

Znak sprawy: informatyzacja zakładu.

L.dz. 1522 - ZP - 4 - 2007

.....
/ pieczęćka firmy /

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

NA DOSTAWĘ I WDROŻENIE

ZINTEGROWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO (ZSI)

DLA

ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ

W STRYKOWIE

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami zawiera
26 ponumerowanych stron

1. ZAMAWIAJĄCY, TRYB POSTĘPOWANIA I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Adres: 95 – 010 Stryków, ul. Batorego 25
Telefon: 042 719 81 98
Telefaks: 042 719 81 98
e-mail: zgkimstryk@interia.pl
REGON: 470043548
NIP: 733-000-22-82

1.2. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z niniejszą SIWZ, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163, z późniejszymi zmianami) o wartości pomiędzy 14 000 a 211 000 Euro.

1.3. Przedmiot zamówienia.

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie zwany dalej „Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

Dostawę i Wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI).

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego (ZSI), wspierającego pracę wszystkich działów Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie, który powinien być:

- A) wykonany w jednakowej technologii bazodanowej i obejmować minimum następujące obszary funkcjonalne:
- Księgowość i finanse
 - Biuro Obsługi Klienta
 - Gospodarka Mieszkaniowa
 - Gospodarka wod – kan. (Biling i sprzedaż wody. Remonty i Zlecenia, Program inkasencki)
 - Rozliczenie i ewidencja nieczystości stałych i płynnych
 - Sprzedaż pozostałą (Magazyn, Fakturowanie, Zakup)
 - Ewidencji środków trwałych
 - Kadry z ewidencją czasu pracy
 - Płace
 - Zlecenia
 - Zestawienia analityczne dla Zarządu.
- B) dostarczony, zainstalowany i zkonfigurowany ma zapewnić niezbędną infrastrukturę informatyczną obejmującą:
- Bazę danych dla 15 użytkowników.
 - System operacyjny dla 15 użytkowników.

C) objęty niezbędną usługą do uruchomienia i późniejszej eksploatacji systemu w zakresie:

- instalacji i konfiguracji oprogramowania na serwerze i stacjach roboczych
- szkolenia pracowników wytypowanych do obsługi konkretnych systemów i modułów
- nadzoru nad wdrożeniem oraz asystę w pierwszym okresie eksploatacji systemu
- serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego
- nadzoru autorskiego i wymiany wersji oprogramowania na najnowsze

2.2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

Kod CPV: 72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania

30240000-0 Oprogramowanie komputerowe

72263000-6 Usługi wdrożenia oprogramowania

72267000-4 Usługi w zakresie serwisowania oprogramowania

3. WYMAGANE CECHY SYSTEMU

Oferowany system musi być autorski, w pełni zintegrowany i zawierać wszystkie elementy wymienione w pkt. 2.1.A). Oferowany zintegrowany system informatyczny musi być oparty o jedną i jednorodną bazę kontrahentów i zapewniać automatyczny przepływ danych wykorzystywanych przez poszczególne moduły (przede wszystkim w zakresie danych o płatnikach, o sprzedaży, o rozrachunkach, o środkach trwałych, danych potrzebnych do sporządzania analiz finansowo -ekonomicznych), a także musi być oparty o wspólne słowniki, takie jak np. słownik miast, ulic, jednostek miar, banków, itd.

Nie dopuszcza się rozwiązań konsorcyjnych.

3.1. Wymagania techniczno-technologiczne systemu.

Zintegrowany system musi charakteryzować się następującymi ogólnymi cechami:

1. spełniać wymogi polskiego prawa, a w szczególności ustawy o rachunkowości i rozliczeniach podatkowych oraz ustawy o ochronie danych osobowych,
2. być systematycznie aktualizowany, zgodnie ze zmieniającymi się trendami i przepisami,
3. być oprogramowaniem autorskim Wykonawcy, we wszystkich jego obszarach funkcjonalnych, co pozwoliłoby na przeprowadzanie ewentualnych modyfikacji i zmian w oprogramowaniu pod potrzeby Zamawiającego,
4. posiadać rozbudowane możliwości parametryzacyjne (elastyczność oprogramowania) umożliwiające dostosowanie systemu do potrzeb i specyfiki Zamawiającego,
5. umożliwiać bezproblemową zmianę na walutę Euro, w przypadku przystąpienia Polski do unii monetarnej,
6. być systemem w pełni zintegrowanym, umożliwiającym dostęp do informacji bezpośrednio po jej wprowadzeniu w różnych przekrojach i szybki podgląd z różnych poziomów,
7. posiadać rozbudowany system raportowania, z możliwością dowolnego definiowania raportów i wykonywania wszelkiego rodzaju analiz na wprowadzonych danych oraz możliwość prezentowania stworzonych analiz w formie graficznej,
8. posiadać rozbudowany system kontroli uprawnień użytkowników, do funkcji i danych przechowywanych przez system,
9. umożliwiać przechowywanie informacji o użytkownikach wprowadzonych i późniejszych zmianach ich danych,
10. mieć wbudowane narzędzia utrzymania spójności danych systemu, na wypadek sytuacji utraty zasilania, awarii sprzętu lub utraty łączności z komputerem centralnym,

11. firma wdrażająca system zobowiązana jest zapewnić w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym opiekę serwisową, pomoc specjalistów z różnych dziedzin oraz pomoc w przeciągu trzech godzin od telefonicznego zgłoszenia awarii, szczególnie w sytuacjach awaryjnych;

3.2. Zintegrowany system musi być oparty o nowoczesną serwerową technologię bazodanową (baza danych), o następujących podstawowych cechach:

1. powinien mieć wbudowane mechanizmy umożliwiające pracę w architekturze klastrowej;
2. powinien posiadać mechanizm blokowania na poziomie wiersza wg zasady „writers do not block readers, readers do not block writers” (zapewnienie wielodostępu do danych),
3. musi zapewniać możliwość odzysku danych w przypadku awarii do ostatnio zatwierdzonej transakcji,
4. musi pozwalać na tworzenie kopii zapasowej w czasie pracy bazy (hot backup) bez uszczerbku wydajności i szybkości działania systemu,
5. powinien umieć zarządzać zasobami serwera dla poszczególnych użytkowników,
6. powinien umożliwiać szeroko pojęte partycjonowanie danych,
7. powinien mieć wbudowane mechanizmy zarządzania hasłem użytkownika pozwalające na jednoznaczną jego identyfikację,
8. musi być wyposażony w graficzny interfejs użytkownika, umożliwiać pracę w środowisku MS WINDOWS. Interfejs powinien zapewnić elastyczne metody wyszukiwania danych, budowanie zapytań według metody: „zapytanie przez przykład”,
9. musi być rozwiązaniem zintegrowanym, wykluczającym przenoszenie dokumentów pomiędzy modułami. Dane do systemu powinny być wprowadzane tylko raz i powinny być udostępniane w miejscach, w których są potrzebne,
10. musi współpracować z pakietem pracy biurowej MS Office,
11. musi wykorzystać dane z istniejących obecnie systemów informatycznych,
12. musi umożliwiać automatyczne generowanie standardowych sprawozdań,
13. powinien umożliwiać budowanie raportów samodzielnie przez użytkownika. Preferowane jest, aby razem z systemem zostały dostarczone narzędzia umożliwiające tworzenie zestawień przez użytkowników.

