

Urząd Miasta – Gminy Stryków
ul. Kościuszki 27
95-010 Stryków

IB.2226/ZP-31/2006

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej 60 000 euro na dostawę komputerów stacjonarnych, monitorów LCD, komputera przenośnego, urządzeń drukujących wielofunkcyjnych i zasilaczy awaryjnych UPS

Urząd Miasta – Gminy Stryków, zwany dalej "Zamawiającym", ul. Kosciuszki 27 w Strykowie zaprasza do złożenia oferty na **dostawę komputerów stacjonarnych, monitorów LCD, komputera przenośnego, urządzeń drukujących wielofunkcyjnych i zasilaczy awaryjnych UPS** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

Zatwierdzam:
Burmistrz Miasta – Gminy Stryków
Andrzej Jankowski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Urząd Miasta – Gminy Stryków, ul. Kosciuszki 27 w Strykowie, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę komputerów stacjonarnych, monitorów LCD, komputera przenośnego, urządzeń drukujących wielofunkcyjnych i zasilaczy awaryjnych UPS** (art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Dz. U. Nr 19, poz. 177z późn. zm.).

Termin realizacji zamówienia: nie później niż 1 tydzień od daty podpisania umowy.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących rozdziałów:

- Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców.
- Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział III Formularz oferty wraz z załącznikami.
- Rozdział IV Istotne postanowienia umowy.

Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na SIWZ.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych (części A, B, C i D razem).

Rozdział I. Instrukcja dla Wykonawców.

1. Warunki wymagane od Wykonawcy.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Opis sposobu przygotowania oferty.

2.1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona zgodnie z Formularzem oferty zamieszczonym w Rozdziale III.

2.2. Do oferty Wykonawca winien dołączyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty, które stanowią jej integralną część:

- a) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1),
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) oświadczenie potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- d) wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostaw stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie (referencje) – według załącznika nr 5 - wykonawca potwierdzi spełnianie warunków jeśli wykaz będzie zawierał co najmniej jedną wykonaną tego typu dostawę
- e) specyfikację techniczną oferowanych urządzeń (załącznik nr 2) wraz z prospektami producentów oferowanych komputerów stacjonarnych, monitorów LCD, komputera przenośnego, urządzeń drukujących wielofunkcyjnych i zasilaczy awaryjnych UPS, potwierdzających zgodność specyfikacji technicznej tych urządzeń z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale II SIWZ,
- f) dokumenty potwierdzające:
 - certyfikat zgodności sprzętowej z Windows XP,
 - deklarację zgodności CE,

- deklarację zgodności z normą ISO 9296 (głośność do 30 dB(A) mierzona w stanie jałowym) – dotyczy części A postępowania,
- g) listę autoryzowanych punktów serwisowych w Unii Europejskiej (dla części B postępowania),
- h) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- i) pełnomocnictwa w przypadku podpisywania ofert przez osoby, których uprawnienie do występowania w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2.b).

Uwaga: W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty wymienione w pkt. 2.2.a) ÷ 2.2.d) powinny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.

- 2.3. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się unormowania § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).
- 2.4. W przypadku, gdy dokumenty sporządzone są w jęz. obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2.5. Wszystkie dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w pkt. 2.3).
- 2.6. Oferty oraz wszelkie inne oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem – odrębnie i jednoznacznie wskazanych przez Wykonawcę – informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
- 2.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 2.8. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy i trwale złączone. Niespełnienie tego wymagania nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednak wszelkie

negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tego wymagania, będą obciążały Wykonawcę.

2.9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

2.10. Ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej: „Urząd Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków” i oznaczonej: „Oferta w postępowaniu na dostawę komputerów stacjonarnych, monitorów LCD, komputera przenośnego, urządzeń drukujących wielofunkcyjnych i zasilaczy awaryjnych UPS. Nie otwierać do dnia 05.12.2006 r. godz. 12⁰⁰”.

Koperta poza oznaczeniami wyżej powinna być opatrzona nazwą i siedzibą Wykonawcy.

2.11. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy.

Oświadczenia, wnioski, zaświadczenia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie albo faksem niezwłocznie potwierdzonym pisemnie (za datę doręczenia uważać się będzie datę nadania faksu).

Numer faksu Zamawiającego: (042) 719-81-93.

3. Ocena ofert.

3.1 Zamawiający zbada, czy oferty złożone przez Wykonawców spełniają podane w niniejszej specyfikacji wymagania, tzn. czy zawierają wymagane postanowieniami punktu 2.2 rozdziału I oświadczenia i dokumenty oraz czy załączone oświadczenia i dokumenty odpowiadają warunkom Zamawiającego.

