

**IZP 2226/ZP-34/2008**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Ogłoszenie zostało przekazane do Biuletynu Zamówień Publicznych z numerem: 199178-2008.**

**Przedmiot zamówienia: „Przebudowa ulic w Strykowie w oś. Wolność: ul. Wschodnia, Rolnicza, Piłsudskiego, Cmentarna, Cicha – I etap”.**

**I. Zamawiający**

Gmina Stryków  
w imieniu której postępowanie prowadzi:  
Burmistrz Miasta – Gminy Stryków  
ul. Kościuszki 27,95 – 010 Stryków  
tel./fax 042 719-80-02/719-81-93  
strona [www.strykow.pl](http://www.strykow.pl)  
e-mail. [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)  
godz. urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek, piątek. od 8.00 do 16.00  
wtorek – od 9.00 do 17.00

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- 1.Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655),
- 2.Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
- 3.Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241, poz. 1763).

**III. Opis przedmiotu zamówienia :**

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kanalizacji deszczowej oraz wybudowanie nawierzchni bitumicznej dla kategorii ruchu KR1 i KR3 w ulicach: Wschodniej, Rolniczej, Cichej i Jana Pawła II oraz w łączniku (zbieg ulic: Wschodnia, Cicha, Rolnicza) w Strykowie.**  
Kanalizacja deszczowa w ulicach: Wschodniej, Rolniczej, Cichej i Jana Pawła II oraz w łączniku (zbieg ulic: Wschodnia, Cicha, Rolnicza) w Strykowie:

- ul. Wschodniej o długości 90 m o średnicy 250 mm oraz na odcinku od ul. Wschodniej (na wysokości S26) do ul. Sienkiewicza (rów) o średnicy 315 mm na długości 45 m,
- ul. Wschodniej odc. 2 – 282,5 m,
- łącznik między ul. Rolniczą i Wschodnią – 71 m,
- ul. Cicha i Jana Pawła II – 228 m.

Wybudowanie nawierzchni bitumicznej dla kategorii ruchu KR3 na odcinku od skrzyżowania nr 1 ul. Brzezińskiej z ul. Wschodnią w ulicy Wschodniej na długości 125 m – do łącznika oraz wybudowanie nawierzchni z betonowej kostki brukowej na zjazdach do posesji, wybudowanie chodników, wykonanie zieleńców i uzupełnienie oznakowania pionowego na łącznej długości 125 m.

Wybudowanie nawierzchni bitumicznej dla kategorii ruchu KR1 od skrzyżowania ul. Sienkiewicza i ul. Jana Pawła II w ulicy Jana Pawła II i ul. Cichej na długości 100 m oraz wybudowanie nawierzchni z betonowej kostki brukowej na zjazdach do posesji, wybudowanie chodników, wykonanie zieleńców i uzupełnienie oznakowania pionowego na łącznej długości 100 m.

Na pozostałych odcinkach dróg, gdzie wybudowano kanalizację deszczową a nie wybudowano nawierzchni bitumicznej (w zakresie wskazanym w przedmiocie zamówienia), drogę należy przywrócić co najmniej do stanu pierwotnego.

W projekcie wyodrębniono główny ciąg ulic, po którym będzie odbywał się ruch o kategorii KR3. (część ul. Wschodniej, Rolnicza do skrzyżowania z Cmentarną włącznie). W związku z tym podzielono ul. Wschodnią na dwa odcinki. **Odc. 1** – o nawierzchni dla kategorii ruchu KR3 i **odc. 2** o nawierzchni dla kategorii ruchu KR1.

#### **W zakres inwestycji wchodzi:**

- wybudowanie kanalizacji deszczowej,
- wykonanie koryta wraz z profilowaniem i zagęszczeniem,
- wybudowanie nawierzchni bitumicznej dla kategorii ruchu KR3 (na odcinku od skrzyżowania nr 1 z ul. Brzezińską do skrzyżowania z ul. Cmentarną włącznie),
- wybudowanie nawierzchni bitumicznej dla kategorii ruchu KR1, na pozostałych ulicach,
- wybudowanie nawierzchni z betonowej kostki brukowej na podbudowie z kruszywa łamanego, na zjazdach do posesji oraz na miejscach postojowych,
- wybudowanie chodników,
- wykonanie zieleńców,
- uzupełnienie oznakowania pionowego.

