

IZP 2226/ZP-41/2008

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych z numerem: 330341-2008 dnia 24.11.2008**

Przedmiot zamówienia: „**Świadczenie usług przewozu osób w dni robocze na terenie Miasta-Gminy Stryków**”

**I. Zamawiający**

Miasto - Gmina Stryków  
w imieniu której postępowanie prowadzi  
Burmistrz Miasta – Gminy Stryków  
ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków  
tel./fax 042 719-80-02/719-81-93  
strona [www.strykow.pl](http://www.strykow.pl)  
e-mail. [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)  
godz. urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek, piątek. od 8.00 do 16.00  
Wtorek – od 9.00 do 17.00

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 zmiany: Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 zmiany: Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605 zm. Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1155),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241, poz. 1763),

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przewozu osób w dni robocze na terenie Miasta-Gminy Stryków na jednej, dwóch lub trzech trasach, zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym zał. nr 8 do SWIZ oraz proponowanym przebiegiem poszczególnych tras wraz z godzinami odjazdów stanowiący zał. nr 7 do SWIZ.  
Ewentualne korekty w rozkładach jazdy zgłaszane przez Zamawiającego przy tej samej liczbie kursów nie będą powodowały zmiany kosztów związanych z funkcjonowaniem komunikacji.

Zmiany w rozkładach jazdy należy każdorazowo uzgodnić z Zamawiającym. Obsługa każdej z linii lokalnej komunikacji publicznej będzie prowadzona busami co najmniej 9-osobowymi. Zamawiający nie dopuszcza pobierania opłat od pasażerów za przejazdy przez przewoźnika na żadnej z przedstawionych tras.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej na świadczenie usługi. Ofertę należy złożyć osobno dla każdej trasy i równocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisania umowy odrębnie dla każdej z ofert częściowych.

Zamawiający po uzgodnieniu z Wykonawcą może dokonać korekty zleconych zadań zmniejszenia lub zwiększenia pracy przewozowej – ilości wykonywanych wozokilometrów zmieniając trasę lub rozkład jazdy.

#### **Opis tras:**

##### **ST-1**

Stryków – Tymianka – Osse – Bronin – Wrzask – Gozdów – Sadówka – Pludwiny – Koźle - Wola Błędowa – Bratoszewice – Brzedza – Stryków

Proponowane godz. odjazdu ze Strykowa: 6.00, 15.00

Orientacyjna długość trasy: 30 km

##### **ST-2**

Stryków – Sosnowiec – Kiełmina – Zelgoszcz – Swędów – Smolice – Stryków

Proponowane godz. odjazdu ze Strykowa: 7.00, 16.15

Orientacyjna długość trasy: 18,5 km

##### **ST-3**

Stryków – Cesarka - Warszewice – Anielin – Lipka - Niesułków - Stryków

Proponowane godz. odjazdu ze Strykowa: 6.40, 15.55

Orientacyjna długość trasy: 15,5 km

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **60.11.20.00-6**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2009 r. do 31.12.2009 r.**

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

##### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki jednakowe dla każdej części:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, (koncesja, zezwolenie lub licencja jeśli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania zezwalające na przewóz drogowy osób na terenie całego kraju),
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tj. **zarejestrowane i dopuszczone do ruchu pojazdy o liczbie miejsc nie mniejszej niż 9 oraz uprawnieni kierowcy,**
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności ważne co najmniej w dniu składania ofert,
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 lub 2 Pzp,

5. każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia, złożenie dwóch lub więcej ofert na jedną część zamówienia przez jednego oferenta powoduje jego wykluczenie z udziału w postępowaniu.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu niezależnie dla każdej z ofert częściowych na podstawie dokumentów załączonych do każdej z ofert. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

## **2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne**

### **Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

1. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust 1 pkt 2 lub art. 67 ust 1 pkt 1 i 2,
3. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
4. Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust 3,
5. Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

### **Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie, zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu niezależnie dla każdej z części zamówienia.**

### **1. Dokumenty wymagane:**

**1.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:**

1. formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

- upływem terminu składania ofert,
3. dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
  4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  5. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 i art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a,
  6. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 2b,
  7. oświadczenie o niezaleganiu - załącznik nr 2c,
  8. koncesję, zezwolenie lub licencję jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji zezwalającej na przewóz drogowy osób na terenie całego kraju.

