

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY
z dnia 04.06.2007 roku

Burmistrz Miasta – Gminy Stryków

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

informatyk

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- d) wykształcenie wyższe (kierunki preferowane : informatyka),
- e) znajomość języka angielskiego w stopniu co najmniej średnim.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie zawodowe minimum 3 lata (w tym conajmniej 1 rok na stanowisku informatyka),
- b) posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu ustawy o samorządzie gminnym,
- c) posiadanie biegłej znajomości i umiejętności obsługi komputera.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie rejestru sprzętu komputerowego i programów,
- zapewnienie funkcjonowania sprzętu komputerowego,
- bieżące prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej.

Szczegółowy zakres zadań i obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku zostanie określony zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta-Gminy Stryków.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys – CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej),
- b) list motywacyjny,
- c) dokumenty poświadczające wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),

- c) kwestionariusz osobowy,
- d) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

*Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta-Gminy Stryków, ul. Kościuszki nr 27 w sekretariacie pok. Nr 2 z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko informatyka***

(w terminie 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej) tj. 18 czerwca 2007 r.

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.strykow.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta-Gminy Stryków, ul. Kościuszki nr 27.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, życiorys – CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r, o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 oraz ustawą z dnia 22.03 1999 o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r nr 142, poz. 1593 z późn.zm.)