

MGOPS / ZP-01 / 2008

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW USTALONYCH
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**na „Przygotowanie i dostawę posiłków w ramach realizacji Ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r.
o ustanowieniu programu wieloletniego -Pomoc państwa w zakresie dożywiania
- dla osób z terenu miasta i gminy Stryków.”**

I. Zamawiający

Miasto - Gmina Stryków
w imieniu której postępowanie prowadzi
Burmistrz Miasta – Gminy Stryków
ul. Kościuszki 27
95 – 010 Stryków
strona [http: www.strykow.pl](http://www.strykow.pl)
e-mail strykow@strykow.pl
Godz. urzędowania : poniedziałek, środa, czwartek, piątek. od 8.00 do 16.00
Wtorek – od 9.00 do 17.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity (t. j. Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r Nr 223, poz.1655)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241, poz. 1763),

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przygotowanie, dostawa, wydawanie i dowóz w dni powszednie posiłków dla uczniów i pozostałych osób na terenie miasta i gminy Stryków.

Przez posiłek zamawiający rozumie:

Posiłek dwudaniowy o wartości odżywczej i kalorycznej zgodnie z wymogami obowiązującymi w żywieniu zbiorowym ze szczególnym uwzględnieniem żywienia dzieci i młodzieży.

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia posiłków do szkół i punktu wydawania posiłków.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień : 555.20.000-1, 555.24.000-9

Miejsce dostarczania posiłków:

1. Szkoły na terenie gminy Stryków: Szkoła Podstawowa w Koźlu, Szkoła Podstawowa w Niesułkowie, Szkoła Podstawowa w Dobrej.
2. Punkt wydawania posiłków w Strykowie przy ul. Kościelnej 2

Ilość posiłków:

115 posiłków dziennie w tym: 77 w szkołach i 38 pozostałe

Oferent którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do zawarcia na własny koszt z dyrektorami szkół umów najmu pomieszczeń kuchni i stołówki znajdujących się w ich placówkach. Podana ilość posiłków i ilość dni w których wydawane będą posiłki może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Od 1 lutego 2008r. do 31 grudnia 2009

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić oferenci nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 tej ustawy, którzy zrealizowali w ostatnich trzech latach (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie) co najmniej dwa zamówienia o profilu i złożoności zbliżonej do zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania.
2. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie dwóch lub więcej ofert przez jednego oferenta powoduje jego wykluczenie z udziału w postępowaniu.

VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach , jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. formularz ofertowy
2. oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych; z wykorzystaniem wzoru - stanowiące załącznik nr 1 do oferty
3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

- zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - stanowiący załącznik nr 2 do oferty
4. wykaz zrealizowanych w ostatnich trzech latach zamówień o profilu i złożoności zbliżonej do zamówienia będącego przedmiotem wraz z referencjami od zamawiających. Brak referencji spowoduje, że wykazane zamówienie nie zostanie uwzględnione przy ocenie oferty. Przez zbliżony profil zamawiający rozumie zrealizowanie zamówień w zakresie żywienia dzieci i młodzieży bądź inne formy żywienia zbiorowego przez okres co najmniej jednego roku kalendarzowego - stanowiący załącznik nr 3 do oferty
 5. oświadczenie o zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz parafowany projekt umowy - stanowiące załączniki nr 4 i 5 do oferty
 6. jadłospis obejmujący okres dwóch tygodni, uwzględniający wymogi kaloryczne i urozmaicenie posiłków. Oferent będzie zobowiązany do realizacji zamówienia na podstawie przedstawionego jadłospisu z możliwością odstępstw uwzględniających sezonowe zmiany na rynku warzyw i owoców, który to dokument stanowić będzie załącznik nr 6 do oferty
 7. aktualne zaświadczenie z Państwowej Inspekcji Sanitarnej o braku przeciwwskazań do przygotowywania i wydawania posiłków w lokalu wskazanym przez oferenta, który to dokument stanowić będzie załącznik nr 7 do oferty
 8. wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia sprzętu technicznego, jakim dysponuje wykonawca - załącznik nr 8 do oferty
 9. oświadczenie Wykonawcy o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - załączniki nr 9 do oferty
 10. Oświadczenie o planowanym udziale podwykonawców w realizacji zamówienia według wzoru - załącznik nr 4 do SIWZ

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strykowie

ul. Kościuszki 29

95-010 Stryków

Faksem: 042/719 98 40

Lub na adres e-mail: strykow@strykow.pl

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami;

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Bożena Chojnacka - kierownik M-GOPS w Strykowie - (042) 719 85 01

