

Stryków, dnia 29.08.2008 r.

IZP 2226/ZP- 36/2008

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
Ogłoszenie zostało przekazane do Biuletynu Zamówień Publicznych z numerem: 204419 - 2008**

Przedmiot zamówienia:

**„Opracowanie dokumentacji budowlanej na adaptację części pomieszczeń
w Strykowie przy ul. Kościuszki 29 na potrzeby Urzędu”**

I. Zamawiający

Gmina Stryków

w imieniu której postępowanie prowadzi

Burmistrz Miasta – Gminy Stryków

ul. Kościuszki 27

95 – 010 Stryków

tel./fax 042 719-80-02/719-81-93

strona: www.strykow.pl

e-mail: strykow@strykow.pl

godz. urzędowania : poniedziałek, środa, czwartek, piątek. od 8.00 do 16.00

Wtorek – od 9.00 do 17.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241, poz. 1763).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, niezbędnej do wykonania adaptacji pomieszczeń budynku przy ul. Kościuszki 29 w Strykowie na potrzeby Urzędu.

Przedmiot zamówienia musi uwzględniać zapisy zawarte w wytycznych do projektowania, które stanowią załącznik nr 7 do specyfikacji oraz musi obejmować:

- projekt budowlany,
- projekty wykonawcze,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
- przedmiar robót,
- kosztorys inwestorski,
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).

Uwaga: szczegóły opracowania należy uzgadniać na bieżąco z użytkownikiem i zamawiającym.

Znaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) : 74.22.23.00-4.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia – 75 dni od daty podpisania umowy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, objętej przedmiotem niniejszego zamówienia,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; tj. w **okresie ostatnich trzech lat wykonali co najmniej 2 zamówienia o charakterze i wartości podobnej do przedmiotu zamówienia**, tj. wykonali dokumentację projektową związaną z budową, przebudową lub remontem budynku użyteczności publicznej, w którym wartość robót budowlanych wynosiła co najmniej 2 000 000,00 zł brutto, Wykonawca gwarantuje, że w zespole projektowym weźmie udział co najmniej jeden uprawniony architekt oraz uprawnieni projektanci w specjalnościach: konstrukcyjno – budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci wod.-kan, elektrycznych i elektroenergetycznych,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności ważne co najmniej w dniu składania ofert,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 lub 2 Pzp.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami

uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust 1 pkt 2 lub art. 67 ust 1 pkt 1 i 2

3. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
4. Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust 3;
5. Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie, zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
6. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
7. w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Dokumenty wymagane:

1.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
5. oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 i art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2.

1.2 . W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. wykaz osób i podmiotów które będą wykonywać zamówienie, ze wskazaniem w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - według załącznika nr 6,
2. dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia, (w tym zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów) jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. wykaz wykonanych dokumentacji projektowych związanych z budową, przebudową lub remontem budynku użyteczności publicznej, których autorami w zakresie architektury byli członkowie zespołu Wykonawcy **w okresie ostatnich trzech lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje) – według załącznika nr 6. Wykonawca spełni ten warunek, jeśli wykaz z zał. 6, będzie zawierał **co najmniej 2 zamówienia na dokumentację projektową związaną z budową, przebudową lub remontem budynku użyteczności publicznej, w którym wartość robót budowlanych wynosiła co najmniej 2 000 0000,00 zł brutto.**

1.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, składa następujące dokumenty:

1. polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej; ważną co najmniej w dniu składania ofert.

2. Inne wymagane dokumenty:

1. Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnych za wykonanie zobowiązań umowy – załącznik nr 3,
2. Zaakceptowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 4.

