

IZP 2226/ZP-42/2008

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych z numerem: 373899 - 2008 dnia 19.12.2008**

**Przedmiot zamówienia: „Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom, ich wyłapywanie na terenie Miasta – Gminy Stryków”**

**I. Zamawiający**

Miasto - Gmina Stryków

w imieniu której postępowanie prowadzi

Burmistrz Miasta – Gminy Stryków

ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków

tel./fax 042 719-80-02/719-81-93

strona [www.strykow.pl](http://www.strykow.pl)

e-mail. [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

godz. urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek, piątek. od 8.00 do 16.00

Wtorek – od 9.00 do 17.00

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 zmiany: Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 zmiany: Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605 zm. Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1155),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241, poz. 1763),

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie usług polegających na:

1. wyłapaniu, w czasie 10 godzin od przyjęcia telefonicznego zgłoszenia, zwierzęcia bezdomnego z terenu miasta i gminy Stryków wraz z jego transportem do schroniska, hotelu, azylu,
2. prowadzeniu ewidencji i znakowaniu wyłapanych zwierząt,
3. szukaniu chętnych i oddawania zwierząt do adopcji,

4. spisywaniu umów z osobami adoptującymi,
5. bezzwłocznym informowaniu Zleceniodawcy o przekazaniu zwierzęcia do adopcji lub jego uśmierceniu,
6. sprawowaniu całodobowej opieki nad zwierzętami, w zakres której wchodzi także wyżywienie,
7. sprawowaniu opieki weterynaryjnej, polegającej na:
  - 14- dniowej kwarantannie,
  - odpchleniu i odrobaczeniu,
  - szczepieniu i leczeniu,
  - uśmierceniu zwierzęcia w celu skrócenia jego cierpień w przypadku choroby. Konieczność uśmiercenia zwierzęcia winna być potwierdzona przez lekarza weterynarii.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **98.30.00.00-6 (RÓŻNE USŁUGI), 85.20.00.00-1 usługi weterynaryjne**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy **do 31.12.2009 r.**

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

##### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, objętej przedmiotem niniejszego zamówienia,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tj. specjalistyczne środki do wyłapywania zwierząt, pojazdy do transportu zwierząt oraz przedstawią możliwości przetrzymywania bezdomnych zwierząt - szczegółowy opis miejsca, w którym zwierzęta będą przetrzymywane,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności ważne co najmniej w dniu składania ofert,
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 lub 2 Pzp,

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

##### **2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne**

#### **Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

1. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust 1 pkt 2 lub art. 67 ust 1 pkt 1 i 2,
3. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

4. Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust 3,
5. Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

**Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie, zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

**1. Dokumenty wymagane:**

**1.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:**

1. formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
5. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 i art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a,
6. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 2b,
7. oświadczenie o niezaleganiu - załącznik nr 2c,

**1.2 . W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca składa następujące dokumenty:**

1. wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie, ze wskazaniem w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - według załącznika nr 6,
2. dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

3. wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tj. posiadanie specjalistycznych środków do wyłapywania zwierząt, pojazdów do transportu zwierząt oraz przedstawia możliwości przetrzymywania bezdomnych zwierząt - szczegółowy opis miejsca, w którym zwierzęta będą przetrzymywane.

### **1.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, składa następujące dokumenty:**

1. polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, ważną co najmniej w dniu składania ofert.

### **2. Inne wymagane dokumenty:**

1. Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnych za wykonanie zobowiązań umowy – załącznik nr 3,
2. Zaakceptowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 4.

### **3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt VI podpkt.1.3.pkt 3** zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### **4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**

- Zamawiający zastrzega, że w przypadku wybrania oferty wspólnej Wykonawca jest zobowiązany w ciągu trzech dni od powzięcia informacji o wyborze przedłożyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie,
- Oferta winna zawierać odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS, polisa ubezpieczeniowa dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Brak w/w dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z mocy art. 24 ust 2 pkt 3 ustawy z zastrzeżeniem przypadku o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy pzp.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Urząd Miasta – Gminy Stryków  
ul. Kościuszki 27  
95 – 010 Stryków  
faksem: 0/42 7198-193  
lub na adres e-mail: strykov@strykow.pl

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:  
Anna Szychowska – inspektor d/s ochrony środowiska  
Kinga Miśkiewicz – podinspektor ds. zamówień publicznych

## **VIII. Wadium**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

## **IX. Termin związania ofertą**

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X Opis sposobu przygotowania oferty**

