

**IZP 2226/ZP-22/2009**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.**

**„Remont świetlicy wiejskiej w Smolicach”**

**O wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

**Ogłoszenie zostało przekazane do Biuletynu Zamówień Publicznych z numerem: 81576 - 2009 w dniu 27.03. 2009 r.**

**§ 1 - ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiającym jest Miasto - Gmina Stryków w imieniu której postępowanie prowadzi: Burmistrz Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27,95 – 010 Stryków, tel./fax 042 719-80-02/719-81-93, strona [www.strykow.pl](http://www.strykow.pl), e-mail. [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl), godz. urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek, piątek. od 8.00 do 16.00, wtorek – od 9.00 do 17.00.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 zmiany: Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).
3. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: **„Remont świetlicy wiejskiej w Smolicach”**.
4. Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane**.
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl), Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, pok. 21
6. Znak postępowania: **IZP 2226/ZP-22/2009**
7. **Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**
  - „SWIZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
  - „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWIZ
  - „Zamawiający” – Miasto – Gmina Stryków w imieniu której, postępowanie prowadzi Burmistrz Miasta – Gminy Stryków
  - „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o zamówienie publiczne, złoży ofertę na wykonanie przedmiotowego Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia
  - „Zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w § 5.
  - „Ustawa” - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.)
8. **Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**
  1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.)
  2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605 zm. Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1155),
  3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241, poz. 1763).

**§ 2 - POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Wykonawca może zaoferować przedmioty równoważne. Ewentualne użycie w dokumentacji projektowej określeń i nazw własnych ma jedynie charakter przykładowy i służy określeniu klasy i jakości wbudowanych materiałów. Zamawiający wymaga aby użyte materiały, o ile są inne, posiadały parametry jakościowe, techniczne i eksploatacyjne nie gorsze niż określone w dokumentacji projektowej. Wskazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWIZ będą dokonywane w PLN.

### **§ 3 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, pismem czytelnym,
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWIZ.
3. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWIZ,
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość zadania,
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty **w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie określające rodzaj i zakres czynności, które może realizować pełnomocnik.**
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii. W przypadku załączenia kopii dokumentów niezbędne jest potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę na wszystkich zapisanych stronach wchodzących w skład dokumentu. Brak dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z mocy art. 24 ust 2 pkt 3 ustawy z zastrzeżeniem przypadku o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy pzp.
9. Wzory dokumentów dołączonych do SWIZ (zał.), dotyczących Wykonawcy, powinny zostać wypełnione czytelnie, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze jednak ich treść musi odpowiadać formularzom załączonym do SWIZ.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
11. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte w sposób trwały.

### **§ 4 - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **§ 5 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **Zakres prac do wykonania**

