

IB.2226/ZP-2/2008

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW USTALONYCH
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

na „**Świadczenie usług przewozu osób w dni robocze na terenie
Miasta-Gminy Stryków**”

I. Zamawiający

Miasto - Gmina Stryków
w imieniu której postępowanie prowadzi
Burmistrz Miasta – Gminy Stryków
ul. Kościuszki 27
95 – 010 Stryków
strona http: www.strykow.pl
tel/fax: (042) 719-80-02 / (042) 719-81-93
e-mail strykow@strykow.pl
Godz. urzędowania : poniedziałek, środa, czwartek, piątek. od 8.00 do 16.00
Wtorek – od 9.00 do 17.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych – (t. j. Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r Nr 223, poz.1655)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241, poz. 1763),

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przewozu osób w dni robocze na terenie Miasta-Gminy Stryków na jednej, dwóch bądź trzech trasach, zgodnie z załącznikiem graficznym, stanowiącym zał. nr 7 do SIWZ oraz proponowanym przebiegiem poszczególnych tras wraz z godzinami odjazdów stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej na świadczenie usługi wyłącznie na jednej, dwóch bądź trzech wybranych trasach i równocześnie zastrzega sobie prawo do podpisania umowy odrębnie dla każdej z ofert częściowych.

Ewentualne korekty w rozkładach jazdy zgłaszane przez Zamawiającego przy tej samej liczbie kursów nie będą powodowały zmiany kosztów związanych z funkcjonowaniem komunikacji. Zmiany w rozkładach jazdy należy każdorazowo uzgodnić z Zamawiającym. Obsługa każdej z linii lokalnej komunikacji publicznej będzie prowadzona busami co najmniej 9-osobowymi. Zamawiający nie dopuszcza pobierania opłat od pasażerów za przejazdy przez powoźnika na żadnej z przedstawionych tras.

Część 1

Świadczenie usług przewozu osób w dni robocze na trasie ST-1

Stryków – Tymianka – Osse – Bronin – Wrzask – Gozdów – Sadowka – Pludwiny – Koźle - Wola Błędowa – Bratoszewice – Brzedza – Stryków

Proponowane godz. odjazdu ze Strykowa : 6.00 i 15.00

orientacyjna długość trasy: 30 km

Część 2

Świadczenie usług przewozu osób w dni robocze na trasie ST-2

Stryków – Sosnowiec – Kiełmina – Zelgoszcz – Swędów – Smolice – Stryków

Proponowane godz. odjazdu ze Strykowa : 6.50 i 16.05

orientacyjna długość trasy: 18,5 km

Część 3

Świadczenie usług przewozu osób w dni robocze na trasie ST-3

Stryków – Warszawice – Anielin – Lipka - Niesułków - Stryków

Proponowane godz. odjazdu ze Strykowa : 6.40 16.05

orientacyjna długość trasy: 15 km

Oznaczenie dla każdej z części zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
60.11.22.00-8

IV. Termin wykonania zamówienia

Od 1 lutego 2008r. do 31 grudnia 2008r. dla każdej z części zamówienia.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki jednakowe dla każdej z części zamówienia.:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, (koncesja zezwolenie lub licencja jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji zezwolenia lub licencji zezwalające na przewóz drogowy osób na terenie kraju)
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (zarejestrowane i dopuszczone do ruchu pojazdy o liczbie miejsc nie mniejszej niż 9 wraz oraz uprawnieni kierowcy),
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia ; posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust 1 lub 2 Pzp.
5. każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia; złożenie dwóch lub więcej ofert na jedną z części zamówienia przez jednego oferenta powoduje jego wykluczenie z udziału w postępowaniu.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu niezależnie dla każdej z ofert częściowych na podstawie dokumentów załączonych do każdej z ofert. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach , jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, **wykonawca składa następujące dokumenty niezależnie dla każdej części zamówienia (!!!):**

