

INSTRUKCJA
w sprawie zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej
oraz odzieżą i obuwiem roboczym

1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze stanowią własność Urzędu, są przyznawane pracownikom do stałego, indywidualnego użytkowania bezpłatnie i podlegają zwrotowi w przypadku rozwiązania umowy o pracę (z wyjątkiem pkt 14).
2. Pracodawca musi zapewnić aby stosowane środki ochrony indywidualnej spełniały wymagania dotyczące oceny zgodności, odzież i obuwie robocze zgodne z PN.
3. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze powinny być użytkowane przez pracowników w miejscu pracy zgodnie z przeznaczeniem.
4. Pracownik nie może być dopuszczony do pracy bez środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, przewidzianych do stosowania na danym stanowisku pracy zgodnie z „Tabelą przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej”
5. Bezpośredni przełożeni są zobowiązani przeszkolić pracownika w zakresie zasad posługiwania się środkami ochrony indywidualnej.
6. W razie przesunięcia pracownika na stanowisko pracy, na którym przysługuje inne wyposażenie w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze pracownik jest zobowiązany zwrócić uprzednio pobrane, a nie przewidziane dla nowego stanowiska wyposażenie, z wyjątkiem bielizny osobistej i obuwia lub zwrócić Urzędowi ich równowartość pieniężną po odliczeniu okresu używania.
7. Pracownik po raz pierwszy podejmujący pracę nabywa uprawnienia do odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej z dniem przystąpienia do pracy.
8. Pracownicy są zobowiązani dbać o należyty stan przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze chroniąc je przed przedwczesnym zużyciem.
9. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okresy używalności odzieży i obuwia roboczego ustala się proporcjonalnie do wymiaru ich zatrudnienia, np. pracownikowi zatrudnionemu na $\frac{1}{4}$ etatu okres używalności przedłuża się 4-krotnie). Okres używalności liczy się od dnia wydania odzieży lub obuwia pracownikowi.
10. Pracownik otrzymuje ekwiwalent pieniężny za pranie i naprawę odzieży roboczej wydanej do stałego indywidualnego korzystania.
11. W razie utraty, zniszczenia lub przedwczesnego zużycia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego należy wydać pracownikowi kolejne. Jeśli utrata, zniszczenie lub przedwczesne zużycie tych przedmiotów nastąpiło z winy pracownika, jest on zobowiązany uiścić kwotę równą nie zamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych przedmiotów.
12. Odzież nie podlega zwrotowi w razie:
 - a) śmierci pracownika,
 - b) używania tych przedmiotów przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 50 % okresu używalności określonego w tabeli.
15. Przez **środki ochrony indywidualnej** należy rozumieć środki przeznaczone do ochrony człowieka przed niebezpiecznymi i szkodliwymi czynnikami występującymi pojedynczo lub łącznie w środowisku pracy.

Do środków ochrony indywidualnej zalicza się odzież ochronną oraz środki ochrony:

 - kończyn dolnych i górnych,
 - głowy,
 - twarzy i oczu,
 - układu oddechowego,
 - słuchu,
 - sprzęt chroniący przed upadkiem pracownika z wysokości
 - środki izolujące cały organizm.