

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EURO**

**Przedmiot zamówienia:**

**„Wymiana okien w budynku Szkoły Podstawowej w Niesułkowie”**

**I. Zamawiający**

Miasto - Gmina Stryków  
w imieniu której postępowanie prowadzi  
Burmistrz Miasta – Gminy Stryków  
ul. Kościuszki 27  
95 – 010 Stryków  
strona www. strykow.pl  
e-mail: [inwestycje@strykow.pl](mailto:inwestycje@strykow.pl)  
Godz. urzędowania : poniedziałek, środa, czwartek, piątek. od 8.00 do 16.00,  
wtorek – od 9.00 do 17.00.

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60 000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Nr 164, poz. 1163 z 2006r. ze zm. )
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz.605),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. Nr 87 poz. 610)

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

**1. Przedmiotem zamówienia jest remont polegający na wymianie :**

- 60 szt. okien drewnianych na okna z PCV,
- 2 szt. drzwi drewnianych na drzwi z aluminium,
- wymiana parapetów wewnętrznych betonowych na parapety z PCV,
- wymiana parapetów zewnętrznych,
- obróbki tynkarskie ościeży wraz z malowaniem,

## 2. Opis przedmiotu zamówienia:

- okna o wymiarach 197 x 136 cm - szt. 16,  
197 x 155 cm - szt. 16,  
38 x 56 cm - szt. 10

szklone szybą jednokomorową zespoloną, o przenikalności cieplnej  $U = 1,1$  w kolorze neutralnym,

- okna o wymiarach 197 x 155 cm - szt. 2  
szklone szybą j.w. lecz zmatowioną (mleczną),
- okna o wymiarach 197 x 136 cm - szt. 2,  
197 x 155 cm - szt. 4,  
85 x 140 cm - szt. 2  
60 x 60 cm - szt. 1

szklone szybą antywłamaniową min. Kl. P3,

- okna o wymiarach 197 x 136 cm - szt. 2,  
197 x 155 cm - szt. 5

szklone szybą antywłamaniową kl. P4.

Wszystkie okna atestowane, min. 4 – komorowe z białego PCV, okucia typu Silenia, Roto, Mako lub równoważne; wskazanie równoważności zaoferowanego rodzaju okuć spoczywa na Wykonawcy. Rodzaj i układ skrzydeł pokazano na rysunku – załącznik nr 7.

- drzwi o wymiarach 288 x 170 cm - szt.1,  
212 x 148 cm - szt.1.

Drzwi wykonane z aluminium w kolorze białym. Wypełnienie dolnej części skrzydła panelem pełnym, część górna szklona szybą antywłamaniową w klasie P3. Układ i rodzaj skrzydeł pokazano na rysunku – załącznik nr 7. Antywłamaniową charakterystykę muszą posiadać użyte okucia.

- parapety wewnętrzne wykonane z białego PCV o gładkiej fakturze, o szerokości 40 cm i łącznej długości – 76,5 mb,
- parapety zewnętrzne z blachy stalowej ocynkowanej gr.0,7 mm, powlekanej w kolorze ciemny brąz o szerokości 27 cm i łącznej długości obróbek - 79,9 mb.

## 3. Zakres prac obejmuje:

- demontaż stolarki drewnianej,
- demontaż istniejących parapetów wewnętrznych i zewnętrznych,
- wywóz i utylizacja materiałów z rozbiórki,
- dostawę i montaż nowych okien i drzwi,
- dostawę i montaż nowych parapetów wewnętrznych i zewnętrznych,
- obróbki tynkarskie wraz z malowaniem ościeży i uszkodzonych fragmentów ścian.

4. Zastosowane materiały budowlane powinny posiadać atest higieniczny stosowalności w obiektach oświatowych, norma PN-88/B-10085, certyfikaty, oceny higieniczne i aprobaty techniczne

zastosowanych materiałów i wyrobów.