1. Dokumenty wymagane:

1.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

- formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 i art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2
- koncesja, zezwolenie lub licencja jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji zezwolenia lub licencji zezwalającej na przewóz drogowy osób na terenie kraju

1.2 . W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:

- wykaz osób i podmiotów które będą wykonywać zamówienie , ze wskazaniem w ofercie części zamówienia , której wykonanie powierzy podwykonawcom - według załącznika nr 6;
- dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia, (uprawnienia kierowców) jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca (wykaz pojazdów o liczbie miejsc nie mniejszej niż 9, którymi realizowane będzie zamówienie wraz z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie pojazdów do ruchu) - według załącznika nr 5;

1.3. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, składa następujące dokumenty:

- polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający , że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej; ważną co najmniej w dniu składania ofert

2. Inne wymagane dokumenty:

- Zaakceptowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 4,

3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- Zamawiający zastrzega, że w przypadku wybrania oferty wspólnej wykonawca jest zobowiązany w ciągu trzech dni od powzięcia informacji o wyborze przedłożyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie;
- Oferta winna zawierać odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenia z urzędu skarbowego i ZUS, polisa ubezpieczeniowa dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" - **odrębnie dla każdej z części zamówienia.**

Brak w/w dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania z mocy art. 24 ust 2 pkt 3 ustawy z zastrzeżeniem przypadku o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy pzp.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej dla każdej z części postępowania wg poniżej wymienionych zasad.

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Miasto - Gmina Stryków
w imieniu której postępowanie prowadzi
Burmistrz Miasta – Gminy Stryków
ul. Kościuszki 27
95 – 010 Stryków
lub na adres e-mail: strykow@strykow.pl

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami;

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Grażyna Popczyńska – Naczelnik Wydziału Inwestycji, Zamówień Publicznych i Infrastruktury
Hubert Kurczak – Inspektor ds. inwestycji
(042) 719-80-01 w. 137,138

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia wadium dla żadnej z poszczególnych części zamówienia.

IX. Termin związania ofertą

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawców na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty dla każdej z poszczególnych części zamówienia.

Przygotowanie oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na każdą z części zamówienia
4. Każda oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
6. **Każda oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.**
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Świadczenie usług przewozu osób w dni robocze na terenie Miasta-Gminy Stryków nie otwierać przed 17.01.2008r. godz. 11.30”

w:

Urządzie Miasta - Gminy Stryków

ul. Kościuszki 27

95-010 Stryków pokój nr 2

do dnia 17.01.2008r. do godz. 11.00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

1. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Urząd Miasta - Gminy Stryków

ul. Kościuszki 27

95-010 Stryków

Pokój nr 22

dnia 17.01.2008r. o godz. 11.30

2. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej z części zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: m.in. nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta częściowa jest otwierana, cena.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny jednakowe dla każdej z części zamówienia

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena dla każdej z ofert częściowych może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XIII. Kryteria oceny oferty jednakowe dla każdej z części zamówienia

1. Kryteria oceny ofert:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Waga</i>
Cena	100,00%

Oferta częściowa wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty częściowej.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Nazwa kryterium : cena jednostkowa za wozokilometr

$$CC = \text{Comin} / \text{Cobad} \times Kp \times Wc$$

sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Kp – współczynnik proporcjonalności 100

Wc – waga kryterium oceny – 100 %

3. Wynik:

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku , nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Wybrany oferent ma obowiązek skontaktować się w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty i uzgodnić ostateczną treść umowy oraz szczegółowy rozkład jazdy
3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla żadnej z części zamówienia;

XVI. Warunki umowy dla każdej z części zamówienia

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy stanowiący załączniku nr 4 do SIWZ.

