

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY
z dnia 12.05.2008 roku

Burmistrz Miasta – Gminy Stryków

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

podinspektor ds. ewidencji gruntów

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- c) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
- d) wykształcenie średnie lub wyższe (preferowane kierunki: geodezja, geografia, administracja , prawo)
- e) znajomość prawa geodezyjnego i aktów wykonawczych regulujących zasady prowadzenia ewidencji gruntów i budynków
- f) nieposzlakowana opinia

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość kodeksu postępowania administracyjnego oraz posiadanie wiedzy z zakresu ustawy o samorządzie gminnym,
- b) umiejętność obsługi komputera , obsługa programu EGBiL
- c) posiadanie umiejętności analizy map geodezyjnych,
- d) doświadczenie w pracy związanej z obsługą klienta w urzędzie administracji publicznej

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie komputerowego rejestru kancelaryjnego dokumentów wpływających do ewidencji gruntów i budynków,
- wprowadzanie zmian w ewidencji gruntów i budynków
- wydawanie decyzji oraz zaświadczeń dotyczących ewidencji gruntów
- prowadzenie rejestru cen i wartości nieruchomości
- wydawanie wypisów z rejestru ewidencji gruntów i budynków
- prowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów
- współpraca ze Starostwem Powiatowym
- prowadzenie numeracji posesji oraz nazewnictwa ulic

Szczegółowy zakres zadań i obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku zostanie określony zgodnie z wymaganym wewnętrznym podziałem pracy w ww. komórce organizacyjnej i w oparciu o opis stanowiska pracy .

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys – CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej)
- b) list motywacyjny
- c) dokumenty poświadczające wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
- d) kwestionariusz osobowy
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

*Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta-Gminy Stryków, ul. Kościuszki nr 27 w sekretariacie pok. Nr 2 z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora ds. ewidencji gruntów** (w terminie do 14dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej) tj. 27maja 2008 r.*

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.strykow.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta-Gminy Stryków, ul. Kościuszki nr 27.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, życiorys – CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r, o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 oraz ustawą z dnia 22.03 1999 o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r nr 142, poz. 1593 z późn.zm.)