

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
z dnia 12.05.2008 roku

**Burmistrz Miasta – Gminy Stryków**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**podinspektor ds. inwestycji**  
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego
- b) korzystanie z pełni praw publicznych
- c) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
- d) wykształcenie wyższe (kierunki preferowane : budownictwo lub pokrewne )
- e) znajomość języka angielskiego w stopniu co najmniej średnim

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie zawodowe minimum 3 lata
- b) posiadanie wiedzy z zakresu ustawy o samorządzie gminnym, o zamówieniach publicznych, finansach publicznych i przepisów prawa administracyjnego
- c) posiadanie umiejętności przygotowywania zamówień , sporządzania umów, weryfikacji dokumentacji technicznej
- d) posiadanie bieżącej znajomości i umiejętności obsługi komputera

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- opracowywanie i aktualizacja WPI
- przygotowywanie inwestycji do wykonania ujętych w planie nakładów inwestycyjnych
- sprawdzanie dokumentacji projektowo kosztorysowych,
- szacowanie i aktualizacja wyceny kosztów inwestycji
- określanie przedmiotu zamówień do postępowań przetargowych
- udział w pracach komisji przetargowych
- nadzorowanie, odbiór i rozliczanie inwestycji
- przygotowywanie wniosków o pożyczki i dotacje na zadania inwestycyjne

- sporządzanie sprawozdań, ocen , analiz i bieżącej informacji o realizacji zadań inwestycyjnych
- zapewnienie właściwej i terminowej realizacji inwestycji

*Szczegółowy zakres zadań i obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku zostanie określony zgodnie z wymaganym wewnętrznym podziałem pracy w ww. komórce organizacyjnej i w oparciu o opis stanowiska pracy .*

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys – CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej)
  - b) list motywacyjny
  - c) dokumenty poświadczające wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
- c) kwestionariusz osobowy
- d) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

*Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta-Gminy Stryków, ul. Kościuszki nr 27 w sekretariacie pok. Nr 2 z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora ds inwestycji** (w terminie do 14 od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej) tj. 27 maja 2008 r.*

*Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.*

*Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.strykow.pl](http://www.strykow.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta-Gminy Stryków, ul. Kościuszki nr 27.*

**Wymagane dokumenty: list motywacyjny, życiorys – CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:**

**„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r, o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 oraz ustawą z dnia 22.03 1999 o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r nr 142, poz. 1593 z późn.zm.)**