3.3. Warunki oraz wymagania dotyczące Wykonawcy:

Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

1. zapewnić dostarczenie, instalację i parametryzację zintegrowanego systemu do zarządzania, w którego skład wchodzi: autorskie oprogramowanie do zarządzania, baza danych oraz system sieciowy,
2. zatrudniać odpowiednią liczbę programistów, zapewniającą możliwość modyfikacji pod potrzeby Zamawiającego i rozwój produktu (prosimy o podanie ilości osób zatrudnionych na w/w stanowisku),
3. zatrudniać odpowiednią liczbę specjalistów ds. wdrożeń, zapewniającą sprawne wdrożenie oraz bezpieczną obsługę informatyczną (prosimy o podanie ilości osób zatrudnionych na w/w stanowisku),
4. zagwarantować konwersję maksymalnej ilości danych wskazanych przez Zamawiającego z obecnie użytkowanego oprogramowania,
5. zapewnić w okresie nadzoru nad wdrożeniem oraz w późniejszym okresie, osobiste wsparcie specjalistów z różnych dziedzin oraz pomoc w przeciągu trzech godzin od telefonicznego zgłoszenia awarii, szczególnie w sytuacjach awaryjnych,

4. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE.

4.1. Wymagania funkcjonalne dla ZSI.

Szczegółowe wymagania funkcjonalne dotyczące poszczególnych modułów Zintegrowanego Systemu Informatycznego zawiera **Zał. Nr 4 do SIWZ**.

4.2. Wymagania dotyczące sprzętu i oprogramowania sieciowego.

1. Bazę danychdla 15 użytkowników.
2. System operacyjny dla 15 użytkowników wraz z nośnikiem do instalacji.

5. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Wymagany przez Zamawiającego **cykl realizacji** całości zamówienia: **8 miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy.

Oferty z dłuższym cyklem realizacji **zostaną odrzucone**.

6. OFERTY CZĘŚCIOWE.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji.
2. Oferty złożone na część zakresu **zostaną odrzucone**.

7. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM.

1. Informacja na temat wadium.

Wadium w wysokości 2000.00 zł. (słownie: dwa tysiące złotych) należy wnieść przed terminem złożenia ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 45, ust. 1, pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek zamawiającego w BS Stryków nr rachunku 08 8785 0002 2001 0000 9335 0001 lub bezpośrednio w kasie Zamawiającego w jego siedzibie. Dokument potwierdzający złożenie wadium musi być załączony do oferty.

Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Warunki uczestnictwa w postępowaniu.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. złożą ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ zamieszczonej na stronie internetowej: www.bip.strykow.pl,
2. spełniają warunki art. 22, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania przetargowego z powodów wymienionych w art 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. zapoznali się z treścią SIWZ, zawartym w niej wzorem umowy i w razie wyboru oferty są gotowi do jej podpisania,
5. wniosą wadium w kwocie 2 000 zł. (słownie: dwa tysiące złotych) przed terminem otwarcia ofert,
6. posiadają siedzibę lub oddział w odległości gwarantującej trzy godzinny czas przystąpienia – realizacji od telefonicznego zgłoszenia awarii,
7. wykażą się co najmniej pięcioma wdrożeniami w okresie ostatnich 3 lat zrealizowanymi w przedsiębiorstwach zajmujących się zarządzaniem zasobami mieszkaniowymi oraz w przedsiębiorstwach branży wodociągowej i kanalizacyjnej, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie umowy (referencje),
8. zadeklarują stałą obsługę serwisową dostarczonego przedmiotu zamówienia,
9. załączą do oferty wymagane oświadczenia i dokumenty wykazane poniżej w pkt. 3 niniejszej SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków metodą 0-1 ("nie spełnia – spełnia"). Wykonawcy nie spełniający wszystkich wymienionych wyżej warunków zostaną wykluczeni z postępowania a ich oferty zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie.

3. Wymagane oświadczenia i dokumenty:

Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zobowiązani są załączyć do oferty nw. oświadczenia i dokumenty:

1. Koncesji, zezwolenia lub licencji jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Oświadczenie o spełnianiu warunków w art. 22, ust. 1 i art.24, ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
8. Dowód wniesienia wadium,
9. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw i usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w przedsiębiorstwach zajmujących się zarządzaniem zasobami mieszkaniowymi oraz w przedsiębiorstwach branży wodociągowej i kanalizacyjnej, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy i usługi zostały wykonane należycie,
10. Informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych programistów i wdrożeniowców, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
11. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności,
12. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

13. Sprawozdanie finansowe, albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego część, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres,
14. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż na trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert,
15. Polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
16. Deklarację stałej obsługi serwisowej dostarczonego przedmiotu zamówienia z określeniem warunków tej obsługi.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

Zamawiający ustala pisemny sposób porozumiewania się z wykonawcami (listownie). Dopuszcza się przekazywanie informacji faksem lub pocztą elektroniczną, z niezwłocznym ich przesłaniem pocztą.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu i poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

9. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.

W sprawach dotyczących niniejszego postępowania Wykonawcy mogą kontaktować się z następującymi osobami:

1. Marzena Gocek – tel./fax. 0427198198, www.zgkimstryk@interia.pl
2. Ewa Urbaniak - tel./fax. 0427198198, www.zgkimstryk@interia.pl

10. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I WPROWADZENIE ZMIAN W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytanie wykonawcy dotyczące treści SIWZ, otrzymane nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Jednocześnie treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://www.bip.strykow.pl> oraz przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Każda zmiana staje się częścią SIWZ wiążąca z momentem wprowadzenia i zamieszczenia na stronie internetowej <http://www.bip.strykow.pl> oraz dostarczenia jej wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ.
3. Zamawiający powiadamia na stronie internetowej <http://www.bip.strykow.pl> wszystkich Wykonawców o treści wprowadzonych do SIWZ zmian.

