

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY
z dnia 12.05.2008 roku

Burmistrz Miasta – Gminy Stryków

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

podinspektor ds. zamówień publicznych

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego
- b) korzystanie z pełni praw publicznych
- c) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
- d) wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: administracja , organizacja, prawo , ekonomia)

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie zawodowe minimum 3 lata
- b) posiadanie wiedzy z zakresu ustawy o samorządzie gminnym, o zamówieniach publicznych, finansach publicznych i przepisów prawa administracyjnego
- c) posiadanie umiejętności przygotowywania zamówień ,
- d) posiadanie biegłej znajomości i umiejętności obsługi komputera

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- przygotowywanie i przeprowadzanie procedury zamówień przy zastosowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych
- wybór trybu w jakim będzie się toczyło postępowanie
- szacowanie wartości zamówienia
- przygotowywanie ogłoszeń o wszczęciu postępowań i o wynikach postępowań

- opracowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- porozumiewanie się z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości i zapytań do specyfikacji w zakresie procedury przetargowej w trakcie trwania postępowania
- przygotowywanie odpowiedzi na zapytania i protesty wnoszone przez wykonawców
- udział w pracach komisji przetargowych
- prowadzenie rejestru zamówień publicznych
- sporządzanie okresowych analiz i sprawozdań z zamówień publicznych
- zapewnienie bezpiecznego gromadzenia informacji na temat przygotowywanych, prowadzonych i realizowanych postępowań o zamówienia publiczne

Szczegółowy zakres zadań i obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku zostanie określony zgodnie z wymaganym wewnętrznym podziałem pracy w ww. komórce organizacyjnej i w oparciu o opis stanowiska pracy .

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys – CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej)
- b) list motywacyjny
- c) dokumenty poświadczające wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
- d) kwestionariusz osobowy
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

*Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta-Gminy Stryków, ul. Kościuszki nr 27 w sekretariacie pok. Nr 2 z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora ds. zamówień publicznych***

(w terminie do 14 od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej) tj. 27maja 2008 r.

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www. Strykow.pl](http://www.Strykow.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta-Gminy Stryków, ul. Kościuszki nr 27.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, życiorys – CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r, o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 oraz ustawą z dnia 22.03 1999 o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r nr 142, poz. 1593 z późn.zm.)