

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM

**Zamawiający : Miasto-Gmina Stryków w imieniu której występuje Burmistrz Miasta
– Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27 , 95 – 010 Stryków
tel/fax 042/ 71 98 002, 042 7198 193, e-mail: strykov@strykow.pl**

**ogłasza przetarg nieograniczony
o wartości szacunkowej poniżej 60 000 EURO na
„Modernizację drogi gminnej w miejscowości Kolonia Koźle - II
etap”**

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Nr 164, poz. 1163 z 2006r. ze zm.)

Przedmiot zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest: przebudowa-remont drogi gminnej w miejscowości Kolonia Koźle - II etap na odcinku 1700 mb, polegająca na profilowaniu i zagęszczeniu podłoża wzmocnionego tłuczniem, wykonaniu podbudowy z żużla wielkopieczowego (lub materiału zamiennego) o grubości 10 cm oraz wykonaniu warstwy ścieralnej o grubości 4 cm nawierzchni z mieszanki mineralno – asfaltowej standard III, ustawienie znaków drogowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Sposób uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta – Gminy Stryków ul. Kościuszki 27, pokój nr 21 lub strona internetowa : bip.strykow.pl

Osoby do kontaktu: Hubert Kurczak , Wiesław Tomczyk

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

Wadium – nie wymagane

Termin wykonania zamówienia : 45 dni od daty podpisania umowy

Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, objętej przedmiotem niniejszego zamówienia,

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ; tj. w okresie ostatnich 5 lat wykonali co najmniej 2 zamówienia o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia i wartości nie niższej niż zamówienie, wykonawca gwarantuje, że osoba która będzie pełnić funkcje kierownika budowy posiada stosowne uprawnienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia ; posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności ważne co najmniej w dniu składania ofert,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art 24 ust 1 lub 2 Pzp.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

Kryteria oceny ofert: cena – 95 %, okres gwarancji – 5 %

Oferty należy złożyć w terminie do dnia 18 kwietnia 2007r. do godz. 10.00 w sekretariacie Urzędu Miasta – Gminy Stryków , ul. Kościuszki 27 , pokój nr 2
Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 kwietnia 2007r. o godz. 11.00.** w siedzibie Zamawiającego.

Termin związania ofertą – okres 30 dni od daty składania ofert.

W imieniu Zamawiającego

**Burmistrz Miasta – Gminy
Stryków**

IB 2226/ZP- 09/2007

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EURO**

Przedmiot zamówienia:

Modernizacja drogi gminnej w miejscowości Kolonia Koźle - II etap

I. Zamawiający

Miasto - Gmina Stryków
w imieniu której postępowanie prowadzi
Burmistrz Miasta – Gminy Stryków
ul. Kościuszki 27
95 – 010 Stryków
strona www.strykow.pl
e-mail. strykow@strykow.pl
Godz. urzędowania : poniedziałek, środa, czwartek, piątek. od 8.00 do 16.00
Wtorek – od 9.00 do 17.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60 000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Nr 164, poz. 1163 z 2006r. ze zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz.605)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. Nr 87 poz. 610)

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: przebudowa-remont drogi gminnej w miejscowości Kolonia Koźle - II etap na odcinku 1700 mb, polegająca na profilowaniu i zagęszczeniu podłoża wzmocnionego tłuczniem, wykonaniu podbudowy z żużla wielkopieczowego (lub materiału zamiennego) o grubości 10 cm oraz wykonaniu warstwy ścieralnej o grubości 4 cm nawierzchni z mieszanki mineralno – asfaltowej standard III, ustawienie znaków drogowych.

Szczegółowy zakres robót zawiera dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - załącznik nr 8.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dojazd mieszkańców do posesji w trakcie wykonywania prac, oraz do poniesienia kosztów związanych z zabezpieczeniem terenu budowy, utrzymaniem w należytym stanie technicznym oznakowania robót, zorganizowania zaplecza budowy oraz do pokrycia ewentualnych szkód powstałych w czasie realizacji zadania.

Znaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień : 45 23 31 42-6, 45 23 32 20 – 7

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia – 45 dni od daty podpisania umowy

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, objętej przedmiotem niniejszego zamówienia,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ; tj. w okresie ostatnich 5 lat wykonali co najmniej 2 zamówienia o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia i wartości nie niższej niż zamówienie, wykonawca gwarantuje, że osoba która będzie pełnić funkcje kierownika budowy posiada stosowne uprawnienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia ; posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności ważne co najmniej w dniu składania ofert,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art 24 ust 1 lub 2 Pzp.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych;
2. wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust 1 pkt 2 lub art. 67 ust 1 pkt 1 i 2

3. wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
4. wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust 3;
5. wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie, zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
6. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
7. w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

1.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego

oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5. oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 i art 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2

1.2 . W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. wykaz osób i podmiotów które będą wykonywać zamówienie - według załącznika nr 6;
2. dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia, (w tym zaświadczenie o przynależności kierowników budowy do Izby Inżynierów) jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca - według załącznika nr 5;
4. wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje) – według załącznika nr 7 - wykonawca potwierdzi spełnianie warunków jeśli wykaz będzie zawierał co najmniej dwie wykonane tego typu roboty.

1.3. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, składa następujące dokumenty:

1. polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający , że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej; ważną w dniu złożenia oferty

2. Inne wymagane dokumenty:

1. Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnych za wykonanie zobowiązań umowy – załącznik nr 3,
2. Zaakceptowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 4,
3. Szczegółowe warunki gwarancji przedstawione odrębnym pismem,
4. Kosztorys ofertowy.

3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- Zamawiający zastrzega, że w przypadku wybrania oferty wspólnej wykonawca jest zobowiązany w ciągu trzech dni od powzięcia informacji o wyborze przedłożyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie;
- Oferta winna zawierać odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenia z urzędu skarbowego i ZUS, polisa ubezpieczeniowa dla każdego partnera z osobną, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem". Brak w/w dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania z mocy art 24 ust 2 pkt 3 ustawy z zastrzeżeniem przypadku o którym mowa w art 26 ust 3 ustawy pzp.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Urząd Miasta – Gminy Stryków
ul. Kościuszki 27
95 – 010 Stryków
faksem: 0/42 71 98 193
lub na adres e-mail: strykow@strykow.pl

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami;

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Hubert Kurczak – podinspektor ds. środków pozabudżetowych
Wiesław Tomczyk - inspektor ds. dróg

VIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 17 maja 2007r.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawców na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Oferta zostanie sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość zadania
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w

postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Złożona oferta winna być podpisana przez pełnomocnika, lub każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

Urządzie Miasta – Gminy Stryków
ul. Kościuszki 27
95 – 010 Stryków
pokój nr 2 (sekretariat)

3.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Urząd Miasta – Gminy Stryków
ul. Kościuszki 27
95 – 010 Stryków

3.3 Oznakowane następująco: „**Oferta na Modernizację drogi gminnej w miejscowości Kolonia Koźle - II etap**”

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:

Urządzie Miasta – Gminy Stryków
ul. Kościuszki 27
95 – 010 Stryków
pokój nr 2 (sekretariat)

do dnia 18 kwietnia 2007 r. do godz. 10.00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Miasta – Gminy Stryków
ul. Kościuszki 27
95 – 010 Stryków
pokój nr 22

dnia 18 kwietnia 2007 r. godz. 11.00

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebrany wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje m.in. nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

Informacje z otwarcia ofert przekazana zostanie niezwłocznie wykonawcom którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wnioski.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające z przedmiaru jak również koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji placu budowy, obsługi geodezyjnej i inne.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XVII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena	95,00%
Okres gwarancji	5,00%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium : cena

$$CC = \text{Comin} / \text{Cobad} \times Kp \times Wc$$

sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Kp – współczynnik proporcjonalności 100

Wc – waga kryterium oceny – 95 %

Nazwa kryterium: okres gwarancji

$$GC = \text{Gbad} / \text{Gmax} \times Kp \times Wc$$

sposób oceny:

Gbad – okres gwarancji badanej oferty

Gmax – najdłuższy okres gwarancji

Maksymalny okres gwarancji 10 lat , gwarancja udzielona na dłuższy okres będzie traktowana jako okres 10 lat

Kp – współczynnik proporcjonalności 100

Wc – waga kryterium oceny – 5 %

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

XIX. Warunki umowy

- 1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem
- 3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4 Postanowienia umowy zawarto w wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4

XX. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawne przysługują wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy. Informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawne

XXI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.strykow.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXII. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

XXIII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

XXIV. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XXV. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów;

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad: Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania;

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVI. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie
3. Wykaz osób do kontaktu z Zamawiającym
4. Wzór umowy
5. Wykaz niezbędnych narzędzi
6. Personel
7. Wykaz ważniejszych robót
8. Dokumentacja projektowa, przedmiar robót specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Podpis osoby uprawnionej

Stryków, dnia 28.03.2007 r.

IB 2226/ZP- 09/2007

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EURO**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego

**Miasto - Gmina Stryków
Ul. Kościuszki 27
95 – 010 Stryków**

Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

„Modernizacja drogi gminnej w miejscowości Kolonia Koźle - II etap”

Wartość zadania ogółem:

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Oświadczam, że:

zapoznałem się ze SIWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę do niej zastrzeżeń, że zapoznałem się z placem budowy oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Termin płatności: dni po wystawieniu faktury;

Zobowiązuję się wykonać zamówienie w całości do dnia:

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy):

Inne:.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

(miejsowość i data)

IB 2226/ZP- 09/2007

Załącznik nr 2

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, zgodnie z art 24 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Nr 164, poz. 1163 z 2006r. ze zm.) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego , że:

>- spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj:

>- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

>- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

>- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

>- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

.....
Data i podpis Wykonawcy

IB 2226/ZP- 09/2007

Załącznik nr 3

pieczęć firmy

miejsowość, data

WYKAZ OSÓB DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM ODPOWIEDZIALNYCH ZA WYKONANIE ZOBOWIĄZAŃ UMOWY

Data:

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Lp	Imię i Nazwisko	Zakres odpowiedzialności
1		
2		
3		
4		
5		

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

UMOWA(Wzór)

zawarta w Strykowie w dniu pomiędzy Gminą Stryków,
reprezentowaną przez:

- Andrzeja Jankowskiego - Burmistrza Miasta – Gminy Stryków

zwanej dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **Modernizację drogi gminnej w miejscowości Kolonia Koźle - II etap**
2. Roboty budowlane wykonane będą zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym z dnia 18 kwietnia 2007r. na zasadach ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. Nr 164, poz. 1163 z 2006r. ze zm.), specyfikacją istotnych warunków zamówienia i złożoną ofertą Wykonawcy.

§2

Roboty realizowane będą na podstawie dokumentacji projektowej, szczegółowej specyfikacji technicznej oraz zgłoszenia budowy w Starostwie Powiatowym w Zgierzu.

§3

Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

1. termin rozpoczęcia robót – 2007r.
2. termin zakończenia robót – 2007 r.

§4

Przekazanie placu budowy nastąpi w dniu 2007r.

§5

Zamawiający powołał inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie

§6

Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie

§7

Wykonawca zobowiązuje się:

1. wykonać przedmiot umowy zgodnie z §1 i §2 niniejszej umowy, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i zatwierdzonym projektem budowlanym.
2. zakupić na własny koszt , bez prawa zwrotu przez Zamawiającego , dostarczyć i wbudować niezbędną ilość materiałów, potrzebnych do zrealizowania przedmiotu

umowy. Zastosowane materiały muszą spełniać wszelkie wymogi Ustawy Prawo Budowane, tj. posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, być zgodne z kryteriami określonymi w Polskich Normach lub aprobatę techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono polskiej normy.

