

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM**

**Zamawiający : Gmina Stryków w imieniu której występuje Burmistrz Miasta – Gminy  
Stryków, ul. Kościuszki 27 , 95 – 010 Stryków  
tel/fax 042/ 71 98 002, 042/ 7198 193, e-mail: strykov@strykow.pl**

**ogłasza przetarg nieograniczony  
o wartości szacunkowej poniżej 60 000 EURO  
na „Modernizację kotłowni w Zespole Szkół nr 2 w Bratoszewicach”**

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zm.).

### **Przedmiot zamówienia :**

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa kotłowni na paliwo stałe (eko groszek) w budynku Zespołu Szkół nr 2 w Bratoszewicach przy ul. Szkolna 21.

### **Sposób uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta – Gminy Stryków ul. Kościuszki 27, pokój nr 21 lub strona internetowa : [bip.strykow.pl](http://bip.strykow.pl)

Osoby do kontaktu: Grażyna Popczyńska , Hubert Kurczak

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

**Wymagane wadium – 1000,00 zł**

**Termin wykonania zamówienia : 45 dni od daty zawarcia umowy**

### **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, objętej przedmiotem niniejszego zamówienia,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ; *tj. w okresie ostatnich 5 lat wykonali co najmniej 2 zamówienia o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia i wartości nie niższej niż zamówienie, wykonawca gwarantuje, że osoba która będzie pełnić funkcje kierownika budowy posiada stosowne uprawnienia,*
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia ; *posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności ważne co najmniej w dniu składania ofert,*

- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 lub 2 Pzp.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

**Kryteria oceny ofert:** cena – 85 %, warunki gwarancji – 15 %

**Oferty należy złożyć w terminie** do dnia **11 lipca 2006 r. do godz. 10.00** w sekretariacie Urzędu Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, pokój nr 2  
Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 lipca 2006 r. o godz. 11.00.** w siedzibie Zamawiającego.

**Termin związania ofertą** – okres 30 dni od daty składania ofert.

W imieniu Zamawiającego

**Sekretarz Miasta – Gminy Stryków  
Mirosława Perdjon**

IB 2226/ZP-16/2006

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EURO**

Przedmiot zamówienia:

**Modernizacja kotłowni w Zespole Szkół nr 2 w Bratoszewicach**

### **I. Zamawiający**

Miasto - Gmina Stryków  
w imieniu której postępowanie prowadzi  
Burmistrz Miasta – Gminy Stryków  
ul. Kościuszki 27  
95 – 010 Stryków  
strona www. strykow.pl  
e-mail. strykow@strykow.pl  
Godz. urzędowania : poniedziałek, środa, czwartek, piątek. od 8.00 do 16.00  
Wtorek – od 9.00 do 17.00

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60 000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz.605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. Nr 87 poz. 610)

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja kotłowni w Zespole Szkół nr 2 w Bratoszewicach przy ul. Łódzkiej 30 , polegająca na przebudowie kotłowni na paliwo stałe (eko groszek).  
Kotłownia zasilać będzie budynek szkoły ekologicznymi piecami na eko groszek o mocy 50 kW i 250 kW, zasili budynek w ciepłą wodę użytkową poprzez montaż dwufunkcyjnego zasobnika wody ciepłej o pojemności 500 l.

Zakres robót obejmuje:

- technologię kotłowni i węzła c.w.u. - rurociągi,
- technologię kotłowni i węzła c.w. - urządzenia i armatura,
- instalację odprowadzania spalin i wentylacyjną,

- izolację antykorozyjną i ciepłochłonna,
- roboty demontażowe,
- roboty budowlane,
- branża elektryczna.

Szczegółowy opis zamówienia zawiera projekt budowlany, przedmiar i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych- załącznik nr 6 i 7 i 8 do specyfikacji

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – 45 dni od zawarcia umowy.

#### **V. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

#### **VI. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje zamówień uzupełniających

#### **VII. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

### **VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

#### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ; *tj. w okresie ostatnich 5 lat wykonali co najmniej 2 zamówienia o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia i wartości nie niższej niż zamówienie, wykonawca gwarantuje, że osoba która będzie pełnić funkcje kierownika budowy posiada stosowne uprawnienia*
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia ; *posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności , ważne co najmniej w dniu składania ofert*
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 lub 2 Pzp.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

#### **2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne**

##### **Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

1. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych;
2. wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
3. wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego

postępowania;

4. wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
5. wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

**Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

1. jest niezgodna z ustawą ,
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
6. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
7. w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