Anna Piestrzeniewicz - księgowa M-GOPS w Strykowie - (042) 719 85 01

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia wadium

IX. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

Przygotowanie oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość zadania.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji (w pkt IX).
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:
„Oferta na dostawę posiłków dla uczniów i mieszkańców Miasta - Gminy Stryków – nie otwierać przed 17.01.2008r. godz. 10.30”
w:
Urząd Miasta - Gminy Stryków
ul. Kościuszki 27
95-010 Stryków pokój nr 2
do dnia 17.01.2008r. do godz. 10.00
Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert
Urząd Miasta - Gminy Stryków
ul. Kościuszki 27
95-010 Stryków
Pokój nr 22
dnia 17.01.2008 o godz. 10.30
3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: m.in. nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena winna być podana w wartościach jednostkowych /za jeden posiłek/
Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT -jeżeli występuje;
Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia;
Cena może być tylko jedna dla każdego rodzaju posiłku
Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Kryterium :

Cena jednostkowa	-	90,00%
Ilość zrealizowanych w ostatnich trzech latach zamówień na żywienie dzieci i młodzieży bądź żywienie zbiorowe	-	10,00%

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

$$C_c = C_{\text{min}} / C_{\text{bad}} \times K_p \times W_c$$

Sposób oceny:

C_c - punktu za kryterium cena

C_{min} - najniższa oferowana cena brutto

C_{bad} - cena brutto badanej oferty

K_p - współczynnik proporcjonalności 100

W_c - waga kryterium oceny – 90%

$$Z_p = Z_{\text{bad}} / Z_{\text{max}} \times K_p \times W_z$$

Sposób oceny:

Z_p - punktu za kryterium zrealizowane zamówienia

Z_{max} - największa ilość zrealizowanych zamówień w żywieniu dzieci i młodzieży bądź żywienia zbiorowego

Z_{bad} - ilość zrealizowanych zamówień oferty badanej

K_p - współczynnik proporcjonalności 100

W_z - waga kryterium oceny – 10%

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Wybrany oferent ma obowiązek skontaktować się w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty i uzgodnić ostateczną treść umowy
3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

XVI. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

XVII. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;

XVIII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających;

XIX. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;

XX. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy. Informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej

XXI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.strykow.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

Załączniki do SIWZ:

1. załącznik nr1 - formularz ofertowy
2. załącznik nr2 - wzór oświadczenia
3. załącznik nr3 - projekt umowy
4. załącznik nr3 -oświadczenie o planowanym udziale podwykonawców

Bożena Motylińska

Z-ca Burmistrza Miasta - Gminy Stryków

Stryków, dnia 04 stycznia 2008r

MGOPS / ZP-01 / 2008

Załącznik nr 1

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

Nr NIP.....

Nr REGON.....

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 137 000 EURO

Zobowiązuję się wykonywać przedmiot zamówienia:
przygotowanie i dostawę posiłków w ramach realizacji „programu wieloletniego” dla osób z terenu miasta i gminy Stryków zgodnie z wymaganiami „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

1. Urząd Miasta - Gminy Stryków
ul. Kościuszki 27 95-010 Stryków
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, w cenie jednostkowej:
posiłek dwudaniowy
cena netto zł.....
(słownie).....
podatek Vat.....zł
cena brutto.....zł
(słownie).....
3. Cena ofert obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.
4. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie od 1 lutego 2008 do 31 grudnia 2009 r.
5. Uważamy się za związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 19 lutego 2009
6. Oświadczamy, że przedmiotowa oferta została złożona na..... stronach, kolejno ponumerowanych od nr.....do nr..... (wraz z załącznikami)
7. Integralną częścią oferty są następujące dokumenty:
załącznik nr 1 - oświadczenie o spełnianiu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
załącznik nr 2 - aktualny odpis z rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
załącznik nr 3 - wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat zamówień wraz z referencjami
załącznik nr 4 - oświadczenie o zapoznaniu się ze SWIZ
załącznik nr 5 - oświadczenie o zapoznaniu się z treścią projektu umowy i jej akceptacja
załącznik nr 6 - jadłospis na okres dwóch tygodni
załącznik nr 7 - aktualne zaświadczenie z Państwowej Inspekcji Sanitarnej

załącznik nr 8 - wykaz posiadanego sprzętu technicznego niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia
załącznik nr 9 - oświadczenie o nie zaleganiu z podatkami, opłatami, i składkami
załącznik nr 10 - oświadczenie o planowanym udziale podwykonawców

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:
Inne informacje wykonawcy:

.....
podpis wykonawcy, lub osoby
upoważnionej
do reprezentowania wykonawcy

.....
miejsowość i data

MGOPS / ZP-01 / 2008

Załącznik nr 2

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

Nr NIP.....

