

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 60 000 EURO**

**Przedmiot zamówienia:**

**Modernizacja drogi gminnej w miejscowości Anielin k/Niesułkowa - II etap**

### **I. Zamawiający**

Miasto - Gmina Stryków  
w imieniu której postępowanie prowadzi  
Burmistrz Miasta – Gminy Stryków  
ul. Kościuszki 27  
95 – 010 Stryków  
strona [www.strykow.pl](http://www.strykow.pl)  
e-mail: [inwestycje@strykow.pl](mailto:inwestycje@strykow.pl)  
godz. urzędowania : poniedziałek, środa, czwartek, piątek. od 8.00 do 16.00  
Wtorek – od 9.00 do 17.00

NIP 733 00 04 192

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 60 000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 164 poz. 1163 ze zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz.605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. Nr 87 poz. 610)

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: przebudowa-remont drogi gminnej w miejscowości Anielin

k/Niesułkowa na odcinku 2250 mb, polegający na profilowaniu i zagęszczeniu podłoża, wykonaniu podbudowy z żuźla wielkopieczowego o grubości 10 cm oraz wykonaniu warstwy ścieralnej o grubości 3 cm nawierzchni z mieszanki mineralno – asfaltowej – standard III, remont przepustu na skrzyżowaniu z drogą powiatową nr 5100E, wykonanie oznakowania pionowego i poziomego.

Szczegółowy zakres robót zawiera dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - załącznik nr 9

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dojazd mieszkańców do posesji w trakcie wykonywania prac, oraz do poniesienia kosztów związanych z zabezpieczeniem terenu budowy, utrzymaniem w należytych stanie technicznym oznakowania robót, zorganizowania zaplecza budowy oraz do pokrycia ewentualnych szkód powstałych w czasie realizacji zadania.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień : 45 23 31 42-6, 45 23 32 20 – 7

#### **IV. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VII. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia; 45 dni od daty podpisania umowy

### **VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

#### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, objętej przedmiotem niniejszego zamówienia,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ; tj. w okresie ostatnich 5 lat wykonali co najmniej 2 zamówienia o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia i wartości nie niższej niż zamówienie (cena ofertowa), wykonawca gwarantuje, że osoba która będzie pełnić funkcje kierownika budowy posiada stosowne uprawnienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, ważne co najmniej w dniu składania ofert
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

## **2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne**

### **Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

1. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 22 ust 1 pkt 1-3 Prawa zamówień publicznych;
2. wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust 1 pkt 2 lub art. 67 ust 1 pkt 1 i 2
3. wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
4. wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust 3;
5. wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

### **3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

- a. jest niezgodna z ustawą,
- b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie, zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- f. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- g. w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

### **1. Dokumenty wymagane:**

#### **1.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej**

**działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:**

1. Formularz ofertowy
2. Dowód wniesienia wadium;
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
6. Oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych; załącznik nr 2

**1.2 . W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:**

1. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności - według załącznika nr 6
2. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia, (w tym zaświadczenie o przynależności kierowników budowy do Izby Inżynierów) jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca według załącznika nr 5
4. Wykaz wykonanych robót budowlanych, w okresie ostatnich pięciu lat od wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje) – według załącznika nr 7 - wykonawca potwierdzi spełnianie warunków jeśli wykaz będzie zawierał co najmniej dwie wykonane tego typu roboty

**1.3. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, składa następujące dokumenty:**

1. Polise lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej - ważną co najmniej w dniu składania ofert.

**Inne dokumenty:**

1. Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnych za wykonanie zobowiązań umowy – załącznik nr 3,
2. Zaakceptowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 4,
3. Szczegółowe warunki gwarancji przedstawione odrębnym pismem,
4. Kosztorys ofertowy.

### **3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty o których mowa w pkt 1-2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt 3 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### **4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**

Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi złożyć n/w dokumenty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
- Zamawiający zastrzega, że w przypadku wybrania oferty wspólnej wykonawca jest zobowiązany w ciągu trzech dni od powzięcia informacji o wyborze, przedłożyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem". Brak w/w dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania z mocy art 24 ust 2 pkt 3 ustawy z zastrzeżeniem

przypadku o którym mowa w art 26 ust 3 ustawy pzp.