|   |  |                |       |
|---|--|----------------|-------|
| <b>I. Roboty rozbiórkowe</b>                                      |  |                |       |
| 1.  | Wykucie drzwi dwuskrzydłowych o pow. ponad 2 m <sup>2</sup>  | m <sup>2</sup> | 7,75  |
| 2.  | Wykucie okna   | szt            | 1     |
| 3.  | Wykucie otworu w ścianie wewnętrznej 25 cm z cegły   | m <sup>3</sup> | 0,33  |
| 4.  | Wykucie w ścianie wewn. gr. 12 cm otworu drzwiowego  | m <sup>3</sup> | 0,22  |
| <b>II. Roboty murowe</b>  |  |                |       |
| 1.  | Wykonanie ścianek działowych pełnych z bet. komórkowego gr. 12 cm  | m <sup>2</sup> | 8,0   |
| <b>III. Montaż stolarki drzwiowej z samozamykaczami i zamkami</b> |  |                |       |
| 1.  | Montaż drzwi wewn. alum. jednoskrzydłowych przeszklonych w 2/3 powierzchni   | m <sup>2</sup> | 1,85  |
| 2.  | Montaż drzwi wewn. alum. dwuskrzydłowych przeszklonych w 2/3 powierzchni   | m <sup>2</sup> | 2,9   |
| 3.  | Montaż drzwi zewn. alum. dwuskrzyd. pełnych z naświetlem (szkło bezpieczne)  | m <sup>2</sup> | 4,95  |
| 4.  | Montaż skrzydeł., łazienkowych 80 w kolorze brązowym   | szt.           | 2     |
| 5.  | Montaż skrzydła, pełnego 80 w kolorze brązowym   | szt.           | 1     |
| 6.  | Montaż skrzydła, pełnego 90 w kolorze brązowym   | szt.           | 1     |
| 7.  | Montaż ościeżnicy stalowej w ścianie wewn. szer. 80  | szt.           | 1     |
| <b>IV. Podkłady i posadzki</b>                                    |  |                |       |
| 1.  | Grys z kliniec gr. 15 cm   | m <sup>2</sup> | 106,5 |
| 2.  | Piasek stabilizowany cementem gr. 10cm   | m <sup>2</sup> | 106,5 |
| 3.  | Płyta żelbetowa zbrojona siatką Ø 10 co 20 cm gr. 10 cm  | m <sup>2</sup> | 106,5 |
| 4.  | Papa asfaltowa na lepiku 2 razy  | m <sup>2</sup> | 169,5 |
| 5.  | Styropian twardy 40 kg/m <sup>3</sup> gr. 80 mm  | m <sup>2</sup> | 169,5 |
| 6.  | Wylewka betonowa zbrojona siatką gr. 5 cm  | m <sup>2</sup> | 169,5 |
| 7.  | Wykładzina rulonowa PCV, heterogeniczna o klasie ścieralności minimum 33, klejona o złączach spawanych z wywijanymi cokolikami na wysokość 10 cm | m <sup>2</sup> | 133,5 |
| 8.  | Posadzka z płytek gresowych o grubości min. 8 mm i o klasie ścieralności minimum IV  | m <sup>2</sup> | 36,0  |
| 9.  | Cokoliki gresowe wysokości 10 cm   | m              | 35,0  |
| <b>V. Okładziny ścian</b>   |  |                |       |
| 1.  | Płytki ściennie glazurowane  | m <sup>2</sup> | 27,5  |
| 2.  | Płyty gipsowo - kartonowe  | m <sup>2</sup> | 110,0 |
| 3.  | Dwukrotne malowanie farbą emulsyjną płyt GK  | m <sup>2</sup> | 110,0 |
| 4.  | Boazeria z paneli PCV na ruszcie drewnianym na wys. 2,6 m  | m <sup>2</sup> | 135,3 |
| 5.  | Listwy przypodłogowe   | m              | 5,8   |
| <b>VI. Sufity podwieszane</b>                                     |  |                |       |
| 1.  | Sufity podwieszane na ruszcie metalowym z płyt gips. – kartonowych   | m <sup>2</sup> | 164,6 |
| 2.  | Paroizolacja z folii polietylenowej  | m <sup>2</sup> | 164,6 |
| 3.  | Izolacja cieplna na stropie z wełny mineralnej gr. 40 mm   | m <sup>2</sup> | 164,6 |
| <b>VII. Podposadzkowa instalacja c.o.</b>                         |  |                |       |
| 1.  | Rurociągi z polipropylenu w tulejach ochronnych ø 25 mm  | m              | 90    |
| 2.  | Rurociągi z polipropylenu w tulejach ochronnych ø 20 mm  | m              | 50    |
| 3.  | Próba wodna rurociągów   | m              | 140   |
| <b>VIII. Wymiana instalacji elektrycznej</b>                      |  |                |       |
| 1.  | Wykucie bruzd w ścianach z cegły dla przewodów wtynkowych  | m              | 48,0  |
| 2.  | Ułożenie przewodów YDY 3x1,5 bez zaprawiania bruzd   | m              | 220,0 |

