

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EURO**

Przedmiot zamówienia:

**„Wykonanie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy oraz ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego. ”**

**I. Zamawiający**

Gmina Stryków

w imieniu której postępowanie prowadzi

Burmistrz Miasta – Gminy Stryków

ul. Kościuszki 27

95 – 010 Stryków

strona www. strykow.pl

e-mail. strykow@strykow.pl

Godz. urzędowania : poniedziałek, środa, czwartek, piątek. od 8.00 do 16.00

Wtorek – od 9.00 do 17.00

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60 000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Nr 164, poz. 1163 z 2006r. ze zm.)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz.605),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. Nr 87 poz. 610)

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie do 150 szt. projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego , zgodnie z art. 60 ust. 4 Ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ( Dz. U. Nr 80 , poz. 717 z późn. zm. ) .Opracowanie dotyczy wniosków złożonych do Urzędu Miasta – Gminy Stryków i obejmuje lokalizację inwestycji na terenie gminy Stryków.

Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne ze specyfikacją oraz cytowaną wyżej ustawą.

Zakres szczegółowy prac:

1. wykonanie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy zgodnie z art. 60 ust. 4 Ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ( Dz. U. Nr 80 poz. 717 wraz ze zmianami ) w tym:
  - projekty decyzji dotyczące : zbiorników bezodpływowych , zbiorników na gnojowicę i płyt gnojowych
  - projekty decyzji dotyczące : pojedynczych budynków gospodarczych , inwentarskich , garaży mieszkalnych jednorodzinnych , letniskowych i zmiany sposobu użytkowania innych budynków na cele mieszkalne jednorodzinne ),
  - projekty decyzji dotyczące : budynków mieszkalnych wielorodzinnych , usługowych , jednorodzinnych i gospodarczych , jednorodzinnych i garażowych , zmiany sposobu użytkowania na usługowe,
2. wykonanie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego zgodnie z art. 60 ust. 4 Ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ( Dz. U. Nr 80 poz. 717 wraz ze zmianami ) w tym: projekty decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dotyczące: stacji paliw , stacji telefonii komórkowej , mieszkalnych z usługami , przeznaczonych pod przemysł , bazy , składy , zbiorniki wodne , duże obiekty produkcji rolniczej wymagające wydania decyzji środowiskowej oraz inne celu publicznego ,
3. przeprowadzenie analizy wstępnej i przygotowanie decyzji odmownej

Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia pokrywa wykonawca.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 74 22 22 00 - 03 tj. usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia do chwili wejścia w życie planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego gminy Stryków nie dłużej niż do dnia 31.12.2007 r.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

##### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, objętej przedmiotem niniejszego zamówienia
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności
5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 lub 2 Pzp

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie

któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

## **2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne**

### **Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

1. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych;
2. wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 Prawa zamówień publicznych;
3. wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
4. wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust 3;
5. wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

### **Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie, zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
6. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych; lub błędy w obliczeniu ceny,
7. w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

### **1. Dokumenty wymagane:**

**1.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:**

1. formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
5. dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia, ( w tym zaświadczenie o przynależności do Izby I Urbanistów ) jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
6. oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych; załącznik nr 2

**1.2 . W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:**

1. wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie - według załącznika nr 5;
2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie

**1.3. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, składa następujące dokumenty:**

1. polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej; ważną w dniu złożenia oferty

**2. Inne wymagane dokumenty:**

1. zaakceptowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 3,
2. wykaz osób do kontaktów z zamawiającym stanowiący załącznik nr 4,

### **3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
3. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

### **4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**

- Zamawiający zastrzega, że w przypadku wybrania oferty wspólnej wykonawca jest zobowiązany w ciągu trzech dni od powzięcia informacji o wyborze przedłożyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie;

- Oferta winna zawierać odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenia z urzędu skarbowego i ZUS, sprawozdanie finansowe i polisa ubezpieczeniowa dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem". Brak w/w dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania z mocy art 24 ust 2 pkt 3 ustawy z zastrzeżeniem przypadku o którym mowa w art 26 ust 3 ustawy Pzp.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Urząd Miasta – Gminy Stryków  
ul. Kościuszki 27  
95 – 010 Stryków  
faksem: 0/42 71 98 193  
lub na adres e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami;

## **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Anna Orłamowska, Lech Pach - tel. 042 719-80-02 wew. 128 lub 134

## **VIII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **IX. Termin związania ofertą**

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawców na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X Opis przygotowania oferty**

### **1. Przygotowanie oferty**

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Oferta zostanie sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość zadania
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

## **2. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Złożona oferta winna być podpisana przez pełnomocnika, lub każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

Urządzie Miasta – Gminy Stryków  
ul. Kościuszki 27  
95 – 010 Stryków  
pokój nr 2 (sekretariat)