#### **X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:  
Urząd Miasta – Gminy Stryków  
ul. Kościuszki 27  
95 – 010 Stryków  
faksem: 0 42/ 71 98 193 i potwierdzone niezwłocznie na piśmie
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami;

#### **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami: Hubert Kurczak , Wiesław Tomczyk – tel. 0 42 71 98 002 wew. 137 i 138

#### **XII. Wadium**

1. Ustala się wadium w wysokości: 6 000,00 PLN , słownie: sześć tysięcy złotych
2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu,  
na konto zamawiającego; Bank Spółdzielczy w Strykowie 528785 0002 2001 0000 1993 0006  
lub w jednej z poniżej podanych form:
  - 1) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielni kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
  - 2) w gwarancjach bankowych,
  - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustalona kwotę należy przekazać przelewem na konto zamawiającego , przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego. Kserokopie dowodu zapłaty wadium należy dołączyć do oferty.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach , kopię poświadczoną

za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Oryginał wniesienia wadium należy złożyć w pokoju nr 21 w siedzibie Zamawiającego. Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert – termin związania ofertą. Oferta zabezpieczona na krótszy okres niż wymagany zostanie odrzucona.

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:
  - a) upłynął termin związania oferta
  - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy
  - c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wnoszenia
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
  - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert
  - b) który został wykluczony z postępowania
  - c) którego oferta została odrzucona.

Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

### **XIII. Termin związania ofertą**

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawców na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XIV. Opis sposobu przygotowania oferty**

#### **1. Przygotowanie oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Oferta zostanie sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji oraz ustawy prawo zamówień publicznych
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość zadania
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

## **2. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Złożona oferta winna być podpisana przez pełnomocnika, lub każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu, w dwóch zamkniętych kopertach w:

siedzibie zamawiającego;  
Urząd Miasta – Gminy Stryków  
ul. Kościuszki 27  
95 – 010 Stryków  
Pokój nr 2

3.2 Koperta zewnętrzna zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

Urząd Miasta – Gminy Stryków  
ul. Kościuszki 27  
95 – 010 Stryków

3. Oznakowana następująco: „Oferta na Modernizację drogi gminnej w miejscowości Anielin k/Niesułkowa - II etap” z dopiskiem „Nie otwierać przed 28 maja 2007 godz.10.30”

3.3 Koperta wewnętrzna oprócz informacji zawartych w pkt. 3.2 i 3.3 winna zawierać również nazwę Oferenta. Brak informacji dotyczących nazwy i adresu wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku konieczności otwarcia ofert.

## **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **1. Oferty należy składać w:**

Urzędzie Miasta – Gminy Stryków  
ul. Kościuszki 27  
95 – 010 Stryków  
Pokój nr 2  
do dnia 28 maja 2007 r. do godz. 10.00



Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

## **2. Miejsce otwarcia ofert:**

Urząd Miasta – Gminy Stryków  
ul. Kościuszki 27  
95 – 010 Stryków  
Pokój nr 22  
dnia 28 maja 2007 r. o godz. 10.30

## **3. Sesja otwarcia ofert**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje m.in. nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

Informacje z otwarcia ofert przekazana zostanie niezwłocznie wykonawcom którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz 535)
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające z przedmiaru jak również koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji placu budowy, obsługi geodezyjnej, ekspertyz i opinii laboratoryjnych i inne.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Cena oferty jest ceną ryczałtowo- rzeczową.
6. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:
  - opisem przedmiotu zamówienia, przedmiarami robót, dokumentacją techniczną i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót
  - terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędnie do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia
7. W przypadku stwierdzenia braków lub wad w dostarczonych przez zamawiającego materiałach wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
8. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje ceną brutto obejmującą VAT.

## **XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych

## **XVIII. Kryteria oceny oferty**

### **1. Kryteria oceny ofert**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium,

waga, sposób punktowania):

Kryterium	100,00%
Cena	95 %
Okres gwarancji	5 %

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

## 2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium : cena

$Cc = Co \min / Co \text{ bad} \times Kp \times Wc$

Sposób oceny:

Co min – najniższa oferowana cena brutto

Co bad – cena brutto badanej oferty

Kp – współczynnik proporcjonalności 100

Wc – waga kryterium oceny – 95 %

Nazwa kryterium : okres gwarancji

$Lp = G \text{ bad} / G \text{ max} \times Kp \times Wc$

Sposób oceny :

G bad – długość okresu gwarancji badanej oferty

G max – najdłuższy okres gwarancji

Maksymalna okres gwarancji – 10 lat (gwarancja udzielona na dłuższy okres będzie traktowana jak okres 10 lat)

Kp – współczynnik proporcjonalności 100

Wc – waga kryterium oceny – 5 %

## 3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

4. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

## **XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.

2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

## **XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **XXI. Warunki umowy**

- 1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
- 3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4 Postanowienia umowy zawarto w wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4

## **XXII. Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługują wszystkim wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz specyfikacji . Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej

## **XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www.strykow.pl](http://www.strykow.pl). Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

## **XXIV. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców , którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XXV. Postanowienia końcowe**

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych

oraz Kodeks cywilny.