3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- Zamawiający zastrzega, że w przypadku wybrania oferty wspólnej wykonawca jest zobowiązany w ciągu trzech dni od powzięcia informacji o wyborze przedłożyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie,
- Oferta winna zawierać odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenia z urzędu skarbowego i ZUS,

polisa ubezpieczeniowa dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem". Brak w/w dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania z mocy art. 24 ust 2 pkt 3 ustawy z zastrzeżeniem przypadku o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy pzp.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Urząd Miasta – Gminy Stryków
ul. Kościuszki 27
95 – 010 Stryków
faksem: 0/42 71 98 193
lub na adres e-mail: strykov@strykow.pl

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
Grażyna Popczyńska – naczelnik wydziału inwestycji
Janusz Sopata – inspektor ds. inwestycji

VIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawców na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

2. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Oferta zostanie sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość zadania.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
9. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
11. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Złożona oferta winna być podpisana przez pełnomocnika, lub każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

Urządzie Miasta – Gminy Stryków

ul. Kościuszki 27

95 – 010 Stryków

pokój nr 2 (sekretariat)

3.2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Urząd Miasta – Gminy Stryków

ul. Kościuszki 27

95 – 010 Stryków

3.3. Oznakowane następująco: „**Oferta na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na adaptację pomieszczeń budynku przy ul. Kościuszki 29 w Strykowie na potrzeby Urzędu**” z dopiskiem „**Nie otwierać przed 12.09.2008r. godz. 10.30**”

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:
Urządzie Miasta – Gminy Stryków
ul. Kościuszki 27
95 – 010 Stryków
pokój nr 2 (sekretariat)
do dnia 12.09.2008 r. do godz. 10.00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:
Urząd Miasta – Gminy Stryków
ul. Kościuszki 27
95 – 010 Stryków
pokój nr 22
dnia 12.09.2008 r. godz. 10.30

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje m.in. nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

Informacje z otwarcia ofert przekazana zostanie niezwłocznie Wykonawcom którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XVII. Kryteria oceny oferty

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie jednego kryterium – cena. Oferta, która będzie zawierała najniższą cenę będzie uznana za najkorzystniejszą.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

XIX. Warunki umowy

- 1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem
- 3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4 Postanowienia umowy zawarto w wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4.

XX. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy. Informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XXI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: **www.strykow.pl**. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej lub drogą faksową.

XXII. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

XXIII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXIV. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych

XXVI. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVI. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie
3. Wykaz osób do kontaktu z Zamawiającym
4. Wzór umowy
5. Personel wraz z wykazem podwykonawców
6. Wykaz ważniejszych usług
7. Wytyczne do projektowania
8. Ekspertyza techniczna budynku

(podpis osoby uprawnionej)

Stryków, dnia 29.08..2008 r.

IZP 2226/ZP- 36/2008

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego

**Gmina Stryków
ul. Kościuszki 27
95 – 010 Stryków**

Zobowiązania Wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

**„Opracowanie dokumentacji budowlanej na adaptację części pomieszczeń
w Strykowie przy ul. Kościuszki 29 na potrzeby Urzędu”**

Wartość zadania ogółem:

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Oświadczam, że:

zapoznałem się ze SIWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę do niej zastrzeżeń, że zapoznałem się z terenem inwestycji oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Termin płatności: 30 dni po wystawieniu faktury;

Zobowiązuję się wykonać zamówienie w całości do dnia:

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy):

Inne:.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania Ofert.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

(miejsowość i data)

IZP 2226/ZP-36/2008

Załącznik nr 2

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, zgodnie z art. 24 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, że:

- spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:
- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

.....
Data i podpis Wykonawcy

IZP 2226/ZP-36/2008

Załącznik nr 3

pieczęć firmy

miejsowość, data

WYKAZ OSÓB DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM ODPOWIEDZIALNYCH ZA WYKONANIE ZOBOWIĄZAŃ UMOWY

Data:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

<i>Lp</i>	<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Zakres odpowiedzialności</i>
1		
2		
3		
4		
5		

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA(Wzór)

zawarta w Strykowie w dniu pomiędzy Gminą Stryków,
reprezentowaną przez:

- Andrzeja Jankowskiego - Burmistrza Miasta – Gminy Stryków

Zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację budowlaną na adaptację części pomieszczeń w Strykowie przy ul. Kościuszki 29 na potrzeby Urzędu.
2. Usługa wykonana będzie zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym z dnia 12.09.2008r. na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655), specyfikacją istotnych warunków zamówienia i złożoną ofertą Wykonawcy.
2. Opracowanie musi uwzględniać zapisy zawarte w wytycznych do projektowania, które stanowią załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§2

