przetarg nieograniczony  
o wartości szacunkowej poniżej 60 000 EURO  
na „Wymianę stolarki okiennej na PCV w Zespole Szkół nr 1 w  
Strykowie”**

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zm.).

### **Przedmiot zamówienia :**

Przedmiotem zamówienia jest remont polegający na wymianie 56 sztuk okien na PCV w budynku Zespołu Szkół nr 1 w Strykowie przy ul. Targowej 21.

### **Sposób uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta – Gminy Stryków ul. Kościuszki 27, pokój nr 21 lub strona internetowa : [bip.strykow.pl](http://bip.strykow.pl)

Osoby do kontaktu: Grażyna Popczyńska , Hubert Kurczak

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

**Wadium** – nie wymagane

**Termin** wykonania zamówienia : 21 dni od daty zawarcia umowy

### **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, objętej przedmiotem niniejszego zamówienia,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ; *tj. w okresie ostatnich 5 lat wykonali co najmniej 1 zamówienie o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia i wartości nie niższej niż zamówienie,*
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia ; *posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności ważne co najmniej w dniu składania ofert*

- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art 24 ust 1 lub 2 Pzp.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

**Kryteria oceny ofert:** cena – 95 %, warunki gwarancji – 5 %

**Oferty należy złożyć w terminie** do dnia 10 lipca 2006 r. **do godz. 10.00** w sekretariacie Urzędu Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, pokój nr 2  
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 lipca 2006 r. **o godz. 10.30.** w siedzibie Zamawiającego.

**Termin związania ofertą** – okres 30 dni od daty składania ofert.

W imieniu Zamawiającego

**Burmistrz Miasta – Gminy Stryków  
Andrzej Jankowski**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EURO**

Przedmiot zamówienia:

**Remont polegający na wymianie stolarki okiennej na PCV w Zespole Szkół nr 1 w Strykowie przy ul. Targowej 21**

### **I. Zamawiający**

Miasto - Gmina Stryków  
w imieniu której postępowanie prowadzi  
Burmistrz Miasta – Gminy Stryków  
ul. Kościuszki 27  
95 – 010 Stryków  
strona www. Strykow.pl  
e-mail. [Inwestycje@strykow.pl](mailto:Inwestycje@strykow.pl)  
Godz. urzędowania : poniedziałek, środa, czwartek, piątek. od 8.00 do 16.00  
Wtorek – od 9.00 do 17.00

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60 000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maj 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz.605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. Nr 87 poz. 610)

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: wymiana stolarki okiennej na PCV w Zespole Szkół nr 1 w Strykowie przy ul. Targowej 21 : demontaż starych okien, dostawa wraz z montażem okien PCV, roboty towarzyszące po wymianie , obróbka tynkarska, wymiana parapetów zewnętrznych, wywóz pozostałości wraz z ich utylizacją.

Wymianie podlegać będą okna od strony północnej szkoły – 56 sztuk.

Szczegółowy przedmiot zamówienia:

Okna szt. 6 o wymiarach : wysokość 215 cm, szerokość 227 cm. Okna podzielone są na 5 szyb o wymiarach : górne 3 szyby – wysokość 160 cm, szerokość 76 cm, dolne 2 szyby o wymiarach wysokość 55 cm, szerokość 114 cm.

Okna szt. 47 o wymiarach : wysokość 165 cm, szerokość 230 cm. Okna podzielone są na 3 szyby o wymiarach – szerokość 76 cm,  
Okna szt 3 o wymiarach : wysokość 114 cm, szerokość 75 cm

Sposób otwierania okien wskazany w załączniku nr 6

Zainstalowane okna PCV winny spełniać następujące parametry:

- - profil 4 lub 5 komorowy (dotyczy ościeżnicy i skrzydła), bezołowiowy, kolor biały
- - okucia : Sigenia, Roto ,Mako lub równoważne
- - szyby o współczynniku  $U = 1,1$

Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na wykonawcy.

Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym zamówieniem obejmują także:

- - organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy
- - po zakończeniu robót doprowadzenie pomieszczeń oraz terenu budowy do stanu pierwotnego, uporządkowanie terenu.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 45.42.11.25

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – 21 dni od zawarcia umowy.

#### **V. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

#### **VI. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

#### **VII. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

#### **VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

##### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, objętej przedmiotem niniejszego zamówienia,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ; tj. w okresie ostatnich 5 lat wykonali co najmniej 1 zamówienie o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia i wartości nie niższej niż zamówienie,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia ; posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności , ważne co najmniej w dniu składania ofert
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art 24 ust 1 lub 2 Pzp.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

##### **2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne**

**Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

1. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych;
2. wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust 1 pkt 2 lub art. 67 ust 1 pkt 1 i 2
3. wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
4. wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust 3;
5. wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

**Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
6. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
7. w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

**1. Dokumenty wymagane:**

**1.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:**

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1),
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,

- oświadczenie potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 i art 24 ust 1 i2 ustawy Prawo zamówień publicznych ( załącznik nr 2).

**1.2 . W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:**

- wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście (referencje) – według załącznika nr 6 - wykonawca potwierdzi spełnianie warunków jeśli wykaz będzie zawierał co najmniej jedną wykonaną tego typu robotę
- atest higieniczny
- certyfikat ITB
- Klasyfikacja ogniowa (atest przeciwpożarowy)

**1.3. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, składa następujące dokumenty:**

- polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający , że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej; ważną w dniu złożenia oferty

**2. Inne wymagane dokumenty:**

- Warunki gwarancji -minimum 5 lat (profil, okucia, szyby) – załącznik nr 7
- Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnych za wykonanie zobowiązań umowy – załącznik nr 3
- zaakceptowany wzór umowy - załącznik nr 4

**3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**

- Zamawiający zastrzega, że w przypadku wybrania oferty wspólnej wykonawca jest zobowiązany w ciągu trzech dni od powzięcia informacji o wyborze przedłożyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie;
- Oferta winna zawierać odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej , aktualne oświadczenia i polisa ubezpieczeniowa dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem". Brak w/w dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. Nie poświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania z mocy art 24 ust 2 pkt 3 ustawy z zastrzeżeniem przypadku o którym mowa w art 26 ust 3 ustawy pzp.

#### **X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów , a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Urząd Miasta – Gminy Stryków  
ul. Kościuszki 27 ]  
95 – 010 Stryków  
faksem: 0/42 71 98 193  
lub na adres e-mail: strykov@strykow.pl

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami;

Wykonawca może dokonać wizji w terenie po uprzednim uzgodnieniu terminu z dyrektorem szkoły

#### **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Grażyna Popczyńska – naczelnik wydziału inwestycji, zamówień publicznych i infrastruktury  
Hubert Kurczak - podinspektor ds inwestycji

#### **XII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XIII. Termin związania ofertą**

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 8 sierpnia 2006 r.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawców na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIV. Opis przygotowania oferty**

### **1. Przygotowanie oferty**

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Oferta zostanie sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość zadania
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

### **2. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.:

Złożona oferta winna być podpisana przez pełnomocnika, lub każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego;

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań;

Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### **3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

Urządzie Miasta – Gminy Stryków  
ul. Kościuszki 27  
95 – 010 Stryków  
pokój nr 2 (sekretariat)

3.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Urząd Miasta – Gminy Stryków  
ul. Kościuszki 27  
95 – 010 Stryków

3.3 Oznakowane następująco: Oferta na „Wymianę stolarki okiennej w Zespole Szkół nr 1 w Strykowie”



## **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w:  
Urządzie Miasta – Gminy Stryków  
ul. Kościuszki 27  
95 – 010 Stryków  
pokój nr 2 (sekretariat)

do dnia 10 lipca 2006 r. do godz. 10.00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

### 2. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Miasta – Gminy Stryków  
ul. Kościuszki 27  
95 – 010 Stryków  
pokój nr 22  
dnia 10 lipca 2006r Godz. 10.30

### 3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje m.in. nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

Informacje z otwarcia ofert przekazana zostanie niezwłocznie wykonawcom którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia (demontaż starych okien, dowóz i montaż okien PCV, montaż parapetów zewnętrznych, roboty towarzyszące po wymianie, obróbka tynkarska, utylizacja, i inne)
3. Cena może być tylko jedna
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania)

## **XVII. Kryteria oceny oferty**

### 1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Waga</i>
Cena	95,00%
Warunki gwarancji	5,00%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

## 2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium : cena

$CC = C_{min} / C_{bad} \times K_p \times W_c$

sposób oceny:

$C_{min}$  – najniższa oferowana cena jednostkowa brutto

$C_{bad}$  – cena jednostkowa brutto badanej oferty

$K_p$  – współczynnik proporcjonalności 100

$W_c$  – waga kryterium oceny – 95 %

Nazwa kryterium: warunki gwarancji

wzór:  $G_{bad}/G_{max} \times K_p \times W_c$

sposób oceny:

$G_{bad}$  – długość okresu gwarancji badanej oferty

$G_{max}$  – najdłuższy okres gwarancji

Maksymalny okres gwarancji 10 lat , gwarancja udzielona na dłuższy okres będzie traktowana jako okres 10 lat

$K_p$  – współczynnik proporcjonalności 100

$W_c$  – waga kryterium oceny – 5 %

## 3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **XIX. Warunki umowy**

- 1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
- 3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4 Postanowienia umowy zawarto w wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4

## **XX. Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawne , przysługują wszystkim wykonawco a także innym osobom , , jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów przez zamawiającego przepisów ustawy.

Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawne

## **XXI. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień

publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www; strykow.pl](http://www.strykow.pl).  
Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

## **XXII. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów;

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku  
udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania;

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **XXIII. Załączniki**

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie
3. Wykaz osób do kontaktu z zamawiającym
4. Wzór umowy
5. Wykaz ważniejszych robót
6. Wykaz okien do wymiany
7. Warunki gwarancji

---

Podpis osoby uprawnionej

Stryków, dnia 28 czerwca .2006 r.

IB 2226/ZP-17 /2006

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EURO**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego

**Miasto - Gmina Stryków  
Ul. Kościuszki 27  
95 – 010 Stryków**

Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

**„Wymianę stolarki okiennej w Zespole Szkół nr 1 w Strykowie”**

Wartość zadania ogółem:

cena netto.....zł

(słownie: .....)

podatek VAT.....zł

**cena brutto.....zł**

(słownie: .....)

**z wyszczególnieniem:**

1) cena jednostkowa (kompleksowej wymiany) okna o wymiarach 215 x 227:

cena netto.....zł

(słownie: .....)

podatek VAT.....zł  
**cena brutto**.....zł  
**(słownie: .....)**

2) cena jednostkowa (kompleksowej wymiany) okna o wymiarach 165 x 230:

cena netto.....zł  
(słownie: .....)  
podatek VAT.....zł  
**cena brutto**.....zł  
**(słownie: .....)**

3) cena jednostkowa (kompleksowej wymiany) okna o wymiarach 114 x 75:

cena netto.....zł  
(słownie: .....)  
podatek VAT.....zł  
**cena brutto**.....zł  
**(słownie: .....)**

**Oświadczam, że:**

zapoznałem się ze SIWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Termin płatności: ..... dni po wystawieniu faktury;

Zobowiązuję się wykonać zamówienie w całości do dnia: .....

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy): .....

Inne:.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....  
Stanowisko .....  
Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia .....

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

\_\_\_\_\_  
(miejsowość i data)

IB 2226/ZP-17 /2006

Załącznik nr 2

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

### OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Oświadczam, zgodnie z art 24 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177 ze zm.) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego , że:**

>- spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj:

>- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

>- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

>- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

>- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Data i podpis Wykonawcy

IB 2226/ZP-17/2006

Załącznik nr 3

pieczęć firmy

miejsowość ....., data .....

**WYKAZ OSÓB DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM ODPOWIEDZIALNYCH ZA WYKONANIE ZOBOWIĄZAŃ UMOWY**

Data: .....

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

<i>Lp</i>	<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Zakres odpowiedzialności</i>
1		
2		
3		
4		
5		

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy

Podpis osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



IB 2226/ZP-17/2006

Załącznik nr 4

## UMOWA .....(Wzór)

zawarta w Strykowie w dniu ..... pomiędzy Gminą Stryków,  
reprezentowaną przez:

Andrzeja Jankowskiego - Burmistrza Miasta – Gminy Stryków  
zwanej dalej „Zamawiającym”

a

..... prowadzącym działalność na  
podstawie .....  
reprezentowanym przez .....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: wymianę stolarki okiennej w Zespole Szkół nr 1 w Strykowie przy ul. Targowej 21
2. Roboty budowlane wykonane będą zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym z dnia 10.07.2006 r. na zasadach ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. ( Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zm.), specyfikacją istotnych warunków zamówienia i złożoną ofertą Wykonawcy.