3.2. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium cenowym (100%).

Zamawiający wybierze łącznie ofertę z części postępowania (A, B, C i D).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, obliczonych wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena brutto sum części A, B, C i D wśród ważnych ofert

C_{bad} – cena brutto sum części A, B, C i D badanej oferty

4. Miejsce i termin składania ofert.

- 4.1. Oferty należy składać do dnia **05.12.2006 r., godz. 10⁰⁰**, w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miasta – Gminy Stryków, 95-010 Stryków, ul. Kosciuszki 27.
- 4.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Miejsce i termin otwarcia ofert.
 - 5.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.12.2006 r. o godz. 12⁰⁰ w Urzędzie Miasta – Gminy Stryków, 95-010 Stryków, ul. Kosciuszki 27 pokój 23**
 - 5.2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, a także zamieści informacje na stronie internetowej (www.bip.strykow.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym, tj. na tablicy ogłoszeń Urząd Miasta – Gminy Stryków, ul. Kosciuszki 27 w Strykowie
6. Okres związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Wadium.
 - 7.1. Zamawiający przewiduje wniesienie wadium w wysokości:
500,00 zł (pięćset złotych)
 - 7.2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
 - 7.3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Strykowie 52 8785 0002 2001 0000 1993 0006 . Za datę wniesienia wadium w pieniądzu liczy się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego w terminie do dnia 04.12.2006 r.
 - 7.4. Pozostałe formy wadium wymienione w pkt. 7.2. tego Rozdziału, wymagają złożenia odpowiednich dokumentów w Urzędzie Miasta – Gminy Stryków, 95-010 Stryków, ul. Kosciuszki 27, najpóźniej do dnia 04.12.2006 r, godz. 10⁰⁰.
8. Odpowiedzi na pytania Wykonawców.

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania skierowane na piśmie związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytania zostaną złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 5 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, oraz udostępni na stronie internetowej. Pytania należy kierować na adres Zamawiającego lub przesyłać faksem (nr 042 719-81-93).

9. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

Zamawiający przekaże wybranemu Wykonawcy projekt umowy zgodny z istotnymi postanowieniami będącymi częścią niniejszej SIWZ.

10. Inne informacje.

11.1. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

➤ w sprawach formalnych Grażyna Popczyńska tel. 042 719-88-89

➤ w sprawach opisu przedmiotu zamówienia Maciej Kaczmarek tel. 042 719-89-27

11.2. Urząd Miasta – Gminy Stryków urzęduje od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ – 16⁰⁰.

11.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.).

11.4. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 - 198 tej ustawy.

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia.

I. Część A:

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia w części A postępowania jest dostawa:

- 6 sztuk komputerów stacjonarnych wraz z oprogramowaniem HP Compaq dc7600 Small Form Factor RG644ES lub równoważny (opisanych w pkt. 1)
- 7 sztuk monitorów LCD 17" HP Flat Panel Monitor L1706 17" lub równoważny (opisanych w pkt. 2).

1.Komputery stacjonarne wraz z oprogramowaniem (parametry minimalne):

1.1.Komputery stacjonarne - 6 szt.

1.1.1.Obudowa typu BTX nie większa niż 11/34/38 cm (wys/szer/gł) z możliwością pracy w pozycji poziomej lub pionowej, wnęki na napędy zewnętrzne 1x3,5", 1x5,25", wnęki na napędy wewnętrzne 1x3,5", otwierana bez użycia narzędzi, mocowanie kart i napędów bez użycia narzędzi. System chłodzenia komputera wykorzystujący wentylatory o zmiennej liczbie obrotów. Obudowa trwale oznaczona logiem producenta oraz numerem seryjnym komputera.

1.1.2.Płyta główna typu BTX: zintegrowana karta dźwiękowa, grafiki i sieciowa, wolne sloty: PCI i PCIex16. Trwale oznaczona logiem producenta komputera.

1.1.3.Procesor o parametrach nie gorszych niż parametry procesora Intel Pentium D 820 (S775) 2.80 GHz (2x2MB cache)

1.1.4.Pamięć 512 MB DDR2 (minimum jeden slot wolny)

1.1.5.Karta sieciowa ethernet RJ45 10/100/1000 Mbps.

1.1.6.Dysk 80 GB SATA II

1.1.7.Stacja FDD 1.44 MB.

1.1.8.Stacja DVD-ROM 16x/48x

1.1.9.Porty wejścia/wyjścia: 6x USB2.0 (2 z przodu i min. 4 z tyłu obudowy), VGA, 1x szeregowy, 1x równoległy, 1x RJ45, Audio z przodu obudowy.