XVII. Części zamówienia

Zamawiający dopuszcza złożenie od jednej do trzech ofert częściowych;

XVIII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających dla każdej z części zamówienia;

XIX. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;

XX. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy. Informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej

XXI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone we wszystkich częściach postępowania zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.strykow.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXII. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

1. Odrębne formularze ofertowe dla każdej z części zamówienia
2. Oświadczenie art. 24 ust 2 pkt 3 Pzp
3. Proponowany opis trzech tras wraz z sugerowanymi godzinami odjazdów
4. Wzór umowy
5. Wykaz niezbędnych narzędzi
6. Personel oraz podwykonawcy
7. Graficzny plan przebiegu trzech tras ST-1, ST-2, ST-3

Bożena Motylińska

Z-ca Burmistrza Miasta - Gminy Stryków

IB 2226/ZP-2/2008

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWA ZAMÓWIENÍ
PUBLICZNYCH**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego

**Miasto – Gmina Stryków
Ul. Kościuszki 27
95 – 010 Stryków**

Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

„Świadczenie usług przewozu osób w dni robocze na terenie Miasta-Gminy Stryków”

Część I zadania:

Cena za wozokilometr na trasie ST -1:

**Stryków – Tymianka – Osse – Bronin – Wrzask – Gozdów – Sadówka – Pludwiny – Koźle -
Wola Błędowa – Bratoszewice – Brzedza - Stryków**

cena netto za jeden wozokilometrzł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto za jeden wozokilometr.....zł

(słownie:)

Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy oraz podatki obowiązujące na terenie Polski (w tym podatek VAT)

Oświadczam, że zapoznałem się z przebiegiem i stanem trasy nie wnoszę do niej uwag, uzyskałem również niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia

Termin płatności: dni po wystawieniu faktury;
Zobowiązuję się wykonać zamówienie w całości do dnia:;
Inne:.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela
wykonawcy

(miejscowość i data)

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWA ZAMÓWIENÍ
PUBLICZNYCH**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego

**Miasto – Gmina Stryków
Ul. Kościuszki 27
95 – 010 Stryków**

Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

„Świadczenie usług przewozu osób w dni robocze na terenie Miasta-Gminy Stryków”

Część II zadania

Cena za wozokilometr na trasie ST -2:

Stryków – Sosnowiec – Kielmina – Zelgoszcz – Swędów – Smolice – Stryków

cena netto za jeden wozokilometrzł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto za jeden wozokilometr.....zł

(słownie:)

Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy oraz podatki obowiązujące na terenie Polski (w tym podatek VAT)

Oświadczam, że zapoznałem się z przebiegiem i stanem trasy nie wnoszę do niej uwag, uzyskałem również niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia

Termin płatności: dni po wystawieniu faktury;
Zobowiązuję się wykonać zamówienie w całości do dnia:;
Inne:.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela
wykonawcy

(miejsowość i data)

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWA ZAMÓWIENÍ
PUBLICZNYCH**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego

**Miasto – Gmina Stryków
Ul. Kościuszki 27
95 – 010 Stryków**

Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

„Świadczenie usług przewozu osób w dni robocze na terenie Miasta-Gminy Stryków”

Część III zadania

Cena za wozokilometr na trasie ST -3:

Stryków – Warszewice – Anielin – Lipka - Niesułków - Stryków

cena netto za jeden wozokilometrzł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto za jeden wozokilometr.....zł

(słownie:)

Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy oraz podatki obowiązujące na terenie Polski (w tym podatek VAT)

Oświadczam, że zapoznałem się z przebiegiem i stanem trasy nie wnoszę do niej uwag, uzyskałem również niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia

Termin płatności: dni po wystawieniu faktury;
Zobowiązuję się wykonać zamówienie w całości do dnia:;
Inne:.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela
wykonawcy

(miejsowość i data)

IB 2226/ZP- 1/2008

Załącznik nr 2

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

OŚWIADCZENIE

oświadczam, zgodnie z art 24 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego , że:

- spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj:
- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela
wykonawcy

(miejscowość i data)

IB 2226/ZP- 1 /2008

Załącznik nr 3

Opis trzech tras wraz z sugerowanymi godzinami odjazdów.

