

# **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

z dnia 28.12.2007 roku

**Burmistrz Miasta – Gminy Stryków**

## **OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Naczelnik Wydziału Promocji, Informacji i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych ½ etatu**  
(nazwa stanowiska pracy)

### 1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego
- b) korzystanie z pełni praw publicznych
- c) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
- d) wykształcenie wyższe (kierunki preferowane : administracja, prawo, ekonomia)
- f) znajomość języka angielskiego w stopniu co najmniej średnim

### 2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie zawodowe minimum 3 lata w tym 1 rok w jednostkach samorządu terytorialnego lub jednostkach organizacyjnych j.s.t.,
- b) umiejętność korzystania z informacji o wszelkich programach pomocowych, grantach itp., kontakty z mediami, umiejętność publicznego reprezentowania działań gminy,
- c) posiadanie biegłej znajomości i umiejętności obsługi komputera.

### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi gminy i komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta-Gminy Stryków w zakresie opracowywania projektów współfinansowanych przez UE,
- promocja gminy
- przygotowywanie analiz i sprawozdań,
- wykonywanie innych zadań powierzonych przez burmistrza

*Szczegółowy zakres zadań i obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku zostanie określony zgodnie z wymaganym wewnętrznym podziałem pracy w ww. komórce organizacyjnej i w oparciu o opis stanowiska pracy .*

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys – CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej)
- b) list motywacyjny
- c) dokumenty poświadczające wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
- d) kwestionariusz osobowy
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

*Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta-Gminy Stryków, ul. Kościuszki nr 27 w sekretariacie pok. Nr 2 z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Naczelnika Wydziału Promocji, Informacji i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych***

*(w terminie do 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej) tj. do dnia 11.01.2008 r.*

*Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.*

*Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.strykow.pl](http://www.strykow.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta-Gminy Stryków, ul. Kościuszki nr 27.*

**Wymagane dokumenty: list motywacyjny, życiorys – CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:**

**„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r, o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 oraz ustawą z dnia 22.03 1999 o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r nr 142, poz. 1593 z późn.zm.)**