1.1.10.Mysz optyczna z rolką (kabel o długości min. 1.5 m), trwale oznaczona znakiem producenta komputera (logo) oraz podkładka.

1.1.11.Klawiatura US standard, trwale oznaczona znakiem producenta komputera (logo).

1.2.Oprogramowanie

1.2.1 System operacyjny Windows XP Professional PL z aktualnym SP.

1.2.2 Oprogramowanie do nagrywania i odtwarzania na zaferowanych napędach optycznych.

1.2.3 Komplet sterowników.

2. Monitory LCD 17” - 7 sztuk

- 2.1. Rozdzielczość 1280x1024@ 60Hz
- 2.2. Kontrast nie mniejszy niż 500:1
- 2.3. Jasność nie mniejsza niż 300cd/m²
- 2.4. Całkowity czas reakcji matrycy nie większy niż 12ms.
- 2.5. Brak wadliwych pikseli

3. Wymagania dodatkowe

- 3.1. Zamawiający wymaga, aby komputery stacjonarne i monitory były tego samego producenta.
- 3.2. Deklarowany poziom ciśnienia akustycznego nie większy niż 30dB(A) w jałowym trybie pracy (norma ISO 9296). Wymagane dostarczenie odpowiedniego certyfikatu lub deklaracji producenta.
- 3.3. Obudowa komputera umożliwiająca postawienie na komputerze (przy ustawieniu poziomym) monitora bez zasłaniania otworów wentylacyjnych.
- 3.4. Kolor obudowy monitorów, myszy i klawiatur musi odpowiadać lub współgrać z kolorem obudowy komputerów.
- 3.5. Komputery gotowe do pracy: zainstalowane oprogramowanie zgodne z pkt 1.2,
- 3.6. Jednostka centralna i monitor powinny być trwale oznaczone:
 - certyfikatem zgodności z systemem Windows XP (posiadać logo „designed for Windows XP”),
 - symbolem CE, potwierdzającym spełnienie wymogów bezpieczeństwa (wymagane dostarczenie deklaracji zgodności),
 - logo producenta.
- 3.7. Trwale oznaczenie numerem seryjnym powinny posiadać: monitor, jednostka centralna, a w niej: płyta główna, karta sieciowa (jeżeli stanowi oddzielny element), karta grafiki (jeżeli stanowi oddzielny element), dysk twardy, stacja dyskiety, napędy DVD/CD.
- 3.8. Wszystkie ww. podzespoły wraz z numerami seryjnymi, a w przypadku karty sieciowej – adresem MAC, powinny być wyszczególnione na kartach gwarancyjnych lub załącznikach do tych kart.
- 3.9. Monitory, o których mowa w pkt. 2. powinny spełniać normy jakościowe TCO 99 lub TCO 2003 oraz ISO 13406-2.

3.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do otwarcia komputera w celu modyfikacji konfiguracji bądź na czas kopiowania dysków.

II. Część B:

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia w części B postępowania jest dostawa 1 sztuki komputera przenośnego HP Compaq nx7400 CD EY508ES wraz z oprogramowaniem lub równoważny (opisanych w ust. 1, 2 i 3).

1. Komputer przenośny wraz z oprogramowaniem (parametry minimalne) 1 sztuka:

1.1. Procesor mobilny, dwurdzeniowy o częstotliwości taktowania min. 1,73 GHz

1.2. Pamięć RAM 1GB MB DDR

1.3. Napęd DVD+/-RW DL

1.4. Dysk twardy HDD 80 GB

1.5. Ekran 15,4”

1.6. Karta video min. 64 MB DDR

1.7. Karta dźwiękowa

1.8. Komunikacja: karta sieciowa ethernet RJ45 10/100, modem 55,6 kbps, WLAN 802.11g

1.9. Porty wejścia/wyjścia: VGA, 4xUSB2.0, PCMCIA 1x typ II, IEEE 1394 FireWire

1.10. Touchpad

1.11. Pamięć przenośna zgodna z USB2.0 – 1 GB z szyfrowaniem i zabezpieczaniem danych hasłem

1.12. Torba

1.13. Oprogramowanie:

System operacyjny MS Windows XP Home PL z aktualnym SP,

Oprogramowanie do nagrywania i odtwarzania na zaoferowanych napędach optycznych

III. Część C:

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia w części C postępowania jest dostawa 2 sztuk urządzenia wielofunkcyjnego laserowego Samsung SCX-4100 z kablem zasilający (długość standard) i kablem USB 2.0 o długości 3m – lub równoważne o parametrach niegorszych niż:

1. Urządzenie wielofunkcyjne laserowe

1.1 Parametry drukarki

Technologia druku

monochromatyczny druk laserowy

Rozdzielczość w pionie (mono)	600 dpi
Rozdzielczość w poziomie (mono)	600 dpi
Szybkość druku (mono)	19 str./min
1.2 Parametry skanera	
Typ skanera	stolikowy
Optyczna rozdzielczość skanowania	600 x 600 dpi
Poziomy wymiar obszaru skanowania	208 mm
Pionowy wymiar obszaru skanowania	297 mm
Głębokość koloru	24 bit
Skalowanie	od 50 do 200 %
Szybkość kopiowania	19 str./min
Inne dane techniczne	
Maks. rozmiar nośnika	216 x 356 mm
Obsługiwane nośniki	papier zwykły, folia, koperty, naklejki
Pojemność podajnika papieru	250 arkuszy
Pojemność tacy odbiorczej	50 arkuszy
Zainstalowana pamięć	8 MB
Obsługiwane systemy operacyjne	Win 95/98/2000/Me/NT 4.0/XP, Linux, Mac OS X wersji 10.3 i nowszych
Złącza	USB - zgodny z USB 2.0
Parametry fizyczne	
Szerokość	409 mm
Głębokość	362 mm
Wysokość	232 mm
Waga netto (/brutto)	9,3 (12,1) kg
Gwarancja	24 miesiące

IV. Część D:

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia w części D postępowania jest dostawa 2 sztuk zasilaczy awaryjnych UPS Active Power 600VA lub równoważne o parametrach niegorszych niż:

moc pozorna: 600 VA

moc rzeczywista: 360 Wat

typ akumulatora: Bezobsługowy ,szczelny żelowo-ołowiowy

liczba gniazd wyjściowych: 3 szt.

ochrona portu modemu analogowego/DSL (RJ11): Tak

czas podtrzymania: do 33 min. w zależności od obciążenia

zimny start: Tak

układ automatycznej regulacji napięcia (AVR): Tak

port komunikacji z komputerem: RS-232

sygnalizacja dźwiękowa: Tak

diody sygnalizacyjne: Tak

dołączone oprogramowanie: Tak

V. Pozostałe warunki

1. Dostawa

1.1.Sprzęt i oprogramowanie zostaną dostarczone do Urzędu Miasta – Gminy Stryków, na koszt Wykonawcy.

1.2.Dostarczony sprzęt będzie kompletny, a dostawa będzie zawierała komplet nośników z oprogramowaniem i sterownikami oraz komplet dokumentacji i podręczników użytkownika w języku polskim.

1.3.Po dostarczeniu zamówienia i sprawdzeniu, czy brak jest widocznych uszkodzeń mechanicznych opakowań zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowego.

1.4.W każdej części postępowania, na co najmniej 1 sztuce z dostawy, losowo wybranych komputerów i monitorów, odbędzie się sprawdzenie zgodności z SIWZ parametrów dostarczonego sprzętu, oprogramowania i dokumentacji. Po sprawdzeniu zostanie sporządzony protokół odbioru jakościowego.

1.5.Podstawą do zapłacenia faktury będą podpisane bez uwag protokoły odbioru ilościowego i jakościowego.

2. Gwarancja i serwis gwarancyjny.

- a) Wykonawca gwarantuje bezawaryjne działanie sprzętu.
- b) Dostarczony sprzęt posiada gwarancję polską oraz międzynarodową (ważną co najmniej na terenie Unii Europejskiej). Wykonawca poda listę wszystkich autoryzowanych punktów serwisowych w UE (dotyczy części B postępowania - komputer przenośny).