|     |  |      |      |
|-----|--|------|------|
| 3.  | Ułożenie przewodów YDY 3x2,5 bez zaprawiania bruzd   | m    | 80,0 |
| 4.  | Montaż na gotowym podłożu puszek bakielitowych 60 mm   | szt. | 40,0 |
| 5.  | Wymiana podtynkowych gniazd wtyczkowych do 16 A  | szt. | 28,0 |
| 6.  | Montaż na gotowym podłożu łączników instal. dwubiegunowych   | szt. | 10,0 |
| 7.  | Montaż w sufitach podwieszanych opraw oświetleniowych  | szt. | 17,0 |
| 8.  | Montaż kinkietowych opraw oświetleniowych  | szt. | 11,0 |
| 9.  | Montaż złącza pomiarowego wyposażonego w zabezpieczenie przedlicznikowe i w tablicę licznikową z zabezpieczeniem głównym | kpl  | 1,0  |
| 10. | Montaż rozdzielnicy obwodowej  | kpl  | 1,0  |
| 11. | Wykonanie pomiarów   | kpl  | 1,0  |

#### **IX. Instalacje sanitarne**

|    |   |     |   |
|----|---|-----|---|
| 1. | Montaż umywalki porcelitowej 45 cm z syfonem i baterią                        | kpl | 1 |
| 2. | Montaż ustępów kompaktowych   | kpl | 2 |
| 3. | Podłączenie w/w urządzeń do istniejących instalacji wody zimnej i kanalizacji | kpl | 1 |
| 4. | Wykonanie wentylacji mechanicznej w WC i kuchni                               | kpl | 4 |
| 5. | Montaż wyciągowego okapu kuchennego z kanałem wylotowym                       | kpl | 1 |

#### **X. Roboty towarzyszące**

|    |  |     |   |
|----|--|-----|---|
| 1. | Impregnacja więźby dachowej preparatami bakteriobójczymi | kpl | 1 |
| 2. | Wywóz gruzu i odpadów na wysypisko                       |     |   |

Podane w zakresie robót wartości liczbowe są wartościami orientacyjnymi, a podstawą do oszacowania wartości robót przez Wykonawcę **powinny być jego obmiary podczas wizji lokalnej** świetlicy w Smolicach.

**Wykonawca dostarcza wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.** Wszystkie materiały wbudowane przez Wykonawcę muszą spełniać wymogi ustawy „O wyrobach budowlanych” (Dz. U. 2004.92.881) oraz ustawy „Prawo budowlane” (Dz. U. 06.156.1118).

**Oznaczenie wg CPV:** 45.00.00.00-7 – roboty budowlane

1. Koszty związane z realizacją inwestycji: zabezpieczenia terenu budowy, utrzymania go w należyтым stanie technicznym a także koszt zorganizowania zaplecza budowy ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia ewentualnych szkód powstałych w czasie realizacji zadania. Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om z tym, że Zamawiający żąda wskazana w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy/om.

#### **§ 6 - TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać całość przedmiotu zamówienia **do dnia 14.08.2009 r.**

#### **§ 7 - GWARANCJA**

1. **Wymagany okres gwarancji na roboty i wbudowane materiały wynosi minimum 36 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.
2. **Wymagany okres gwarancji na zainstalowane urządzenia odpowiada gwarancjom producentów, nie mniej jednak niż na 12 miesięcy** od dnia podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

#### **§ 8 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, objętej przedmiotem niniejszego zamówienia,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami

zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.

- a) **w okresie ostatnich 5 lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonali z należytą starannością co najmniej **2 zamówienia** polegające na remoncie budynku, w tym jeden budynek użyteczności publicznej i o wartości każdej z wykazanych robót minimum 100 000,00 zł, słownie: sto tysięcy złotych zero groszy.
- b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w tym minimum:
  - 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
  - 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - 1 osobą posiadającą uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadane uprawnień w specjalnościach w/w oraz aktualne potwierdzenie przynależności do właściwej Izby samorządu zawodowego – aktualne na dzień składania ofert.