### **1. Przygotowanie oferty**

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Oferta zostanie sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

## **2. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Złożona oferta winna być podpisana przez pełnomocnika, lub każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **1. Oferty należy składać w nieprzejrzywym opakowaniu/zamkniętej kopercie w:**

Urządzie Miasta – Gminy Stryków

ul. Kościuszki 27

95 – 010 Stryków

pokój nr 2 (sekretariat)

**do dnia 31.12.2008 r. do godz. 10.00**

Oznakowane następująco: „Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom, ich wyłapywanie na terenie Miasta – Gminy Stryków” oraz zapis: „Nie otwierać przed 31.12. 2008r. godz. 10.30”

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

### **2. Miejsce otwarcia ofert:**

Urząd Miasta – Gminy Stryków

ul. Kościuszki 27

95 – 010 Stryków

pokój nr 22

**dnia 31.12.2008 r. godz. 10.30**

### **3. Sesja otwarcia ofert**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje m.in. nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

Informacje z otwarcia ofert przekazana zostanie niezwłocznie Wykonawcom którzy nie byli obecni

na otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

## **XVII. Kryteria oceny oferty**

### 1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Waga</i>
Cena odłapania	10 %
Cena utrzymania	90 %

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty dla danej części zamówienia.

### **Zastosowane wzory obliczenia punktowego:**

#### **Nazwa kryterium: cena odłapania - waga kryterium 10%**

$CC = \text{Comin}/\text{Cobad} \times Kp$

#### **sposób oceny:**

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Kp – współczynnik proporcjonalności 100

#### **Nazwa kryterium: cena wyżywienia – waga kryterium 90%**

$CC = \text{Comin}/\text{Cobad} \times Kp$

#### **sposób oceny:**

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Kp – współczynnik proporcjonalności 100

Otrzymane punkty za poszczególne kryteria zostaną następnie przemnożone przez wagę procentową i zsumowane.

### **Definicja:**

- **cena odłapania** - cena jednostkowa wyłapania i transportu jednego zwierzęcia lub kilku zwierząt w tym samym dniu
- **cena utrzymania** - za utrzymanie jednego zwierzęcia odłapanego w 2009 r. jak i przejętego zgodnie z § 10 umowy tj. usługi określone z § 2 pkt 2-7 projektu umowy świadczone przez 1 dobę.

### 3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

### **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XIX. Warunki umowy**

- 1 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
- 3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4 Postanowienia umowy zawarto w wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4.

### **XX. Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługują wszystkim Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy. Informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

### **XXI. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl). Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej lub faksem.

### **XXII. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **XXIII. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje dokonanie zamówień uzupełniających.

### **XXIV. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

### **XXVI. Postanowienia końcowe**

#### Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku udostępnienie



może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **XXVI. Załączniki**

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy PZP, Oświadczenie art. 44 ustawy PZP
3. Wykaz osób do kontaktu z Zamawiającym
4. Wzór umowy – zał. 4
5. Wykaz niezbędnych narzędzi – zał. 5
6. Personel, wykaz podwykonawców – zał.6

---

(podpis osoby uprawnionej)

Stryków, dnia 19.12.2008 r.



Inne:.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia .....

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Zastrzeżenie Wykonawcy:**

Nиж wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

IZP 2226/ZP-42/2008  
Załącznik nr 2a

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

### OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 zmiany: Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058 ) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam że:

spełniam warunki udziału w postępowaniu tj.:

1. posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię/my pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. niepodlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_  
data i podpis Wykonawcy

IZP 2226/ZP-42/2008  
Załącznik nr 2b

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

## OŚWIADCZENIE

### o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 zmiany: Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058) w związku z postępowaniem prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Świadczenie usług przewozu osób w dni robocze na terenie Miasta-Gminy Stryków**” o nr rejestru IZP 2226/ZP-41/2008 niniejszym oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.

\_\_\_\_\_  
data i podpis Wykonawcy

IZP 2226/ZP-42/2008  
Załącznik nr 2c

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

W związku z postępowaniem o nr rej. IZP 2226/ZP-41/2008 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Świadczenie usług przewozu osób w dni robocze na terenie Miasta-Gminy Stryków**” oświadczam/y, że:

- Nie zalegamy/zalegamy\* z opłacaniem podatków z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej\*.
- Nie zalegamy/zalegamy\* z opłacaniem opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne\*.
- Uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie\*, odroczenie\* lub rozłożenie na raty\* zaległych płatności\*.
- Wstrzymano w całości wykonanie decyzji\* \_\_\_\_\_

*(podać datę, numer decyzji, organ, który ją wydał)*

\_\_\_\_\_  
(Miejsce i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęcie i podpisy Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

IZP 2226/ZP-42/2008  
Załącznik nr 3

pieczęć firmy

miejsowość ..... data .....