- c) Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług gwarancyjnych na dostarczony sprzęt przez:
- 36 miesięcy od daty podpisania protokołu jakościowego odbioru sprzętu w części A.
 - 12 miesięcy od daty podpisania protokołu jakościowego odbioru sprzętu w części B
 - 24 miesięcy od daty podpisania protokołu jakościowego odbioru sprzętu w części C i D
- d) Zgłoszenie do naprawy na druku zaproponowanym przez Wykonawcę na wskazany numer faksu lub adres poczty elektronicznej.
- e) Czas reakcji na zgłoszenie – do 24 godzin od chwili przesłania zgłoszenia (w dni robocze).
- f) Czas naprawy – do 24 godzin. Jeśli naprawa w tym czasie nie będzie możliwa, Wykonawca dostarczy na swój koszt sprzęt zamienny o parametrach nie gorszych niż w niniejszej specyfikacji. Nietrzymanie terminów skutkuje naliczeniem kar umownych zgodnie z umową.
- g) Preferowana naprawa sprzętu na miejscu, w siedzibie Zamawiającego. W wypadku niemożliwości naprawy na miejscu - odbiór sprzętu do naprawy w siedzibie Zamawiającego przez wykwalifikowany personel.
- Zamawiający nie dopuszcza odbioru sprzętu do naprawy przez firmy kurierskie i nieupoważnionych pośredników. W wyjątkowych wypadkach, gdy awaria nastąpi poza siedzibą Zamawiającego, możliwa jest dostawa sprzętu przez użytkownika do najbliższego autoryzowanego punktu naprawy wskazanego w karcie gwarancyjnej (dotyczy również serwisów na terenie UE).
- h) Zamawiający zastrzega możliwość oddania sprzętu do naprawy bez dysku twardego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość pozostawienia uszkodzonych dysków twardech lub zwrot dysków po demagnetyzacji przeprowadzonej za pomocą odpowiedniego urządzenia, będącego w posiadaniu Zamawiającego.
- i) W przypadku napraw trwających dłużej niż 24 godziny przedłuża się gwarancję o czas, przez który sprzęt nie mógł być eksploatowany.
- j) Po 3 naprawach gwarancyjnych następuje wymiana sprzętu na nowy nie gorszy niż oferowany w umowie.
- k) W przypadku wymiany dysku twardego Wykonawca zobowiązuje się do reinstalacji na nowym dysku oprogramowania zgodnego z ofertą.

3. Termin realizacji dostawy:

Nie później niż 1 tydzień od daty podpisania umowy.

Rozdział III. Formularz oferty wraz z załącznikami.

(pieczęć Wykonawcy)

Formularz Oferty

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na **dostawę komputerów stacjonarnych, monitorów LCD, komputera przenośnego, urządzeń drukujących wielofunkcyjnych i zasilaczy awaryjnych UPS:**

1. Oferujemy:

1) w części „A” postępowania:

- dostawę 6 sztuk komputerów stacjonarnych z oprogramowaniem za łączną cenę:

nettozł (słownie)

VATzł (słownie)

bruttozł (słownie)

w tym cena za 1 komputer wraz z oprogramowaniem wynosi:

nettozł (słownie)

VATzł (słownie)

bruttozł (słownie)

- dostawę 7 sztuk monitorów LCD za łączną cenę:

nettozł (słownie)

VATzł (słownie)

bruttozł (słownie)

w tym cena za 1 monitor LCD wynosi:

nettozł (słownie)

VATzł (słownie)

bruttozł (słownie).

2) w części „B” postępowania:

- dostawę 1 szt. komputera przenośnego z oprogramowaniem za łączną cenę:

nettozł (słownie)

VATzł (słownie)

bruttozł (słownie)

3) w części „C” postępowania:

- dostawa 2 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych laserowych za cenę:

nettozł (słownie)

VATzł (słownie)

bruttozł (słownie)

w tym cena za 1 komputer wraz z oprogramowaniem wynosi:

nettozł (słownie)

VATzł (słownie)

bruttozł (słownie)

4) w części „D” postępowania:

- dostawa 2 sztuk zasilaczy awaryjnych UPS za cenę:

nettozł (słownie)

VATzł (słownie)

bruttozł (słownie)

w tym cena za 1 komputer wraz z oprogramowaniem wynosi:

nettozł (słownie)

VATzł (słownie)

bruttozł (słownie)

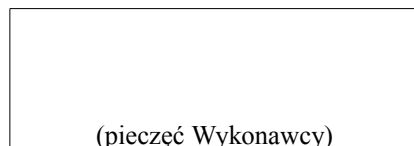
2. Oświadczamy, że jesteśmy płatnikami podatku VAT.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertę na czas wskazany w SIWZ.
5. Oświadczamy, że oferowany przedmiot dostawy nie posiada wad prawnych.

6. Oświadczamy, że oferowane monitory spełniają normy jakościowe TCO 99¹ /TCO 2003¹ oraz ISO 13406-2¹.
7. Oświadczamy, że warunki udzielonej gwarancji i serwisu gwarancyjnego na oferowany sprzęt z oprogramowaniem spełniają warunki, o których mowa w pkt. 5 część A¹ oraz pkt 3 część B¹ rozdziału II SIWZ.
8. Wadium dla całości 500zł
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte w rozdziale IV SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na ww. warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)

..... dnia

.....
 podpis Wykonawcy

¹ Skreślić pkt. 7 w przypadku nieskładania oferty w części A postępowania.