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
  - posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności ważne co najmniej w dniu składania ofert,
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 lub 2 Pzp.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

## **§ 9 - DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

### **1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:**

- 1.1. formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 1.3. dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych, pełnomocnictwo,
- 1.4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 1.5. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 i art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a,
- 1.6. oświadczenie o niezaleganiu - załącznik nr 2b,

### **2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponuje lub będzie dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca składa następujące dokumenty:**

- 2.1. wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie, ze wskazaniem w ofercie części zamówienia,

której wykonanie powierzy podwykonawcom - według załącznika nr 6,

- 2.2. dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia:
  - 2.2.1. 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
  - 2.2.2. 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - 2.2.3. 1 osobą posiadającą uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadane uprawnień w specjalnościach w/w oraz aktualne potwierdzenie przynależności do właściwej Izby samorządu zawodowego – aktualne na dzień składania ofert.

Zamawiający zgodnie z art. 22 ust 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa powyżej, Wykonawca wskazał takie osoby.

- 2.3. wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca - według załącznika nr 5,

Zamawiający zgodnie z art. 22 ust 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia narzędzi i urządzeń.

- 2.4. **Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonali z należytą starannością co najmniej **2 zamówienia** polegające na remoncie budynku, w tym jeden budynek użyteczności publicznej i o wartości każdej z wykazanych robót minimum 100 000,00 zł, słownie: sto tysięcy złotych zero groszy, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje) – według załącznika nr 7 - Wykonawca potwierdzi spełnianie warunków jeśli wykaz będzie zawierał **co najmniej 2 wykonane w/w roboty**.

### **3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, składa następujące dokumenty:**

- 3.1. polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, ważną co najmniej w dniu składania ofert,

### **4. Inne wymagane dokumenty:**

- 4.1. wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnych za wykonanie zobowiązań umowy – załącznik nr 3,
- 4.2. zaakceptowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 4.
- 4.3. kosztorys ofertowy,

### **5. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1.2. i 1.4. składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty pkt 1 i 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy a pkt 3 nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 5.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 5 pkt 5.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

#### **§ 10 - PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE**

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Zamawiający będzie uznawał wspólników spółki cywilnej za podmioty występujące wspólnie w postępowaniu.
3. Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna dokumenty określone w § 9 pkt. 1.2, 1.4. 1.5., 1.6. i 3.1.. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem.
4. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
5. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
6. Dokumenty i oświadczenia załączane do oferty winny być podpisane przez każdego z partnerów lub ustanowionego pełnomocnika.
7. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
8. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.
9. W przypadku podmiotów występujących wspólnie dla Zamawiającego wystarczającym będzie, jeżeli Wykonawcy wykażą, iż spełnią łącznie warunki określone w § 8.
10. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wybrania oferty wspólnej Wykonawca jest zobowiązany w ciągu siedmiu dni od powzięcia informacji o wyborze przedłożyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie.

#### **§ 11 - OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. W przypadku zastosowania faksu lub formy elektronicznej niezbędne jest potwierdzenie na piśmie.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
  - Janusz Sopata – inspektor ds. inwestycji, tel. 0-42 719-94-95
  - Kinga Miśkiewicz – podinspektor ds. zamówień publicznych tel. 0-42 719-94-95

adres e-mail: [inwestycje@strykow.pl](mailto:inwestycje@strykow.pl)

#### **§ 12 - WYJAŚNIANIE, ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY**

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: **Urząd Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, faksem: 0/42 7198-193, lub na adres e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)**
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację

istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający umieści wyjaśnienia do SWIZ na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWIZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SWIZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Wprowadzone zmiany są wiążące dla Wykonawców.
5. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać złożoną przez siebie ofertę za pomocą powiadomienia przekazanego Zamawiającemu. Zmiana i wycofanie oferty jest skuteczna, jeśli nastąpiła przed upływem terminu składania ofert.
6. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub wycofaniu winno być przez Wykonawcę przygotowane i oznaczone w sposób określony w § 17 pkt. 1 i 2 niniejszej specyfikacji i dodatkowo oznaczone określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Wykonawca nie może wycofać oferty, wprowadzić zmian do jej treści po upływie terminu składania ofert.
8. Oferty wycofane zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania nie wcześniej niż po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **§ 13 - WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **§ 14 - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **§ 16 - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie, poprzez odpowiednie oświadczenie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 nie wywołuje dla Wykonawcy negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