Po zakończeniu prac budowlanych i uporządkowaniu terenu (splantowaniu powierzchni i profilowaniu skarp), pasy terenu pomiędzy jezdnią ulic a chodnikiem wyszczególnione w projekcie, należy zazielenić poprzez obsianie trawą.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w projekcie budowlanym i w szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z dokumentacją projektową przed złożeniem oferty. Wykonawca dostarcza wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Wszystkie materiały wbudowane przez Wykonawcę muszą spełniać wymogi ustawy „O wyrobach budowlanych” (Dz. U. 2004.92.881) oraz ustawy „Prawo budowlane” (Dz. U. 06.156.1118).

**Oznaczenie wg CPV:** 45.25.56.00-5, 45.23.31.20-6, 29.81.43.30-0.

1. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, wykonawca może zaoferować przedmioty równoważne. Wskazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.

2. Koszty związane z realizacją inwestycji: kompleksowa obsługa geodezyjna, projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, badań gruntu, niezbędnych uzgodnień (zajęcie pasa drogowego), zabezpieczenia terenu budowy, utrzymania go w należytym stanie technicznym, oznakowania robót, a także koszt zorganizowania zaplecza budowy ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia ewentualnych szkód powstałych w czasie realizacji zadania.

- **Wymagany okres gwarancji na kanalizację deszczową wynosi 120 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.
- **Wymagany okres gwarancji na nawierzchnie bitumiczne – 36 miesięcy.**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia – **15.12.2008 r.**

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

##### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, objętej przedmiotem niniejszego zamówienia,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. **w okresie ostatnich 5 lat wykonali co najmniej 3 zamówienia** o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia i wartości **nie niższej niż 300 000,-PLN**. Wykonawca gwarantuje, że osoba która będzie pełnić funkcje kierownika budowy posiada stosowne uprawnienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności ważne co najmniej w dniu składania ofert,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 lub 2 Pzp

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

##### **2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne**

**Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

1. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami

uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust 1 pkt 2 lub art. 67 ust 1 pkt 1 i 2,

3. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
4. Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust 3,
5. Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

### **3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie, zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
6. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
7. w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

### **1. Dokumenty wymagane:**

**1.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:**

1. formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. dowód wniesienia wadium,
3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
5. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
6. oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 i art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2.

**1.2 . W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca składa następujące dokumenty:**

1. wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności - według załącznika nr 6,
2. dokumenty stwierdzające, że osoby (tj. kierownicy budowy), które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia, (w tym zaświadczenie o przynależności kierowników budowy do Izby Inżynierów) jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca - według załącznika nr 5,
4. wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat od wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia i **wartości nie niższej niż 300 000,- PLN**, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje) – według załącznika nr 7 - Wykonawca potwierdzi spełnianie warunków jeśli wykaz będzie zawierał co najmniej trzy wykonane tego typu roboty.

**1.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, składa następujące dokumenty:**

1. Polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, ważną co najmniej w dniu składania ofert.

**2. Inne wymagane dokumenty:**

1. Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnych za wykonanie zobowiązań umowy – załącznik nr 3,
2. Zaakceptowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 4,
3. Szczegółowe warunki gwarancji przedstawione odrębnym pismem,
4. Kosztorys ofertowy.
5. Harmonogram rzeczowo – finansowy na zadanie pkt. III. SIWZ

**Inne dokumenty:**

**3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty o których mowa w pkt 1-2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt 3 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

#### **4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej.**

Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi złożyć n/w dokumenty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- Zamawiający zastrzega, że w przypadku wybrania oferty wspólnej Wykonawca jest zobowiązany w ciągu trzech dni od powzięcia informacji o wyborze, przedłożyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie.
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. 2,

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem". Brak w/w dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z mocy art. 24 ust 2 pkt 3 ustawy z zastrzeżeniem przypadku o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy pzp.

#### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej,
- Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Urząd Miasta – Gminy Stryków

ul. Kościuszki 27

95 – 010 Stryków

faksem: 0/42 7198 193

lub na adres e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

- Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
- Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać ze strony internetowej:  
**www.bip.strykow.pl**

## **VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

Janusz Sopata – Wydział inwestycji UMG Stryków

Wiesław Toczyk – Wydział inwestycji UMG Stryków

## **IX. Wadium**

1. Ustala się wadium w wysokości: **10 000,00 PLN**, (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100),
2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert,
3. Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Strykowie 528785 0002 2001 0000 1993 0006 lub w jednej z poniżej podanych form:
  - a) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielni kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - b) w gwarancjach bankowych,
  - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.),
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy przekazać przelewem na konto Zamawiającego, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. Kserokopie dowodu zapłaty wadium należy dołączyć do oferty,
5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Oryginał wniesienia wadium należy złożyć w pokoju nr 21 w siedzibie Zamawiającego. Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert – termin związania ofertą. Oferta zabezpieczona na krótszy okres niż wymagany zostanie odrzucona.  
Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:
  - a) upłynął termin związania ofertą,
  - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
  - c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wnoszenia.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
  - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - b) który został wykluczony z postępowania,
  - c) którego oferta została odrzucona.

Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

#### **X. Termin związania ofertą**

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert,
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni,
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nie powoduje utraty wadium,
4. Zgoda Wykonawców na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą,
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

##### **1. Przygotowanie oferty**

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, pismem czytelnym,
2. Oferta zostanie sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość zadania,
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne,
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
10. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

##### **2. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Złożona oferta winna być podpisana przez pełnomocnika lub każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

3.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzyistym opakowaniu/zamkniętej kopercie w:

Urzędzie Miasta – Gminy Stryków

ul. Kościuszki 27

95 – 010 Stryków

pokój nr 2 (sekretariat)

3.2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Urząd Miasta – Gminy Stryków

ul. Kościuszki 27

95 – 010 Stryków

3.3. Oznakowane następująco: **„Przebudowa ulic w Strykowie w os. Wolność: ul. Wschodnia, Rolnicza, Piłsudskiego, Cmentarna, Cicha – I etap” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 16.09.2008 r., godz. 11.30.”**

### **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w:

Urzędzie Miasta – Gminy Stryków

ul. Kościuszki 27

95 – 010 Stryków

pokój nr 2 (sekretariat)

**do dnia 16.09.2008 r. do godz. 11.00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

### **2. Miejsce otwarcia ofert:**

Urząd Miasta – Gminy Stryków

ul. Kościuszki 27

95 – 010 Stryków

pokój nr 22

**dnia 16.09.2008 r. o godz. 11.30**

### **3. Sesja otwarcia ofert**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje m.in. nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

Informacje z otwarcia ofert przekazana zostanie niezwłocznie Wykonawcom którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535),
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające z przedmiaru jak również koszty: wszelkich robót

- przygotowawczych, porządkowych, organizacji placu budowy, obsługi geodezyjnej, ekspertyz i opinii laboratoryjnych i inne,
3. Cena może być tylko jedna,
  4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania),
  5. W przypadku stwierdzenia braków lub wad w dostarczonych przez Zamawiającego materiałach Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
  6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceną brutto obejmującą VAT.

#### **XIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

#### **XV. Kryteria oceny oferty**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie jednego kryterium – cena. Oferta, która będzie zawierała najniższą cenę będzie uznana za najkorzystniejszą.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta będzie zawierała najkorzystniejszą cenę.

#### **XVI. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
2. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

#### **XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań w wysokości: 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1. w pieniądzu, sposób przekazania - na konto Zamawiającego - Bank Spółdzielczy w Strykowie, numer konta: 528785 0002 2001 0000 1993 0006,
2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3. w gwarancjach bankowych,
4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**Sposób przekazania:** oryginał złożony najpóźniej w dniu podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji.

Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich wykonanie z środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.

## **XVIII. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji,
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem,
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie,
4. Postanowienia umowy zawarto w wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4.

## **XIX. Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługują wszystkim Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy. Informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

## **XX. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: **www.strykow.pl**. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

## **XXI. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

## **XXII. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

## **XXIII. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

## **XXIV. Postanowienia końcowe**

### **Zasady udostępniania dokumentów:**

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- ✓ Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- ✓ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie

godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **XXV. Załączniki**

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie
3. Wykaz osób do kontaktu z Zamawiającym
4. Wzór umowy
5. Wykaz niezbędnych narzędzi
6. Personel wraz z wykazem podwykonawców
7. Wykaz ważniejszych robót
8. Dokumentacja projektowa

---

(podpis osoby uprawnionej)

Stryków, dnia 25.08.2008 r.

IZP 2226/ZP-34/2008

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCYW TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo  
zamówień publicznych**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego

**Gmina Stryków  
ul. Kościuszki 27  
95 – 010 Stryków**

**Zobowiązania Wykonawcy**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

**„Przebudowa ulic w Strykowie w os. Wolność: ul. Wschodnia, Rolnicza,  
Piłsudskiego, Cmentarna, Cicha – I etap”**

Wartość zadania ogółem:

cena netto.....zł

(słownie: .....)

podatek VAT.....zł

**cena brutto.....zł**

(słownie: .....)

