

IZP 2226/ZP- 15/2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PN.

„Modernizacja stacji uzdatniania wody w Niesułkowie Kolonii”

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW USTALONYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH „ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ”

Ogłoszenie zostało przekazane do Biuletynu Zamówień Publicznych z numerem: 31130 – 2009 w dniu 17.02.2009

§ 1

ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA

1. Zamawiającym jest Miasto - Gmina Stryków w imieniu której postępowanie prowadzi: Burmistrz Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, tel./fax 042 719-80-02/719-81-93, strona www.strykow.pl, e-mail. strykow@strykow.pl, godz. urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek, piątek. od 8.00 do 16.00, wtorek – od 9.00 do 17.00.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 zmiany: Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).
3. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: **„Modernizacja stacji uzdatniania wody w Niesułkowie Kolonii”**
4. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia został udostępnione na stronie internetowej: www.bip.strykow.pl, Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, pok. 21
6. Znak postępowania: **IZP 2226/ZP-15/2009**
7. **Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**
 - „SWIZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 - „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWIZ
 - „Zamawiający” – Miasto – Gmina Stryków w imieniu której, postępowanie prowadzi Burmistrz Miasta – Gminy Stryków
 - „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o zamówienie publiczne, złoży ofertę na wykonanie przedmiotowego Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia
 - „Zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w § 5
 - „Ustawa” - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 zmiany: Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058)
8. **Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**
 1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 zmiany: Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058)
 2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605 zm. Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1155),
 3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241, poz. 1763),

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających

4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

§ 3

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, pismem czytelnym,
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWIZ. Złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne co do sposobu realizacji zamówienia spowoduje odrzucenie oferty (oferty wariantowe).
3. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1B do SIWZ,
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość zadania,
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty **w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie określające rodzaj i zakres czynności, które może realizować pełnomocnik.**
8. **Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii. W przypadku załączenia kopii dokumentów niezbędne jest potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę na wszystkich zapisanych stronach wchodzących w skład dokumentu.** Brak dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z mocy art. 24 ust 2 pkt 3 ustawy z zastrzeżeniem przypadku o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy pzp.
9. Wzory dokumentów dołączonych do SWIZ (zał.), dotyczących Wykonawcy, powinny zostać wypełnione czytelnie, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze jednak ich treść musi odpowiadać formularzom załączonym do SWIZ.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
11. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte w sposób trwały.

§ 4

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 5

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i modernizacja stacji uzdatniania wody w Niesułkowie Kolonii, potocznie nazywaną: stacja uzdatniania wody Lipka, na podstawie Programu Funkcjonalno – Użytkowego (załącznik nr 1A), stanowiącego integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SWIZ).

Stacja ta zaopatruje w wodę pitną mieszkańców miejscowości: Lipka, Niesułków Kolonia oraz docelowo wieś Niesułków . Zatwierdzone zasoby eksploatacyjne wynoszą 1 183 m³ /dobę. Długość sieci rozdzielczej włączonej w system to ponad 7,5 km istniejącej i 3,5 km planowanej do budowy w latach 2009 – 2010.

Woda surowa ujmowana jest z dwóch studni zlokalizowanych na terenie modernizowanej stacji. Obecnie jakość wody uzdatnionej nie odpowiada obowiązującym normom ze względu na przekroczoną zawartość żelaza i manganu. Istniejący układ technologiczny nie zapewnia usunięcia z oczyszczonej wody związków manganu i żelaza do wielkości określonych Polską Normą i z tego też względu konieczna jest modernizacja stacji.

Użytkownikiem stacji jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie. Planowana docelowa wydajność nowej instalacji ma wynosić 800 m³/dobę.

Na etapie projektowania należy uwzględnić wykorzystanie istniejącego budynku stacji uzdatniania, dwóch studni oraz kanalizacji odprowadzającej wody popłuczne z płukania filtrów. Wykorzystać należy również istniejące przyłącze energetyczne.

Zamawiający zastrzega sobie konieczność korzystania z istniejącej instalacji podczas prac modernizacyjnych w celu zapewnienia ciągłości dostawy wody dla mieszkańców.

Dokumentacja projektowa musi być uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego. W szczególności Zamawiający musi zaakceptować projekt budowlany przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę.

Zamawiający będzie wymagał aby organizacja robót, jakość użytych materiałów i jakość wykonania robót były prawidłowe, w szczególności zastosowane materiały, wykonane instalacje i rozwiązania techniczne nie powinny stwarzać zagrożenia dla użytkowników, powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami i normami i gwarantować utrzymanie właściwych parametrów procesu uzdatniania wody. Zamawiający będzie kontrolował w tym zakresie działania Wykonawcy.