11. KOSZT ZŁOŻENIA OFERTY.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty niezależnie od wyniku postępowania.

12. WYMAGANE DOKUMENTY I ZAŁĄCZNIKI.

Oferta powinna zawierać:

1. Formularz ofertowy według zał. Nr 1.
2. Oświadczenie Wykonawcy – zał. Nr 2.
3. Wykaz skomputeryzowanych przedsiębiorstw zajmujących się zarządzaniem zasobami mieszkaniowymi oraz przedsiębiorstw branży wodociągowej i kanalizacyjnej, z podaniem miejsca wykonania, zakresu wykonanych prac wraz z załączeniem dokumentów (listy referencyjne potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie) – zał. Nr 3.
4. Szczegółowe wymagania funkcjonalne dotyczące poszczególnych modułów Zintegrowanego Systemu Informatycznego – zał. Nr 4;
5. Przedstawienie potencjału kadrowego Wykonawcy wraz z podaniem wykazu osób, które będą realizować przedmiot zamówienia (programiści i wdrożeniowcy) – zał. Nr 5;
6. Opis metodologii wdrożenia w tym:
 - przedstawienie zakresu prac wchodzących w skład nadzoru nad wdrożeniem,
 - podanie ilości godzin miesięcznie, przeznaczonych na szkolenie pracowników z funkcjonalności modułów w ramach zaproponowanej kwoty za wdrożenia.
7. Pozostałe dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w pkt. 7, ppkt. 3 niniejszej SIWZ.

13. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta musi być napisana maszynowo lub niezmywalnym atramentem, w języku polskim.
2. Wszystkie załączone dokumenty powinny być oryginałami lub kopiami potwierdzonymi przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, a oświadczenia i dane zawarte w formularzach powinny mieć formę zgodną z załączonymi do niniejszej Specyfikacji wzorami.
3. Wszystkie strony oferty powinny być ze sobą złączone, ponumerowane i podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
4. Wszystkie ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy.
5. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
6. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach lub opakowaniach:
 - a. zewnętrzną kopertę zaadresować na adres Zamawiającego:

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
95 – 010 Stryków, ul. Batorego 25**

oraz opatrzyć napisem:

„informatyzacja zakładu”.

Nie otwierać przed dniem 31.08.2007r. do godz. 12¹⁵

- b. wewnętrzną kopertę opatrzyć nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było ją odesłać nie otwartą, w przypadku złożenia danej oferty po wymaganym terminie.

14. OBLICZANIE CENY OFERTOWEJ.

Cenę oferty należy podać jako ceny netto i cenę brutto stanowiącą wartość wszystkich prac, czynności i zakupów niezbędnych do realizowania przedmiotu umowy,

15. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB WYBORU NAJLEPSZEJ OFERTY.

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| a) Cena | 30 % (Kc = 0,30) |
| b) Ocena funkcjonalności | 30 % (Kf = 0,30) |

c) Baza danych	20% (Kk = 0,20)
d) Metodologia wdrożenia	10 % (Kw = 0,10)
e) Doświadczenie we wdrażaniu ZSI i potencjał kadrowy	10 % (Kd = 0,10)

RAZEM	100%

Oceny ofert dokona komisja powołana przez Zamawiającego.

Wygra oferta, która otrzyma największą ilość punktów, gdzie ilość punktów ogółem (**Po**) dla badanej oferty określa się wzorem :

$$Po = Pc \times Kc + Pf \times Kf + Pk \times Kk + Pw \times Kw + Pd \times Kd$$

a) Kryterium - Cena (30 %):

Ilość punktów za ceną (**Pc**) obliczana będzie na podstawie wzoru:

$$Pc = \frac{Cn \times 100}{Cb}$$

Gdzie:

Pc – punkty otrzymane

Cn – cena najniższa spośród złożonych Ofert

Cb – cena badanej Oferty

Stosowana punktacja 0-100 pkt. za kryterium.

b) Kryterium – Ocena funkcjonalności - (30 %): ocena stopnia dostosowania oferowanych rozwiązań do wymogów określonych przez Zamawiającego w zał. Nr 4. „Szczegółowe wymagania funkcjonalne ZSI”, na podstawie informacji zawartych w tym załączniku wg poniżej podanych zasad:

- spełnienie od 100 do 104 funkcjonalności: Pf = **100 pkt**,
- spełnienie od 80 do 99 funkcjonalności: Pf = **60 pkt**,
- spełnienie od 50 do 79 funkcjonalności: Pf = **20 pkt**,
- spełnienie do 49 funkcjonalności: Pf = **0 pkt**,

Stosowana punktacja 0 –100 pkt. za kryterium.

c) Kryterium – Baza danych - (20 %): wg poniżej podanych zasad:

- Silnik relacyjnej bazy danych działający na różnych sieciowych systemach operacyjnych zawierający graficzne narzędzie Recovery Manager (RMAN) służące do tworzenia kopii zapasowych i odtwarzania danych z wskazanych przez użytkownika katalogów, współpracujący z sieciowym systemem operacyjnym Linux lub Windows certyfikowanym przez producenta bazy danych: Pk = **100 pkt**,
- Inne silniki relacyjne bazy danych: Pk = **25 pkt**

Stosowana punktacja 0 –100 pkt. za kryterium.

d) Kryterium - Metodologia wdrożenia - (10 %): ocena zakresu prac wchodzących w nadzór nad wdrożeniem oraz sposobu i jakości wykonania usługi wdrożenia, zgodnie z informacjami przedstawionymi przez Oferenta w dołączonym do oferty opisie metodologii wdrożenia

wg wymagań Zamawiającego. Ilość punktów za kryterium jakości obsługi wdrożeniowej (Pw) określa się wg poniżej podanych zasad:

- zakres prac wchodzących w skład nadzoru nad wdrożeniem - ocena wg średniej punktacji każdego z członków komisji (członek komisji dysponuje 5 – 30 punktami): **Pw = od 5 do 30 pkt,**
- powyżej 40 godzin miesięcznie, przeznaczonych na szkolenie pracowników z funkcjonalności poszczególnych modułów w ramach zaproponowanej kwoty za wdrożenie: **Pw = 50 pkt,**
- 30 do 39 godzin miesięcznie, przeznaczonych na szkolenie pracowników z funkcjonalności poszczególnych modułów w ramach zaproponowanej kwoty za wdrożenie: **Pw = 20 pkt,**
- 20 do 29 godzin miesięcznie, przeznaczonych na szkolenie pracowników z funkcjonalności poszczególnych modułów w ramach zaproponowanej kwoty za wdrożenie: **Pw = 10 pkt**
- sposób przeprowadzenia wdrożenia - ocena wg średniej punktacji każdego z członków komisji (członek komisji dysponuje 3 – 20 punktami): **Pw = od 3 do 20 pkt.**

Stosowana punktacja 0 –100 pkt. za kryterium.

e) Kryterium - Doświadczenie we wdrażaniu ZSI i potencjał kadrowy - (10 %): ocena doświadczenia Oferenta we wdrażaniu Zintegrowanego Systemu Informatycznego w przedsiębiorstwach zajmujących się zarządzaniem zasobami mieszkaniowymi oraz w przedsiębiorstwach branży wodociągowej i kanalizacyjnej, na podstawie informacji zawartych w zał. Nr 3 „Wykaz skomputeryzowanych zakładów”. Ilość punktów za kryterium jakości obsługi (Pd) wylicza się wg poniżej podanych zasad:

- doświadczenie w branży powyżej 10 wdrożeń ZSI - **50 pkt,**
- doświadczenie w branży od 5 do 10 wdrożeń ZSI - **20 pkt,**
- doświadczenie w branży od 2 do 4 wdrożeń ZSI - **10 pkt,**
- potencjał kadrowy : powyżej 30 wdrożeniowców - **25 pkt,**
- potencjał kadrowy : od 20 do 30 wdrożeniowców - **10 pkt,**
- potencjał kadrowy : powyżej 30 programistów - **25 pkt,**
- potencjał kadrowy : od 20 do 30 programistów - **10 pkt.**

Stosowana punktacja 0 –100 pkt. za kryterium.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres trzydziestu (30) dni kalendarzowych licząc od terminu składania ofert.
2. Przed upływem terminu związania złożoną ofertą Zawiadający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie tego terminu na czas oznaczony. Na pytanie Zamawiającego Wykonawca udziela pisemnej odpowiedzi.
3. Zmiana okresu ważności oferty nie daje prawa do zmiany żadnego z dokumentów przetargowych, a w szczególności ceny oferty.

17. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy składać w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, 95-010 Stryków, ul. Batorego 25 pok. nr 2 (sekretariat) **w terminie do dnia 31.08.2007r. do godz. 12⁰⁰.**
2. Decydująca jest data i godzina dostarczenia oferty w powyższe miejsce, a nie data nadania. Zamawiający nie odpowiada za niedostarczenie oferty w terminie przez pocztę lub kuriera.

3. Oferty dostarczone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, choćby były nadane w terminie.

18. WYCOFANIE OFERTY.

1. Każdy Wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może:
 - a) wycofać swoją ofertę;
 - b) zmienić swoją ofertę.
2. W celu wycofania należy złożyć odpowiednie, pisemne oświadczenie.
3. Oferty wycofane zostaną zwrócone Wykonawcom obecnym podczas otwarcia, ofert, a nieobecnym – po tym terminie odesłane pocztą.

19. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie złożonych ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji **w dniu 31.08.2007r. o godz. 12¹⁵**
3. Najpierw zostanie odczytana nazwa Wykonawcy i Jego adres, a po otwarciu kopert zostanie odczytana cena oferty.
4. Wykonawcom nieobecnym na otwarciu ofert na ich wniosek przesyła się informacje dotyczące uczestników postępowania i oferowanych przez nich cen.
5. Jeżeli w czasie badania ofert powstaną wątpliwości, Zamawiający może wezwać każdego Wykonawcę w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty oraz do prezentacji oferowanego oprogramowania aplikacyjnego,
6. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. ODRZUCENIE (NIEWAŻNOŚĆ) OFERTY

Ofertę odrzuca się gdy:

- a) jest sprzeczna z niniejszą specyfikacją ;
- b) Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w SIWZ;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
- d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- e) inne zgodnie z art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie unieważnia się gdy:

1. wystąpi nieprzewidziana istotna zmiana okoliczności powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie społecznym,
2. postępowanie z winy Zamawiającego obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia.

22. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi w trybie art. 64, ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejszą, niezwłocznie po dokonaniu wyboru i przed upływem okresu ważności oferty otrzyma pisemne zawiadomienie o wygraniu przetargu, w którym zostanie podana ofertowa wartość zamówienia oraz miejsce, termin i sposób zawarcia umowy.
3. Równocześnie wyniki postępowania zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i zamieszczone na stronie internetowej, a ponadto każdy Wykonawca zostanie pisemnie zawiadomiony o dokonanym wyborze.

23. ZAWARCIE UMOWY.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą wg projektu umowy zawartego w SIWZ, wymagając od Wykonawcy jej zawarcia na warunkach w niej zawartych.
2. Nie podpisanie umowy w tym terminie może być przyczyną uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
3. W przypadku kiedy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybierać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Integralną częścią zawartej umowy będzie złożona oferta i specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. UWAGI KOŃCOWE.

1. Pouczenie o środkach odwoławczych.
Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163, z późniejszymi zmianami),
2. W sprawach nie opisanych w niniejszych SIWZ stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.

Załączniki do SIWZ:

- 1) Formularz ofertowy - zał. Nr 1.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy – zał. Nr 2.
- 3) Wykaz skomputeryzowanych przedsiębiorstw zajmujących się zarządzaniem zasobami mieszkaniowymi oraz przedsiębiorstw branży wodociągowej i kanalizacyjnej – zał. Nr 3.
- 4) Szczegółowe wymagania funkcjonalne ZSI– zał. Nr 4.
- 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – zał. Nr 5.
- 6) Projekt umowy – zał. – nr 6.

Stryków, dnia 23.08.2007 r.

Zatwierdzam

.....
(podpis Zamawiającego)

FORMULARZ OFERTOWY

Złożony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
 (wartość zamówienia poniżej 211 000 EURO)

Nazwa i adres Zamawiającego:

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
 95-010 Stryków, ul. Batorego 25**

Nazwa (imię i nazwisko) i adres Oferenta:

Nazwa:.....

Adres:.....

Tel..... Fax.....

Termin realizacji zamówienia: 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Przedmiot zamówienia:

Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego

Po zapoznaniu się z warunkami przetargu niniejszym składamy ofertę na: **Dostawę i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego** do zarządzania ZGKiM w Strykowie, zgodną z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, które akceptujemy bez zastrzeżeń.

Cena oferty wynosi:

Łącznie A+B+C = zł netto

(słownie:) zł netto

VAT (22%) = zł

Razem brutto zł

słownie: (..... zł brutto

A/ Dostarczenie i zainstalowanie oprogramowania sieciowego – autorskiego zintegrowanego pakietu systemów do zarządzania Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie :

..... zł netto (słownie:) zł netto

..... zł brutto (słownie:) zł brutto

W skład którego wchodzi:

cena oprogramowania w wysokości: zł netto

cena licencji (..... szt.) w wysokości: zł netto

cena za instrukcje użytkownika w wysokości: zł netto

B/ Dostawa i montaż bazy danych oraz systemu operacyjnego w wysokości:

..... zł netto (słownie:) zł netto

..... zł brutto (słownie:) zł brutto

W skład którego wchodzi:

cena bazy danych..... na 15 użytkowników w wysokości: zł netto

cena systemu operacyjnego dla 15 użytkowników w wysokości: zł netto.

C/ Nadzór nad wdrożeniem zakupionych systemów (liczony w okresie miesięcy) w wysokości:

..... zł netto (słownie:) zł netto

..... zł brutto (słownie:) zł brutto

Na który składają się czynności wyszczególnione w załączniku nr „Opis metodologii wdrożenia” do niniejszej oferty.

