

# **UCHWAŁA NR LVI/391/2006 RADY MIEJSKIEJ W STRYKOWIE Z DNIA 30 SIERPNIĄ 2006 R.**

w sprawie : określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich , restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162 poz. 1568; z późn. zm.) w związku z art. 7 ust 1 pkt. 9 , art. 18 ust 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z późn. zm. ) – **Rada Miejska w Strykowie**

**uchwala , co następuje:**

**§1. 1.** Ustanawia się :

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich , restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji , które należy zawrzeć we wniosku o dotację ;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji ;
- 4) postanowienia , jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji ;

5) zasady rozliczenia dotacji , kontroli , wykonania zadania , rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu Miasta – Gminy Stryków;

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ( Dz. U. Nr 162 poz. 1568 ; z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy .

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o :

1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie , restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków ,

2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot , któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Miasta – Gminy Stryków

3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych.

**§2. 1.** Z budżetu Miasta – Gminy Stryków mogą być udzielone dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku , jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Miasta – Gminy Stryków ,
- 2) jest w złym stanie technicznym,
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne , artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców .

**2.** Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich ;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich , architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej ;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich ;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie , zachowanie i utrwalanie substancji wnętrz;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku ;

- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie , z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki ;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku , jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności ;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien , w tym ościeżnic i okiennic , zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej , pokrycia dachowego , rynien i rur spustowych ;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach , które posiadają oryginalne , wykonane z drewna części składowe i przynależności ;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej ;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących , oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu ;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych , niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru , o których mowa w pkt 7 – 15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej ;

**§3.1.** O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu, albo stosunku zobowiązanego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1

2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

**§4.1.** Dotacja z budżetu Miasta – Gminy na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50 % ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku – dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Miasta – Gminy wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót

**§5.1.** We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,

- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
  - 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac , gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
  - 5) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania ,
  - 6) zakres prac lub robót budowlanych , które mają być objęte dotacją ,
  - 7) termin zakończenia prac objętych wnioskiem
  - 8) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
  - 9) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu złożonym o takie środki do innych podmiotów ,
  - 10) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych,
- 2.** Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- 3.** W przypadku , gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą , do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123 poz. 1291).

**4.** Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu z ust. 3 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców .

**§6.1.** Wnioski o dotację kierowane są do Burmistrza Miasta – Gminy Stryków .

**2.** Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

**3.** Wnioski o dotację należy składać do dnia 20 września roku poprzedzającego rok , w którym ma być udzielona dotacja.

**4.** Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Burmistrzowi przedstawione są do zaopiniowania Komisji Rady Miejskiej w Strykowie właściwej do spraw Kultury oraz Komisji Rady właściwej do spraw budżetu .

**§ 7.1.** Dotację przyznaje Rada Miejska w Strykowie w uchwale określającej :

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację ,
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym , na wykonanie których przyznano dotację ,
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym

**§ 8.** Uwzględniając uchwałę z § 7 oraz dane z wniosku o dotację, Burmistrz Miasta-Gminy Stryków z beneficjentem podpisuje umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania ,

- 2) kwotę dotacji i terminy przekazywania , które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków ,
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł ,
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych , aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt,
- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Miasto – Gminę Stryków w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,
- 6) sposób i termin rozliczenia kwot udzielonych dotacji ,
- 7) warunki , sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji ,
- 9) pouczenie o tym , że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem – na mocy art. 145 ust 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych – beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.



**§ 9.1.** Kontrola , o której mowa w § 8 pkt 2 i 5 przeprowadzona jest przez osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta – Gminy Stryków i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno – merytoryczna) ,
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości ( kontrola formalno – rachunkowa) .

**2.** Kontrolę można przeprowadzać do czasu rozliczenia dotacji .

**§10.1.** Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych, który dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta – Gminy Stryków .

**2.** W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych Burmistrzowi Miasta – Gminy za pośrednictwem Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych i Infrastruktury.

**3.** Sprawozdanie z ust. 2 określa:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym , w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,
- 2) zestawienie rachunków dołączonych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji – ze wskazaniem numeru księgowego , daty wystawienia rachunku , nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.

4. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik Nr 2 niniejszej uchwały.

5. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego.

6. Beneficjent rozliczając dotację winien na wezwanie Burmistrza Miasta – Gminy uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

§ 11. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Miasta – Gminy Stryków na zasadach określonych w umowie.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta – Gminy Stryków.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Strykowie

Paweł Kasica

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr LVI/391/2006  
Rady Miejskiej w Strykowie  
z dnia 30 sierpnia 2006 r.

