

# OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

z dnia 3 lipca 2007 roku

**Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 w Bratoszewicach**

## OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY referenta ds. administracyjnych

1. Wymagania niezbędne:
  - a/ posiadanie obywatelstwa polskiego
  - b/ korzystanie z pełni praw publicznych
  - c/ niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
  - d/ wykształcenie średnie
2. Wymagania dodatkowe:
  - a/ doświadczenie zawodowe minimum odbyty staż
  - b/ posiadanie wiedzy z zakresu ustawy o systemie oświaty
  - c/ posiadanie umiejętności obsługi komputera
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :
  - obsługa sekretariatu szkoły
  - prowadzenie dokumentacji sekretariatu
  - prowadzenie ksiąg ewidencji i rejestrów uczniów
  - sporządzanie okresowych analiz i sprawozdań dotyczących uczniów

*Szczegółowy zakres zadań i obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku zostanie określony zgodnie z wymaganym wewnętrznym podziałem pracy.*

4. Wymagane dokumenty:
  - a/ życiorys – CV
  - b/ dokumenty poświadczające wykształcenie
  - c/ kwestionariusz osobowy
  - d/ inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Zespołu Szkół Nr 2 w Bratoszewicach, ul. Łódzka 30 w sekretariacie pok. Nr 2 z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko referenta ds. administracyjnych.**

(w terminie do 14 od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej)tj. 01.08.2007 r.

Dokumenty, które wpłyną do zespołu po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.Strykow.pl](http://www.Strykow.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zespołu Szkół Nr 2 w Bratoszewicach, ul. Łódzka 30.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, życiorys – CV ( z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r, o ochronie danych osobowych /Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 oraz ustawą z dnia 22.03.1999 o pracownikach samorządowych /Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1593 z późn.zm./