Oświadczamy, że:

1. *zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.*
2. *akceptujemy projekt umowy, stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w niniejszej ofercie,*
3. *załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 K.K.),*
4. *Załącznikami, stanowiącymi integralną część naszej oferty są:*
 1. *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. Nr 2),*
 2. *Wykaz skomputeryzowanych przedsiębiorstw zajmujących się zarządzaniem zasobami mieszkaniowymi oraz przedsiębiorstw branży wodociągowej i kanalizacyjnej (zał. Nr 3,*
 3. *Szczegółowe wymagania funkcjonalne ZSI (zał. Nr 4),*
 4. *Wykaz potencjału kadrowego Wykonawcy (zał. Nr 5),*
 5. *Opis metodologii wdrożenia,*
 6. *inne*

Osoby upoważnione do podpisania oferty i umowy (imiona i nazwiska):

.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Do oferty na dostawę i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego dla
Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie**

Nazwa Przedsiębiorstwa /firmy.....

.....

Adres Przedsiębiorstwa / firmy.....

Numer telefonu fax

Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki ubiegania się o zamówienie zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
- 2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- 3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**
- 4. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Jestem świadomy poniesienia odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych informacji.

Oświadczenie powyższe potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy)

**WYKAZ SKOMPUTERYZOWANYCH OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZEDSIĘBIORSTW
ZAJMUJĄCYCH SIĘ ZARZĄDZANIEM ZASOBAMI MIESZKANIOWYMI ORAZ
PRZEDSIĘBIORSTW BRANŻY WODOCIĄGOWEJ I KANALIZACYJNEJ**

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Do oferty na dostawę i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego dla
Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie**

Nazwa Przedsiębiorstwa.....

Adres Przedsiębiorstwa.....

Numer telefonu..... fax.....

L.p.	Adres odbiorcy usługi	Przedmiot usługi	Wartość usługi	Data wykonania	Czy system funkcjonuje do dziś ? (tak/nie)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

W załączeniu przedstawiamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powyższych usług.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy)

SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA FUNKCJONALNE DO ZSI

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Do oferty na dostawę i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego dla
Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie**

Oprogramowanie sieciowe – autorski zintegrowany pakiet systemów do zarządzania zakładem gospodarki komunalnej i mieszkaniowej powinien obejmować następujące obszary funkcjonalne:

1. Księgowość i Finanse
2. Biuro Obsługi Klienta
3. Gospodarka Mieszkaniowa
4. Gospodarka wod - kan. (Biling i sprzedaż wody, Zlecenia i Remonty, Program inkasencki)
5. Rozliczenie i ewidencja nieczystości stałych i płynnych
6. Sprzedaż pozostałą
7. Ewidencji środków trwałych
8. Kadry z ewidencją czasu pracy
9. Płace
10. Magazyn
11. Zestawienia analityczne dla Zarządu.

WYMAGANIA OGÓLNE DO ZSI

<i>Funkcjonalność</i>	<i>Czy zawiera ? *</i>
Pełna integracja systemu. Dostęp do informacji bezpośrednio po jej wprowadzeniu w różnych przekrojach i szybki podgląd z różnych poziomów systemu	<input type="checkbox"/>
Rozbudowany system udostępniania i ochrony danych	<input type="checkbox"/>
Kontrola merytoryczna i formalna wprowadzania danych, z wykorzystaniem słowników systemowych	<input type="checkbox"/>
Prowadzenie historii wprowadzonych zmian danych w systemie, z rejestracją daty, czasu i osoby wprowadzającej zmiany	<input type="checkbox"/>
Tworzenie nieograniczonej liczby analiz i zestawień w oparciu o wprowadzone dane	<input type="checkbox"/>
Dowolne definiowanie obiegu dokumentów i śledzenia zmian ich statusu	<input type="checkbox"/>
Zdalny dostęp do bazy danych	<input type="checkbox"/>

WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE

1. Księgowość i Finanse.

W podanym obszarze system powinien zawierać następujące funkcjonalności:

<i>Funkcjonalność</i>	<i>Czy zawiera ? *</i>
Księgowość wielowalutowa, wielooddziałowa, wielofirmowa	<input type="checkbox"/>
Definiowany rok obrachunkowy	<input type="checkbox"/>
Przechowywanie informacji o użytkownikach wprowadzających i zmieniających dane	<input type="checkbox"/>
Możliwość bieżącego śledzenia rozrachunków, kosztów i wyników	<input type="checkbox"/>
Możliwość samodzielnych zmian i tworzenia nowych zestawień przy pomocy generatora wydruków	<input type="checkbox"/>
Definiowalne przez użytkownika mechanizmy numeracji dokumentów zapewniające ciągłość numeracji	<input type="checkbox"/>
Rozbudowany system kontroli uprawnień użytkowników do funkcji i danych przechowywanych przez system	<input type="checkbox"/>

2. Biuro Obsługi Klienta.

W podanym obszarze system powinien zawierać następujące funkcjonalności:

<i>Funkcjonalność</i>	<i>Czy zawiera ? *</i>
Ewidencja wniosków, umów i aneksów	<input type="checkbox"/>
Ewidencja awarii	<input type="checkbox"/>
Możliwość tworzenia zleceń	<input type="checkbox"/>
Centralne zarządzanie umowami z klientami niezależnie od typów usług	<input type="checkbox"/>
Zarządzanie dokumentacją z klientem	<input type="checkbox"/>
Ewidencja reklamacji	<input type="checkbox"/>
Pełna informacja o kliencie-saldo, rozliczenia, faktury, zapłaty, sprawy zgłaszane, zlecenia	<input type="checkbox"/>
Ewidencja spraw powiązanych z klientem	<input type="checkbox"/>

3. Rozliczenie mieszkań.

W podanym obszarze system powinien zawierać następujące funkcjonalności:

<i>Funkcjonalność</i>	<i>Czy zawiera ? *</i>
Naliczanie czynszu wg dowolnie zadanych algorytmów (składniki i formuły, naliczania definiowane przez użytkownika)	<input type="checkbox"/>
Dowolna liczba składników i parametrów do naliczania	<input type="checkbox"/>
Dowolny podział składników naliczenia na typy dokumentów, dla których można określić czy będą fakturowane, podpiąć oddzielne numeratory	<input type="checkbox"/>
Dowolna liczba cech opisujących lokal, możliwość podziału na typy i charakterystyki lokali	<input type="checkbox"/>
Możliwość automatycznego kojarzenia dokumentów w podziale na typy dokumentów z zapłatami, Mechanizm pioretutowania typów dokumentów	<input type="checkbox"/>
Automatyczne wystawianie faktur dla lokali/zasobów na podstawie naliczonych typów dokumentów, generowanie parametryzowanych zestawień i sprawozdań dotyczących lokali/zasobów	<input type="checkbox"/>

Możliwość księgowania dodatków mieszkaniowych wg zdefiniowanego sposobu, automatyczne wygasanie dodatku po upływie okresu obowiązywania	<input type="checkbox"/>
Historia przeprowadzonych zmian tj. cen, parametrów i składników wraz z opisem daty ich obowiązywania	<input type="checkbox"/>
Biuro Obsługi Klienta-zgłaszanie usterek, spraw do wykonania i śledzenie toku ich realizacji	<input type="checkbox"/>
Tworzenie faktur dla lokali użytkowych i odbiorców indywidualnych	<input type="checkbox"/>
Pełna ewidencja zasobów mieszkaniowych i lokali użytkowych oraz ich stanu technicznego	<input type="checkbox"/>

4. Gospodarka wod – kan. (Biling i sprzedaż wody, Zlecenia i Remonty, Program inkasencki.)

W podanym obszarze system powinien zawierać następujące funkcjonalności:

Funkcjonalność	Czy zawiera ? *
Elastyczna definicja punktów rozliczeniowych	<input type="checkbox"/>
Elastyczny mechanizm tworzenia bonifikat w podziale na grupy, możliwość określenia wartości progowych bonifikaty	<input type="checkbox"/>
Faktury zwykłe dla odbiorców indywidualnych oraz grupowe dla dużych przedsiębiorstw, zawierające specyfikacje szczegółowe w postaci załączników	<input type="checkbox"/>
Drukowanie dokumentów według wzorców zewnętrznych zdefiniowanych przez użytkownika	<input type="checkbox"/>
Możliwość ewidencji pracowników, kosztów, materiałów na poszczególne zlecenia, kartoteki remontowe z podziałem na zlecenia, kartoteka przeglądów instalacji oraz obiektów infrastruktury, zestawienia planów remontów z faktycznymi pracami w podziale na zlecenia z wyszczególnionymi kosztami, materiałami	<input type="checkbox"/>
Obsługa planów remontów, obsługa faktycznych prac remontowych w podziale na zlecenia	<input type="checkbox"/>
Ewidencja liczników, układów pomiarowych	<input type="checkbox"/>
Centralne zarządzanie infrastrukturą wodociągowo-kanalizacyjną	<input type="checkbox"/>
Możliwość zgłaszania usterek awarii i przekazywania ich do odpowiednich osób ze śledzeniem ich toku realizacji	<input type="checkbox"/>
Współpraca z PSIONAMI typu Workabout Pro.	<input type="checkbox"/>

5. Rozliczenie i ewidencja nieczystości stałych i płynnych

W podanym obszarze system powinien zawierać następujące funkcjonalności:

Funkcjonalność	Czy zawiera ? *
Obsługa różnych sposobów wykonywania usług i naliczania za nie należności; Ryczałty za dowolny okres: (tydzień, miesiąc, kwartał, itd.) osoby, pojemniki, lokale (powierzchnia, liczba lokali)	<input type="checkbox"/>
Usługi cykliczne – stały, ustalony cykl wykonywania usług (usługi jednorazowe, zamawiane przed każdym wykonaniem usługi)	<input type="checkbox"/>
Obsługa innych usług komunalnych (odśnieżanie, oczyszczanie ulic), oraz obsługa opłat dodatkowych za usługi (dopłata, np. związana z odległością miejsca wykonania usługi od zakładu, czy donoszenie (np. związana z trudnym dostępem do pojemnika czy szamba)	<input type="checkbox"/>
Obsługa wywozów nieczystości stałych i płynnych	<input type="checkbox"/>
Indywidualne lub masowe generowanie/drukowanie dokumentów	<input type="checkbox"/>

sprzedaży,	
Bezpośrednia współpraca z modułem Finansowo-Księgowym i modułem Rozrachunki,	<input type="checkbox"/>
Duża elastyczność w definiowaniu cenników – ceny indywidualne, zróżnicowanie stawek w zależności od częstotliwości wykonywania usług lub ilości wywiezionych odpadów, itp.,	<input type="checkbox"/>
Zależności od częstotliwości wykonywania usług lub ilości wywiezionych odpadów, itp.,	<input type="checkbox"/>
Podział usług na letnie/zimowe (uwzględniane podczas fakturowania),	<input type="checkbox"/>
Klasyfikacja odpadów,	<input type="checkbox"/>
Rozbudowany system zestawień z uwzględnieniem kodów odpadów,	<input type="checkbox"/>
Obsługa przerw w wykonywaniu usług (przerwy w fakturowaniu usług),	<input type="checkbox"/>
Pełna historia usług świadczonych klientowi od momentu podpisania umowy.	<input type="checkbox"/>
Możliwość rozliczania kilku odbiorców na podstawie wywozu jednego pojemnika (na zasadzie udziału procentowego)	<input type="checkbox"/>
Zastosowanie Grup punktów, dla których przypisuje się domyślne współczynniki i cenniki	<input type="checkbox"/>
Możliwość opisanego pojedynczego wywozu aż 4 polami ilościowymi i 4 cennikami	<input type="checkbox"/>
Możliwość dowolnego odczytania odbiorcy	<input type="checkbox"/>
Tworzenie dowolnych raportów i zestawień.	<input type="checkbox"/>
Harmonogram: Obsługa taboru wywozowego i brygad wywozowych, Ewidencja szeroko definiowalnej sieci wywozowej w podziale na rejony, dzielnice, ulice, itd., tworzenie harmonogramów wywozów na podstawie zgromadzonych informacji, System podpowiedzi brygad/pojazdów/dni wywozu podczas wprowadzania usługi	<input type="checkbox"/>
Gospodarka Pojemnikami: Ewidencja pojemników (jako ilość pojemników danego typu, jako każdy pojemnik osobno), Wyszukiwanie pojemników wg zadanego kryterium	<input type="checkbox"/>

6. Sprzedaż pozostała

W podanym obszarze system powinien zawierać następujące funkcjonalności:

Funkcjonalność	Czy zawiera ? *
System ma pracować na wspólnych z innymi modułami kartotekach asortymentu, klientów i korzysta ze wspólnych dla całego pakietu słowników	<input type="checkbox"/>
Ma potrafić korzystać z informacji o dokumentach wystawionych w innych modułach (dokumenty magazynowe, dowody księgowe) i ma wpływ na ich tworzenie	<input type="checkbox"/>
Automatyczne tworzenie dokumentów skojarzonych (np. generowanie dokumentów WZ po utworzeniu faktury VAT, itp.)	<input type="checkbox"/>
Możliwość wprowadzania wartości kredytu kupieckiego w Bazie Klienta i bieżąca jego kontrola podczas wprowadzania faktur	<input type="checkbox"/>
Podczas rejestracji dokumentów możliwa bieżąca kontrola zadłużenia klienta wynikającego z jego bieżącego salda	<input type="checkbox"/>