## **XXVI. Załączniki**

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym – załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik nr 4
5. Potencjał techniczny – załącznik nr 5
6. Personel – załącznik nr 6
7. Wykaz ważniejszych robót – załącznik nr 7
8. Dokumentacja projektowa, – załącznik nr 8
9. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – załącznik nr 9
10. Przedmiar robót – załącznik nr 10

Stryków, dnia 30.04.2007 .r.

---

Podpis osoby uprawnionej

IB 2226/ZP-15 /2007

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 60 000 EURO**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego

**Miasto-Gmina Stryków  
ul. Kościuszki 27  
95 – 010 Stryków**

Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

**„Modernizacja drogi gminnej w miejscowości Anielin k/Niesułkowa - II etap”**

Wartość zadania ogółem:

cena netto.....zł

(słownie: .....)

podatek VAT.....zł

**cena brutto.....zł**

(słownie: .....)

Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy oraz podatki obowiązujące na terenie Polski (w tym podatek VAT)

**Oświadczam, że:**

zapoznałem się ze SIWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę do niej zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i

terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

**Oświadczam, że** zapoznałem się z terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskałem niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia

Termin płatności: ..... dni po wystawieniu faktury;

Zobowiązuję się wykonać zamówienie w całości do dnia: .....

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy): .....

Inne:.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia .....

Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:

....., w formie: .....

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

---

(miejsowość i data)

IB 2226/ZP-15 /2007

Załącznik nr 2

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

### OŚWIADCZENIE

**oświadczam, zgodnie z art 24 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego , że:**

spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj:

- > posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- > posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- > znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- > nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Data i podpis Wykonawcy



IB 2226/ZP-15 /2007

Załącznik nr 3

pieczęć firmy

miejsowość ....., data .....

**WYKAZ OSÓB DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM ODPOWIEDZIALNYCH ZA WYKONANIE ZOBOWIĄZAŃ UMOWY**

Data: .....

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

<i>Lp</i>	<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Zakres odpowiedzialności</i>
1		
2		
3		
4		
5		

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy

Podpis osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

**UMOWA .....(Wzór)**

zawarta w Strykowie w dniu ..... pomiędzy Gminą Stryków,  
reprezentowaną przez:

Andrzeja Jankowskiego - Burmistrza Miasta – Gminy Stryków  
zwanej dalej „Zamawiającym”

a

..... prowadzącym działalność na podstawie  
.....  
reprezentowanym przez .....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

- a. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: Modernizację drogi gminnej w miejscowości Anielin k/Niesułka - II etap
- b. Roboty budowlane wykonane będą zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym z dnia 28 maja 2007r. na zasadach ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. Nr 164, poz. 1163 z 2006r. ze zm.), specyfikacją istotnych warunków zamówienia i złożoną ofertą Wykonawcy.

§2

1. Zakres robót: przebudowa-remont drogi gminnej w miejscowości Anielin k/Niesułka na odcinku 2250 mb, polegający na profilowaniu i zagęszczeniu podłoża, wykonaniu podbudowy z żuźla wielkopieczowego o grubości 10 cm oraz wykonaniu warstwy ścieralnej o grubości 3 cm nawierzchni z mieszanki mineralno – asfaltowej – standard III, remont przepustu na skrzyżowaniu z drogą powiatową nr 5100E, wykonanie oznakowania pionowego i poziomego.
2. Szczegółowy zakres robót jest określony w projekcie budowlano-wykonawczym i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

§3

1. Podstawą wykonania zamówienia jest projekt budowlany dostarczony przez Zamawiającego.
2. Roboty realizowane będą na podstawie zgłoszenia robót do Starostwa Powiatowego w Zgierzu.

§4

Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

1. termin rozpoczęcia robót – ..... 2007r.
2. termin zakończenia robót – ..... 2007 r.

§5

Przekazanie placu budowy nastąpi w dniu ..... 2007r.

§6

Zamawiający powołał inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie .....

§7

Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie .....