**Oświadczam, że:**

zapoznałem się ze SIWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę do niej zastrzeżeń, że zapoznałem się z planem budowy oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Termin płatności: ..... dni po wystawieniu faktury,

Zobowiązuję się wykonać zamówienie w całości do dnia: .....,

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy): .....,

Inne:..... .

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania

ofert, tj. do dnia .....

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

.....  
.....  
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

## OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Oświadczam, zgodnie z art. 24 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, że:**

- spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:
- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_  
Data i podpis Wykonawcy

IZP 2226/ZP-34/2008

Załącznik nr 3

pieczęć firmy

miejsowość ..... data .....

**WYKAZ OSÓB DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM ODPOWIEDZIALNYCH ZA  
WYKONANIE ZOBOWIĄZAŃ UMOWY**

Data: .....

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

<i>Lp.</i>	<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Zakres odpowiedzialności</i>
1		
2		
3		
4		
5		

---

Imiona i nazwiska osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

**UMOWA ..... (Wzór)**

zawarta w Strykowie w dniu ..... roku pomiędzy Gminą Stryków z siedzibą w Strykowie, 95-010 Stryków, ul. Kościuszki 27 reprezentowaną przez:

▪ **Andrzeja Jankowskiego** – Burmistrza Miasta – Gminy Stryków  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

▪ .....  
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

**§1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na **przebudowie ulic w Strykowie w os. Wolność: ul. Wschodniej, Rolniczej, Piłsudskiego, Cmentarnej, Cichej – I etap**”.
2. Roboty budowlane wykonane będą zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym z dnia 16.09.2008 r. na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655), specyfikacją istotnych warunków zamówienia i złożona ofertą Wykonawcy.

**§2**

Roboty realizowane będą na podstawie dokumentacji projektowej, szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę nr 1429/2008 wydanej przez Starostę Zgierskiego w dniu 17.07.2008 r.

**§3**

Strony ustalają termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy na dzień: ..... 2009 r.

**§4**

Przekazanie placu budowy nastąpi w dniu .....

**§5**

Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie .....

## §6

Wykonawca zobowiązuje się:

1. Wykonać przedmiot zamówienia o którym mowa w §1 i § 2 niniejszej umowy, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i zatwierdzonym projektem budowlanym.
2. Zakupić na własny koszt, dostarczyć i wbudować niezbędną ilość materiałów, potrzebnych do zrealizowania przedmiotu umowy, bez prawa zwrotu ich wartości przez Zamawiającego.
3. Zastosowane materiały muszą odpowiadać wymogom określonym w ustawie „Prawo budowlane” z 07.07.1994 r. (Dz.U. 06.156.1118) oraz w ustawie „O wyrobach budowlanych” z dn. 16.04.2004 r. (Dz.U. 04.92.881).
4. Dostarczać Zamawiającemu wszelkie atesty na materiały przed ich wbudowaniem.
5. Wykonywać roboty pod nadzorem osób uprawnionych.
6. Zapewnić obsługę geodezyjną inwestycji.
7. Wykonać roboty zgodnie z zatwierdzoną organizacją ruchu na czas budowy, w czasie budowy zapewnić na jej terenie w granicach przekazanych przez Zamawiającego należyty ład i porządek, przestrzegać przepisów bhp, zapewnić ochronę znajdujących się na terenie obiektów, sieci oraz urządzeń uzbrojenia terenu i utrzymać je w należyтым stanie technicznym.
8. Zabezpieczyć dojazd do posesji przy ulicy w trakcie robót budowlanych.
9. Wykonać dokumentację odbiorową niezbędną do podłączenia linii oświetleniowej do sieci Łódzkiego Zakładu Energetycznego.
10. Równocześnie ze zgłoszeniem robót do odbioru końcowego dostarczyć Zamawiającemu wszystkie niezbędne dokumenty do odbioru robót wymagane Prawem Budowlanym tj. uzgodnione projekty powykonawcze, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą wprowadzoną do zasobu geodezyjno – kartograficznego Starostwa Powiatowego w Zgierzu (również w wersji elektronicznej), uzupełniony dziennik budowy, oświadczenie kierownika budowy, protokoły z wykonania koniecznych badań i prób, protokołów odbioru pasów drogowych.