Oznaczenie wg CPV: 45.23.24.30 – 5, 71.32.00.00 – 7,

1. Koszty związane z realizacją inwestycji: kompleksowa obsługa geodezyjna, niezbędne badania i uzgodnienia, zabezpieczenie terenu budowy, utrzymanie go w należyтым stanie technicznym, oznakowanie robót, a także koszt zorganizowania zaplecza budowy ponosi Wykonawca.

2. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia ewentualnych szkód powstałych w czasie realizacji zadania.

Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om z tym, że Zamawiający żąda wskazana w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy/om.

§ 6

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać całość przedmiotu zamówienia **w ciągu 8 miesięcy od dnia podpisania umowy o zamówienie.**
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie ze SWIZ, obowiązującymi normami i przepisami, sztuką budowlaną oraz należytą starannością.
3. Poszczególne etapy przedmiotu umowy będą realizowane zgodnie z harmonogramem robót uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Harmonogram stanowić będzie integralną część umowy.
4. Protokół częściowego odbioru robót sporządzony będzie przez kierownika budowy, na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonania robót, podpisany przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzony przez Zamawiającego.
5. Końcowa faktura za wykonanie całości zadania zostanie zrealizowana na podstawie końcowego protokołu odbioru robót podpisanego przez kierownika budowy i inspektora nadzoru inwestorskiego - bez zastrzeżeń - i zatwierdzeniu przez Zamawiającego oraz po dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w § 7 pkt 6 Umowy Zamawiającemu.
6. Strony ustalają termin płatności na 30 dni od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego złożonej faktury, przelewem na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę.
7. Stosownie, do treści art. 36 ust. 4 ustawy Pzp, w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzać część zamówienia Podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania w Formularzu Oferty zakresu tych prac.

§ 7

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, objętej przedmiotem niniejszego zamówienia,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.
 - a) **w okresie ostatnich 5 lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonali **co najmniej dwie dokumentacje projektowe dla stacji uzdatniania wody i wykonali modernizację dwóch stacji uzdatniania wody, każda modernizacja o wartości co najmniej 300 000,00 PLN,**
 - b) Wykonawca gwarantuje, że osoby wykonujące zamówienie posiadają wymagane uprawnienia tj.

- 1 osoba posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - kierownik budowy posiadający uprawnienia do kierowania robotami w zakresie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
- posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności ważne co najmniej w dniu składania ofert,
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 lub 2 Pzp.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

§ 8

OCENA SPEŁNIENIA WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust 1 pkt 2 lub art. 67 ust 1 pkt 1 i 2,
3. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
4. Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust 3,
5. Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie, zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 9

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:**
 - 1.1. formularz ofertowy – załącznik nr 1B,
 - 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.3. dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych, pełnomocnictwo,
 - 1.4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu

Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

1.5. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 i art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a,

1.6. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 2b,

1.7. oświadczenie o niezaleganiu - załącznik nr 2c,

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponuje lub będzie dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca składa następujące dokumenty:

2.1. wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie, ze wskazaniem w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - według załącznika nr 6,

2.2. dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia:

2.2.1. 1 osoba posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,

2.2.2. kierownik budowy posiadający uprawnienia do kierowania robotami w zakresie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia do projektowania i kierowania robotami budowlanymi w w/w specjalnościach oraz aktualne potwierdzenie przynależności do właściwej Izby samorządu zawodowego – aktualne na dzień składania ofert.

Zamawiający zgodnie z art. 22 ust 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa powyżej, Wykonawca wskazał takie osoby.

2.3. wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca - według załącznika nr 5,

Zamawiający zgodnie z art. 22 ust 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia narzędzi i urządzeń.

2.4. wykaz wykonanych robót budowlanych w **okresie ostatnich 5 lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonali **co najmniej dwie dokumentacje projektowe dla stacji uzdatniania wody i wykonali modernizację dwóch stacji uzdatniania wody, każda modernizacja o wartości co najmniej 300 000,00 PLN**, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje) – według załączników nr 7A i 7B.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, składa następujące dokumenty:

3.1. polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, ważną co najmniej w dniu składania ofert.

4. Inne wymagane dokumenty oraz dokumenty potwierdzające oczekiwaną przez Zamawiającego jakość materiałów:

4.1. wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnych za wykonanie zobowiązań umowy – załącznik nr 3,

4.2. zaakceptowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 4.