**1.2 . W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca składa następujące dokumenty:**

1. wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie, ze wskazaniem w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - według załącznika nr 6,
2. dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia, (uprawnienia kierowców) jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tj. **(zarejestrowane i dopuszczone do ruchu pojazdy o liczbie miejsc nie mniejszej niż 9 oraz uprawnieni kierowcy)** - według załącznika nr 5.

**1.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, składa następujące dokumenty:**

1. polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, ważną co najmniej w dniu składania ofert.

**2. Inne wymagane dokumenty:**

1. Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnych za wykonanie zobowiązań umowy – załącznik nr 3,
2. Zaakceptowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 4.

**3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt VI podpkt.1.3. pkt 3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

#### **4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**

- Zamawiający zastrzega, że w przypadku wybrania oferty wspólnej Wykonawca jest zobowiązany w ciągu trzech dni od powzięcia informacji o wyborze przedłożyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie,
- Oferta winna zawierać odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS, polisa ubezpieczeniowa dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" – **odrębnie dla każdej części zamówienia.**

Brak w/w dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z mocy art. 24 ust 2 pkt 3 ustawy z zastrzeżeniem przypadku o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy pzp.

#### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Urząd Miasta – Gminy Stryków  
ul. Kościuszki 27  
95 – 010 Stryków  
faksem: 0/42 7198-193  
lub na adres e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

#### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:  
Sylwester Kacperski – podinspektor d/s ewidencji i transportu publicznego  
Kinga Miśkiewicz – podinspektor ds. zamówień publicznych

#### **VIII. Wadium**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium dla poszczególnych części zamówienia.

## **IX. Termin związania ofertą**

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X Opis sposobu przygotowania oferty**

### **1. Przygotowanie oferty**

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Oferta zostanie sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ dla każdej części zamówienia.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na każdą część zamówienia.
5. Każda oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
7. Każda oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

### **2. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Złożona oferta winna być podpisana przez pełnomocnika, lub każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **1. Oferty należy składać w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w:**

Urządzie Miasta – Gminy Stryków  
ul. Kościuszki 27

95 – 010 Stryków  
pokój nr 2 (sekretariat)  
**do dnia 08.12.2008 r. do godz. 10.00**

Oznakowane następująco: „Świadczenie usług przewozu osób w dni robocze na terenie Miasta-Gminy Stryków” z dopiskiem, której części oferta dotyczy (ST-1, ST-2, ST-3) oraz zapis: „Nie otwierać przed 08.12. 2008r. godz. 10.30”

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

## **2. Miejsce otwarcia ofert:**

Urząd Miasta – Gminy Stryków  
ul. Kościuszki 27  
95 – 010 Stryków  
pokój nr 22  
**dnia 08.12.2008 r. godz. 10.30**

## **3. Sesja otwarcia ofert**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje m.in. nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

Informacje z otwarcia ofert przekazana zostanie niezwłocznie Wykonawcom którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające z przedmiaru jak również koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych i inne.
3. Cena dla każdej z ofert częściowych może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

## **XVII. Kryteria oceny oferty**

### **1. Kryteria oceny ofert**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Waga</i>
Cena	100,00%

Oferta dla danej części zamówienia wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty dla danej części zamówienia.