Oświadczenie

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **dostawę komputerów stacjonarnych, monitorów LCD, komputera przenośnego, urządzeń drukujących wielofunkcyjnych i zasilaczy awaryjnych UPS**, oświadczamy że:

1. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
podpis Wykonawcy

..... dnia

(pieczęć Wykonawcy)

Specyfikacja techniczna oferowanych urządzeń

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **dostawę komputerów stacjonarnych, monitorów LCD, komputera przenośnego, urządzeń drukujących wielofunkcyjnych i zasilaczy awaryjnych UPS**, oświadczamy, że oferowane przez naszą firmę urządzenia charakteryzują się poniższymi parametrami techniczno - użytkowymi:

Część A

1.1. Komputer stacjonarny :		
<i>(producent , model/typ)</i>		
Poz.	Nazwa podzespołu	Oznaczenie lub symbol producenta. Opis parametrów potwierdzających realizację wymagań Zamawiającego <i>(w tym kolor dla obudowy, klawiatury i myszy)</i>
1	Płyta główna	
2	Procesor	
3	Pamięć RAM	
4	Karta sieciowa	
5	Dysk	
6	Stacja FDD	
7	Stacja DVD/CD-RW	
8	Porty wejścia/wyjścia	
9	Obudowa	
10	Klawiatura	
11	Mysz	

1.2. Oprogramowanie

Poz.	Nazwa	Oznaczenie lub symbol producenta/Opis parametrów potwierdzających realizację wymagań Zamawiającego
1	System operacyjny	
2	Oprogramowanie do obsługi napędów optycznych	
3	Sterowniki	

2. Monitor:

(producent , model/typ)

	Parametr	Opis parametrów potwierdzających realizację wymagań Zamawiającego
1	Rozdzielczość	
2	Kontrast	
3	Jasność	
4	Czas reakcji matrycy	
5	Normy jakościowe	

Część B

1. Komputer przenośny <i>(producent , model/typ)</i>		
Poz.	Nazwa podzespołu	Oznaczenie lub symbol producenta / Opis parametrów potwierdzających realizację wymagań Zamawiającego
1	Procesor	
2	Pamięć RAM	
3	Napęd DVD +/- RW DL	
4	Dysk HDD	
5	Ekran	
6	Karta grafiki	
7	Karta dźwiękowa	
8	Komunikacja	
9	Porty wejścia/wyjścia	
10	Urządzenie wskazujące	
11	Torba	
1.1. Oprogramowanie		
1	System operacyjny	
2	Oprogramowanie do obsługi napędów optycznych	

Część C

1. Urządzenie wielofunkcyjne laserowe :.....		
<i>(producent , model/typ)</i>		
Poz.	Nazwa podzespołu	Oznaczenie lub symbol producenta / Opis parametrów potwierdzających realizację wymagań Zamawiającego
1	Rozdzielczość w pionie	
2	Rozdzielczość w poziomie	
3	Szybkość druku	
4	Optyczna rozdzielczość skanowania	
5	Poziomy wymiar obszaru skanowania	
6	Pionowy wymiar obszaru skanowania	
7	Głębokość kłosa	
8	Pojemność podajnika papieru	
9	Pojemność tacy odbiorczej	
10	Obsługiwane systemy operacyjne	
11	Złącza	

Część D

3. Zasilacz awaryjny UPS :.....		
<i>(producent , model/typ)</i>		
Poz.	Nazwa podzespołu	Oznaczenie lub symbol producenta / Opis parametrów potwierdzających realizację wymagań Zamawiającego
1	Moc pozorna	
2	Moc rzeczywista	
3	Typ akumulatora	
4	Liczba gniazd wyjściowych	
5	Ochrona portu modemu analogowego	
6	Czas podtrzymywania	
7	Zimny start	
8	Układ automatycznej regulacji napięcia RS-232	
9	Sygnalizacja dźwiękowa	
10	Diody sygnalizacyjne	
11	Dołączone oprogramowania	

Oświadczam, że oferowane przez naszą firmę urządzenia są fabrycznie nowe, kompletne, pochodzą z produkcji seryjnej rozpoczętej w roku 2006, posiadają wymagane prawem atesty i certyfikaty, nie wymagają żadnych dodatkowych inwestycji i są gotowe do pracy.

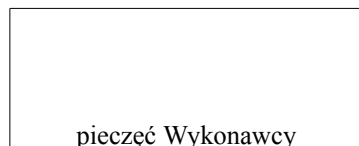
Na potwierdzenie prawdziwości powyższych danych załączam dla urzędzeń prospekty producentów.

Wszystkie elementy sprzętu (wymienione w pkt. 3.7) Część A rozdziału II SIWZ, posiadają trwałe oznaczenie z numerem seryjnym.

....., dnia

.....

podpis Wykonawcy



Protokół ilościowy odbioru sprzętu dostarczonego na podstawie umowy Nr...

Miejsce dostawy: Urząd Miasta – Gminy Stryków

Data dostawy:.....