4.3. harmonogram rzeczowo – finansowy,

4.4. aktualne aprobaty techniczne potwierdzające spełnienie norm określonych dla proponowanych wyrobów użytych do modernizacji stacji uzdatniania wody,

4.5. atesty higieniczne

5. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1.2. i 1.4. składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo

że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty pkt 1 i 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy a pkt 3 nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 5 pkt 5.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

§ 10

PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Zamawiający będzie uznawał wspólników spółki cywilnej za podmioty występujące wspólnie w postępowaniu.
3. Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna dokumenty określone w § 9 pkt. 1.2, 1.4., 1.5., 1.6., 1.7. i 3.1.. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem.
4. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
5. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
6. Dokumenty i oświadczenia załączane do oferty winny być podpisane przez każdego z partnerów lub ustanowionego pełnomocnika.
7. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
8. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.
9. W przypadku podmiotów występujących wspólnie dla Zamawiającego wystarczającym będzie, jeżeli Wykonawcy wykażą, iż spełnią łącznie warunki określone w § 7.
10. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wybrania oferty wspólnej Wykonawca jest zobowiązany w ciągu trzech dni od powzięcia informacji o wyborze przedłożyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie.

§ 11

OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. W przypadku zastosowania faksu lub formy elektronicznej niezbędne jest potwierdzenie na piśmie.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - Janusz Sopata – inspektor d/s inwestycji tel. 0-42 719-94-95
 - Grzegorz Kozłowski – kierownik działu technicznego ZGKiM tel. 509 03 25 45
 - Kinga Miśkiewicz – podinspektor ds. zamówień publicznych tel. 0-42 719-94-95

adres e-mail: inwestycje@strykow.pl

§ 12

WYJAŚNIANIE, ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:
Urząd Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, faksem: 0/42 7198-193, lub na adres e-

mail: inwestycje@strykow.pl potwierdzone na piśmie.

2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający umieści wyjaśnienia do SWIZ na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWIZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Wprowadzone zmiany są wiążące dla Wykonawców.
5. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać złożoną przez siebie ofertę za pomocą powiadomienia przekazanego Zamawiającemu. Zmiana i wycofanie oferty jest skuteczna, jeśli nastąpiła przed upływem terminu składania ofert.
6. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub wycofaniu winno być przez Wykonawcę przygotowane i oznaczone w sposób określony w § 17 pkt. 1 i 2 niniejszej specyfikacji i dodatkowo oznaczone określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Wykonawca nie może wycofać oferty, wprowadzić zmian do jej treści po upływie terminu składania ofert.
8. Oferty wycofane zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania nie wcześniej niż po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

§ 13

WADIUM

1. Ustala się wadium w wysokości: **10 000,00 PLN**, (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100),
2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert,
3. Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Strykowie 528785 0002 2001 0000 1993 0006 lub w jednej z poniżej podanych form:
 - a) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielni kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - b) w gwarancjach bankowych,
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275),
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy przekazać przelewem na konto Zamawiającego, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. Potwierdzoną za zgodność kserokopie dowodu zapłaty wadium należy dołączyć do oferty,
5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Oryginał wniesienia wadium należy złożyć w pokoju nr 21 w siedzibie Zamawiającego. Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert – termin związania ofertą. Oferta zabezpieczona na krótszy okres niż wymagany zostanie odrzucona.
6. Dokument w formie poręczenia lub gwarancji powinien zawierać stwierdzenie, że jest ono nieodwołalne i że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, z zastrzeżeniem art. 46 ust.4a, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wnoszenia.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 zmiany: Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058) na wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) oferta została odrzucona.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o

których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

10. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami w sytuacji określonej w art. 46 ust. 5 ustawy.
11. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
12. Złożenie oferty niezabezpieczonej akceptowaną formą wadium wskazaną w ust. 3 będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

§ 14

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie nie później niż do dnia wskazanego jako dzień podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań w wysokości: **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu, sposób przekazania - na konto Zamawiającego - Bank Spółdzielczy w Strykowie, numer konta: 528785 0002 2001 0000 1993 0006,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Sposób przekazania:** oryginał złożony najpóźniej w dniu podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji.
5. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich wykonanie z środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wartość zabezpieczenia Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy kwoty uzupełniającej.
6. Zabezpieczenie będzie wniesione przez wybranego Wykonawcę w pełnej wysokości nie później niż do dnia wskazanego jako dzień podpisania umowy. Jeżeli wybrany Wykonawca nie wniesie zabezpieczenia Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Poręczenie lub gwarancja, stanowiące formę zabezpieczenia, powinny zawierać stwierdzenie, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia następuje jego bezwarunkowa wypłata przez gwaranta/poręczyciela.
8. Jeżeli Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, nie później niż do dnia wskazanego jako dzień odbioru końcowego zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie na okres udzielonej gwarancji w wysokości 30% jego wartości nominalnej.
9. Jeżeli dochodzi do przedłużenia terminu realizacji zamówienia lub okresu gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wnieść nowe na wydłużony okres.
10. Jeżeli Wykonawca nie wypełnia dyspozycji ust. 8 lub 9 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub zajęcia na poczet wynagrodzenia odpowiedniej jego części.
11. Zamawiający zwróci lub zwolni zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminach wskazanych w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

WALUTA, W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWIZ będą dokonywane w PLN.