Na przedmiot zamówienia muszą składać się następujące opracowania:

1. projekt budowlany wraz z niezbędnymi uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę, o którym mowa w ustawie Prawo budowlane i spełniający wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z dnia 10 marca 2003 r. Nr 120 poz. 1133) w liczbie 6 egzemplarzy w formie pisemnej i 1 egzemplarz w formie elektronicznej (format PDF),
2. projekty wykonawcze uzupełniające i uszczegółwiające projekty budowlane w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizacji robót budowlanych. Projekty muszą uwzględniać wymagania określone w § 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z dnia 16 września 2004 r. Nr 202 poz. 2072) w liczbie 6 egzemplarzy w formie pisemnej i 1 egzemplarz w formie elektronicznej (format PDF),
3. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 rozporządzenia Ministra Infrastruktury dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy

dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego- w liczbie 6 egzemplarzy w formie pisemnej i 1 egzemplarz w formie elektronicznej,

4. przedmiary robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz ze szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem liczby jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w paragrafach od 6 do 10 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego – w liczbie 6 egzemplarzy w formie pisemnej i 1 egzemplarz w formie elektronicznej,
5. kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389) w liczbie 1 egzemplarz w formie pisemnej i 1 egzemplarz w formie elektronicznej,
6. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) w liczbie 2 egzemplarzy w formie pisemnej i 1 egzemplarz w formie elektronicznej.

§3

Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

1. termin rozpoczęcia robót – 2008 r.
2. termin zakończenia robót – 2008 r.

Jeżeli trakcie realizacji projektu będzie należało uzyskać odstępstwa od warunków technicznych jakim muszą odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75 poz. 690 ze zm.) termin realizacji zamówienia może zostać przedłużony o czas niezbędny do uzyskania ewentualnego odstępstwa.

§4

Wykonawca zobowiązuje się:

1. wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami,
2. sprawdzić w terenie warunki wykonania zamówienia,
3. opisywać proponowane materiały i urządzenia za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń,
4. konsultować z Zamawiającym istotne elementy mające wpływ na koszty, funkcję i architekturę.

§ 5

1. Zakres finansowy przedmiotu umowy określony został w oparciu o złożoną ofertę Wykonawcy.
2. Za wykonanie całego przedmiotu umowy określonego w §1 i §2 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto (zawierające podatek VAT) w wysokości: Wynagrodzenie to traktowane jest jako ryczałtowe.
3. Płatność za wykonanie zadania nastąpi na podstawie faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę po opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej, po podpisaniu przez

Zamawiającego protokołu z odbioru dokumentacji.

4. Faktura zrealizowana będzie w ciągu 30 dni od dnia jej złożenia i zaakceptowania przez Zamawiającego, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.

§ 6

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbyć wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich

§ 7

Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane związane z wykonaniem przedmiotu umowy tj.:

1. ekspertyzę techniczną istniejącego budynku przychodni,
2. opinię na temat stanu technicznego sieci i przyłączy zewnętrznych,
3. wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Stryków,
4. mapę dc lokalizacyjnych,
5. mapę dc projektowych,
6. istniejących umów z gestorami sieci.

§ 8

1. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z całości umowy. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.
2. W przypadku niekompletności opracowania objętego niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do wykonania opracowań uzupełniających i pokrycia w całości kosztów ich wykonania.

§ 9

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletne i zgodne z niniejszą umową opracowanie w siedzibie Zamawiającego w w/w. terminie,
2. Odbiór wykonanych opracowań odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego,
3. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego traktuje się jako datę wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia,
4. Do przekazywanych opracowań, Wykonawca załączy ich wykaz oraz pisemne oświadczenie, że są wykonane zgodnie z umową i kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

§10

Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umowy podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji.

§11

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - b) 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) 10 % wartości niewykonanych robót w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 2) Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
- 3) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z wystawionej faktury.