**1. Dokumenty wymagane:**

**1.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:**

1. formularz ofertowy (załącznik nr 1);
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
4. oświadczenie potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
5. oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 i art 24 ust 1 i2 ustawy Prawo zamówień publicznych ( załącznik nr 2);

**1.2 . W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:**

1. wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje) – według załącznika nr 7 - wykonawca potwierdzi spełnianie warunków jeśli wykaz będzie zawierał co najmniej dwie wykonane tego typu roboty,
2. dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia, ( w tym zaświadczenie o przynależności kierowników budowy do Izby Inżynierów) jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

### **1.3. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, składa następujące dokumenty:**

1. polisę , a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający , że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej; ważną w dniu złożenia oferty

### **2. Inne wymagane dokumenty:**

1. Warunki gwarancji i serwisowania.
2. Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnych za wykonanie zobowiązań umowy – załącznik nr 3.
3. Zaakceptowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 4.
4. Kosztorys ofertowy.

### **3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

### **4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**

- Zamawiający zastrzega, że w przypadku wybrania oferty wspólnej wykonawca jest zobowiązany w ciągu trzech dni od powzięcia informacji o wyborze przedłożyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie;
- Oferta winna zawierać odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej , aktualne oświadczenia i polisa ubezpieczeniowa dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem". Brak w/w dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania z mocy art 24 ust 2 pkt 3 ustawy z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art . 26 ust. 3 ustawy pzp.

## **X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów , a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Urząd Miasta – Gminy Stryków  
ul. Kościuszki 27  
95 – 010 Stryków  
faksem: 0/42 71 98 193  
lub na adres e-mail: strykov@strykow.pl

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

## **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Hubert Kurczak - 042/ 719-80-02 w ew. 138

Grażyna Popczyńska – naczelnik wydziału inwestycji, zamówień publicznych i infrastruktury 042/ 719-88-89

## **XII. Wadium**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 1000 ,00 PLN , słownie jeden tysiąc złotych

Wykonawca wnosi wadium: w pieniądzu, przelewem na konto zamawiającego; Bank Spółdzielczy w Strykowie 528785 0002 2001 0000 1993 0006 lub w jednej z poniżej podanych form:

- 1) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielni kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 2) w gwarancjach bankowych,
- 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn, zm.)

sposób przekazania: oryginał złożony w Urzędzie Miasta – Gminy Stryków pokój nr 21 przed upływem terminu składania ofert.

Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego. Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:

- a) upłynął termin związania ofertą
- b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wnoszenia

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed terminem składania ofert
- b) który został wykluczony z postępowania
- c) którego oferta została odrzucona.

Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### **XIII. Termin związania ofertą**

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 9 sierpnia 2006 r.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawców na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XIV. Opis przygotowania oferty**

#### **1. Przygotowanie oferty**

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Oferta zostanie sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość zadania
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.



9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

## **2. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.:

Złożona oferta winna być podpisana przez pełnomocnika, lub każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego;

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań;

Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

Urządzie Miasta – Gminy Stryków  
ul. Kościuszki 27  
95 – 010 Stryków  
pokój nr 2 (sekretariat)

3.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Urząd Miasta – Gminy Stryków  
ul. Kościuszki 27  
95 – 010 Stryków

3.3 Oznakowane następująco: Oferta na „**Modernizację kotłowni w Zespole Szkół nr 2 w Bratoszewicach**”

## **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w:  
Urządzie Miasta – Gminy Stryków  
ul. Kościuszki 27  
95 – 010 Stryków  
pokój nr 2 (sekretariat)

do dnia 11 lipca 2006 r. do godz. 10.00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

### **2. Miejsce otwarcia ofert:**

Urząd Miasta – Gminy Stryków  
ul. Kościuszki 27  
95 – 010 Stryków

pokój nr 22  
dnia 11 lipca 2006r godz. 11.00

### 3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje m.in. nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

Informacje z otwarcia ofert przekazana zostanie niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia (rzeczowe wykonawstwo, obsługa geodezyjna i inne)
3. Cena może być tylko jedna
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania)

## **XVII. Kryteria oceny oferty**

### 1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

| <i>Nazwa kryterium</i> | <i>Waga</i> |
|------------------------|-------------|
| Cena                   | 85,00%      |
| Warunki gwarancji      | 15,00%      |

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

### 2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium : cena

$CC = \text{Comin} / \text{Cobad} \times Kp \times Wc$

sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena jednostkowa brutto

Cobad – cena jednostkowa brutto badanej oferty

Kp – współczynnik proporcjonalności 100

Wc – waga kryterium oceny – 85 %

Nazwa kryterium: warunki gwarancji

wzór:  $G_{\text{bad}}/G_{\text{max}} \times Kp \times Wc$

sposób oceny:

G<sub>bad</sub> – długość okresu gwarancji badanej oferty

G<sub>max</sub> – najdłuższy okres gwarancji

Maksymalny okres gwarancji 5 lat , gwarancja udzielona na dłuższy okres będzie traktowana jako okres 5 lat

Kp – współczynnik proporcjonalności 100

Wc – waga kryterium oceny – 15 %

### 3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

### **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XIX. Warunki umowy**

- 1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
- 3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4 Postanowienia umowy zawarto w wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4.

### **XX. Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej, przysługują wszystkim wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz specyfikacji.

Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

### **XXI. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www.strykow.pl](http://www.strykow.pl). Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

### **XXII. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów;

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku, udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania;

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych

oraz Kodeks cywilny.

### **XXIII. Załączniki**

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie
3. Wykaz osób do kontaktu z zamawiającym
4. Wzór umowy
5. Wykaz ważniejszych robót
6. Projekt budowlany
7. Kosztorys zerowy
8. Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

---

Podpis osoby uprawnionej

Stryków, dnia 28 czerwca .2006 r.

IB 2226/ZP-16 /2006

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EURO**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego

**Miasto - Gmina Stryków  
Ul. Kościuszki 27  
95 – 010 Stryków**

Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

**„Modernizację kotłowni w Zespole Szkół nr 2 w Bratoszewicach”**

Wartość zadania ogółem:

cena netto.....zł

(słownie: .....)

podatek VAT.....zł

**cena brutto.....zł**

(słownie: .....)

**Oświadczam, że:**

zapoznałem się ze SIWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Termin płatności: ..... dni po wystawieniu faktury;

Zobowiązuję się wykonać zamówienie w całości do dnia: .....

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy): .....

Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:

....., w formie: .....

Inne:.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia .....

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

\_\_\_\_\_  
(miejsowość i data)

**IB 2226/ZP-16 /2006**

**Załącznik nr 2**

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

### **OŚWIADCZENIE**

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Oświadczam, zgodnie z art 24 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177 ze zm.) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego , że:**

>- spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj:

>- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

>- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

>- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

>- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Data i podpis Wykonawcy

**IB 2226/ZP-16/2006**

**Załącznik nr 3**

pieczęć firmy

miejsowość ....., data .....

**WYKAZ OSÓB DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM ODPOWIEDZIALNYCH ZA WYKONANIE ZOBOWIĄZAŃ UMOWY**

Data: .....

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

| <i>Lp</i> | <i>Imię i Nazwisko</i> | <i>Zakres odpowiedzialności</i> |
|-----------|------------------------|---------------------------------|
| 1         |                        |                                 |
| 2         |                        |                                 |
| 3         |                        |                                 |
| 4         |                        |                                 |
| 5         |                        |                                 |

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy

Podpis osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



## Umowa Nr ..... (wzór)

zawarta w Strykowie w dniu ..... roku pomiędzy Gminą Stryków,  
reprezentowaną przez:

1. Andrzeja Jankowskiego – Burmistrza Miasta – Gminy Stryków  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....,  
prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie .....,  
reprezentowanym przez:

1. ....

zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **modernizację kotłowni w Zespole Szkół nr 2 w Bratoszewicach**
2. Roboty prowadzone będą zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym z dnia ..... r. na zasadach ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. ( Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zm.), specyfikacją istotnych warunków zamówienia i złożoną ofertą Wykonawcy.

### §2

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja kotłowni w Zespole Szkół nr 2 w Bratoszewicach polegająca na przebudowie kotłowni na paliwo stałe (eko groszek) w budynku Zespołu Szkół nr 2 w Bratoszewicach przy ul. Łódzkiej 30 . Szczegółowy zakres robót określa projekt budowlany i szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

### §3

Roboty realizowane będą na podstawie projektu budowlanego i pozwolenia na budowę wydanego przez Starostwo Powiatowe w Zgierzu.

### §4

Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

1. termin rozpoczęcia robót – .....r.
2. termin zakończenia robót – ..... r.

### §5

Przekazanie placu budowy nastąpi w dniu .....

### §6

Zamawiający powołał inspektora nadzoru inwestorskiego .....

### §7

Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie .....

## §8

Wykonawca zobowiązuje się:

1. wykonać przedmiot umowy zgodnie z §1 niniejszej umowy, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i zatwierdzonym projektem budowlanym.
2. zakupić na własny koszt , bez prawa zwrotu przez Zamawiającego , dostarczyć i wbudować niezbędną ilość materiałów, potrzebnych do zrealizowania przedmiotu umowy. Zastosowane materiały muszą spełniać wszelkie wymogi Ustawy Prawo Budowane, tj. posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, być zgodne z kryteriami określonymi w Polskich Normach lub aprobatę techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono polskiej normy.
3. dostarczać Zamawiającemu wszelkie atesty na materiały przed ich wbudowaniem.
4. wykonywać roboty pod nadzorem osób uprawnionych
5. w czasie budowy zapewnić na jej terenie w granicach przekazanych przez Zamawiającego należyty ład i porządek, przestrzegać przepisów bhp, zapewnić ochronę znajdujących się na terenie obiektów, sieci oraz urządzeń, uzbrojenia terenu i utrzymać je w należyty stanie technicznym.
6. na tydzień przed planowanym zakończeniem robót dostarczyć Zamawiającemu wszystkie niezbędne dokumenty do odbioru robót wymagane Prawem Budowlanym, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, projekt powykonawczy, dziennik budowy , oświadczenie użytkownika o przeszkoleniu w zakresie obsługi kotłowni.

## § 9

1. Zakres finansowy przedmiotu umowy określony został w oparciu o ofertę złożoną przez Wykonawcę.
2. Za wykonanie całego przedmiotu umowy określonego w §1 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto (zawierające podatek VAT) w wysokości: ..... (słownie: .....).
- Wynagrodzenie to traktowane jest jako ryczałtowe.
3. Płatność za wykonanie zadania nastąpi na podstawie faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu całego zadania, po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu z odbioru robót, potwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego
4. Faktura zrealizowana będzie w ciągu 30 dni od dnia jej złożenia i zaakceptowania przez Zamawiającego , przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.

## §10

1. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpi konieczność wykonania dodatkowych robót, Wykonawca wykona te roboty na podstawie dodatkowego zamówienia.
2. Zamawiający udzieli na roboty dodatkowe zamówienia z wolnej ręki, przy zachowaniu tych samych zasad, co do zakresu rzeczowego i finansowego, objętego pierwotnie w umowie.
3. Zamówienia dodatkowe nie mogą przekroczyć 20% podstawowego zamówienia

## §11

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego (inspektor nadzoru) o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych w terminie 7 dni od daty ich stwierdzenia i uzyskania jego pisemnej akceptacji, co do konieczności wykonania tych robót.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zgłoszenia inspektorowi nadzoru terminu zakończenia robót podlegających zakryciu. O ile Wykonawca nie dopełni tego obowiązku, jest zobowiązany odkryć

roboty lub wykonać odpowiednie odkucia lub otwory niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt.

3. Wykonawca jest zobowiązany w razie uszkodzenia lub zniszczenia wykonanych robót bądź kradzieży urządzeń naprawić je i doprowadzić do stanu poprzedniego na własny koszt.

#### §12

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne w następujących przypadkach:

- 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
- 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
- 10 % wartości niewykonanych robót w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

#### §13

1. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli Zamawiający uniemożliwia Wykonawcy realizację robót w okresie dłuższym niż 1 (jeden) miesiąc z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca wstrzyma roboty na dłużej niż 1 (jeden) miesiąc z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### §14

Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty na okres .....

#### §15

W przypadku wykonania robót wadliwie i niezgodnie z zasadami sztuki budowlanej i obowiązującymi przepisami, Zamawiającemu służy prawo usunięcia wad i zmiany sposobu wykonania na koszt Wykonawcy.

#### § 16

Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### §17

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozpoznawał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### §18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 19

Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 (dwa) dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

IB 2226/ZP-16/2006

Załącznik Nr 5:

### WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

| <i>LP</i> | <i>Przedmiot robót</i> | <i>Odbiorca robót<br/>(adres)</i> | <i>Data wykonania<br/>robót<br/>budowlanych</i> | <i>Wartość robót<br/>budowlanych</i> |
|-----------|------------------------|-----------------------------------|---|--------------------------------------|
| 1         |                        |                                   |   |                                      |
| 2         |                        |                                   |   |                                      |
| 3         |                        |                                   |   |                                      |
| 4         |                        |                                   |   |                                      |
| 5         |                        |                                   |   |                                      |

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wykazu dokumenty potwierdzające, że dostawy lub usługi wykonano należycie.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis Wykonawcy