

OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. gen. dyw. T. Kutrzeby w Koźlu na podstawie art. 3a -3d ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1593 ze zmianami) oraz art. 45 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30.06.2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 roku, Nr 249, poz. 2104).

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

Głównego Księgowego w Szkole Podstawowej im. gen. dyw. T. Kutrzeby w Koźlu na podstawie umowy o pracę.

I Zakres zadań:

1. Prowadzenie rachunkowości Szkoły Podstawowej w Koźlu.
2. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.
3. Dokonywanie kontroli zgodności operacji finansowych z planem finansowym Szkoły.
4. Kontrola kompletności i rzetelności dokumentów operacji finansowych.

II Wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu EFTA.
2. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność, w szczególności za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karno skarbowe.
4. Posiada wykształcenie wyższe, ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe plus co najmniej 3-letnia praktyka zawodowa w księgowości.

Ewentualnie ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną, posiada co najmniej 6 letnią praktykę w księgowości.

III dodatkowe preferencje i umiejętności:

1. Znajomość i praktyczna umiejętność obsługi programu „PŁATNIK”.
2. Ukończone kursy, szkolenia z zakresu księgowości.
3. Samodzielne prowadzenie całokształtu zagadnień finansowo-księgowych.
4. Znajomość prawa pracy.

IV Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy plus jedna fotografia.
3. Życiorys z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej.
4. Oświadczenie o niekaralności.
5. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
6. Kserokopię dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
7. Kserokopię dokumentów o ukończonych kursach, szkoleniach.
8. Kserokopię świadectw pracy.
9. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, życiorys (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych.

(Dz. U. z 2002 roku, Nr 101, poz. 026 oraz ustawa z dnia 22.03.1999 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Z 2001 roku Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)

Dokumenty należy składać w Szkole Podstawowej w Koźlu, Koźle 65 do dnia 10 kwietnia 2007r do godz. 15.00.

Ogłoszenie o naborze opublikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta-Gminy Stryków; (www.bip.stryków.pl).