Przekazujący

Odbierający

Zamawiający potwierdza, że otrzymał niżej wymieniony sprzęt i oprogramowanie:

Lp.	Urządzenie	Ilość	Uwagi
1.	Komputer wraz z oprogramowaniem, klawiatura, mysz:		
2.	Monitor 17"		

1. W czasie odbioru ilościowego dokonano sprawdzenia stanu opakowań fabrycznych*.
2. Zamawiający stwierdza, że dostarczony sprzęt nie posiada widocznych uszkodzeń mechanicznych*.
3. Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do ilości sprzętu*.

* *niepotrzebne skreślić*

Zamawiający:

Dostawca:

pieczęć Wykonawcy

Protokół ilościowy odbioru sprzętu dostarczonego na podstawie umowy Nr...

Miejsce dostawy: Urząd Miasta – Gminy Stryków

Data dostawy:.....

Przekazujący

Odbierający

Zamawiający potwierdza, że otrzymał niżej wymieniony sprzęt i oprogramowanie:

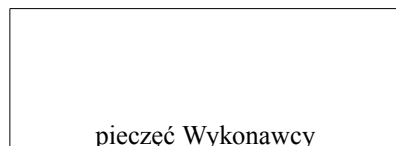
Lp.	Urządzenie	Ilość	Uwagi
1.	Komputer przenośny wraz z oprogramowaniem:		
2.	Urządzenie wielofunkcyjne laserowe		
3.	Zasilacz awaryjny UPS		

1. W czasie odbioru ilościowego dokonano sprawdzenia stanu opakowań fabrycznych*.
2. Zamawiający stwierdza, że dostarczony sprzęt nie posiada widocznych uszkodzeń mechanicznych*.
3. Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do ilości sprzętu*.

Zamawiający:

Dostawca:

.....
niepotrzebne skreślić



Protokół jakościowy odbioru sprzętu dostarczonego na podstawie umowy Nr.....

Miejsce odbioru: Urząd Miasta – Gminy Stryków

Data dostawy:.....

Przekazujący

Odbierający

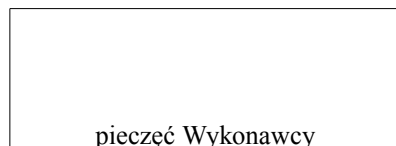
Zamawiający potwierdza, że otrzymał niżej wymieniony sprzęt i oprogramowanie:

Lp.	Urządzenie	Ilość	Uwagi
1.	Komputer wraz z oprogramowaniem, klawiatura, mysz:		
2.	Monitor 17"		

Po dokonaniu sprawdzenia konfiguracji sprzętu i oprogramowania stwierdzono zgodność z umową

Zamawiający:

Dostawca:



Protokół jakościowy odbioru sprzętu dostarczonego na podstawie umowy Nr.....

Miejsce odbioru: Urząd Miasta – Gminy Stryków

Data dostawy:.....

Przekazujący

Odbierający

Zamawiający potwierdza, że otrzymał niżej wymieniony sprzęt i oprogramowanie:

Lp.	Urządzenie	Ilość	Uwagi
1.	Komputer przenośny wraz z oprogramowaniem:		
2.	Urządzenie wielofunkcyjne laserowe		
3.	Zasilacz awaryjny UPS		

Po dokonaniu sprawdzenia konfiguracji sprzętu i oprogramowania stwierdzono zgodność z umową

Zamawiający:

Dostawca:

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW LUB USŁUG

<i>LP</i>	<i>Przedmiot dostawy lub usługi</i>	<i>Odbiorca dostawy lub usługi (adres)</i>	<i>Data wykonania dostawy lub usługi</i>	<i>Wartość dostawy lub usługi</i>
1				
2				
3				
4				
5				

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wykazu dokumenty potwierdzające, że dostawy lub usługi wykonano należycie.

.....
miejsowość, data

.....
podpis Wykonawcy

Rozdział IV. Istotne Postanowienia Umowy.

1. W zakresie przedmiotu umowy

1.1 Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu zamówienia, zgodnego z opisem zamieszczonym w rozdziale II SIWZ na swój koszt do siedziby Zamawiającego.

1.1.1. Zamawiający nabywa wraz z oprogramowaniem licencję tego oprogramowania, zgodnie z ogólnymi warunkami producenta tego oprogramowania.

1.2. Warunki dostawy.

1.2.1. Dostawa zostanie zrealizowana nie później niż w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.

1.2.2. Odbiór ostateczny zostanie potwierdzony dwoma protokołami odbioru sprzętu:

a) protokołem ilościowym - stwierdzającym kompletność dostawy i brak zewnętrznych uszkodzeń sprzętu (załączniki nr 3/1 oraz 3/2 do SIWZ).

b) protokołem jakościowym - stwierdzającym zgodność parametrów dostarczonego sprzętu i oprogramowania z warunkami SIWZ (w każdej części postępowania, na co najmniej 10% dostawy, losowo wybranych komputerów i monitorów) (załączniki nr 4/1 oraz 4/2 do SIWZ).

c) Zamawiający dokona odbioru jakościowego w ciągu 1 dnia roboczego od daty podpisania protokołu odbioru ilościowego.

1.2.3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie posiada wad fizycznych i prawnych i nie jest obciążony prawami osób trzecich.

2. W zakresie rozliczenia finansowego wynagrodzenia za przedmiot umowy

Zamawiający zapłaci cenę dopiero po realizacji całości dostawy potwierdzonej podpisaniem protokołów odbioru (ilościowego i jakościowego), w terminie 7 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, z załączonymi protokołami odbioru ilościowego i jakościowego podpisanymi przez Strony. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. W zakresie kar umownych

3.1. Z tytułu zwłoki w realizacji dostawy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,2 % ceny brutto za każdy dzień zwłoki. Całkowita wartość kar nie może przekroczyć 10% wartości ceny brutto.

3.2. Z tytułu zwłoki w odbiorze dostawy, powstałego z winy Zamawiającego, Wykonawca może obciążyć Zamawiającego karą umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto za całość dostawy

za każdy dzień zwłoki. Całkowita wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10 % ceny brutto.

3.3. Zamawiający ma prawo zrezygnować z dostawy opóźniającej się z winy Wykonawcy o więcej niż 5 dni roboczych.

W tym przypadku Zamawiający odstępuje od umowy po upływie 2 dni od zawiadomienia Wykonawcy listem poleconym o skorzystaniu z powyższego uprawnienia. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% ceny brutto.

3.4. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający jest w zwłoce w odbiorze dostawy zestawów komputerowych powyżej 5 dni roboczych. Odstąpienie od umowy następuje po upływie 2 dni od zawiadomienia listem poleconym o skorzystaniu z powyższego uprawnienia. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy, może on żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 10% ceny brutto.

3.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku stwierdzenia w przedmiocie dostawy odstępstw od wymogów zawartych w umowie jeżeli Wykonawca nie usunie braków lub wad w terminie 7 dni od daty powiadomienia go przez Zamawiającego o tej niezgodności.

3.6. W przypadku opisanym w pkt. 3.5. zamiast odstąpienia od umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w wysokości 0,2% ceny brutto za każdy dzień zwłoki. Całkowita wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% ceny brutto.

3.7. W razie opóźnienia w płatności Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.

3.8. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających na zasadach ogólnych.

4. Warunki gwarancji

4.1. Wymagane warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego na oferowany sprzęt wraz z oprogramowaniem zgodnie z pkt. III.2. Rozdziału II SIWZ.

4.2. Niewywiązanie się z warunków gwarancji, a w szczególności brak reakcji firmy na zgłoszenie awarii w wymaganym czasie oraz niewykonanie naprawy w wymaganym czasie skutkuje naliczeniem kar umownych w wysokości 0.5% ceny brutto uszkodzonego sprzętu za każdy dzień zwłoki. Kara nie będzie naliczana w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę w tym terminie sprzętu zamiennego na czas trwania naprawy.

4.3. W razie niewywiązywania się przez Wykonawcę z zobowiązań gwarancyjnych Zamawiający ma prawo do wynajęcia zastępczego sprzętu komputerowego o parametrach porównywalnych z zakupionym. Kosztem wynajęcia sprzętu wraz z transportem zostanie obciążony Wykonawca.

5. Inne postanowienia

- 5.1. Załącznikami do umowy będą: formularz oferty złożonej przez Wykonawcę, specyfikacja techniczna oferowanych urządzeń, wzór karty zgłoszenia do serwisu oraz wzór karty gwarancyjnej, lista autoryzowanych punktów serwisowych.
- 5.2. Nieprzestrzeganie przez Wykonawcę tego postanowienia w czasie trwania umowy będzie traktowane przez Zamawiającego jako nienależyte wykonanie umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
- 5.3. W takim przypadku oraz w przypadku stwierdzenia naruszenia tego zakazu w ciągu trzech lat po upływie okresu obowiązywania umowy Zamawiający ma prawo żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 10 % ceny brutto przedmiotu umowy.
- 5.4. Wykonawca oświadcza, że zachowa w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego, uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
- 5.5. Do rozstrzygania sporów mogących powstać na tle umowy będzie właściwy sąd powszechny o właściwości miejscowej dla Zamawiającego.