7. Ewidencja środków trwałych.

W podanym obszarze system powinien zawierać następujące funkcjonalności:

<i>Funkcjonalność</i>	<i>Czy zawiera ? *</i>
Prowadzenie pełnej ewidencji majątku, obejmującej oprócz środków trwałych także wartości niematerialne i prawne, inwestycje długoterminowe, środki trwałe w budowie itp.	<input type="checkbox"/>
Szerokie możliwości wpływania na sposób prezentacji danych-ograniczanie zakresów, dowolne porządkowanie i parametryzowanie widocznych informacji, niezależnie dla każdego użytkownika	<input type="checkbox"/>
Możliwość podłączenia dwojonych zdjęć do karty środka trwałego, np. skan dokumentacji technicznej, wizualizacja obiektu, rysunek techniczny itp.	<input type="checkbox"/>
Definiowalne metody sposobu liczenia amortyzacji podatkowej i bilansowej z możliwością definiowania sezonów,	<input type="checkbox"/>
Definiowalne klasy podziału majątku wg klasyfikacji rodzajowej, podgrup i grup, które mogą wykraczać poza dotychczas stosowaną Klasyfikację Środków Trwałych	<input type="checkbox"/>
Definiowalne zmiany stanów, ułatwiające pełne opisanie obrotów w majątku trwałym	<input type="checkbox"/>
Inwentaryzacja majątku i jego rozliczenie w sposób uproszczony lub za pomocą spisu z natury, z możliwością wykorzystania czytnika kodów kreskowych	<input type="checkbox"/>
Automatyczne naliczanie umorzeń, amortyzacji oraz amortyzacji podatkowej z możliwością wycofania operacji	<input type="checkbox"/>

8. Kadry z ewidencją czasu pracy.

W podanym obszarze system powinien zawierać następujące funkcjonalności:

<i>Funkcjonalność</i>	<i>Czy zawiera ? *</i>
Olbrzymia ilość informacji o pracowniku z możliwością dowolnego rozbudowania według potrzeb	<input type="checkbox"/>
Automatyczna ewidencja przebiegu pracy zawodowej, tj zmian działań, stanowisk, wymiaru etatu, stawek, itp.	<input type="checkbox"/>
Zmiany wzorców formularzy, jak również definiowanie własnych formularzy, z wykorzystaniem danych o pracowniku i umowie zatrudnienia oraz możliwości nadania im dowolnej szaty graficznej,	<input type="checkbox"/>
Seryjny wydruk formularzy (np. aneksy do umowy) dla grupy pracowników wybieranej wg zadanych kryteriów	<input type="checkbox"/>
Sporządzanie raportów stanu zatrudnienia i średniego zatrudnienia w różnych układach	<input type="checkbox"/>
Sporządzanie stanu urlopów zaległych i bieżących na dany dzień	<input type="checkbox"/>
Sporządzanie sprawozdań na potrzeby GUS	<input type="checkbox"/>
Przechowywanie archiwum danych o pracownikach, oraz wielokrotne zatrudnianie tej samej osoby z uwzględnieniem istniejących już w systemie danych	<input type="checkbox"/>

9. Płace.

W podanym obszarze system powinien zawierać następujące funkcjonalności:

<i>Funkcjonalność</i>	<i>Czy zawiera ? *</i>
Możliwość równoczesnej pracy z wieloma listami płac	<input type="checkbox"/>
Sporządzanie list płac funduszu bezosobowego, tj. dotyczących umów zleceń, umów o dzieło, wynagrodzeń z tytułu Rad Nadzorczych, itp.	<input type="checkbox"/>
Przygotowanie rachunków do umów cywilno-prawnych	<input type="checkbox"/>

Symulacja naliczeń listy wynagrodzeń przy kwotowym lub procentowym wzroście wynagrodzenia	<input type="checkbox"/>
Drukowanie zaświadczeń o zarobkach	<input type="checkbox"/>
Prowadzenie wieloletniej, miesięcznej kartoteki czasu pracy i składników płacy, w tym danych o czasie przepracowanym, absencjach, podatkach i składkach ZUS	<input type="checkbox"/>
Zbieranie, edycja i wydruk PITów	<input type="checkbox"/>
Zbiorcze wydruki z wielu list płac	<input type="checkbox"/>

10. Magazyn.

W podanym obszarze system powinien zawierać następujące funkcjonalności:

Funkcjonalność	Czy zawiera ? *
Posługiwanie się wspólnymi z innymi systemami kartotekami (klientów, asortymentów, pracowników itp.) oraz słownikami (magazynów, wydziałów, zleceń, itp.)	<input type="checkbox"/>
Udostępnianie innym modułom metod dostępu do danych magazynowych (odczyty stanów, pobieranie informacji na temat wystawionych dokumentów)	<input type="checkbox"/>
Możliwość tworzenia przez użytkownika definicji operacji obrotu magazynowego, określających: charakter dokumentu, jego sposób numeracji, zakres informacji występujących na dokumencie	<input type="checkbox"/>
Sposób tworzenia dowodu księgowego, w tym metoda tworzenia dekretu, itp.	<input type="checkbox"/>
Proste i szybkie wprowadzanie dokumentów magazynowych na podstawie definicji	<input type="checkbox"/>
Automatyczne tworzenie dokumentów skojarzonych (np. zmniejszenie stanu w wyniku przesunięcia międzymagazynowego automatycznie uzupełniane o dokument przychodowy na innym magazynie, rozchód na podstawie dokumentu przychodowego, itp.)	<input type="checkbox"/>
Możliwość realizacji wyceny materiałów według cen średnich, FIFO, LIFO lub poprzez wskazanie odpowiedniej partii	<input type="checkbox"/>
Prosta w realizacji operacji inwentaryzacji stanów wraz z funkcją automatycznego rozliczania różnic magazynowych	<input type="checkbox"/>

11. Zestawienia analityczne dla zarządu.

W podanym obszarze system powinien zawierać następujące funkcjonalności:

Funkcjonalność	Czy zawiera ? *
Definicja dowolnej analizy finansowej	<input type="checkbox"/>
Wykorzystanie funkcji finansowych opartych o dane zaksięgowane i wstępnie zaksięgowane w systemie	<input type="checkbox"/>
Możliwość korzystania z danych naliczonych w innych analizach (np. wskaźniki wyliczone na podstawie Bilansu lub Rachunku zysków i strat)	<input type="checkbox"/>
Możliwość graficznej prezentacji wyników obliczeń i danych z systemu, w postaci wykresów w formie dostosowanej do specyfiki wybranych do prezentacji danych	<input type="checkbox"/>

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Do oferty na dostawę i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego dla
Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie**

1. Firma..... zatrudnia na etacie, na stanowisku programista.....
(nazwa Wykonawcy) (ilość pracowników)

pracowników, co zapewnia ciągły rozwój produktu.