§ 16

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie, poprzez odpowiednie oświadczenie, iż Zamawiający nie będzie mógł

ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 nie wywołuje dla Wykonawcy negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

§ 17

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w:
Urzędzie Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, pokój nr 2 (sekretariat), do dnia 11.03.2009 r. do godz. 10.00
2. Koperta z ofertą powinna być oznakowana następująco: **Oferta na zadanie pn. „Modernizacja stacji uzdatniania wody w Niesułkowie Kolonii” – „ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 11.03.2009 r., godz. 10.30.”**
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 22, w dniu **11.03.2009 o godz. 10³⁰**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje m.in. nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.
7. Informacje z otwarcia ofert przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniossek.

§ 18

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.).
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, jak również koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji placu budowy, obsługi geodezyjnej i inne.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Przyjmuje się, że zastosowanie niewłaściwej stawki podatku VAT, stanowić będzie błąd w obliczeniu ceny oferty, skutkujący odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy.
6. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawi omyłki w ofercie, zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceną brutto obejmującą VAT.

§ 19

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Waga</i>
Cena	95,00%
Okres gwarancji	5,00%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

3. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: **cena**

$CC = \text{Comin} / \text{Cobad} \times Kp \times Wc$

sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Kp – współczynnik proporcjonalności 100

Wc – waga kryterium oceny – **95 %**

Nazwa kryterium: **okres gwarancji**

wzór: $G_{bad} / G_{max} \times Kp \times Wc$

sposób oceny:

G_{bad} – okres gwarancji badanej oferty

G_{max} – najdłuższy okres gwarancji

Maksymalny okres gwarancji 10 lat, gwarancja udzielona na dłuższy okres będzie traktowana jako okres 10 lat

Kp – współczynnik proporcjonalności 100

Wc – waga kryterium oceny – **5 %**

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

4. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

5. Zamawiający odrzuci ofertę:

- wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub,
- jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6. Cena całkowita (wartość oferty) określona przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.

§ 20

ZASADY OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z regułą spełnia/nie spełnia.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić tego w inny sposób.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających ze SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłył termin związania ofertą.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Spośród ważnych ofert komisja przetargowa w oparciu o przyjęte kryteria oceny dokona wyboru najkorzystniejszej i zaproponuje jej wybór do realizacji zamówienia publicznego.
8. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i zawierająca najwyższy wynik punktowy.

§ 21

WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże Wykonawcom zawiadomienia i informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z art. 92 ust. 2 dokona czynności informacyjnych na stronie internetowej oraz miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) przed podpisaniem umowy, podmioty te przekażą Zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę.
3. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia wybrane zostaną podmioty działające w formie spółki cywilnej, przed podpisaniem umowy zobowiązane są przekazać Zamawiającemu aktualną umowę spółki cywilnej, o ile nie zostały jej w ofercie.
4. Umowy, o których mowa w ust. 2 i 3 muszą być zawarte, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca, zamierza zlecać realizację części prac podwykonawcom, w celu realizacji dyspozycji art. 647¹ Kodeksu Cywilnego, Zamawiający wymaga niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze, aby Wykonawca przedstawił umowę z podwykonawcą/podwykonawcami.
7. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeśli Zamawiający, do dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń wyrażonych na piśmie, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy Wykonawcy ze wskazanym w niej Podwykonawcą.
8. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
10. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
11. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4.

§ 22

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców zgodnie z zasadami określonych w art. 93 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

§ 23

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także treści SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem przekaże jednocześnie Wykonawcy, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści również na stronie internetowej, na której jest ona udostępniana.
5. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 184 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Odwołanie wnoszone jest do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, przekazując jednocześnie kopie odwołania Zamawiającemu.
7. Szczegółowo uprawnienia i obowiązki Wykonawców i Zamawiającego związane z wnoszeniem środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych

§ 24

DOPUSZCZALNE PRZYPADKI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

Wykonawca może dokonywać zmiany specjalistów, przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego specjalistę.

1. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę specjalistów w następujących przypadkach:
 - a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych specjalisty,
 - b) niewywiązywania się specjalisty z obowiązków wynikających z umowy,
 - c) jeżeli zmiana specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji),
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany specjalisty, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy.
3. W przypadku zmiany specjalisty, nowy specjalista musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty (przedstawić niezbędne uprawnienia).
4. Wykonawca obowiązany jest zmienić specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

- a) w uzasadnionych przypadkach lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy może przedłużyć termin realizacji zamówienia. Okolicznościami takimi będą: niesprzyjające warunki atmosferyczne, siła wyższa, wykopaliska uniemożliwiające wykonywanie robót, awarie, katastrofy, akty wandalizmu,
- b) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- c) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,

Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy w następujących przypadkach:

- a) zawieszenie robót przez Zamawiającego,
- b) zmian dokumentacji projektowej, dokonywanej na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy,

Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy, jeżeli opóźnienie to jest spowodowane przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w następujących uzasadnionych przypadkach:

- a) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,
- b) poprawienia parametrów technicznych używanych do wykonania przedmiotu umowy materiałów,
- c) zmiany producenta,
- d) obniżenia kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację, konserwację, inne.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy/ów za pisemną zgodą Zamawiającego w zakresie określonym w ofercie lub wprowadzenie nowych z zastrzeżeniem, iż nie mogą oni realizować części zamówienia przewidzianej do wyłącznej kompetencji Wykonawcy (o ile takie zastrzeżenie zostało dokonane przez Zamawiającego w SWIZ). Wraz z niniejszą propozycją, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę/projekt umowy z podwykonawcą/podwykonawcami.

§ 25

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.strykow.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej lub faksem lub pocztą elektroniczną.

2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - ✓ Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - ✓ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego.

Załączniki do SWIZ

1. Program Funkcjonalno Użytkowy- zał. 1A
2. Formularz ofertowy – zał. 1B
3. Oświadczenie art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy PZP, Oświadczenie art. 44 ustawy PZP– zał. 2a, 2b, 2c
4. Wykaz osób do kontaktu z Zamawiającym – zał. 3
5. Wzór umowy – zał. 4
6. Wykaz niezbędnych narzędzi – zał. 5
7. Personel wraz z wykazem podwykonawców – zał. 6
8. Wykaz ważniejszych robót – zał. 7A
9. Wykaz wykonanych usług – zał. 7B

Stryków, dnia 17.02.2009 r.

(podpis osoby uprawnionej)

Załącznik nr 1B

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCYW TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo
zamówień publicznych**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego

**Gmina Stryków
ul. Kościuszki 27
95 – 010 Stryków**

**Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia pn.: „Modernizacja stacji uzdatniania wody w
Niesułkowie Kolonii” – „ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ”, zgodnie ze SWIZ, obowiązującymi
przepisami i normami, z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie ze sztuką budowlaną.**

Wartość zadania ogółem:

netto słownie:

stawka % podatku VAT %, co daje kwotę podatku VATsłownie:

brutto słownie:.....

Oświadczam, że:

zapoznałem się ze SIWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę do niej zastrzeżeń, że zapoznałem się z placem budowy oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Termin płatności: dni po wystawieniu faktury,

Zobowiązuję się wykonać zamówienie w całości do dnia:,

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy):,

Inne:.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię
Stanowisko
Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam osobiście / z udziałem podwykonawcy/ów.*

Nazwa podwykonawcy/ów:

Zakres prac powierzony podwykonawcy/om:

.....

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania

ofert, tj. do dnia

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....
.....

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

(miejscowość i data)

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 zmiany: Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam że:

spełniam warunki udziału w postępowaniu tj.:

1. posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię/my pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. niepodlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

data i podpis Wykonawcy

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

OŚWIADCZENIE

o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 zmiany: Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058) w związku z postępowaniem prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Modernizacja stacji uzdatniania wody w Niesułkowie Kolonii**” o nr rejestru **IZP 2226/ZP-15/2009** niniejszym oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.

data i podpis Wykonawcy

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

W związku z postępowaniem o nr rej. **IZP 2226/ZP-15/2009** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Modernizacja stacji uzdatniania wody w Niesułkowie Kolonii**” oświadczam/y, że:

- Nie zalegamy/zalegamy* z opłacaniem podatków z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej*.
- Nie zalegamy/zalegamy* z opłacaniem opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne*.
- Uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie*, odroczenie* lub rozłożenie na raty* zaległych płatności*.
- Wstrzymano w całości wykonanie decyzji* _____

(podać datę, numer decyzji, organ, który ją wydał)

(Miejsce i data)

(pieczęcie i podpisy Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

IZP 2226/ZP-15/2009

Załącznik nr 3

pieczęć firmy

miejsowość data

WYKAZ OSÓB DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM ODPOWIEDZIALNYCH ZA WYKONANIE ZOBOWIĄZAŃ UMOWY

Data:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

<i>Lp.</i>	<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Zakres odpowiedzialności</i>
1		
2		
3		
4		
5		

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

WZÓR
UMOWA NR ../IZP/2009

zawarta w Strykowie w dniu r. pomiędzy Gminą Stryków,
reprezentowaną przez:

▪ Andrzeja Jankowskiego –Burmistrza Miasta – Gminy Stryków
zwanej dalej „Zamawiającym”

a

▪
zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1 - Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **zaprojektowanie i modernizacja stacji uzdatniania wody w Niesułkowie Kolonii.**
2. Roboty budowlane wykonane będą zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym z dnia **11.03.2009 r.** na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 zmiany: Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami, z obowiązującymi normami technicznymi i technologicznymi, standardami bezpieczeństwa i bezpieczeństwa p. poż. i bhp, oraz na podstawie pozwolenia na budowę oraz na warunkach wskazanych w ofercie z dnia r. stanowiącą **załącznik nr 1 do umowy.**
4. Szczegółowy zakres prac opisany został w **SIWZ – zał. nr 2** niniejszej umowy, w tym w Programie Funkcjonalno – Użytkowym.

§ 2 - Zakres i warunki wykonania robót

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie inwestycyjne pn. „**Modernizacja stacji uzdatniania wody w Niesułkowie Kolonii**” w zakresie zaprojektowania i modernizacji stacji uzdatniania wody w Niesułkowie Kolonii, w tym wykonanie:
 - wykonanie map dc projektowych,
 - opracowanie projektu budowlano – wykonawczego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - uzyskanie uzgodnienia dokumentacji projektowej m.in. w zespole uzgadniania dokumentacji projektowej w Zgierzu,
 - uzyskanie pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym w Zgierzu,
 - przygotowanie terenu budowy,
 - wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie istniejącego budynku z uwzględnieniem termoizolacji, odnowieniem ścian, wymianą posadzek, stolarki, obróbek blacharskich itp.
 - dostawa urządzeń i roboty montażowe,
 - wymiana rurociągów tłocznych,
 - zagospodarowanie terenu,
 - zabezpieczenie antykorozyjne instalacji technologicznej,
 - inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza,
 - komisyjny odbiór robót,
 - dokonanie rozruchu technologicznego zmodernizowanej instalacji,
 - zgłoszenie zakończenia budowy/modernizacji stacji uzdatniania wody i zamiaru przystąpienia do ich eksploatacji.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem budowy, na którym będą wykonywane roboty i stwierdza, że jego położenie, dojazd, panujące na nim warunki umożliwiają rozpoczęcie i zakończenie robót, zgodnie z terminem określonym w niniejszej umowie, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2.
3. Strony umowy ustalają, że roboty zostaną wykonane przez Wykonawcę osobiście* - z udziałem podwykonawców w zakresie robót*:
 - a)
 - b)

* niepotrzebne skreślić

4. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpi konieczność wykonania dodatkowych robót, Wykonawca wykona te roboty na podstawie dodatkowego zamówienia.
6. Zamawiający udzieli na roboty dodatkowe zamówienia z wolnej ręki, przy zachowaniu tych samych zasad co do zakresu rzeczowego i finansowego, objętego pierwotnie w umowie.
7. Zamówienia dodatkowe nie mogą przekroczyć 50% podstawowego zamówienia.

§ 3 - Termin wykonania zamówienia

1. Strony umowy ustalają następujące terminy realizacji robót:
 - 1) termin przekazania placu budowy – r.
 - 2) termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy tj. r.
 - 3) termin zakończenia robót będących przedmiotem niniejszej umowy: r.
 - 4) termin odbioru końcowego robót i oddania Zamawiającemu przedmiotu niniejszej umowy – w ciągu 7 dni roboczych od pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zakończeniu robót.
2. Termin realizacji przedmiotu niniejszej umowy ulega przedłużeniu w następujących przypadkach:
 - a) siły wyższej, wykopalisk uniemożliwiających wykonywanie robót, awarii, katastrofy, aktów wandalizmu,
 - b) zawieszenia robót przez Zamawiającego,
 - c) zmiany dokumentacji projektowej, dokonywanej na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - d) dokonanego przez Kierownika Budowy i potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego wpisu w Dzienniku budowy o niemożności kontynuowania robót z uwagi na warunki atmosferyczne. Po ustąpieniu przeszkód w realizacji niniejszej umowy, spowodowanych warunkami atmosferycznymi, Wykonawca zobowiązany jest dołożyć starań dla nadrobienia zaległości powstałych w wyniku powyższych okoliczności. O ile warunki atmosferyczne nie pozwalają prowadzić robót dłużej niż jeden miesiąc, każda ze Stron może od umowy odstąpić bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności. Roszczenia powstałe przed dokonaniem przedmiotowego wpisu do Dziennika budowy zostaną rozliczone na dzień dokonania tego wpisu.
3. Umowa ulega przedłużeniu o okres trwania okoliczności stanowiącej przyczynę przedłużenia tego terminu wymienioną w ust. 2.

§ 4 - Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu robót w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy,
 - 2) Zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego,
 - 3) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
 - 4) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

§ 5 - Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego, zabezpieczenie i wyгородzenie terenu robót,
 - 2) Zapewnienie na własny koszt transportu materiałów z rozbiórki i odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji,
 - 3) Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a) Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późniejszymi zmianami),
 - b) Ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami),
 - 4) Ponoszenie odpowiedzialności i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót - na własny koszt, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami,
 - 5) Terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenie, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy,

- 6) Zakupienie na własny koszt, dostarczenie i wbudowanie niezbędną ilość nowych materiałów potrzebnych do zrealizowania przedmiotu umowy, bez prawa zwrotu ich wartości przez Zamawiającego. Zastosowane materiały muszą odpowiadać wymaganiom art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami), oraz ustawy o Wyrobach Budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 (Dz. U. z 2004 r. Nr 92 poz. 881). Wykonawca jest zobowiązany dostarczać Zamawiającemu w szczególności certyfikaty "na znak bezpieczeństwa", certyfikaty zgodności lub deklaracji zgodności, atesty, świadectwa pochodzenia używanych materiałów. Dostarczenie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy. Przedstawienie przez Wykonawcę certyfikatów, deklaracji zgodności i atestów lub wykonanie badań jakościowych nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewłaściwą jakość materiałów i nienależyte wykonanie robót.
 - 7) Zapewnienie obsługi geodezyjnej inwestycji.
 - 8) Zapewnienie w czasie budowy, na jej terenie w granicach przekazanych przez Zamawiającego należyty ładu i porządek, zapewnienie ochrony znajdujących się na terenie obiektów, sieci oraz urządzeń, uzbrojenia terenu i utrzymanie ich w należyтым stanie technicznym oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
 - 9) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji,
 - 10) Dokonywanie przez osoby uprawnione po stronie Wykonawcy wpisów do dziennika budowy (kierownika budowy), kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze oraz inwentaryzacji powykonawczej wprowadzonej do zasobu geodezyjno – kartograficznego Starostwa Powiatowego w Zgierzu (również w wersji elektronicznej – plików z rozszerzeniem .dwg lub .dxf). Kierownik budowy działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo Budowlane.
 - 11) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia,
 - 12) Ponoszenie odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
 - 13) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
 - 14) Uzyskanie przed rozpoczęciem robót wszystkich niezbędnych dokumentów, w szczególności zezwoleń, pozwoleń, opinii, uzgodnień, a dotyczących zajęcia terenu, przyłączenia do instalacji urządzeń, a także zapewnienie wymaganych przepisami prawa (branżowymi) nadzorów technicznych,
 - 15) Zapewnienie przez Wykonawcę wykonania i nadzorowania robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane,
 - 16) Wyznaczenie do projektowania i nadzorowania robót osób wskazanych w Ofercie Wykonawcy,
 - 17) Zmiana osoby/ób, o których mowa w pkt. 16, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby/ób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 18) Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby/ób, o których mowa w pkt. 16 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy,
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na niego w umowie, w przepisach prawa oraz odpowiedzialność za skutki ich niewykonania lub nienależytego wykonania wobec Zamawiającego oraz osób trzecich.