**WYKAZ OSÓB DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM ODPOWIEDZIALNYCH ZA  
WYKONANIE ZOBOWIĄZAŃ UMOWY**

Data: .....

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

<i>Lp.</i>	<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Zakres odpowiedzialności</i>
1		
2		
3		
4		
5		

---

Imiona i nazwiska osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

**UMOWA .....(Wzór)**

zawarta w Strykowie w dniu ..... pomiędzy Gminą Stryków, z siedzibą w 95-010 Stryków, ul. Kościuszki 27

reprezentowaną przez:

• Andrzeja Jankowskiego - Burmistrza Miasta – Gminy Stryków  
zwanej dalej „Zamawiającym”  
a

.....  
.....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługi pn.: **„Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom, ich wyłapywanie na terenie Miasta – Gminy Stryków”**.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest odłapanie i dostarczenie do schroniska, hotelu, azylu bezdomnych zwierząt z terenu Zleceniodawcy, umieszczenie w schronisku, hotelu, azylu, zapewnienie wyżywienia, opieki nad bezdomnymi zwierzętami pochodzącymi z terenu Zleceniodawcy na czas trwania umowy.
3. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym z dnia 19 grudnia 2008 r. na zasadach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 zmiany: Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058.), specyfikacją istotnych warunków zamówienia i złożoną ofertą Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie, że nie będzie płacił za pobyt zwierzęcia w hotelu dłużej niż 36 miesięcy od daty jego odłowienia i przywiezienia do hotelu, schroniska, azylu.

§ 2

**Zleceniobiorca zabezpiecza:**

1. wyłapanie, w czasie 10 godzin od przyjęcia telefonicznego zgłoszenia, zwierzęcia bezdomnego z terenu miasta i gminy Stryków wraz z jego transportem do schroniska,
2. prowadzenie ewidencji i znakowaniu wyłapanych zwierząt w sposób przyjęty przez Zleceniobiorcę,
3. szukanie chętnych i oddawanie zwierząt do adopcji,
4. spisywanie umów z osobami adoptującymi,
5. bezzwłoczne informowanie Zleceniodawcy o przekazaniu zwierzęcia do adopcji lub jego uśmierceniu,
6. sprawowanie całodobowej opieki nad zwierzętami, w zakres której wchodzi także wyżywienie,
7. sprawowanie opieki weterynaryjnej, polegającej na:
  - 14- dniowej kwarantannie,
  - odpchleniu i odrobaczeniu,
  - szczepieniu i leczeniu,
  - uśmierceniu zwierzęcia w celu skrócenia jego cierpień w przypadku choroby. Konieczność uśmiercenia zwierzęcia winna być potwierdzona przez lekarza weterynarii.

§ 3



Zleceniobiorcy przysługuje za usługi określone w § 2, wynagrodzenie określone poniżej:

1. odłapanie i dostarczenie do schroniska, hotelu, azylu jednego zwierzęcia lub kilku tego samego dnia .....zł netto ..... zł brutto
2. za utrzymanie jednego zwierzęcia odłapanego w 2009 r. jak i przejętego zgodnie § 10 umowy z tj. usługi określone w § 2 pkt 2-7 umowy:  
.....zł netto, .....zł brutto za 1 dobę pobytu,

#### § 4

Zleceniobiorca zabezpiecza w czasie odłapywania i transportu zwierząt, korzystanie z urządzeń i środków, które nie stwarzają zagrożenia życia i zdrowia, oraz cierpienia zwierząt:

- 1) aplikator,
- 2) chwytak,
- 3) sieć weterynaryjna,
- 4) klatki żywo łapki ,
- 5) samochód przystosowany do transportu zwierząt,
- 6) klatki – transporterki.

#### § 5

Zleceniodawca oświadcza, że posiada zarezerwowane w budżecie środki na realizację przedmiotu umowy w kwocie .....

#### § 6

Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedkładania miesięcznych informacji o ilości zwierząt przebywających w schronisku, hotelu, azylu, oddanych do adopcji oraz ilości odłapań ze wskazaniem terminu i godziny realizacji odłapań w terminie do dnia 5 następnego miesiąca.