3. dostarczać Zamawiającemu wszelkie atesty na materiały przed ich wbudowaniem.
4. wykonywać roboty pod nadzorem osób uprawnionych .
5. zapewnić obsługą geodezyjną inwestycji.
6. wykonać roboty zgodnie z zatwierdzoną organizacją ruchu na czas budowy, w czasie budowy zapewnić na jej terenie w granicach przekazanych przez Zamawiającego należyty ład i porządek, przestrzegać przepisów bhp, zapewnić ochronę znajdujących się na terenie obiektów, sieci oraz urządzeń, uzbrojenia terenu i utrzymać je w należyłym stanie technicznym.
7. zabezpieczyć dojazd do posesji przy ulicy w trakcie robót budowlanych.
8. uzgodnić z Zakładem Gospodarki komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie lokalizację zaworów i zasuw wodociągowych.
9. na tydzień przed planowanym zakończeniem robót dostarczyć Zamawiającemu wszystkie niezbędne dokumenty do odbioru robót wymagane Prawem Budowlanym.

§ 8

1. Zakres finansowy przedmiotu umowy określony został w oparciu o złożoną ofertę Wykonawcy.
2. Za wykonanie całego przedmiotu umowy określonego w §1 i §2 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto (zawierające podatek VAT) w wysokości: Wynagrodzenie to traktowane jest jako ryczałtowe.
3. Płatność za wykonanie zadania nastąpi na podstawie faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu całego zadania, po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu z odbioru robót, potwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
4. Faktura zrealizowana będzie w ciągu 30 dni od dnia jej złożenia i zaakceptowania przez Zamawiającego , przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.

§ 9

1. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpi konieczność wykonania dodatkowych robót, Wykonawca wykona te roboty na podstawie dodatkowego zamówienia.
2. Zamawiający udzieli na roboty dodatkowe zamówienia z wolnej ręki, przy zachowaniu tych samych zasad co do zakresu rzeczowego i finansowego, objętego pierwotnie w umowie.
3. Zamówienia dodatkowe nie mogą przekroczyć 20% podstawowego zamówienia

§10

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego poprzez inspektora nadzoru o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych w terminie 7 dni od daty ich stwierdzenia i uzyskania jego pisemnej akceptacji, co do konieczności wykonania tych robót.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zgłoszenia inspektorowi nadzoru terminu zakończenia robót podlegających zakryciu. O ile Wykonawca nie dopełni tego obowiązku, jest zobowiązany odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkucia lub otwory niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt.
3. Wykonawca jest zobowiązany w razie uszkodzenia lub zniszczenia wykonanych robót

lub kradzieży urządzeń naprawić je i doprowadzić do stanu poprzedniego na własny koszt.

§11

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne w następujących przypadkach:

- a) 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
- b) 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
- c) 10 % wartości niewykonanych robót w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2) Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej wykonawcy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

3) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z wystawionej faktury.

§12

1. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli Zamawiający uniemożliwia Wykonawcy realizację robót w okresie dłuższym niż 1 (jeden) miesiąc z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca wstrzyma roboty na dłużej niż 1 (jeden) miesiąc z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§13

Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty na okres

§14

W przypadku wykonania robót wadliwie i niezgodnie z zasadami sztuki budowlanej i obowiązującymi przepisami , Zamawiającemu służy prawo usunięcia wad i zmiany sposobu wykonania na koszt Wykonawcy.

§ 15

Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przed wejściem z robotami w obręb pasa drogowego uzyskać na to stosowne zezwolenie właściciela drogi. Koszty zajęcia pasa drogowego pokrywa Wykonawca.

§ 16

Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§17

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozpoznawał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 19

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1(jednym) dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Nazwa Oferenta

Adres Oferenta

Telefon Fax

Opis (rodzaj, nazwa producenta, model)	Liczba jednostek	Rok produkcji	Własny lub wyzierżawiony	Wydajność, wielkość
A. Sprzęt				
B. Pojazdy				
C. Wyposażenie techniczne				
D. Inne				

.....
Data

.....
Podpis

IB 2226/ZP- 09/2007

Załącznik nr 6

PERSONEL

Nazwa Oferenta

Adres Oferenta

Telefon Fax

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis uprawnień i doświadczenia (techniczne, kierownicze)

.....
Data

.....
Podpis

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

<i>LP</i>	<i>Przedmiot robót</i>	<i>Odbiorca robót (adres)</i>	<i>Data wykonania robót budowlanych</i>	<i>Wartość robót budowlanych</i>
1				
2				
3				
4				
5				

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wykazu dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane wykonano należycie.

.....
miejsowość, data

.....
podpis Wykonawcy