Nr REGON

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, zgodnie z art 24 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego , że:

>- spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj:

>- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

>- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

>- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

>- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

.....
podpis wykonawcy, lub osoby
upoważnionej
do reprezentowania wykonawcy

.....
miejsce i data

MGOPS / ZP-01 / 2008

Załącznik nr 2

UMOWA (Wzór)

Zawarta w dniu..... w Strykowie pomiędzy Miastem - Gminą Stryków z siedzibą w Strykowie ul. Kościuszki 27 reprezentowanym przez Burmistrza Miasta - Gminy Stryków Pana Andrzeja Jankowskiego zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....z siedzibą w przy ul.....nr wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.....

*, wpisanego do ewidencji.....za nr

*, nr..... REGON

nr NIP....., nr PESEL* zwanym dalej

„**Dostawcą**”.

§1

Zamawiający zleca Dostawcy przygotowanie, dostawę i dowóz posiłków uczniom szkół i osobom z terenu Miasta - Gminy Stryków, objętym dożywianiem w ramach realizacji programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”. Posiłkiem w rozumieniu niniejszej umowy jest posiłek dwudaniowy o wartości odżywczej i kalorycznej zgodnej z wymogami obowiązującymi w żywieniu zbiorowym, ze szczególnym uwzględnieniem żywienia dzieci i młodzieży.

§2

1. Dostawca zobowiązuje się przygotowane posiłki dostarczyć we własnych pojemnikach i na swój koszt oraz wydać w dni powszednie z wyłączeniem niedziel i świąt, do następujących miejsc:
a/ szkół na terenie gminy Stryków:
.....
.....
b/ Punktu Wydawania Posiłków w Strykowie przy ul. Kościelnej 2
2. Godziny dostarczania posiłków do szkół uwzględniające rozkład zajęć dydaktycznych Dostawca uzgodni z dyrektorami szkół, zaś dowóz posiłków do Punktu Wydawania Posiłków winien odbywać się w godzinach 11.00 - 12.00.
3. Zmiana ilości posiłków może być dokonywana przez Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem.
4. W zakresie urozmaicenia posiłków Dostawca jest związany jadłospisem przedstawionym w ofercie
5. Posiłki będą dostarczane w dni powszednie do Punktu Wydawania Posiłków w okresie od do, a w szkołach w dni nauki lub jeżeli będzie potrzeba organizowania w wakacje lub ferie wypoczynku dla dzieci na półkoloniach, obozach itp.

§3

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 lutego 2008 r. do dnia 31 grudnia 2009 r.

§4

Cena za przygotowanie, zużyte produkty, dostarczenie i wydanie posiłku wynosi zł.
brutto (słownie.....). Cena obejmuje podatek VAT*.
Wartość umowy w roku 2008r nie przekroczy kwoty.....
Wartość umowy w roku 2009 nie przekroczy kwoty.....

§5

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w okresach miesięcznych.
2. Po upływie każdego miesiąca Dostawca przedstawi Zamawiającemu specyfikację ilościową wydanych posiłków, potwierdzoną przez upoważnionego pracownika szkoły, pracownika Punktu Wydawania Posiłków w terminie do dnia 5-go każdego miesiąca, wystawi fakturę na kwotę stanowiącą iloraz ceny określonej w § 4 niniejszej umowy i ilości faktycznie wydanych posiłków.
3. Zamawiający zapłaci należność w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury wraz ze specyfikacją wydanych posiłków.

§6

1. Nadzór merytoryczny i rachunkowy nad realizacją niniejszej umowy będzie wykonywał Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strykowie z siedzibą przy ul. Kościuszki 29
2. Wszelką korespondencję dotyczącą realizacji umowy łącznie ze specyfikacjami wykonanych usług oraz fakturami należy przysyłać na adres Ośrodka o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§7

1. W przypadku naruszenia umowy przez Dostawcę, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. Zmiana umowy może nastąpić tylko w przypadku zaistnienia okoliczności, które wskazują na konieczność wprowadzenia zmian, a których to okoliczności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiana jest korzystniejsza dla Zamawiającego.
3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§9

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

§10

Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§11

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Dostawca

Stryków, dnia 04 stycznia 2008r

MGOPS / ZP-01 / 2008

Załącznik nr 4

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

Nr NIP.....

Nr REGON.....

**OŚWIADCZENIE O PLANOWANYM
UDZIALE PODWYKONAWCÓW W REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Przy realizacji zamówienia jego część **nie zostanie/zostanie** * zlecona podwykonawcom.

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

Nazwa Firmy	Proponowany zakres zleconych prac	Opis przedmiotu działalności oraz doświadczenie

*-niewłaściwe skreślić

.....
podpis wykonawcy, lub osoby
upoważnionej
do reprezentowania wykonawcy

.....
miejsowość i data