### §2

Wymianie podlegać będą okna od strony północnej szkoły – 56 sztuk.

Szczegółowy przedmiot zamówienia:

Okna szt. 6 o wymiarach : wysokość 215 cm, szerokość 227 cm. Okna podzielone są na 5 szyb o wymiarach : górne 3 szyby – wysokość 160 cm, szerokość 76 cm, dolne 2 szyby o wymiarach wysokość 55 cm, szerokość 114 cm.

Okna szt. 47 o wymiarach : wysokość 165 cm, szerokość 230 cm. Okna podzielone są na 3 szyby o wymiarach – szerokość 76 cm,

Okna szt 3 o wymiarach : wysokość 114 cm, szerokość 75 cm

Zakres robót obejmuje : demontaż starych okien, dostawę wraz z montażem okien PCV, roboty towarzyszące po wymianie , obróbkę tynkarska, wymiana parapetów zewnętrznych, wywóz pozostałości wraz z ich utylizacją.

### §3

Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

1. termin rozpoczęcia robót – .....r.
2. termin zakończenia robót – ..... r.

### §4

Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie 3 dni od daty podpisania umowy

### §5

Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń oraz odbioru przedmiotu

umowy po jego wykonaniu i zapłaty Wykonawcy za wykonane i odebrane roboty.

#### §6

Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie .....

#### §7

Wykonawca zobowiązuje się:

1. Wykonać przedmiot umowy zgodnie z §2 niniejszej umowy, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami , należytą starannością w ich wykonaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.
2. Zakupić na własny koszt , bez prawa zwrotu przez Zamawiającego , dostarczyć i wbudować niezbędną ilość materiałów, potrzebnych do zrealizowania przedmiotu umowy. Zastosowane materiały muszą spełniać wszelkie wymogi Ustawy Prawo Budowane, tj. posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, być zgodne z kryteriami określonymi w Polskich Normach lub aprobatę techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono polskiej normy.
3. Dostarczać Zamawiającemu wszelkie atesty na materiały przed ich wbudowaniem(m.in. Certyfikat ITB, klasyfikacje ogniową, atest higieniczny)
4. Wykonywać roboty pod nadzorem osób uprawnionych
5. W czasie budowy zapewnić na jej terenie w granicach przekazanych przez Zamawiającego należyty ład i porządek, przestrzegać przepisów bhp, zapewnić ochronę znajdujących się na terenie obiektów, sieci oraz urządzeń, uzbrojenia terenu i utrzymać je w należyтым stanie technicznym.
6. Dostarczyć Zamawiającemu wszystkie niezbędne dokumenty do odbioru robót wymagane Prawem Budowlanym.

#### § 9

1. Zakres finansowy przedmiotu umowy określony został w oparciu o ofertę złożoną przez Wykonawcę.
2. Za wykonanie całego przedmiotu umowy określonego w §1 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto (zawierające podatek VAT) w wysokości: ..... (słownie: .....).
3. Wynagrodzenie to traktowane jest jako ryczałtowe.
3. Płatność za wykonanie zadania nastąpi na podstawie faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu całego zadania, po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu z odbioru robót.
4. Faktura zrealizowana będzie w ciągu 30 dni od dnia jej złożenia i zaakceptowania przez Zamawiającego , przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.

#### §10

1. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpi konieczność wykonania dodatkowych robót, Wykonawca wykona te roboty na podstawie dodatkowego zamówienia.
2. Zamawiający udzieli na roboty dodatkowe zamówienia z wolnej ręki, przy zachowaniu tych samych zasad co do zakresu rzeczowego i finansowego, objętego pierwotnie w umowie.
3. Zamówienia dodatkowe nie mogą przekroczyć 20% podstawowego zamówienia

#### §11

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych w terminie 7 dni od daty ich stwierdzenia i uzyskania jego pisemnej akceptacji, co do konieczności wykonania tych robót.
2. Wykonawca jest zobowiązany w razie uszkodzenia lub zniszczenia wykonanych robót bądź kradzieży urządzeń naprawić je i doprowadzić do stanu poprzedniego na własny koszt.

#### §12

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne w następujących przypadkach:

- 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
- 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
- 10 % wartości niewykonanych robót w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

#### §13

1. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli Zamawiający uniemożliwia Wykonawcy realizację robót w okresie dłuższym niż 1 (jeden) miesiąc z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca wstrzyma roboty na dłużej niż 1 (jeden) miesiąc z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### §14

Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty i zamontowane okna na okres .....

#### §15

W przypadku wykonania robót wadliwie i niezgodnie z zasadami sztuki budowlanej i obowiązującymi przepisami, Zamawiającemu służy prawo usunięcia wad i zmiany sposobu wykonania na koszt Wykonawcy.

#### § 17

Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### §18

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozpoznawał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### §19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 20

Umowę sporządzone w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 (dwa) dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 5:

IB 2226/ZP-17/2006

### WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

<i>LP</i>	<i>Przedmiot robót</i>	<i>Odbiorca robót (adres)</i>	<i>Data wykonania robót budowlanych</i>	<i>Wartość robót budowlanych</i>
1				
2				
3				
4				
5				

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wykazu dokumenty potwierdzające, że dostawy lub usługi wykonano należycie.

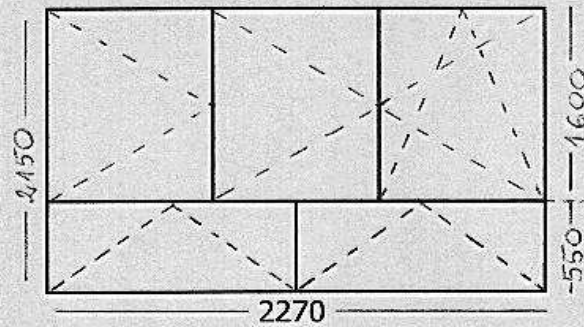
.....  
miejsowość, data

.....  
podpis Wykonawcy

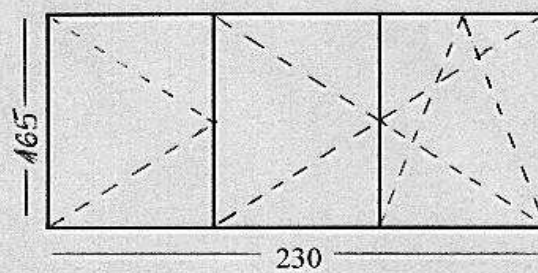
Załącznik nr 6  
IB 2226/ZP-17/2006

## OKNA DO WYMIANY W ZESPOLE SZKÓŁ NR 1 W STRYKOWIE

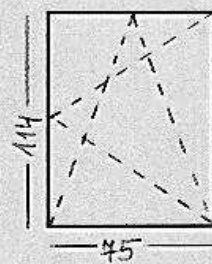
- 6 szt. okien o wymiarach:



- 47 szt. okien o wymiarach:



- 3 szt. okien o wymiarach:



## Warunki gwarancji

### 1. Ogólne warunki gwarancji:

1.1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą gwarancją zakres robót został wykonany zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno – budowlanymi.

1.2. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na okres.....  
zgodnie z umową nr .....

1.3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych wad w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, a wad szczególnie uciążliwych – natychmiast, jeżeli usunięcie wady ze względów technicznych nie jest możliwe w tym okresie – niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody.

1.4 Stwierdzenie usunięcia wad nie może nastąpić później niż w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o dokonaniu naprawy.

### 2. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:

2.1. Działania siły wyższej albo wyłącznie z winy uszkodzowanego lub osoby trzeciej , za którą nie ponosi odpowiedzialności

2.2. Szkód powstałych z winy użytkownika, a w szczególności konserwacji oraz użytkowania budynku i stolarki okiennej w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania

2.3. normalnego zużycia budynku lub jego części.

### 3. Czas trwania gwarancji wynosi .....

4. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanego w dniu odbioru protokołu odbioru robót i dokumentacji technicznej.

5. Wykonawca nie odpowiada za wady powstałe w wyniku zwłoki w zawiadomieniu go o wadzie , jeżeli wada ta spowodowała inne wady (uszkodzenia), których można było uniknąć, gdyby w terminie zawiadomiono Wykonawcę o zaistniałej wadzie.

6. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty , które spowodował w okresie prac nad usuwaniem usterek lub wykonania swoich zobowiązań zawartych w umowie.

miejsowość , data

Wykonawca