### **Zastosowane wzory obliczenia punktowego:**

#### **Nazwa kryterium: cena**

$CC = \text{Comin}/\text{Cobad} \times Kp \times Wc$

sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Kp – współczynnik proporcjonalności 100

Wc – waga kryterium oceny – 100,00 %

### 3. Wynik

Oferta dla danej części zamówienia, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty dla danej części zamówienia zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja danej części zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

### **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XIX. Warunki umowy dla każdej części zamówienia**

- 1 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę dla danej części zamówienia z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
- 3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie dla danej części zamówienia.
- 4 Postanowienia umowy zawarto w wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4.

### **XX. Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługują wszystkim Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy. Informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

### **XXI. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl). Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej lub faksem.

### **XXII. Części zamówienia**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

### **XXIII. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje dokonania zamówień uzupełniających.

### **XXIV. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **XXVI. Postanowienia końcowe**

### Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **XXVI. Załączniki**

Załączniki do specyfikacji:

1. Odrębne formularze ofertowe dla każdej części zamówienia: ST-1, ST-2, ST-3
2. Oświadczenie art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy PZP, Oświadczenie art. 44 ustawy PZP
3. Wykaz osób do kontaktu z Zamawiającym
4. Wzór umowy – zał. 4
5. Wykaz niezbędnych narzędzi – zał. 5
6. Personel, wykaz podwykonawców – zał.6
7. Projekt 3 tras wraz z godzinami odjazdów – zał. 7
8. Graficzny plan przebiegu tras ST-1, ST-2, ST-3 – zał.8

---

(podpis osoby uprawnionej)

Stryków, dnia 24.11.2008 r.

IZP 2226/ZP-41/2008  
Załącznik nr 1/Trasa ST-1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego

**Miasto - Gmina Stryków  
ul. Kościuszki 27  
95 – 010 Stryków**

**Zobowiązania Wykonawcy:**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: „Świadczenie usług przewozu osób w dni robocze na terenie Miasta-Gminy Stryków”.

Część I zamówienia:

**Cena za wozokilometr na trasie ST-1:**

**Stryków – Tymianka – Osse – Bronin – Wrzask – Gozdów – Sadówka – Pludwiny – Koźle - Wola Błędowa – Bratoszewice – Brzedza - Stryków**

**cena netto za jeden wozokilometr .....zł**

(słownie: .....)

podatek VAT.....zł

**cena brutto za jeden wozokilometr.....zł**

(słownie: .....)

Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy oraz podatki obowiązujące na terenie Polski (w tym podatek VAT).

**Oświadczam, że:**

zapoznałem się ze SIWZ wraz z załącznikami, zapoznałem się z przebiegiem i stanem trasy i nie wnoszę do niej zastrzeżeń. Uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Termin płatności: ..... dni po wystawieniu faktury,

Zobowiązuję się wykonać zamówienie w całości do dnia: .....,

Inne:.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia .....

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Zastrzeżenie Wykonawcy:**

Nижe wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
(miejsowość i data)

IZP 2226/ZP-41./2008  
Załącznik nr 1/Trasa ST-2

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego

**Miasto - Gmina Stryków  
ul. Kościuszki 27  
95 – 010 Stryków**

**Zobowiązania Wykonawcy:**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: „Świadczenie usług przewozu osób w dni robocze na terenie Miasta-Gminy Stryków”.

Część II zamówienia:

**Cena za wozokilometr na trasie ST-2:**

**Stryków – Sosnowiec – Kielmina – Zelgoszcz – Swędów – Smolice – Stryków**

**cena netto za jeden wozokilometr .....zł**

(słownie: .....)

podatek VAT.....zł

**cena brutto za jeden wozokilometr.....zł**

(słownie: .....)

Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy oraz podatki obowiązujące na terenie Polski (w tym podatek VAT).

**Oświadczam, że:**

zapoznałem się ze SIWZ wraz z załącznikami, zapoznałem się z przebiegiem i stanem trasy i nie wnoszę do niej zastrzeżeń. Uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Termin płatności: ..... dni po wystawieniu faktury,

Zobowiązuję się wykonać zamówienie w całości do dnia: .....