3.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Urząd Miasta – Gminy Stryków  
ul. Kościuszki 27  
95 – 010 Stryków

3.3 Oznakowane następująco: Oferta na „ Wykonanie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy oraz ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego. ”

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w:

Urządzie Miasta – Gminy Stryków  
ul. Kościuszki 27  
95 – 010 Stryków  
pokój nr 2 (sekretariat)

**do dnia 09 luty 2007 r. do godz. 10.00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

## **2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Urząd Miasta – Gminy Stryków  
ul. Kościuszki 27  
95 – 010 Stryków  
pokój nr 22

**dnia 09 luty 2007r godz. 10.30**

### 3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje m.in. nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności

Informacje z otwarcia ofert przekazana zostanie niezwłocznie wykonawcom którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

## **XVII. Kryteria oceny oferty**

### 1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Waga</i>
Cena jednostkowa za projekt decyzji dotyczący zbiorników bezodpływowych , zbiorników na gnojowicę i płyt gnojowych	8,00%
Cena jednostkowa za projekty decyzji dotyczące : pojedynczych budynków gospodarczych , inwentarskich , garaży , mieszkalnych jednorodzinnych , letniskowych i zmiany sposobu użytkowania innych budynków na cele mieszkalne	40,00 %
Cena jednostkowa za projekty decyzji dotyczące : budynków mieszkalnych wielorodzinnych , usługowych , jednorodzinnych i gospodarczych , jednorodzinnych i garażowych , zmiany sposobu użytkowania na usługowe	30,00 %
Cena jednostkowa za projekty decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dotyczące: stacji paliw , stacji telefonii komórkowej , mieszkalnych z usługami , przeznaczonych pod przemysł , bazy , składy , zbiorniki wodne , duże obiekty produkcji rolniczej wymagające wydania decyzji środowiskowej oraz inne celu publicznego ,	20,00 %
Cena jednostkowa przeprowadzenie analizy wstępnej i przygotowanie decyzji odmownej	2,00 %



Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

## 2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium : Cena jednostkowa za projekt decyzji dotyczący zbiorników bezodpływowych , zbiorników na gnojowicę i płyt gnojowych

$$CC = C_{\text{omin}} / C_{\text{obad}} \times K_p \times W_c$$

sposób oceny:

C<sub>omin</sub> – najniższa oferowana cena jednostkowa brutto

C<sub>obad</sub> – cena jednostkowa brutto badanej oferty

K<sub>p</sub> – współczynnik proporcjonalności 100

W<sub>c</sub> – waga kryterium oceny – 8 %

Nazwa kryterium : Cena jednostkowa za projekty decyzji dotyczące : pojedynczych budynków gospodarczych , inwentarskich , garaży , mieszkalnych jednorodzinnych , letniskowych i zmiany sposobu użytkowania innych budynków na cele mieszkalne

$$CC = C_{\text{omin}} / C_{\text{obad}} \times K_p \times W_c$$

sposób oceny:

C<sub>omin</sub> – najniższa oferowana cena jednostkowa brutto

C<sub>obad</sub> – cena jednostkowa brutto badanej oferty

K<sub>p</sub> – współczynnik proporcjonalności 100

W<sub>c</sub> – waga kryterium oceny – 40 %

Nazwa kryterium : Cena jednostkowa za projekty decyzji dotyczące : budynków mieszkalnych wielorodzinnych , usługowych , jednorodzinnych i gospodarczych , jednorodzinnych i garażowych , zmiany sposobu użytkowania na usługowe

$$CC = C_{\text{omin}} / C_{\text{obad}} \times K_p \times W_c$$

sposób oceny:

C<sub>omin</sub> – najniższa oferowana cena jednostkowa brutto

C<sub>obad</sub> – cena jednostkowa brutto badanej oferty

K<sub>p</sub> – współczynnik proporcjonalności 100

W<sub>c</sub> – waga kryterium oceny – 30 %

Nazwa kryterium : Cena jednostkowa za projekty decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dotyczące:

stacji paliw , stacji telefonii komórkowej , mieszkalnych z usługami , przeznaczonych pod przemysł , bazy , składy , zbiorniki wodne , duże obiekty produkcji rolniczej wymagające wydania decyzji środowiskowej oraz inne celu publicznego ,

$$CC = C_{\text{omin}} / C_{\text{obad}} \times K_p \times W_c$$

sposób oceny:

C<sub>omin</sub> – najniższa oferowana cena jednostkowa brutto

C<sub>obad</sub> – cena jednostkowa brutto badanej oferty

K<sub>p</sub> – współczynnik proporcjonalności 100

W<sub>c</sub> – waga kryterium oceny – 20 %

Nazwa kryterium : Cena jednostkowa przeprowadzenie analizy wstępnej i przygotowanie decyzji odmownej

$$CC = C_{\text{omin}} / C_{\text{obad}} \times K_p \times W_c$$

sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena jednostkowa brutto  
Cobad – cena jednostkowa brutto badanej oferty  
Kp – współczynnik proporcjonalności 100  
Wc – waga kryterium oceny – 2%

### 3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

### **XIX. Warunki umowy**

- 1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
- 3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4 Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3

## **XX. Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługują wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy. Informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej

## **XXI. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl). Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

### **XXII. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

### **XXIII. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

### **XXIV. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

## **XXV. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania;

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **XXVI. Załączniki**

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie
3. Wzór umowy
4. Wykaz osób do kontaktu z zamawiającym
5. Personel
6. Wykaz ważniejszych prac

---

Podpis osoby uprawnionej

Stryków, dnia 25.01.2007r.

BM-7322 / 2 / 2007

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EURO**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego

**Miasto - Gmina Stryków  
Ul. Kościuszki 27  
95 – 010 Stryków**

Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

**„Wykonanie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy oraz ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego”**

Proponowana cena ofertowa:

**1. za projekty decyzji dotyczące : zbiorników bezodpływowych , zbiorników na gnojowicę i płyt gnojowych**

cena netto.....zł

(słownie: .....)

podatek VAT.....zł

**cena brutto.....zł**

(słownie: .....)

**2. za projekty decyzji dotyczące : pojedynczych budynków gospodarczych , inwentarskich , garaży , mieszkalnych jednorodzinnych , letniskowych i zmiany sposobu użytkowania innych budynków na cele mieszkalne**

cena netto.....zł

(słownie: .....)

podatek VAT.....zł

**cena brutto.....zł**

• (słownie: .....)

**3. za projekty decyzji dotyczące : budynków mieszkalnych wielorodzinnych , usługowych ,  
jednorodzinnych i gospodarczych , jednorodzinnych i garażowych , zmiany sposobu  
użytkowania na usługowe,**

cena netto.....zł

(słownie: .....)

podatek VAT.....zł

**cena brutto.....zł**

(słownie: .....)

**4. za projekty decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dotyczące:  
stacji paliw , stacji telefonii komórkowej , mieszkalnych z usługami , przeznaczonych pod  
przemysł , bazy , składy , zbiorniki wodne , duże obiekty produkcji rolniczej wymagające  
wydania decyzji środowiskowej oraz inne celu publicznego**

cena netto.....zł

(słownie: .....)

podatek VAT.....zł

**cena brutto.....zł**

(słownie: .....)

**5. za przeprowadzenie analizy wstępnej i przygotowanie decyzji odmownej**

cena netto.....zł

(słownie: .....)

podatek VAT.....zł

**cena brutto.....zł**

(słownie: .....)

**Oświadczam, że:**

zapoznałem się ze SIWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Termin płatności: ..... dni po wystawieniu faktury;

Zobowiązuję się wykonać zamówienie w całości do dnia: .....

Inne:.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia .....

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

\_\_\_\_\_  
(miejsowość i data)

BM-7322 / 2 / 2007

Załącznik nr 2

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

### OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Oświadczam, zgodnie z art 24 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Nr 164, poz. 1163 z 2006r. ze zm.) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego , że:**

>- spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj:

>- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

>- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

>- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

>- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Data i podpis Wykonawcy

**U M O W A** Nr ...../2007

Zawarta w dniu ..... w Strykowie pomiędzy Gminą Stryków – z siedzibą w Strykowie przy ul. Kościuszki 27 reprezentowaną przez :

**Andrzeja Jankowskiego Burmistrza Miasta – Gminy Stryków** zwanego w dalszej części,,**ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....  
.....

reprezentowaną

przez .....

zwanego dalej „**WYKONAWCĄ**”, o następującej treści :

Zamówienia udzielono zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. ( tekst jednolity Dz. U. Nr 164, poz. 1163 z 2006r . ze zmianami )

§ 1

1. Wykonawca oświadcza , że jest wpisany na listę członków Okręgowej Rady Izby Architektów pod numerem .....Wpis ten aktualny jest do chwili obecnej.
2. Zamawiający oświadcza , że w dniu ..... odbył się przetarg nieograniczony na wykonanie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy oraz ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego .
3. ZAMAWIAJĄCY powierza , a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania projekty decyzji o ustaleniu warunków zabudowy oraz o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego zgodnie z art. 60 ust. 4 Ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ( Dz. U. Nr 80 poz. 717 wraz ze zmianami ) w tym:
  - projekty decyzji dotyczące : zbiorników bezodpływowych , zbiorników na gnojowicę i płyt gnojowych
  - projekty decyzji dotyczące : pojedynczych budynków gospodarczych , inwentarskich , garaży , mieszkalnych jednorodzinnych , letniskowych i zmiany sposobu użytkowania innych budynków na cele mieszkalne ,
  - projekty decyzji dotyczące : budynków mieszkalnych wielorodzinnych , usługowych , jednorodzinnych i gospodarczych , jednorodzinnych i garażowych , zmiany sposobu użytkowania na usługowe,
  - projekty decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dotyczące: stacji paliw , stacji telefonii komórkowej , mieszkalnych z usługami , przeznaczonych pod przemysł , bazy , składy , zbiorniki wodne , duże obiekty produkcji rolniczej wymagające wydania decyzji środowiskowej oraz inne celu publicznego ,
  - przeprowadzenie analizy wstępnej i przygotowanie decyzji odmownej



## § 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w trybie Ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ( Dz. U. Nr 80 . poz. 717 wraz z późn. zmianami ),

## § 3

1. Termin obowiązywania umowy do dnia wejścia w życie planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego gminy Stryków lecz nie dłużej niż do dnia 31.12.2007 r.
2. Maksymalna wartość usługi określona w § 1 wynosi kwotę : 40.000zł. (słownie: czterdzieści tysięcy zł. )

## § 4

### **Do obowiązku wykonawcy należy :**

- Wykonanie i przekazanie projektów decyzji Zamawiającemu do jego siedziby na koszt Wykonawcy w 1 egzemplarzu + 1 egz. w postaci mapy cyfrowej

### **Do obowiązku Zamawiającego należy :**

1. odbiór przedmiotu umowy po jego wykonaniu, o ile nie będzie on wadliwy.
2. uregulowanie należności Wykonawcy usługi, w przypadku należytego wykonania umowy.
3. dostarczenie w dodatkowo ustalonych terminach danych , których potrzeba wyłoni się w toku opracowania

## § 5

### **1. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi;**

- za projekt decyzji o ustaleniu warunków zabudowy w zależności od kategorii:
    - ..... za projekty decyzji dotyczące : zbiorników bezodpływowych , zbiorników na gnojowicę i płyt gnojowych
    - ..... za projekty decyzji dotyczące : pojedynczych budynków gospodarczych , inwentarskich , garaży , mieszkalnych jednorodzinnych , letniskowych i zmiany sposobu użytkowania innych budynków na cele mieszkalne ,
    - ..... za projekty decyzji dotyczące : budynków mieszkalnych wielorodzinnych , usługowych , jednorodzinnych i gospodarczych , jednorodzinnych i garażowych , zmiany sposobu użytkowania na usługowe,
  - za projekt decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego ..... zł. oraz za projekty decyzji dotyczące: stacji paliw , stacji telefonii komórkowej , mieszkalnych z usługami , przeznaczonych pod przemysł , bazy , składy , zbiorniki wodne , duże obiekty produkcji rolniczej wymagające wydania decyzji środowiskowej oraz inne celu publicznego ,
  - za przeprowadzenie analizy wstępnej odrzucającej wnioski i przygotowanie projektu decyzji odmownej ..... zł
2. Zapłata należności dla Wykonawcy nastąpi na podstawie faktur częściowych po wykonaniu projektów decyzji lub przeprowadzeniu analizy wstępnej odrzucającej złożony wniosek, w terminie 14 dni od zaakceptowania przez Zamawiającego faktury VAT dostarczonej przez Wykonawcę.

## § 6

1. Termin wykonania prac określonych w § 1 umowy Strony określają na 2 miesiące od dnia przekazania materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotowej pracy.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu zobowiązania Wykonawca może zapłacić karę umowną w wysokości 0,5% za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, o ile kara umowna nie wystarczy na pokrycie szkody wyrządzonej przez opóźnienie również na drodze postępowania sądowego.

## § 7

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

## § 8

Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń Strony oświadczają :

- Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT  
Nr NIP : .....
- Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT  
Nr NIP : .....

## § 9

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.(tekst jednolity Dz. U. Nr 164, poz. 1163 z 2006r. wraz ze zmianami )
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygnięte przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego .
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą być dokonane wyłącznie w drodze pisemnej pod rygorem nieważności .Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA**

BM-7322/2/2007

Załącznik nr 5

**PERSONEL**

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Fax .....

<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Wykształcenie</b>	<b>Proponowana rola w realizacji zamówienia</b>	<b>Lata doświadczenia</b>	<b>Opis uprawnień i doświadczenia</b>

.....  
Data

.....  
Podpis

BM-7322/2/2007

Załącznik nr 6

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

<i>LP</i>	<i>Przedmiot usług</i>	<i>Odbiorca usług (adres)</i>	<i>Data wykonania usług</i>	<i>Wartość usług</i>
1				
2				
3				
4				
5				

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wykazu dokumenty potwierdzające, że usługi wykonano należycie.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis Wykonawcy