Trasa 1 - długość ok. 30 km

**Stryków – Tymianka – Osse – Bronin – Wrzask – Gozdów – Sadówka – Pludwiny – Koźle -
Wola Błędowa – Bratoszewice – Brzedza - Stryków**

Proponowane godz. odjazdu ze Strykowa : 6.30 i 15.00

Trasa 2 – długość ok. 18,5 km

Stryków – Sosnowiec – Kielmina – Zelgoszcz – Swędów – Smolice – Stryków

Proponowane godz. odjazdu ze Strykowa : 6.40 i 16.05

Trasa 3 – długość ok. 15 km

Stryków – Warszawice – Anielin – Lipka - Niesułków - Stryków

Proponowane godz. odjazdu ze Strykowa : 6.40 i 16.05

(wzór) UMOWY

zawarta w Strykowie w dniu pomiędzy Miastem-Gminą Stryków,
reprezentowaną przez:

Andrzeja Jankowskiego - Burmistrza Miasta – Gminy Stryków
zwanej dalej „Gminą” lub „Zamawiającym”

a

.....
.....
zwany dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n.: „Świadczenie usług przewozu osób na terenie Gminy Stryków”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera szkic tras na mapie Gminy Stryków, stanowiący zał. nr 1 wraz ze szczegółowymi rozkładami jazdy trasy ST- stanowiącymi załącznik nr 2 do umowy, będącymi jej integralną częścią.
3. Usługa o której mowa w pkt 1 i 2 będzie świadczona w dni robocze.
4. Usługa wykonana będzie zgodnie z zamówieniem udzielonym w trybie przetargu nieograniczonego z dnia 17 stycznia 2008r. na zasadach ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i złożoną ofertą Wykonawcy.

§ 2

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
 - a) cena jednostkowa brutto (łącznie z podatkiem VAT) za **1 wozokilometr**:
w zł:.....
 - b) wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty
 - c) wynagrodzenie miesięczne będzie obliczane w następujący sposób:
$$\text{ilość wozokilometrów w okresie miesiąca kalendarzowego} \times \text{cena jednostkowa brutto} \\ = \text{wynagrodzenie miesięczne}$$
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie podlega podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu.
3. Wynagrodzenie, za jeden miesiąc kalendarzowy świadczenia usługi o której mowa w §1 ust. 1 płatne będzie w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT, wystawionej na podstawie protokołu wykonania usługi, zawierającego szczegółowe wyliczenie wynagrodzenia miesięcznego, zatwierdzonego pod względem merytorycznym przez Wydział Inwestycji , Zamówień Publicznych i Infrastruktury w Urzędzie Miasta – Gminy Stryków, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
4. Faktura wystawiona przez Wykonawcę za świadczenie usług w miesiącu grudniu 2008r. zapłacona zostanie przez Zamawiającego do dnia 28 grudnia 2008r.
5. Za datę realizacji płatności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu należności na konto bankowe Wykonawcy.
6. Zamawiający może dokonać korekty zleconych zadań zmniejszenia lub zwiększenia pracy przewozowej – ilości wykonywanych wozokilometrów do 20%, zmieniając jednostronnie trasę lub rozkład jazdy określony w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2008r.