Inne:.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia .....

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Zastrzeżenie Wykonawcy:**

Nижe wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
(miejsowość i data)

IZP 2226/ZP-41/2008  
Załącznik nr 1/Trasa ST-3

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego

**Miasto - Gmina Stryków  
ul. Kościuszki 27  
95 – 010 Stryków**

**Zobowiązania Wykonawcy:**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: „Świadczenie usług przewozu osób w dni robocze na terenie Miasta-Gminy Stryków”.

Część III zamówienia:

**Cena za wozokilometr na trasie ST-3:**

**Stryków– Cesarka – Warszawice – Anielin – Lipka - Niesułków - Stryków**

**cena netto za jeden wozokilometr .....zł**

(słownie: .....)

podatek VAT.....zł

**cena brutto za jeden wozokilometr.....zł**

(słownie: .....)

Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy oraz podatki obowiązujące na terenie Polski (w tym podatek VAT).

**Oświadczam, że:**

zapoznałem się ze SIWZ wraz z załącznikami, zapoznałem się z przebiegiem i stanem trasy i nie wnoszę do niej zastrzeżeń. Uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Termin płatności: ..... dni po wystawieniu faktury,

Zobowiązuję się wykonać zamówienie w całości do dnia: .....,

Inne:.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia .....

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Zastrzeżenie Wykonawcy:**

Nижe wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
(miejsowość i data)

IZP 2226/ZP-41/2008  
Załącznik nr 2a

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

### OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 zmiany: Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058 ) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam że:

spełniam warunki udziału w postępowaniu tj.:

1. posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię/my pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. niepodlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_  
data i podpis Wykonawcy

IZP 2226/ZP-41/2008  
Załącznik nr 2b

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

## OŚWIADCZENIE

### o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 zmiany: Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058) w związku z postępowaniem prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Świadczenie usług przewozu osób w dni robocze na terenie Miasta-Gminy Stryków**” o nr rejestru IZP 2226/ZP-41/2008 niniejszym oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.

\_\_\_\_\_  
data i podpis Wykonawcy

IZP 2226/ZP-41/2008  
Załącznik nr 2c

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

W związku z postępowaniem o nr rej. IZP 2226/ZP-41/2008 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Świadczenie usług przewozu osób w dni robocze na terenie Miasta-Gminy Stryków**” oświadczam/y, że:

- Nie zalegamy/zalegamy\* z opłacaniem podatków z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej\*.
- Nie zalegamy/zalegamy\* z opłacaniem opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne\*.
- Uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie\*, odroczenie\* lub rozłożenie na raty\* zaległych płatności\*.
- Wstrzymano w całości wykonanie decyzji\* \_\_\_\_\_

*(podać datę, numer decyzji, organ, który ją wydał)*

\_\_\_\_\_  
(Miejsce i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęcie i podpisy Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

IZP 2226/ZP-41/2008  
Załącznik nr 3

pieczęć firmy

miejsowość ..... data .....

**WYKAZ OSÓB DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM ODPOWIEDZIALNYCH ZA  
WYKONANIE ZOBOWIĄZAŃ UMOWY**

Data: .....

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

<i>Lp.</i>	<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Zakres odpowiedzialności</i>
1		
2		
3		
4		
5		

---

Imiona i nazwiska osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

(wzór) UMOWY

zawarta w Strykowie w dniu ..... pomiędzy Gminą Stryków,  
reprezentowaną przez:  
Andrzeja Jankowskiego - Burmistrza Miasta – Gminy Stryków  
zwanej dalej „Gminą” lub „Zamawiającym”  
a

.....  
.....  
zwany dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n.: „**Świadczenie usług przewozu osób na terenie Gminy Stryków**”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera szkic tras na mapie Gminy Stryków, stanowiący zał. nr 1 wraz z rozkładami jazdy tras nr: ..... załącznik nr 2 do umowy, będącymi jej integralną częścią.
3. Usługa o której mowa w pkt 1 i 2 będzie świadczona w dni robocze.
4. Usługa wykonana będzie zgodnie z zamówieniem udzielonym w trybie przetargu nieograniczonego z dnia 24.11.2008 r. na zasadach ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i złożoną ofertą Wykonawcy.