#### § 7

Zleceniobiorca wyda zgłaszającemu się do schroniska po zwierzę wyłapane podczas prowadzonej akcji po udowodnieniu, iż zgłaszający się jest właścicielem zwierzęcia.

#### § 8

- 1) Zleceniodawca zobowiązany jest do zapewnienia przy odłapaniu zwierząt w razie potrzeby nadzoru weterynaryjnego.
- 2) Strony zobowiązane są do natychmiastowego informowania się o przypadkach wystąpienia objawów choroby zakaźnej zwalczanej z urzędu na terenie zleceniodawcy.
- 3) Zleceniodawca będzie dokonywał kontroli realizacji niniejszej umowy w trakcie jej obowiązywania.
- 4) W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania usług w trakcie realizacji niniejszej umowy Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zlecenia wykonawstwa zastępczego a Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów z tym związanych i pokrycia ewentualnej szkody poniesionej przez Zamawiającego.
- 5) W przypadku nie przystąpienia do wykonania zlecenia lub przystąpienia do jego wykonania po upływie terminu o którym mowa § 2 pkt 1 Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez zwierzę (zwierzęta), którego dotyczyło zlecenie.

#### § 9

Zleceniobiorca zobowiązany jest w jak najszybszym czasie dotrzeć na miejsce wskazane przez Zleceniodawcę.

#### §10

Zleceniobiorca zobowiązuje się do przejęcia zwierząt wyłapanych z terenu Miasta- Gminy Stryków przebywających w dniu zawarcia umowy w dotychczasowym Hotelu dla Zwierząt i Ptactwa Domowego w Łodzi i dalszego ich utrzymywania tj. realizacji usług określonych w § 2 pkt 2-7.

#### § 11

Faktury za usługę wykonaną przez Zleceniobiorcę, określoną w umowie, będą wystawione na koniec każdego miesiąca.

Do faktury należy załączyć wykaz zawierający ilość odłapanych i dostarczonych zwierząt do hotelu, schroniska, azylu w danym miesiącu oraz aktualną ilość (wykaz) zwierząt przebywających w hotelu, schronisku, azylu odłapanych z terenu Miasta – Gminy Stryków w 2009 r.

#### § 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia dodatkowego zamówienia na usługi wymienione w § 2, których przedmiot zapisany jest w § 1.
2. Zamawiający udzieli na usługi zamówienia z wolnej ręki, przy zachowaniu tych samych zasad co do zakresu rzeczowego i finansowego, objętego niniejszą umową,
3. Zamówienia dodatkowe nie mogą przekroczyć 50% podstawowego zamówienia.

#### § 13

Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 31.12.2009 r.

#### § 14

1. Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy za wykonane usługi Zleceniodawca przekaże w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przelewem na konto wskazane przez Zleceniobiorcę.
2. W przypadku gdy wynagrodzenie wypłacone zostało w oparciu o wykaz, o którym mowa w § 11 zawierający niezgodne z rzeczywistym stanem dane, Zleceniodawca ma prawo różnicę wynikającą z prawidłowego rozliczenia wynagrodzenia za usługi wykonane przez Zleceniobiorcę, potrącić z wynagrodzenia należnego za miesiąc następny.

#### § 15

Zleceniobiorca zobowiązuje się do posiadania ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w czasie trwania niniejszej umowy.

#### § 16

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

#### § 17

Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

#### § 18

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i winny być dokonane w formie aneksu.

#### § 19

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozpoznawał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

#### § 20

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

---

Zleceniodawca

---

Zleceniobiorca

## POTENCJAŁ TECHNICZNY

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Fax .....

<b>Opis (rodzaj, nazwa producenta, model)</b>	<b>Liczba jednostek</b>	<b>Rok produkcji</b>	<b>Własny lub Wydierżawiony, Udostępniony</b>	<b>Wydajność, wielkość</b>
<b>A. Sprzęt</b>				
<b>B. Pojazdy</b>				
<b>C. Wyposażenie techniczne</b>				
<b>D. Inne</b>				

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Podpis

**PERSONEL**  
**wraz z wykazem podwykonawców**

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Fax .....

**PERSONEL**

<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Wykształcenie</b>	<b>Proponowana rola w realizacji zamówienia</b>	<b>Lata doświadczenia</b>	<b>Opis uprawnień i doświadczenia</b>

**WYKAZ PODWYKONAWCÓW**

<b>Nazwa Firmy</b>	<b>Proponowany zakres zleconych prac</b>	<b>Opis przedmiotu działalności oraz doświadczenie</b>

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Podpis