§12

1. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli Zamawiający uniemożliwia Wykonawcy realizację robót w okresie dłuższym niż 1 (jeden) miesiąc z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia,
3. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca wstrzyma roboty na dłużej niż 1 (jeden) miesiąc z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§13

W przypadku ujawnienia się wad, błędów i usterek po odbiorze dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 5 dni od dnia pisemnego (fax) zawiadomienia przez Zamawiającego.

§ 14

Zamawiający staje się właścicielem dzieła z chwilą odbioru o którym mowa w § 8 umowy.

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§16

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozpoznawał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1(jednym) dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

IZP 2226/ZP- 36 /2008
Załącznik nr 5

**Wykaz osób
wraz z wykazem podwykonawców**

Nazwa Oferenta

Adres Oferenta

Telefon Fax

PERSONEL

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis uprawnień i doświadczenia (techniczne, kierownicze)

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

Nazwa Firmy	Proponowany zakres zleconych prac	Opis przedmiotu działalności oraz doświadczenie

.....
Data

.....
Podpis

IZP 2226/ZP- 36/2008

Załącznik nr 6

Nazwa Oferenta

Adres Oferenta

Telefon Fax

WYKAZ OPRACOWANYCH DOKUMENTACJI PROJEKTOWYCH

LP	Opis opracowań	Zakres oraz wartość wykonanych opracowań	Termin rozpoczęcia i odbioru prac projektowych	Imiona i nazwiska autorów prac projektowych	Inwestor (nazwa, adres, telefon)
1					
2					
3					
4					

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wykazu dokumenty potwierdzające, że usługi wykonano należycie.

.....
miejsowość, data

.....
podpis Wykonawcy

Wytyczne do projektowania

Lokalizacja : Stryków ul. Kościuszki 29 , działka nr 436, 437, 438, 439/2 obręb ewidencyjny Stryków.

Opis stanu istniejącego:

Budynek na planie prostokąta, o wym.: 31,28 x 15,86 m z ryzalitem klatki schodowej o wym. 3,86 x 1,51 m, trzykondygnacyjny (parter, piętro i kondygnacja podziemna).

Układ konstrukcyjny podłużny.

Parametry obiektu:

- powierzchnia zabudowy – 626 m²
- powierzchnia wszystkich kondygnacji netto – 1243 m²
- kubatura – 4983 m³

Planowane roboty budowlane:

- 1) Przebudowa pomieszczeń parteru i piwnic dla potrzeb:
 - 1.1) przychodni zdrowia:
 - poradnia lekarska – ogólna
 - poradnia lekarska – ginekologiczna
 - poradnia lekarska – chirurgiczna
 - poradnia lekarska – okulistyka
 - poradnia lekarska - dermatologiczna i laryngologiczna
 - poradnia lekarska – dla dzieci chorych i zdrowych
 - pobieranie prób do analizy, gabinet zabiegowy
 - pielęgniarka rodzinna
 - pokój kierownika
 - rejestracja
 - magazyn odpadów medycznych
 - pomieszczenia socjalne dla personelu , sanitariaty
 - 1.2) rehabilitacja
 - 1.3) centrum stomatologiczne
- 2) Przebudowa pomieszczeń pietra dla potrzeb:
 - 2.1) Urzędu Miasta – Gminy
 - 2.2) Urzędu Pracy
 - 2.3) Pomocy Społecznej
- 3) Dostosowanie obiektu dla potrzeb niepełnosprawnych
- 4) Przebudowa elewacji:
 - wymiana stolarki okiennej,
 - zmiana otworów okiennych i drzwiowych w zakresie niezbędnym do dostosowania budynku do planowanej funkcji,
 - zadaszenia nad wejściem do budynku,
 - wyburzenia schodów zewnętrznych,
 - budowa schodów wejściowych,

- docieplenie budynku wraz z kolorystyką.

5) Wyburzenie pomieszczenia gospodarczego, zlokalizowanego między budynkiem przychodni a obiektem urzędu.

6) Prace instalacyjne:

- wymiana instalacji wewnętrznych,
- budowa kotłowni (na gaz płynny lub inne propozycje),
- budowa instalacji klimatyzacyjnej.

UWAGA !

Szczegóły opracowania należy uzgadniać na bieżąco z użytkownikiem i zamawiającym.