§ 2

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
  - a) cena jednostkowa brutto (łącznie z podatkiem VAT) za **1 wozokilometr**:  
w zł:..... .
  - b) wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty ..... .
  - c) wynagrodzenie miesięczne będzie obliczane w następujący sposób:  
 **$ilość\ wozokilometrów\ w\ okresie\ miesiąca\ kalendarzowego \times\ cena\ jednostkowa\ brutto$**   
**= wynagrodzenie miesięczne**
2. Wynagrodzenie, za jeden miesiąc kalendarzowy świadczenia usługi o której mowa w §1 ust. 1 płatne będzie w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT, wystawionej na podstawie protokołu wykonania usługi, zawierającego szczegółowe wyliczenie wynagrodzenia miesięcznego, zatwierdzonego pod względem merytorycznym przez Wydział Inwestycji, Zamówień Publicznych i Infrastruktury w Urzędzie Miasta – Gminy Stryków, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Faktura wystawiona przez Wykonawcę za świadczenie usług w miesiącu grudniu 2009 r. zapłacona zostanie przez Zamawiającego do dnia 28 grudnia 2009 r.
4. Za datę realizacji płatności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu należności na konto bankowe Wykonawcy.
5. Zamawiający po uzgodnieniu z Wykonawcą może dokonać korekty zleconych zadań zmniejszenia lub zwiększenia pracy przewozowej – ilości wykonywanych wozokilometrów do 50 % zmieniając trasę lub rozkład jazdy.

§ 3

Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2009 do dnia 31 grudnia 2009 r.

#### § 4

1. Obowiązek urządzenia nowo powstałych przystanków przejmują Gmina.
2. Wyposażenie przystanków (np. słupki, tablica) ustawione przez Gminę stanowi własność Gminy i będzie utrzymywane przez Gminę, konserwowane i naprawiane na własny koszt. Wykonawca zobowiązany jest uzgadniać z Gminą rodzaj i sposób rozmieszczenia wyposażenia na poszczególnych przystankach.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) aktualizacji informacji przystankowej i umieszczania jej na przystankach w przypadku zmiany rozkładu jazdy,
  - b) informowania o konieczności uzupełnienia słupków przystankowych i ich wyposażenia w przypadku zniszczenia lub kradzieży,
  - c) niepobierania opłat za bilety za przejazd na terenie Gminy,
  - e) nieodpłatnego oznakowania autobusów tablicą z logo Miasta - Gminy Stryków za szybą samochodów, którymi będzie świadczona usługa.
3. Gmina na własny koszt zobowiązuje się do utrzymania w czystości, odśnieżania oraz konserwacji nawierzchni (jezdnie, zatoki, wysepki przystankowe, chodniki) w obrębie przystanków i pętli położonych na terenie Gminy.
4. Zgody dotyczące zatrzymywania się na przystankach oraz pozwolenia na ustawienie słupków przystankowych spoczywają na Gminie.

#### § 5

4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznych przewozów, tzn. odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny oraz wygody. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez pasażerów podczas przewozów.
5. Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Gminę jeżeli przed rozpoczęciem przewozu lub w czasie jego wykonywania zaistnieją okoliczności uniemożliwiające jego wykonywanie zgodnie z umową oraz zapewnić bez dodatkowej opłaty przewóz do miejsca przeznaczenia przy użyciu własnych środków transportowych.
6. Wykonawca obowiązany jest ubezpieczyć pojazd i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.
7. Przewoźnik wykonuje przewozy przy użyciu pojazdu co najmniej 9 osobowego.
8. Zamiana autobusu wymienionego w ust. 4 na inny, o co najmniej równych parametrach, jest możliwa po uzyskaniu pisemnej zgody Gminy.