§ 4

1. Obowiązek urządzenia nowo powstałych przystanków przejął Gmina.
2. Wyposażenie przystanków (np. słupki, tablica) ustawione przez Gminę stanowi własność Gminy i będzie utrzymywane przez Gminę, konserwowane i naprawiane na własny koszt. Wykonawca zobowiązany jest uzgadniać z Gminą rodzaj i sposób rozmieszczenia wyposażenia na poszczególnych przystankach.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) aktualizacji informacji przystankowej i umieszczania jej na przystankach w przypadku zmiany rozkładu jazdy,
 - b) informowania o konieczności uzupełnienia słupków przystankowych i ich wyposażenia w przypadku zniszczenia lub kradzieży,
 - c) nie pobierania opłat za bilety za przejazd na terenie Gminy
 - e) nieodpłatnego oznakowania autobusów tablicą z logo Miasta- Gminy Stryków za szybą samochodów, którymi będzie świadczona usługa
3. Gmina na własny koszt zobowiązuje się do utrzymania w czystości, odśnieżania oraz konserwacji nawierzchni (jezdnie, zatoki, wysepki przystankowe, chodniki) w obrębie przystanków i pętli położonych na terenie Gminy.
4. Zgody dotyczące zatrzymywania się na przystankach oraz pozwolenia na ustawienie słupków przystankowych spoczywają na Gminie.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznych przewozów, tzn. odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny oraz wygody. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez pasażerów podczas przewozów.
2. Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Gminę jeżeli przed rozpoczęciem przewozu lub w czasie jego wykonywania zaistnieją okoliczności uniemożliwiające jego wykonywanie zgodnie z umową oraz zapewnić bez dodatkowej opłaty przewóz do miejsca przeznaczenia przy użyciu własnych środków transportowych.
3. Wykonawca obowiązany jest ubezpieczyć pojazd i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.
4. Przewoźnik wykonuje przewozy przy użyciu pojazdu co najmniej 9 osobowego dostosowanego do krajowego przewozu osób.
5. Zamiana autobusu wymienionego w ust. 4 na inny, o co najmniej równych parametrach, jest możliwa po uzyskaniu pisemnej zgody Gminy.

§ 6

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, jaką poniosła Gmina wskutek opóźnienia lub odwołania kursu, jeżeli szkoda powstała z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną za opóźnienia w dowozie pasażerów powyżej 20 minut, w wysokości 10% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za dany kurs. (ilość wozokilometrów w ramach kursu xx 10%)
 - b) Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną za niewykonanie danego kursu w wysokości 100% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za ten kurs (ilość wozokilometrów w ramach kursu x x 100%).

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 30 dni od wystąpienia z żądaniem zapłaty przez Zamawiającego.
4. Zamawiający potrąci karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy. Jeżeli kara umowna nie wystarczy na pokrycie szkody strony Gmina może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Zamawiającemu przysługuje możliwość przeprowadzania kontroli realizacji umowy przez Wykonawcę.

§ 7

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach gdy:

- a) Ogłoszono likwidację Wykonawcy,
- b) Wykonawca przerwał świadczenie usługi i nie realizuje ich pomimo pisemnego wezwania,
- c) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi,
- d) Wykonawca świadczy usługę nieterminowo lub w sposób sprzeczny z umową, pomimo pisemnego wezwania do usunięcia uchybień.

§ 8

Gmina zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany tras przewozów, rozkładów jazdy oraz zmiany liczby kilometrów. O takiej zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z 7 dniowym wyprzedzeniem.

§ 9

Nadzór nad wykonaniem usług ze strony Zamawiającego sprawować będzie Wydział Inwestycji , Zamówień Publicznych i Infrastruktury w Urzędzie Miasta-Gminy Stryków

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd cywilny miejscowo właściwy dla Gminy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy kodeksu cywilnego, Prawa o ruchu drogowym oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 13

Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Gmina i Wykonawcy.

GMINA:

WYKONAWCA:

IB 2226/ZP-2/2008

Załącznik nr 5

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Nazwa Oferenta

Adres Oferenta

Telefon Fax

Opis (rodzaj, nazwa producenta, model)	Liczba jednostek	Rok produkcji	Własny lub wyzierżawiony	Wydajność, wielkość
A. Sprzęt				
B. Pojazdy				
C. Wyposażenie techniczne				
D. Inne				

.....

Data

.....

Podpis

IB 2226/ZP-2/2008

Załącznik nr 6

Nazwa Oferenta

Adres Oferenta

Telefon Fax

PERSONEL

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis uprawnień i doświadczenia

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

Nazwa Firmy	Proponowany zakres w realizacji zadania	Opis przedmiotu działalności oraz doświadczenie

.....
Data

.....
Podpis