5. Zastosowany system profili winien uwzględniać normy obciążeń wiatrem, dopuszczalnych ugięć elementów okna, charakterystyki wytrzymałościowej stalowych kształtowników wzmacniających oraz spełniać warunki zachowania szczelności na przenikalność wody i prawidłową infiltrację powietrza.
6. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym zamówieniem obejmują także:
  - organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy
  - po zakończeniu robót doprowadzenie pomieszczeń oraz terenu budowy do stanu pierwotnego, uporządkowanie terenu.

Kod CPV: 45.42.10.00-4 - Roboty w zakresie stolarki budowlanej

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia – od 02 lipca 2007r. do 27 lipca 2007 r.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

##### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, objętej przedmiotem niniejszego zamówienia,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ; tj. w okresie ostatnich 5 lat wykonali co najmniej 2 zamówienia o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia i wartości nie niższej niż zamówienie, wykonawca gwarantuje, że osoba która będzie pełnić funkcje kierownika budowy posiada stosowne uprawnienia,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia ; posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności ważne co najmniej w dniu składania ofert,
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust.1 lub ust.2 Pzp.
5. udzielią minimum 2 letniej gwarancji na wykonane roboty
6. akceptują zapisy niniejszej specyfikacji wraz z załączoną propozycją umowy.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

##### **2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne**

###### **Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

1. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych;

2. Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust 1 pkt 2 lub art. 67 ust 1 pkt 1 i 2
3. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
4. Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust.3  
Prawa zamówień publicznych.
5. Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

#### **Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
6. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
7. w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

##### **1. Dokumenty wymagane:**

##### **1.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:**

1. formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3. dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 i art 24 ust 1 i2 ustawy Prawo zamówień publicznych -załącznik nr 2
6. dowód wniesienia wadium zgodnie z paragrafem VIII niniejszej specyfikacji

**1.2 . W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:**

1. Wykaz osób i podmiotów które będą wykonywać zamówienie - według załącznika nr 5;
2. dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia, ( w tym zaświadczenie o przynależności kierowników budowy do Izby Inżynierów) jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje) – według załącznika nr 6 - wykonawca potwierdzi spełnianie warunków jeśli wykaz będzie zawierał co najmniej dwie wykonane tego typu roboty.

**1.3. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, składa następujące dokumenty:**

1. polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający , że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej; ważną w dniu złożenia oferty.

**1.4. Dokumenty potwierdzające oczekiwaną przez Zamawiającego jakość materiałów:**

1. atesty higieniczne
2. certyfikaty jakościowe
3. świadectwa zgodności ITB.

**2. Inne wymagane dokumenty:**

1. wykaz osób do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnych za wykonanie zobowiązań umowy – załącznik nr 3,
2. zaakceptowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 4,
3. szczegółowe warunki gwarancji przedstawione odrębnym pismem,

### **3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

### **4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**

Zamawiający zastrzega, że w przypadku wybrania oferty wspólnej wykonawca jest zobowiązany w ciągu trzech dni od powzięcia informacji o wyborze przedłożyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie;

Oferta winna zawierać odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenia z urzędu skarbowego i ZUS, polisę ubezpieczeniową dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem". Brak w/w dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania z mocy art. 24 ust 2 pkt 3 ustawy z zastrzeżeniem przypadku o którym mowa w art 26 ust 3 ustawy pzp.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Urząd Miasta – Gminy Stryków  
ul. Kościuszki 27  
95 – 010 Stryków  
faksem: 0/42 71 98 193  
lub na adres e-mail: [inwestycje@strykow.pl](mailto:inwestycje@strykow.pl)

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

Wykonawca winien dokonać wizji w terenie po uprzednim uzgodnieniu terminu z Dyrektorem Szkoły ( tel. 042 719 70 14 ).

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Janusz Sopata - inspektor ds. inwestycji.

Hubert Kurczak – podinspektor ds. środków pozabudżetowych,

### **VIII. Wadium**

1. Ustala się wadium w wysokości: 1 500,00 PLN , słownie: tysiąc pięćset złotych. Wykonawca wnosi wadium: w pieniądzu, przelewem na konto zamawiającego; Bank Spółdzielczy w Strykowie 52 8785 0002 2001 0000 1993 0006 lub w jednej z poniżej podanych form:
  - 1.1 w poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielni kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że polecenie kasy jest zawsze poleceniem pieniężnym,
  - 1.2 w gwarancjach bankowych,
  - 1.3 w gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 1.4 w poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

#### **2. Sposób przekazania:**

- oryginał złożony w Urzędzie Miasta – Gminy Stryków pokój nr 21 przed upływem terminu składania ofert.

Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego. Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

#### **3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:**

- upłynął termin związania ofertą,
- zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wnoszenia.

#### **4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:**

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania,
- którego oferta została odrzucona.

#### **5. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczna ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.**

**6.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **IX. Termin związania ofertą**

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawców na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X Opis przygotowania oferty**

### **1. Przygotowanie oferty**

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Oferta zostanie sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość zadania
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

### **2. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w



postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Złożona oferta winna być podpisana przez pełnomocnika, lub każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

3.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

Urządzie Miasta – Gminy Stryków  
ul. Kościuszki 27  
95 – 010 Stryków  
pokój nr 2 (sekretariat)

3.2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Urząd Miasta – Gminy Stryków  
ul. Kościuszki 27  
95 – 010 Stryków

3.3. Oznakowane następująco: „Oferta na wymianę okien w budynku Szkoły Podstawowej w Niesułkowie.”

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### 1. Oferty należy składać w:

Urządzie Miasta – Gminy Stryków  
ul. Kościuszki 27  
95 – 010 Stryków  
pokój nr 2 (sekretariat)

**do dnia 04 kwietnia 2007 r. do godz. 10.00.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

### 2. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Miasta – Gminy Stryków  
ul. Kościuszki 27  
95 – 010 Stryków  
pokój nr 22

**dnia 04 kwietnia 2007 r. o godz. 10.30.**

### 3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje m.in. nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

Informacja z otwarcia ofert przekazana zostanie niezwłocznie Wykonawcom którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające z przedmiaru jak również koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji placu budowy i innych.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

## **XIII. Kryteria oceny oferty**

### 1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
cena	90,00 %
okres gwarancji	10,00 %

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

### 2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium : cena

$CC = C_{min} / C_{bad} \times K_p \times W_c$

sposób oceny:

$C_{min}$  – najniższa oferowana cena brutto

$C_{bad}$  – cena brutto badanej oferty

$K_p$  – współczynnik proporcjonalności 100

$W_c$  – waga kryterium oceny – 90 %

Nazwa kryterium: okres gwarancji

wzór:  $G_{bad} / G_{max} \times K_p \times W_c$

sposób oceny:

$G_{bad}$  – długość okresu gwarancji badanej oferty

Gmax – najdłuższy okres gwarancji

Maksymalny okres gwarancji 10 lat , gwarancja udzielona na dłuższy okres będzie traktowana jako okres 10 lat

Kp – współczynnik proporcjonalności 100

Wc – waga kryterium oceny – 10 %

### 3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## **XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XV. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4.

## **XVI. Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługują wszystkim Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy. Informacje na ten temat znajdują się w ustawie: Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

## **XVII. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www.strykow.pl](http://www.strykow.pl). Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

## **XVIII. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

## **XIX. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

## **XX. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

## **XXI. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów;

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania;

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **XXII. Załączniki**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie
3. Wykaz osób do kontaktu z zamawiającym
4. Wzór umowy
5. Personel
6. Wykaz ważniejszych robót
7. Schematy stolarki.

---

Podpis osoby uprawnionej

Stryków, dnia 19 marca 2007 r.

IB 2226/ZP-5/2007

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EURO.**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego

**Miasto - Gmina Stryków**

**Ul. Kościuszki 27**

**95 – 010 Stryków**

Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

**„Wymiana okien w budynku Szkoły Podstawowej w Niesułkowie”**

Wartość zadania ogółem:

cena netto.....zł

(słownie: .....)

podatek VAT.....zł

**cena brutto.....zł**

(słownie: .....)

**Oświadczam, że:**

zapoznałem się ze SIWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę do niej zastrzeżeń, **że zapoznałem się z placem budowy** oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Termin płatności: ..... dni po wystawieniu faktury;

Zobowiązuję się wykonać zamówienie w całości do dnia: .....

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy): .....

Inne:.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia .....

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

.....  
.....  
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

(miejsowość i data)

Załącznik nr 2

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

**OŚWIADCZENIE**

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Oświadczam, zgodnie z art. 24 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Nr 164, poz. 1163 z 2006r. ze zm. ) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego , że:**

- spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj:
- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Data i podpis Wykonawcy

**IB 2226/ZP-5 /2007**

**Załącznik nr 3**

pieczęć firmy

miejsowość ....., data .....

**WYKAZ OSÓB DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM ODPOWIEDZIALNYCH ZA WYKONANIE ZOBOWIĄZAŃ UMOWY**

Data: .....

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

L.p	Imię i Nazwisko	Zakres odpowiedzialności
.		
1		
2		
3		
4		
5		

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Podpis osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



UMOWA .....(Wzór)

zawarta w Strykowie w dniu .....  
pomiędzy Gminą Stryków, reprezentowaną przez

Andrzeja Jankowskiego - Burmistrza Miasta – Gminy Stryków,  
zwanej dalej ” Zamawiającym”

a:

..... prowadzącym działalność na podstawie

.....  
reprezentowanym przez

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n.:  
**Wymiana okien w budynku Szkoły Podstawowej w Niesułkowie.**

2. Roboty budowlane wykonane będą zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym z dnia 4 kwietnia 2007 r. na zasadach ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. ( Dz. U. Nr 164 poz. 1163 ze zm.), specyfikacją istotnych warunków zamówienia i złożoną ofertą Wykonawcy.

**§2**

Zakres prac obejmuje wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, wymianę parapetów wewnętrznych i zewnętrznych, towarzyszące roboty tynkarskie i malarskie oraz wywóz i utylizację materiałów rozbiórkowych. Szczegółowy opis określony został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**§3**

Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

termin rozpoczęcia robót – 2 lipiec 2007..r.

termin zakończenia robót – 27 lipiec 2007. r.

**§4**

Przekazanie placu budowy nastąpi w dniu .....2007 r...

**§5**

Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie .....

**§6**

Wykonawca zobowiązuje się:

1. Wykonać przedmiot umowy zgodnie z §1 i § 2 niniejszej umowy, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami, należytą starannością, bezpieczeństwem, dobrą jakością i własną organizacją.

2. Zakupić na własny koszt, bez prawa zwrotu przez Zamawiającego, dostarczyć i wbudować niezbędną ilość materiałów, potrzebnych do zrealizowania przedmiotu umowy. Zastosowane materiały muszą spełniać wszelkie wymogi Ustawy Prawo Budowlane, tj. posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, być zgodnymi z kryteriami określonymi w Polskich Normach lub posiadać aprobatę techniczną.

3. Dostarczyć Zamawiającemu wszelkie dokumenty potwierdzające oczekiwaną jakość materiałów przed ich wbudowaniem.: certyfikaty ITB, atesty higieniczne, deklaracje zgodności, orzeczenia o niepalności.

4. Wykonywać roboty pod nadzorem osób uprawnionych.

5. W czasie prowadzenia robót zapewnić w granicach przekazanego przez Zamawiającego terenu budowy należyty ład i porządek, przestrzegać przepisów BHP, zapewnić ochronę znajdujących się tam obiektów, sieci i urządzeń oraz utrzymać je w należytych stanie.

6. Na tydzień przed planowanym zakończeniem robót dostarczyć Zamawiającemu wszystkie niezbędne dokumenty do odbioru robót wymagane Prawem Budowlanym.

## **§ 7**

1. Zakres finansowy przedmiotu umowy określony został w oparciu o złożoną ofertę Wykonawcy.

2. Za wykonanie całego przedmiotu umowy określonego w §1 i 2 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto (zawierające podatek VAT) w wysokości: ..... (słownie: .....). Wynagrodzenie to traktowane jest jako ryczałtowe.

3. Płatność za wykonanie zadania nastąpi na podstawie faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu całego zadania, po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu z odbioru robót.

4. Faktura zrealizowana będzie w ciągu 30 dni od dnia jej złożenia i zaakceptowania przez Zamawiającego, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.

## **§ 8**

1. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpi konieczność wykonania dodatkowych robót, Wykonawca wykona te roboty na podstawie dodatkowego zamówienia.

2. Zamawiający udzieli na roboty dodatkowe zamówienia z wolnej ręki, przy zachowaniu tych samych zasad co do zakresu rzeczowego i finansowego, objętego pierwotnie w umowie.

3. Zamówienia dodatkowe nie mogą przekroczyć 20% podstawowego zamówienia

## **§ 9**

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych w terminie 7 dni od daty ich stwierdzenia i uzyskania jego pisemnej akceptacji, co do konieczności wykonania tych robót.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zgłoszenia Zamawiającemu terminu zakończenia robót podlegających zakryciu. O ile Wykonawca nie dopełni tego obowiązku, jest zobowiązany odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkucia lub otwory niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt.

3. Wykonawca jest zobowiązany w razie uszkodzenia lub zniszczenia wykonanych robót lub kradzieży urządzeń naprawić je i doprowadzić do stanu poprzedniego na własny koszt.

## **§10**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne w następujących przypadkach:

- 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
  - 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
  - 10 % wartości niewykonanych robót w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
2. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej wykonawcy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
  3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z faktury.

#### **§11**

1. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli Zamawiający uniemożliwia Wykonawcy realizację robót w okresie dłuższym niż 1 (jeden) miesiąc z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca wstrzyma roboty na dłużej niż 1 (jeden) miesiąc z winy Wykonawcy.

#### **§12**

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty na okres .....
2. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego od Wykonawcy przedmiotu umowy.
3. Szczegółowe warunki gwarancji określone zostały w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

#### **§13**

W przypadku wykonania robót wadliwie i niezgodnie z zasadami sztuki budowlanej i obowiązującymi przepisami, Zamawiającemu służy prawo usunięcia wad i zmiany sposobu wykonania na koszt Wykonawcy.

#### **§ 14**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§15**

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozpoznawał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§16**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 17**

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

### Warunki gwarancji

1. Ogólne warunki gwarancji:
  - 1.1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą gwarancją zakres robót został wykonany zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno – budowlanymi.
  - 1.2. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na okres ..... zgodnie z umową nr .....
  - 1.3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych wad w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, a wad szczególnie uciążliwych – natychmiast. Jeżeli usunięcie wady ze względów technicznych nie jest możliwe w tym okresie – niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody.
  - 1.4. Stwierdzenie usunięcia wad nie może nastąpić później niż w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o dokonaniu naprawy.
2. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
  - 2.1. Działania siły wyższej albo wyłącznie z winy uszkodzowanego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
  - 2.2. Szkód powstałych z winy użytkownika, a w szczególności użytkownika lub konserwacji budynku i stolarki w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkownika
  - 2.2. Normalnego zużycia budynku lub jego części.
3. Czas trwania gwarancji wynosi .....
4. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający zobowiązuje się do przechowywania otrzymanego w dniu odbioru protokołu odbioru robót i dokumentacji technicznej.
5. Wykonawca nie odpowiada za wady powstałe w wyniku zwłoki w zawiadomieniu go o wadzie, jeżeli wada ta spowodowała inne uszkodzenia, których można było uniknąć powiadamiając w terminie Wykonawcę o jej zaistnieniu.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w okresie prac nad usuwaniem usterek lub wykonywania swoich zobowiązań zawartych w umowie.

miejsce, data

Wykonawca

.....

.....

**IB 2226/ZP-5 /2007**

**Załącznik nr 5**

**PERSONEL**

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Fax .....

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis uprawnień i doświadczenia (techniczne, kierownicze)

.....  
Data

.....  
Podpis

**IB 2226/ZP-5 /2007**

**Załącznik nr 6**

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

LP	Przedmiot robót	Odbiorca robót (adres)	Data wykonania robót budowlanych	Wartość robót budowlanych
1				
2				
3				
4				
5				

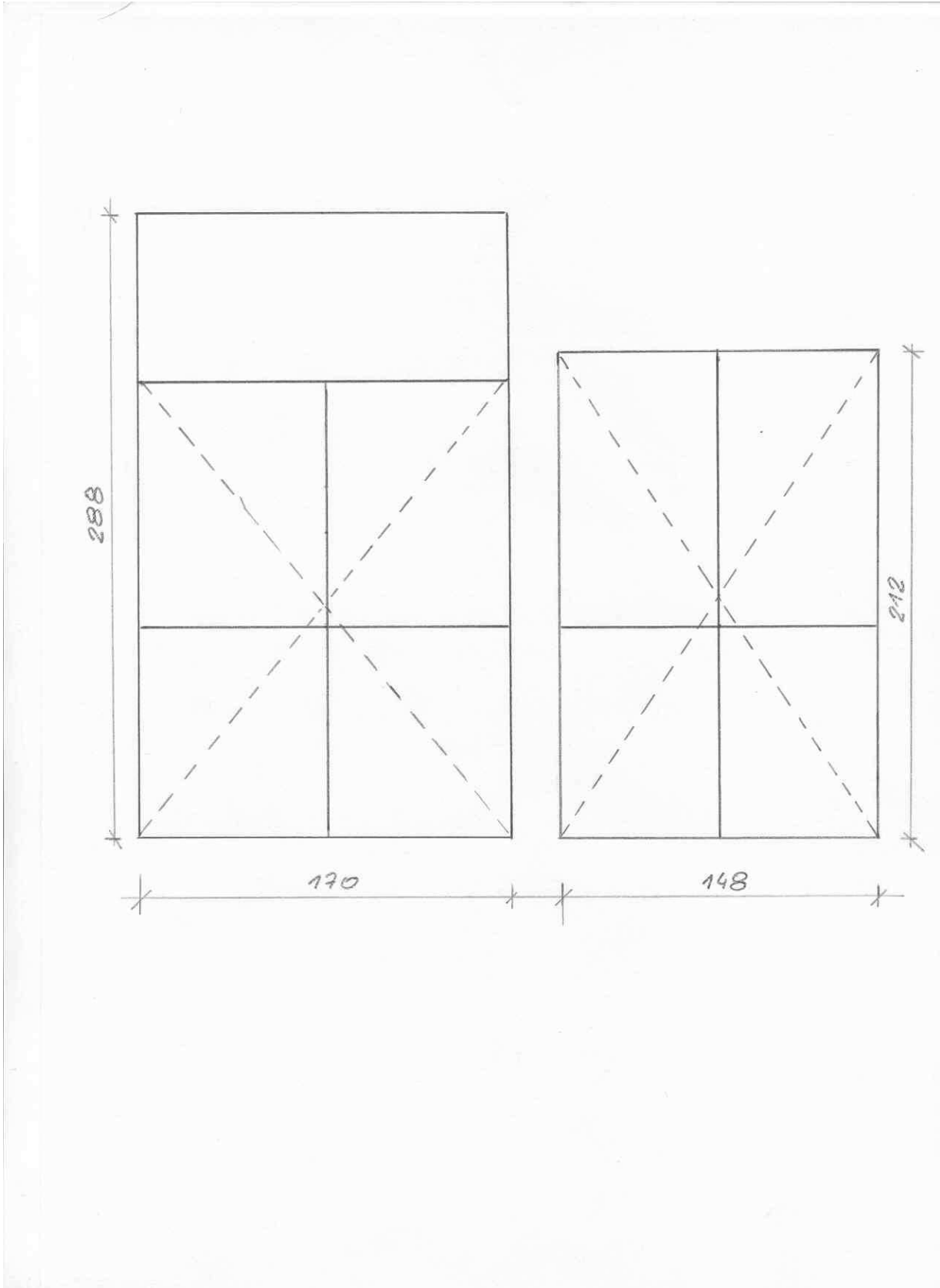
Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wykazu dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane wykonano należycie.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis Wykonawcy

**IB 2226/ZP-5 /2007**  
**Załącznik nr 7**  
**SCHEMATY STOLARKI**

SCHEMATY DRZWI



SCHEMATY OKIEN