#### § 6

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, jaką poniosła Gmina wskutek opóźnienia lub odwołania kursu, jeżeli szkoda powstała z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną za opóźnienia w dowozie pasażerów powyżej 20 minut, w wysokości 10% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za dany kurs. (ilość wozokilometrów w ramach kursu x .....x 10%)
  - b) Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną za niewykonanie danego kursu w wysokości 100% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za ten kurs (ilość wozokilometrów w ramach kursu x ..... x 100%).
3. Zamawiający potrąci karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary z pierwszej wystawionej faktury.
4. Jeżeli kara umowna nie wystarczy na pokrycie szkody strony Gmina może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Zamawiającemu przysługuje możliwość przeprowadzania kontroli realizacji umowy przez Wykonawcę.

#### § 7

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach gdy:

- a) Ogłoszono likwidację Wykonawcy,

- b) Wykonawca przerwał świadczenie usługi i nie realizuje ich pomimo pisemnego wezwania,
- c) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi,
- d) Wykonawca świadczy usługę nieterminowo lub w sposób sprzeczny z umową, pomimo pisemnego wezwania do usunięcia uchybień.

§ 8

Gmina zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany tras przewozów, rozkładów jazdy oraz zmiany liczby kilometrów. O takiej zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z 7 dniowym wyprzedzeniem.

§ 9

Nadzór nad wykonaniem usług ze strony Zamawiającego sprawować będzie Wydział Inwestycji, Zamówień Publicznych i Infrastruktury w Urzędzie Miasta-Gminy Stryków.

§ 10

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd cywilny miejscowo właściwy dla Gminy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy kodeksu cywilnego, Prawa o ruchu drogowym oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 14

Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Gminy i Wykonawcy.

---

ZAMAWIAJĄCY

---

WYKONAWCA

## POTENCJAŁ TECHNICZNY

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Fax .....

<b>Opis (rodzaj, nazwa producenta, model)</b>	<b>Liczba jednostek</b>	<b>Rok produkcji</b>	<b>Własny lub Wydzierżawiony, Udostępniony</b>	<b>Wydajność, wielkość</b>
<b>A. Sprzęt</b>				
<b>B. Pojazdy</b>				
<b>C. Wyposażenie techniczne</b>				
<b>D. Inne</b>				

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Podpis

**PERSONEL**  
**wraz z wykazem podwykonawców**

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Fax .....

**PERSONEL**

<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Wykształcenie</b>	<b>Proponowana rola w realizacji zamówienia</b>	<b>Lata doświadczenia</b>	<b>Opis uprawnień i doświadczenia</b>

**WYKAZ PODWYKONAWCÓW**

<b>Nazwa Firmy</b>	<b>Proponowany zakres zleconych prac</b>	<b>Opis przedmiotu działalności oraz doświadczenie</b>

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Podpis

IZP 2226/ZP-41/2008  
Załącznik nr 7

**Projekt 3 tras wraz z godzinami odjazdów.**

**Trasa 1 - długość ok. 30 km**

**Stryków – Tymianka – Osse – Bronin – Wrzask – Gozdów – Sądówka – Pludwiny – Koźle -  
Wola Błędowa – Bratoszewice – Brzedza - Stryków**

Proponowane godz. odjazdu ze Strykowa : 6.00 15.00

**Trasa 2 – długość ok. 18,5 km**

**Stryków – Sosnowiec – Kielmina – Zelgoszcz – Swędów – Smolice – Stryków**

Proponowane godz. odjazdu ze Strykowa : 7.00, 16.15

**Trasa 3 – długość ok. 15,5 km**

**Stryków– Cesarka – Warszewice – Anielin – Lipka - Niesułków - Stryków**

Proponowane godz. odjazdu ze Strykowa : 6.40, 15.55