## §8

Wykonawca zobowiązuje się:

1. wykonać przedmiot umowy zgodnie z §1 i §2 niniejszej umowy, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i zatwierdzonym projektem budowlanym.
2. zakupić na własny koszt , dostarczyć i wbudować niezbędną ilość materiałów, potrzebnych do zrealizowania przedmiotu umowy bez prawa ich zwrotu przez Zamawiającego. Zastosowane materiały muszą spełniać wszelkie wymogi Ustawy Prawo Budowane, tj. posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, być zgodne z kryteriami określonymi w Polskich Normach lub aprobatę techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono polskiej normy.
3. dostarczać Zamawiającemu wszelkie atesty na materiały przed ich wbudowaniem.
4. wykonywać roboty pod nadzorem osób uprawnionych .
5. zapewnić obsługą geodezyjną inwestycji.
6. wykonać roboty zgodnie z zatwierdzoną organizacją ruchu na czas budowy, w czasie budowy zapewnić na jej terenie w granicach przekazanych przez Zamawiającego należyty ład i porządek, przestrzegać przepisów bhp, zapewnić ochronę znajdujących się na terenie obiektów, sieci oraz urządzeń, uzbrojenia terenu i utrzymać je w należyтым stanie technicznym.
7. zabezpieczyć dojazd do posesji przy ulicy w trakcie robót budowlanych.
8. uzgodnić z Zakładem Gospodarki komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie lokalizację zaworów i zasuw wodociągowych.
9. na tydzień przed planowanym zakończeniem robót dostarczyć Zamawiającemu wszystkie niezbędne dokumenty do odbioru robót wymagane Prawem Budowlanym.

## § 9

1. Zakres finansowy przedmiotu umowy określony został w oparciu o złożoną ofertę Wykonawcy.
2. Za wykonanie całego przedmiotu umowy określonego w §1 i §2 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto (zawierające podatek VAT) w wysokości: ..... Wynagrodzenie to traktowane jest jako ryczałtowo-rzeczowe.
3. Płatność za wykonanie zadania nastąpi na podstawie faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu całego zadania, po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu z odbioru robót, potwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
4. Faktura zrealizowana będzie w ciągu 30 dni od dnia jej złożenia i zaakceptowania przez Zamawiającego , przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.

## § 10

1. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpi konieczność wykonania dodatkowych robót, Wykonawca wykona te roboty na podstawie dodatkowego zamówienia.
2. Zamawiający udzieli na roboty dodatkowe zamówienia z wolnej ręki, przy zachowaniu tych samych zasad co do zakresu rzeczowego i finansowego, objętego pierwotnie w umowie.
3. Zamówienia dodatkowe nie mogą przekroczyć 20% podstawowego zamówienia

## §11

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego poprzez inspektora nadzoru o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych w terminie 7 dni od daty ich stwierdzenia i uzyskania jego pisemnej akceptacji, co do konieczności wykonania tych robót.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zgłoszenia inspektorowi nadzoru terminu zakończenia robót

podlegających zakryciu. O ile Wykonawca nie dopełni tego obowiązku, jest zobowiązany odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkucia lub otwory niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt.

3. Wykonawca jest zobowiązany w razie uszkodzenia lub zniszczenia wykonanych robót lub kradzieży urządzeń naprawić je i doprowadzić do stanu poprzedniego na własny koszt.

#### §12

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
  - b) 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
  - c) 10 % wartości niewykonanych robót w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2) Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej wykonawcy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
- 3) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z wystawionej faktury.

#### §13

1. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli Zamawiający uniemożliwia Wykonawcy realizację robót w okresie dłuższym niż 1 (jeden) miesiąc z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca wstrzyma roboty na dłużej niż 1 (jeden) miesiąc z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### §13

Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty na okres .....

#### §14

W przypadku wykonania robót wadliwie i niezgodnie z zasadami sztuki budowlanej i obowiązującymi przepisami, Zamawiającemu służy prawo usunięcia wad i zmiany sposobu wykonania na koszt Wykonawcy.

#### § 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### §16

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozpoznawał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### §17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 18

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1(jednym) dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

### POTENCJAŁ TECHNICZNY

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Fax .....

<b>Opis ( rodzaj, nazwa producenta, model)</b>	<b>Liczba jednostek</b>	<b>Rok produkcji</b>	<b>Własny lub wyzierżawiony</b>	<b>Wydajność, wielkość</b>
<b>A. Sprzęt</b>				
<b>B. Pojazdy</b>				
<b>C. Wyposażenie techniczne</b>				
<b>D. Inne</b>				

.....  
Data

.....  
Podpis

Załącznik nr 6

**PERSONEL**

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Fax .....

<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Wykształcenie</b>	<b>Proponowana rola w realizacji zamówienia</b>	<b>Lata doświadczenia</b>	<b>Opis uprawnień i doświadczenia (techniczne, kierownicze)</b>

.....  
Data

.....  
Podpis

**WYKAZ WAŻNIEJSZYCH ROBÓT****WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

<i>LP</i>	<i>Przedmiot robót</i>	<i>Odbiorca robót (adres)</i>	<i>Data wykonania robót budowlanych</i>	<i>Wartość robót budowlanych</i>
1				
2				
3				
4				
5				

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wykazu dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane wykonano należycie.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis Wykonawcy