2. Firma.....zatrudnia na etacie, na stanowisku specjalista ds. wdrożeń
(nazwa Wykonawcy) (ilość pracowników)

pracowników, co zapewnia sprawne wdrożenie oraz bezpieczną obsługę informatyczną.

3. Przedmiot zamówienia będą wykonywać następujący pracownicy:

<i>Lp</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Wykształcenie</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Doświadczenie zawodowe</i>	<i>Posiadane uprawnienia</i>	<i>Telefony kontaktowe</i>

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy)

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR.....

Zawarta w dniu 2007 r. pomiędzy:
Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, 95 – 010 Stryków, ul. Batorego 25,
posiadającym NIP: 733 000 22 82, REGON: 470043548
zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

..... -
..... -

a

firmą z siedzibą w, ul.,
zarejestrowaną
zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

..... -
..... -

W wyniku wybrania oferty Wykonawcy, w postępowaniu o zamówienie publiczne (o wartości poniżej 211 000 EURO), prowadzonego w trybie „Przetargu nieograniczonego” BZP numer ogłoszenia: data zamieszczenia:, na **dostawę i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego** dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie zgodnie z SIWZ stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, strony zawierają umowę na następujących warunkach.

§ 1.

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest kompleksowa komputeryzacja Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Strykowie, ul. Batorego 25 obejmująca:

- 1/ dostawę i instalację systemu operacyjnego,
- 2/ dostawę i instalację bazy danych,
- 3/ dostawę i instalację oprogramowania sieciowego – autorskiego zintegrowanego pakietu systemów do zarządzania Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie,
- 4/ nadzór nad wdrożeniem,
- 5/ szkolenie pracowników.

§ 2.

System operacyjny.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i zainstalowania licencjonowanego systemu operacyjnego na użytkowników, którego jest autoryzowanym partnerem, w terminie 15 dni roboczych od daty podpisania umowy..
2. Zakończenie prac określonych w § 2 pkt 1 potwierdzone zostanie obustronnie podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 3.

Baza danych

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zainstalować licencjonowaną bazę danych dla użytkowników, której jest autoryzowanym partnerem, w terminie 15 dni roboczych od daty podpisania umowy.
2. Zakończenie prac określonych w § 3 pkt 1 potwierdzone zostanie obustronnie podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym.
- 3.

§ 4.

Autorski zintegrowany pakiet systemów do zarządzania

- 1/ Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zainstalować autorskie oprogramowanie do zarządzania zakładem gospodarki komunalnej w wersji sieciowej, w terminie 15 dni roboczych od daty podpisania umowy.
- 2/ Wykonawca oświadcza, że systemy działają zgodnie z dokumentacją.
- 3/ Wykonawca zobowiązuje się do przekazania nośników optycznych z systemami wraz z dokumentacjami.
- 4/ Zakończenie prac określonych w § 4 p. 1 potwierdzone zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym.
- 5/ Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na systemy będące przedmiotem niniejszej umowy. Zgłoszone w tym czasie usterki Wykonawca zobowiązuje się bezpłatnie usuwać oraz dokonywać nieodpłatnej wymiany systemów posiadających wady.
- 6/ Z chwilą przekazania systemów Zamawiający uzyskuje prawo:
 - własności materialnych substytutów systemów (nośników optycznych i dokumentacji)
 - do korzystania z systemów,
 - do wymiany systemów w przypadku stwierdzenia wad fizycznych w jego materialnych substytutach (wady nośników optycznych).
- 7/ Zamawiający oświadcza, że funkcje nabywanych systemów są mu znane.
- 8/ Zamawiający zobowiązuje się do:
 - nie powielania systemów poza wykonanie kopii zapasowych,
 - nie udostępniania systemów osobom trzecim (odpłatnie lub nieodpłatnie, w całości lub w części).
- 9/ W przypadku stwierdzenia kopiowania zakupionych systemów, zmian w tych systemach lub udostępniania ich osobom trzecim Zamawiający traci prawa wymienione w punkcie 6 oraz naraża się na sankcje cywilnoprawne.

§ 5.

Nadzór nad wdrożeniem systemów

- 1/ W ramach Umowy Wykonawca jest gotowy do dni szkolenia i nadzorowania nad wdrażaniem programów miesięcznie, przez okresmiesiące.
- 2/ Każda wizyta oraz praca wykonana na rzecz Zamawiającego zostanie udokumentowana notatką służbową, podpisaną przez obie Strony. Wykorzystanie limitów, o których mowa w p.1 rozliczane będzie na podstawie godzin wpisanych do notatek służbowych.
- 3/ Szkolenia powyżej limitu oznaczonego w p.1 będą wykonywane za dodatkową opłatą.

Osobą koordynującą wdrożenie ze strony Zamawiającego będzie nr tel., ze strony Wykonawcy nr tel.

§ 6.

Poufność informacji

- 1/ Strony niniejszej umowy zobowiązują się do zachowania tajemnicy warunków umowy i nie ujawniania jej postanowień osobom trzecim, zarówno w okresie obowiązywania umowy, jak i po jej realizacji lub ustaniu, bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej.

2/ Strony niniejszej umowy zobowiązują się do zachowania tajemnicy i nie ujawniania treści danych dotyczących drugiej strony, w których posiadanie strony weszły podczas współpracy informatycznej.

§ 7.

Płatności

1/ Zgodnie z ofertą strony ustaliły wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu umowy określonego w § 1 p. 1-2 w wysokości:

- **zł netto (słownie: złotych) + 22% VAT.**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 p. 1-2 płatne jest w ciągu 7 dni od daty dostarczenia systemu operacyjnego i bazy danych na podstawie otrzymanej faktury,

2/ Zgodnie z ofertą strony ustaliły wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu umowy określonego w § 1 p. 3 w wysokości:

- **zł netto (słownie: złotych) + 22% VAT.**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 p. 3 płatne jest w ciągu 7 dni od daty dostarczenia oprogramowania do zarządzania na podstawie otrzymanej faktury,

3/ Zgodnie z ofertą strony ustaliły wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu umowy określonego w § 1 p. 4 w wysokości:

- **zł netto (słownie: złotych) + 22% VAT miesięcznie przez okres ... miesięcy.**

Wynagrodzenie płatne jest z góry, na podstawie faktury VAT, przelewem na konto Zleceniobiorcy do 15-go każdego miesiąca na podstawie otrzymanej faktury.

§ 8.

Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Wszelkie spory dotyczące treści lub wykonania niniejszej umowy będą rozwiązywane na drodze polubownej. Jeżeli rozwiązania polubowne nie będą możliwe, strony poddadzą spory orzecznictwu sądu właściwego siedzibie Zleceniobiorcy.

§ 10.

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca: