

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EURO**

Przedmiot zamówienia:

„Wykonanie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy oraz ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego. ”

I. Zamawiający

Gmina Stryków

w imieniu której postępowanie prowadzi

Burmistrz Miasta – Gminy Stryków

ul. Kościuszki 27

95 – 010 Stryków

strona www. strykow.pl

e-mail. strykow@strykow.pl

Godz. urzędowania : poniedziałek, środa, czwartek, piątek. od 8.00 do 16.00

Wtorek – od 9.00 do 17.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60 000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Nr 164, poz. 1163 z 2006r. ze zm.)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz.605),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. Nr 87 poz. 610)

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie do 150 szt. projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego , zgodnie z art. 60 ust. 4 Ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 , poz. 717 z późn. zm.) .Opracowanie dotyczy wniosków złożonych do Urzędu Miasta – Gminy Stryków i obejmuje lokalizację inwestycji na terenie gminy Stryków.

Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne ze specyfikacją oraz cytowaną wyżej ustawą.

Zakres szczegółowy prac:

1. wykonanie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy zgodnie z art. 60 ust. 4 Ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 wraz ze zmianami) w tym:
 - projekty decyzji dotyczące : zbiorników bezodpływowych , zbiorników na gnojowicę i płyt gnojowych
 - projekty decyzji dotyczące : pojedynczych budynków gospodarczych , inwentarskich , garaży mieszkalnych jednorodzinnych , letniskowych i zmiany sposobu użytkowania innych budynków na cele mieszkalne jednorodzinne),
 - projekty decyzji dotyczące : budynków mieszkalnych wielorodzinnych , usługowych , jednorodzinnych i gospodarczych , jednorodzinnych i garażowych , zmiany sposobu użytkowania na usługowe,
2. wykonanie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego zgodnie z art. 60 ust. 4 Ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 wraz ze zmianami) w tym: projekty decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dotyczące: stacji paliw , stacji telefonii komórkowej , mieszkalnych z usługami , przeznaczonych pod przemysł , bazy , składy , zbiorniki wodne , duże obiekty produkcji rolniczej wymagające wydania decyzji środowiskowej oraz inne celu publicznego ,
3. przeprowadzenie analizy wstępnej i przygotowanie decyzji odmownej

Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia pokrywa wykonawca.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 74 22 22 00 - 03 tj. usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia do chwili wejścia w życie planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego gminy Stryków nie dłużej niż do dnia 31.12.2007 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, objętej przedmiotem niniejszego zamówienia
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności
5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 lub 2 Pzp

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie

któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych;
2. wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 Prawa zamówień publicznych;
3. wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
4. wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust 3;
5. wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie, zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
6. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych; lub błędy w obliczeniu ceny,
7. w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

1.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
5. dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia, (w tym zaświadczenie o przynależności do Izby I Urbanistów) jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
6. oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych; załącznik nr 2

1.2 . W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie - według załącznika nr 5;
2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie

1.3. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, składa następujące dokumenty:

1. polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej; ważną w dniu złożenia oferty

2. Inne wymagane dokumenty:

1. zaakceptowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 3,
2. wykaz osób do kontaktów z zamawiającym stanowiący załącznik nr 4,

3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
3. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- Zamawiający zastrzega, że w przypadku wybrania oferty wspólnej wykonawca jest zobowiązany w ciągu trzech dni od powzięcia informacji o wyborze przedłożyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie;

- Oferta winna zawierać odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenia z urzędu skarbowego i ZUS, sprawozdanie finansowe i polisa ubezpieczeniowa dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem". Brak w/w dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania z mocy art 24 ust 2 pkt 3 ustawy z zastrzeżeniem przypadku o którym mowa w art 26 ust 3 ustawy Pzp.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Urząd Miasta – Gminy Stryków
ul. Kościuszki 27
95 – 010 Stryków
faksem: 0/42 71 98 193
lub na adres e-mail: strykow@strykow.pl

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami;

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Anna Orłamowska, Lech Pach - tel. 042 719-80-02 wew. 128 lub 134

VIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawców na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Oferta zostanie sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość zadania
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Złożona oferta winna być podpisana przez pełnomocnika, lub każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

Urządzie Miasta – Gminy Stryków
ul. Kościuszki 27
95 – 010 Stryków
pokój nr 2 (sekretariat)

3.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Urząd Miasta – Gminy Stryków
ul. Kościuszki 27
95 – 010 Stryków

3.3 Oznakowane następująco: Oferta na „ Wykonanie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy oraz ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego. ”

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:

Urządzie Miasta – Gminy Stryków
ul. Kościuszki 27
95 – 010 Stryków
pokój nr 2 (sekretariat)

do dnia 19 stycznia 2007 r. do godz. 10.00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Urząd Miasta – Gminy Stryków
ul. Kościuszki 27
95 – 010 Stryków
pokój nr 22

dnia 19 stycznia 2007r godz. 10.30

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje m.in. nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

Informacje z otwarcia ofert przekazana zostanie niezwłocznie wykonawcom którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XVII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Waga</i>
Cena jednostkowa za projekt decyzji dotyczący zbiorników bezodpływowych , zbiorników na gnojowicę i płyt gnojowych	8,00%
Cena jednostkowa za projekty decyzji dotyczące : pojedynczych budynków gospodarczych , inwentarskich , garaży , mieszkalnych jednorodzinnych , letniskowych i zmiany sposobu użytkowania innych budynków na cele mieszkalne	40,00 %
Cena jednostkowa za projekty decyzji dotyczące : budynków mieszkalnych wielorodzinnych , usługowych , jednorodzinnych i gospodarczych , jednorodzinnych i garażowych , zmiany sposobu użytkowania na usługowe	30,00 %
Cena jednostkowa za projekty decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dotyczące: stacji paliw , stacji telefonii komórkowej , mieszkalnych z usługami , przeznaczonych pod przemysł , bazy , składy , zbiorniki wodne , duże obiekty produkcji rolniczej wymagające wydania decyzji środowiskowej oraz inne celu publicznego ,	20,00 %
Cena jednostkowa przeprowadzenie analizy wstępnej i przygotowanie decyzji odmownej	2,00 %

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium : Cena jednostkowa za projekt decyzji dotyczący zbiorników bezodpływowych , zbiorników na gnojowicę i płyt gnojowych

$$CC = C_{\text{min}} / C_{\text{bad}} \times K_p \times W_c$$

sposób oceny:

C_{min} – najniższa oferowana cena jednostkowa brutto

C_{bad} – cena jednostkowa brutto badanej oferty

K_p – współczynnik proporcjonalności 100

W_c – waga kryterium oceny – 8 %

Nazwa kryterium : Cena jednostkowa za projekty decyzji dotyczące : pojedynczych budynków gospodarczych , inwentarskich , garaży , mieszkalnych jednorodzinnych , letniskowych i zmiany sposobu użytkowania innych budynków na cele mieszkalne

$$CC = C_{\text{min}} / C_{\text{bad}} \times K_p \times W_c$$

sposób oceny:

C_{min} – najniższa oferowana cena jednostkowa brutto

C_{bad} – cena jednostkowa brutto badanej oferty

K_p – współczynnik proporcjonalności 100

W_c – waga kryterium oceny – 40 %

Nazwa kryterium : Cena jednostkowa za projekty decyzji dotyczące : budynków mieszkalnych wielorodzinnych , usługowych , jednorodzinnych i gospodarczych , jednorodzinnych i garażowych , zmiany sposobu użytkowania na usługowe

$$CC = C_{\text{min}} / C_{\text{bad}} \times K_p \times W_c$$

sposób oceny:

C_{min} – najniższa oferowana cena jednostkowa brutto

C_{bad} – cena jednostkowa brutto badanej oferty

K_p – współczynnik proporcjonalności 100

W_c – waga kryterium oceny – 30 %

Nazwa kryterium : Cena jednostkowa za projekty decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dotyczące:

stacji paliw , stacji telefonii komórkowej , mieszkalnych z usługami , przeznaczonych pod przemysł , bazy , składy , zbiorniki wodne , duże obiekty produkcji rolniczej wymagające wydania decyzji środowiskowej oraz inne celu publicznego ,

$$CC = C_{\text{min}} / C_{\text{bad}} \times K_p \times W_c$$

sposób oceny:

C_{min} – najniższa oferowana cena jednostkowa brutto

C_{bad} – cena jednostkowa brutto badanej oferty

K_p – współczynnik proporcjonalności 100

W_c – waga kryterium oceny – 20 %

Nazwa kryterium : Cena jednostkowa przeprowadzenie analizy wstępnej i przygotowanie decyzji odmownej

$$CC = C_{\text{min}} / C_{\text{bad}} \times K_p \times W_c$$

sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena jednostkowa brutto
Cobad – cena jednostkowa brutto badanej oferty
Kp – współczynnik proporcjonalności 100
Wc – waga kryterium oceny – 2%

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

XIX. Warunki umowy

- 1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
- 3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4 Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3

XX. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy. Informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej

XXI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.strykow.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXII. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

XXIII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

XXIV. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XXV. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania;

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVI. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie
3. Wzór umowy
4. Wykaz osób do kontaktu z zamawiającym
5. Personel
6. Wykaz ważniejszych prac

Podpis osoby uprawnionej

Stryków, dnia 05.01.2007r.

BM-7322 / 1 / 2007

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EURO**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego

**Miasto - Gmina Stryków
Ul. Kościuszki 27
95 – 010 Stryków**

Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

„Wykonanie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy oraz ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego”

Proponowana cena ofertowa:

1. za projekty decyzji dotyczące : zbiorników bezodpływowych , zbiorników na gnojowicę i płyt gnojowych

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

2. za projekty decyzji dotyczące : pojedynczych budynków gospodarczych , inwentarskich , garaży , mieszkalnych jednorodzinnych , letniskowych i zmiany sposobu użytkowania innych budynków na cele mieszkalne

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

• (słownie:)

**3. za projekty decyzji dotyczące : budynków mieszkalnych wielorodzinnych , usługowych ,
jednorodzinnych i gospodarczych , jednorodzinnych i garażowych , zmiany sposobu
użytkowania na usługowe,**

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

**4. za projekty decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dotyczące:
stacji paliw , stacji telefonii komórkowej , mieszkalnych z usługami , przeznaczonych pod
przemysł , bazy , składy , zbiorniki wodne , duże obiekty produkcji rolniczej wymagające
wydania decyzji środowiskowej oraz inne celu publicznego**

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

5. za przeprowadzenie analizy wstępnej i przygotowanie decyzji odmownej

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Oświadczam, że:

zapoznałem się ze SIWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Termin płatności: dni po wystawieniu faktury;

Zobowiązuję się wykonać zamówienie w całości do dnia:

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy):

Inne:.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

(miejsowość i data)

BM-7322 / 1 / 2007

Załącznik nr 2

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, zgodnie z art 24 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Nr 164, poz. 1163 z 2006r. ze zm.) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego , że:

>- spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj:

>- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

>- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

>- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

>- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Data i podpis Wykonawcy

U M O W A Nr/2007

Zawarta w dniu w Strykowie pomiędzy Gminą Stryków – z siedzibą w Strykowie przy ul. Kościuszki 27 reprezentowaną przez :

Andrzeja Jankowskiego Burmistrza Miasta – Gminy Stryków zwanego w dalszej części,,**ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....
.....

reprezentowaną

przez

zwanego dalej „**WYKONAWCĄ**”, o następującej treści :

Zamówienia udzielono zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. Nr 164, poz. 1163 z 2006r . ze zmianami)

§ 1

1. Wykonawca oświadcza , że jest wpisany na listę członków Okręgowej Rady Izby Architektów pod numeremWpis ten aktualny jest do chwili obecnej.
2. Zamawiający oświadcza , że w dniuodbył się przetarg nieograniczony na wykonanie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy oraz ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego .
3. ZAMAWIAJĄCY powierza , a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania projekty decyzji o ustaleniu warunków zabudowy oraz o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego zgodnie z art. 60 ust. 4 Ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 wraz ze zmianami) w tym:
 - projekty decyzji dotyczące : zbiorników bezodpływowych , zbiorników na gnojowicę i płyt gnojowych
 - projekty decyzji dotyczące : pojedynczych budynków gospodarczych , inwentarskich , garaży , mieszkalnych jednorodzinnych , letniskowych i zmiany sposobu użytkowania innych budynków na cele mieszkalne ,
 - projekty decyzji dotyczące : budynków mieszkalnych wielorodzinnych , usługowych , jednorodzinnych i gospodarczych , jednorodzinnych i garażowych , zmiany sposobu użytkowania na usługowe,
 - projekty decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dotyczące: stacji paliw , stacji telefonii komórkowej , mieszkalnych z usługami , przeznaczonych pod przemysł , bazy , składy , zbiorniki wodne , duże obiekty produkcji rolniczej wymagające wydania decyzji środowiskowej oraz inne celu publicznego ,
 - przeprowadzenie analizy wstępnej i przygotowanie decyzji odmownej

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w trybie Ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 . poz. 717 wraz z późn. zmianami),

§ 3

1. Termin obowiązywania umowy do dnia wejścia w życie planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego gminy Stryków lecz nie dłużej niż do dnia 31.12.2007 r.
2. Maksymalna wartość usługi określona w § 1 wynosi kwotę : 40.000zł. (słownie: czterdzieści tysięcy zł.)

§ 4

Do obowiązku wykonawcy należy :

- Wykonanie i przekazanie projektów decyzji Zamawiającemu do jego siedziby na koszt Wykonawcy w 1 egzemplarzu + 1 egz. w postaci mapy cyfrowej

Do obowiązku Zamawiającego należy :

1. odbiór przedmiotu umowy po jego wykonaniu, o ile nie będzie on wadliwy.
2. uregulowanie należności Wykonawcy usługi, w przypadku należytego wykonania umowy.
3. dostarczenie w dodatkowo ustalonych terminach danych , których potrzeba wyłoni się w toku opracowania

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi;

- za projekt decyzji o ustaleniu warunków zabudowy w zależności od kategorii:
 - za projekty decyzji dotyczące : zbiorników bezodpływowych , zbiorników na gnojowicę i płyt gnojowych
 - za projekty decyzji dotyczące : pojedynczych budynków gospodarczych , inwentarskich , garaży , mieszkalnych jednorodzinnych , letniskowych i zmiany sposobu użytkowania innych budynków na cele mieszkalne ,
 - za projekty decyzji dotyczące : budynków mieszkalnych wielorodzinnych , usługowych , jednorodzinnych i gospodarczych , jednorodzinnych i garażowych , zmiany sposobu użytkowania na usługowe,
 - za projekt decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
..... zł. oraz za projekty decyzji dotyczące:
stacji paliw , stacji telefonii komórkowej , mieszkalnych z usługami , przeznaczonych pod przemysł , bazy , składy , zbiorniki wodne , duże obiekty produkcji rolniczej wymagające wydania decyzji środowiskowej oraz inne celu publicznego ,
 - za przeprowadzenie analizy wstępnej odrzucającej wnioski i przygotowanie projektu decyzji odmownej zł
2. Zapłata należności dla Wykonawcy nastąpi na podstawie faktur częściowych po wykonaniu projektów decyzji lub przeprowadzeniu analizy wstępnej odrzucającej złożony wniosek, w terminie 14 dni od zaakceptowania przez Zamawiającego faktury VAT dostarczonej przez Wykonawcę.

§ 6

1. Termin wykonania prac określonych w § 1 umowy Strony określają na 2 miesiące od dnia przekazania materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotowej pracy.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu zobowiązania Wykonawca może zapłacić karę umowną w wysokości 0,5% za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, o ile kara umowna nie wystarczy na pokrycie szkody wyrządzonej przez opóźnienie również na drodze postępowania sądowego.

§ 7

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 8

Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń Strony oświadczają :

- Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT
Nr NIP :
- Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT
Nr NIP :

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.(tekst jednolity Dz. U. Nr 164, poz. 1163 z 2006r. wraz ze zmianami)
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygnięte przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego .
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą być dokonane wyłącznie w drodze pisemnej pod rygorem nieważności .Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

BM-7322/1/2007

Załącznik nr 5

PERSONEL

Nazwa Oferenta

Adres Oferenta

Telefon Fax

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis uprawnień i doświadczenia

.....
Data

.....
Podpis

BM-7322/1/2007

Załącznik nr 6

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

<i>LP</i>	<i>Przedmiot usług</i>	<i>Odbiorca usług (adres)</i>	<i>Data wykonania usług</i>	<i>Wartość usług</i>
1				
2				
3				
4				
5				

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wykazu dokumenty potwierdzające, że usługi wykonano należycie.

.....

miejsowość, data

.....

podpis Wykonawcy