§ 6 - Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowo-ilościowe w wysokości: PLN (słownie złotych: groszy). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT - stawka podatku VAT, w kwocie PLN.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy:
5. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty następować będzie sukcesywnie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, na podstawie zatwierdzonego protokołu częściowego odbioru robót bez zastrzeżeń.
6. Protokół częściowego odbioru robót sporządzony będzie przez kierownika budowy, na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonania robót i podpisany przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzony przez Zamawiającego.
7. Rozliczenie końcowe między stronami nastąpi na podstawie faktury końcowej prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu całości zadania. Faktura zostanie zrealizowana po podpisaniu przez Zamawiającego – bez uwag - końcowego protokołu odbioru robót, potwierdzonego przez kierownika budowy i inspektora nadzoru inwestorskiego **oraz po dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w §7 pkt 6.**
8. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót – odpowiednio częściowego albo końcowego - bez uwag.
9. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 7 - Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - a) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - b) Odbiór dokumentacji projektowo – wykonawczej,
 - c) Odbiory robót częściowych,
 - d) Odbiór końcowy.
2. Odbiory częściowe, odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa w ust. 1 pisemnie Zamawiającemu.
3. Odbiór dokumentacji projektowo - wykonawczej nastąpi w siedzibie Zamawiającego i zostanie potwierdzony protokołem zdawczo – odbiorczym.
4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
5. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone przez kierownika robót i Inspektora nadzoru inwestorskiego w pisemnym zgłoszeniu.
6. **Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty: dziennik budowy, dokumentację powykonawczą zawierającą inwentaryzację geodezyjną powykonawczą wprowadzoną do zasobu geodezyjno – kartograficznego Starostwa Powiatowego w Zgierzu (również w wersji elektronicznej – z rozszerzeniem plików .dwg lub .dxf)** opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach, wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami, oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami, dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo Budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika budowy).
7. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego oraz dostarczeniu dokumentów wymienionych w § 7 pkt 6.
8. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
9. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę pisemnego powiadomienia Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego robót i dostarczeniu dokumentów wymienionych w § 7 pkt 6.
10. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 8 - Przedstawiciele stron umowy

1. Zamawiający ustanawia do pełnienia funkcji inspektora/ów nadzoru – nr uprawnień budowlanych Obowiązki inspektorów nadzoru inwestorskiego wynikają wprost z przepisów prawa.
2. Wykonawca ustala kierownika budowy nr uprawnień budowlanych

§ 9 - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w §6 ust. 1, tj. zł (słownie..... groszy) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu gwarancji jakości.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

§ 10 - Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 1. 0,5 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w zakończeniu przedmiotu umowy,
 2. 0,2 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 3. 10 % wartości niewykonanych robót w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wystawionej faktury.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§ 11 - Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub osób za które, ponosi odpowiedzialność, realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni,
 - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia, potwierdzonego fakturą VAT wystawioną zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie, mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
 - 3) Zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w podpkt 2) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem

wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia - protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,

- 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 12 - Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na Podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje Podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego Podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

§ 13 - Gwarancja Wykonawcy

1. Wykonawca udziela gwarancji **na zaprojektowaną i zmodernizowaną stację uzdatniania wody w Niesułkowie Kolonii** na okres miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym nie zawinione przez Zamawiającego, Wykonawca usunie w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 14 – Dopuszczalne przypadki zmian postanowień zawartej umowy

1. Dopuszczalne przypadki zmian niniejszej umowy zawarte są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowanych art. 144 i art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych

§ 15 - Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655), ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz.1118 z późniejszymi zmianami) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
- 2) SIWZ z załącznikami – załącznik nr 2.
- 3) Harmonogram rzeczowo – finansowy zał. nr 3.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**POTENCJAŁ TECHNICZNY -
Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi
dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca**

Nazwa Oferenta

Adres Oferenta

Telefon Fax

Opis (rodzaj, nazwa producenta, model)	Liczba jednostek	Rok produkcji	Własny lub wyzierżawiony	Wydajność, wielkość
A. Sprzęt				
B. Pojazdy				
C. Wyposażenie techniczne				
D. Inne				

 Data

 Podpis

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, a które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z wykazem podwykonawców

Nazwa Oferenta

Adres Oferenta

Telefon Fax

PERSONEL

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis uprawnień i doświadczenia (techniczne, kierownicze)

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

Nazwa Firmy	Proponowany zakres zleconych prac	Opis przedmiotu działalności oraz doświadczenie

Data

Podpis

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

<i>LP</i>	<i>Przedmiot robót</i>	<i>Odbiorca robót (adres)</i>	<i>Data wykonania robót budowlanych</i>	<i>Wartość robót budowlanych</i>
1				
2				
3				
4				
5				

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wykazu dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane wykonano należycie.

miejsowość, data

podpis Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

<i>LP</i>	<i>Przedmiot usług</i>	<i>Odbiorca usług (adres)</i>	<i>Data wykonania usług</i>	<i>Wartość usług</i>
1				
2				
3				
4				
5				

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wykazu dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane wykonano należycie.

miejsowość, data

podpis Wykonawcy