## §7

1. Zakres finansowy przedmiotu umowy określony został w oparciu o złożoną ofertę Wykonawcy,
2. Za wykonanie całego przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto (zawierające podatek VAT) w wysokości: .....  
Wynagrodzenie to traktowane jest jako ryczałtowo rzeczowe.
3. Protokół częściowego odbioru robót sporządzony będzie przez kierownika budowy (robót), na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonania robót, który przygotowuje Wykonawca i uzgodni z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy, po podpisaniu protokołu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
4. Płatność za wykonanie prac nastąpi na podstawie częściowych faktur prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę po wykonaniu części zadania, po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu z odbioru częściowego robót, potwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego,
5. Końcowa faktura za wykonanie całości zadania zrealizowana zostanie wg zasad wymienionych w §8 pkt 3 oraz po dostarczeniu przez Zamawiającego dokumentów wymienionych w §6 pkt 10,
6. Strony ustalają termin płatności na 30 dni od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego złożonej faktury, przelewem na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę.
7. Wykonawca wniósł w dniu podpisania umowy na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie: .....
8. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z obowiązującymi przepisami – 70 % kwoty

zabezpieczenia zostanie wypłacone Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót. Pozostałe 30 % wartości zabezpieczenia Zamawiający zatrzyma przez okres rękojmi.

## §8

1. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpi konieczność wykonania dodatkowych robót, Wykonawca wykona te roboty na podstawie dodatkowego zamówienia.
2. Zamawiający udzieli na roboty dodatkowe zamówienia z wolnej ręki, przy zachowaniu tych samych zasad co do zakresu rzeczowego i finansowego objętego niniejszą umową.
3. Zamówienia dodatkowe nie mogą przekroczyć 50% podstawowego zamówienia.

## §9

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych w terminie 7 dni od daty ich stwierdzenia i uzyskania jego pisemnej akceptacji, co do konieczności wykonania tych robót.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zgłoszenia Zamawiającemu terminu zakończenia robót podlegających zakryciu. O ile Wykonawca nie dopełni tego obowiązku, jest zobowiązany odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkucia lub otwory niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt.
3. Wykonawca jest zobowiązany w razie uszkodzenia lub zniszczenia wykonanych robót lub kradzieży urządzeń naprawić je i doprowadzić do stanu poprzedniego na własny koszt.

## §10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
  - b) 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) 10 % wartości niewykonanych robót w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wystawionej faktury.

## §11

1. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli Zamawiający uniemożliwia Wykonawcy realizację robót w okresie dłuższym niż 1 (jeden) miesiąc z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca wstrzyma roboty na dłużej niż 1 (jeden) miesiąc z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## §12

Wykonawca udziela gwarancji na wybudowaną kanalizację deszczową na okres ..... miesięcy.

Wykonawca udziela gwarancji na wybudowane nawierzchnie bitumiczne na okres ..... miesięcy.

### **§13**

W przypadku wykonania robót wadliwie i niezgodnie z zasadami sztuki budowlanej i obowiązującymi przepisami, Zamawiającemu służy prawo usunięcia wad i zmiany sposobu wykonania na koszt Wykonawcy.

### **§14**

Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przed wejściem z robotami w obręb pasa drogowego uzyskać na to stosowne zezwolenie właściciela drogi. Koszty zajęcia pasa drogowego pokrywa Wykonawca.

### **§15**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

### **§16**

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozpoznawał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### **§17**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§18**

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

---

**ZAMAWIAJĄCY**

---

**WYKONAWCA**

**POTENCJAŁ TECHNICZNY**

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Fax .....

<b>Opis (rodzaj, nazwa producenta, model)</b>	<b>Liczba jednostek</b>	<b>Rok produkcji</b>	<b>Własny lub wyzdzielany</b>	<b>Wydajność, wielkość</b>
<b>A. Sprzęt</b>				
<b>B. Pojazdy</b>				
<b>C. Wyposażenie techniczne</b>				
<b>D. Inne</b>				

---

Data

---

Podpis

**PERSONEL**  
**wraz z wykazem podwykonawców**

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Fax .....

**PERSONEL**

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis uprawnień i doświadczenia (techniczne, kierownicze)

**WYKAZ PODWYKONAWCÓW**

Nazwa Firmy	Proponowany zakres zleconych prac	Opis przedmiotu działalności oraz doświadczenie

---

Data

---

Podpis

## WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

<i><b>LP</b></i>	<i><b>Przedmiot robót</b></i>	<i><b>Odbiorca robót (adres)</b></i>	<i><b>Data wykonania robót budowlanych</b></i>	<i><b>Wartość robót budowlanych</b></i>
1				
2				
3				
4				
5				

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wykazu dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane wykonano należycie.

---

miejsowość, data

---

podpis Wykonawcy