## WNIOSEK

### **O UDZIELENIE ZE ŚRODKÓW BUDŻETU MIASTA – GMINY STRYKÓW DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE , RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

#### **I DANE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O DOTACJĘ**

- 1) pełna nazwa podmiotu: .....
- 2) forma prawna: .....
- 3) data rejestracji / nr właściwego rejestru .....
- 4) dokładny adres: .....ul.....  
gmina .....powiat ..... województwo.....
- 5) tel.: .....fax.....
- 6) nazwa banku i numer rachunku : .....
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów: .....

#### **II DANE ZABYTKU**

- 1) nazwa zabytku: .....
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi nr w rejestrze zabytków , data wpisu ) .....

- 3) tytuł do władania zabytkiem: .....
- .....
- .....
- .....
- 4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich ,  
restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez  
właściwy organ ochrony zabytków ( wydane przez , data , nr zezwolenia )  
.....
- .....
- .....
- 5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy  
zabytku (wydane przez , data, nr zezwolenia ) .....
- .....
- .....
- 6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego , artystycznego , lub  
naukowego zabytku) .....
- .....
- .....
- .....

### **III SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH**

- 1) zakres rzeczowy prac lub robót :
- .....
- .....
- .....
- 2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót :
- .....
- .....
- .....
- .....

#### IV KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH

całkowity koszt ( w zł ) ; .....  
 - w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł ) .....  
 - w tym wielkość środków własnych (w zł ) .....  
 - w tym inne źródła (należy wskazać ) (w zł) .....

#### V HARMONOGRAM PRAC WRAZ Z KOSZTORYSEM I WSKAZANIEM ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA (W ZŁ )

L.p.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót *
<b>X</b>	<b>Ogółem</b>			

\* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

#### VI TERMINY

Wnioskowany termin przekazania dotacji : .....

Termin rozpoczęcia prac : .....

Termin zakończenia prac: .....

**VII INFORMACJA O ŚRODKACH PUBLICZNYCH PRZYNANYCH Z INNYCH ŹRÓDEŁ NA TE SAME PRACE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU ORAZ INFORMACJA O WYSTĄPIENIU O TAKIE ŚRODKI ZŁOŻONYM DO INNYCH PODMIOTÓW:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VIII WYKAZ PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH PRZY DANYM ZABYTKU W OKRESIE 3 LAT POPRZEDZAJĄCYCH DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU Z PODANIEM ŁĄCZNEJ WYSOKOŚCI NAKŁADÓW , W TYM WYSOKOŚCI I ŹRÓDŁA OTRZYMANEGO DOFINANSOWNIA ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH;**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**IX DODATKOWE INFORMACJE MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE WNIOSKU :**

.....  
.....  
.....  
.....

**X WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU :**

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu , którego dotyczą prace lub roboty,

- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej )
- 3) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót
- 4) projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome) ,
- 5) program prac (zabytki ruchome)

.....

pieczęć wnioskodawcy

.....

podpis osoby upoważnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr LVI/391/2006  
Rady Miejskiej w Strykowie  
z dnia 30 sierpnia 2006 r.

## SPRAWOZDANIE

### Z WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ ZE ŚRODKÓW GMINY STRYKÓW NA PRACE KONSERWATORSKIE , RESTAURATORSKIE LUB RIBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

Dotyczy umowy z dnia ..... nr .....

#### I DANE PODMIOTU ROZLICZAJĄCEGO DOTACJĘ

- 1) pełna nazwa podmiotu: .....
- 2) forma prawna: .....
- 3) data rejestracji / nr właściwego rejestru .....
- 4) dokładny adres .....ul.....
- 5) gmina .....powiat ..... województwo.....
- 6) tel.....fax.....
- 7) nazwa banku i numer rachunku: .....
- 8) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

.....  
.....

II NAZWA ZABYTKU: .....

#### III SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O WYKONANYCH PRACACH LUB ROBOTACH EWENTUALNIE O PRZYCZYNACH ICH NIE WYKONANIA

.....  
.....  
.....  
.....



**IV . ROZLICZENIE KOSZTU REALIZACJI ZADANIA**

- Całkowity koszt ( w zł ) .....
- w tym z dotacji ( w zł ) .....
- w tym ze środków własnych ( w zł ) .....
- w tym z innych źródeł (należy wskazać) (w zł) .....

**V. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW I FAKTUR FINANSOWANYCH Z PRYZNANEJ DOTACJI**

<b>L.p.</b>	<b>Nr dokumentu księgowego</b>	<b>Numer pozycji księgowej</b>	<b>Data</b>	<b>Nazwa wydatku</b>	<b>Kwota (w zł)</b>	<b>W tym ze środków pochodzących z dotacji</b>

.....  
pieczęć składającego sprawozdanie

.....  
podpis osoby upoważnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy