

OGŁOSZENIE O NABORZE

Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strykowie na podstawie art.3a-3d Ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1593 ze zmianami)

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

INSPEKTORA DS. KSIĘGOWOŚCI I ŚWIADCZEŃ w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Strykowie na podstawie umowy o pracę.

I Zakres zadań

- Umiejętność ewidencjonowania dokumentów księgowych
- Sporządzanie przelewów bankowych z dokumentacji księgowej
- Sporządzanie list płac
- Ewidencjonowanie rodzin korzystających z pomocy społecznej
- Prowadzenie dokumentacji dotyczącej przyznania świadczeń z zakresu pomocy społecznej
- Prowadzenie rozliczeń i ewidencji usług opiekuńczych i specjalistycznych
- Prowadzenie ewidencji osób kierowanych do DPS-ów i rozliczeń związanych z ich odpłatnością

II Wymagania związane ze stanowiskiem

- Ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu EFTA.
- Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- Niekaralność, w szczególności za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karno skarbowe.
- Posiada wykształcenie wyższe, ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe plus 3 letnia praktyka zawodowa w księgowości.

Ewentualnie ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną, posiada co najmniej 6 letnią praktykę w księgowości.

III Dodatkowe preferencje i umiejętności

- Znajomość i praktyczna umiejętność posługiwania się programem PŁATNIK
- Sporządzanie list płac
- Umiejętność poruszania się w programie EXEL

IV Wymagane dokumenty

- List motywacyjny
- Kwestionariusz osobowy plus 1 (jedna) fotografia
- Życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej
- Oświadczenie o niekaralności
- Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- Kserokopię dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
- Kserokopię dokumentów o ukończonych kursach, szkoleniach
- Kserokopię świadectw pracy
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, oraz korzystaniu z pełni praw publicznych

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, życiorys – CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r, o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2002 roku, Nr 101, poz.026, oraz ustawa z dnia 22.03.1999 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Z 2001roku Nr 142, poz.1593 z późniejszymi zmianami)

Dokumenty należy składać w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Strykowie, ul. Sowińskiego 8 od dnia 25 kwietnia 2007 do 14 maja 2007, w godzinach 8,00 – 15,00

Ogłoszenie o naborze opublikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta – Gminy Stryków (www.bip.Stryków.pl), na tablicy ogłoszeń w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Strykowie oraz w Punkcie Obsługi Bezrobotnych w Strykowie Filii w Głównie PUP w Zgierzu.