### **§ 17 - SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w:  
**Urządzie Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, pokój nr 2 (sekretariat), do dnia 20.04.2009 r. do godz. 9.30**
2. Koperta z ofertą powinna być oznakowana następująco: „**Remont świetlicy wiejskiej w Smolicach**” z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 20.04.2009 r., godz. 10.00.**”
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 2, w dniu **20.04.2009 o godz. 10<sup>00</sup>**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje m.in. nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.
7. Informacje z otwarcia ofert przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wnioski.

### **§ 18 - SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.),.



2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, jak również koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji placu budowy i inne.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Przyjmuje się, że zastosowanie niewłaściwej stawki podatku VAT, stanowić będzie błąd w obliczeniu ceny oferty, skutkujący odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy.
6. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawi omyłki w ofercie, zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceną brutto obejmującą VAT.

### **§ 19 - KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - ostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
  - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie jednego kryterium **cena oferty** – 100%
3. Ocena ofert dokonana będzie według następujących zasad:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena najniższa z badanych}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 100\%$$

4. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający odrzuci ofertę:
  - Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub,
  - jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Cena całkowita (wartość oferty) określona przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.

### **§ 20 - ZASADY OCENY OFERT**

1. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z regułą spełnia/nie spełnia.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić tego w inny sposób.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SWIZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Spośród ważnych ofert komisja przetargowa w oparciu o przyjęte kryteria oceny dokona wyboru najkorzystniejszej i zaproponuje jej wybór do realizacji zamówienia publicznego.
8. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i zawierająca

najniższą cenę za realizację zamówienia.

### **§ 21 - WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom zawiadomienia i informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z art. 92 ust. 2 dokona czynności informacyjnych na stronie internetowej oraz miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) przed podpisaniem umowy, podmioty te przekażą Zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę.
3. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia wybrane zostaną podmioty działające w formie spółki cywilnej, przed podpisaniem umowy zobowiązane są przekazać Zamawiającemu aktualną umowę spółki cywilnej, o ile nie złożyły jej w ofercie.
4. Umowy, o których mowa w ust. 2 i 3 muszą być zawarte, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca, zamierza zlecać realizację części prac podwykonawcom, w celu realizacji dyspozycji art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego, Zamawiający wymaga niezwłocznie po dokonaniu przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawca przedstawić umowę z podwykonawcą/podwykonawcami.
7. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
8. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
10. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
11. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4.

### **§ 22 - UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców zgodnie z zasadami określonych w art. 93 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

### **§ 23 - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także treści SWIZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem przekaze jednocześnie Wykonawcy, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści również na stronie internetowej, na której jest ona udostępniana.

5. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 184 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Odwołanie wnoszone jest do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, przekazując jednocześnie kopie odwołania Zamawiającemu.

#### **§ 24 - DOPUSZCZALNE PRZYPADKI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY**

Wykonawca może dokonywać zmiany kluczowych specjalistów, przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego kluczowego specjalistę.

1. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę kluczowych specjalistów w następujących przypadkach: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych kluczowego specjalisty, niewywiązywania się kluczowego specjalisty z obowiązków wynikających z umowy, jeżeli zmiana kluczowego specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji),
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany kluczowego specjalisty, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy.
3. W przypadku zmiany kluczowego specjalisty, nowy kluczowy specjalista musi spełniać wymagania określone dla danego kluczowego specjalisty (przedstawić niezbędne uprawnienia do kierowania robotami
4. Wykonawca obowiązany jest zmienić kluczowego specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty (również zmiana terminu wykonania zamówienia) na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

- a) w uzasadnionych przypadkach lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy może przedłużyć termin realizacji zamówienia. Okolicznościami takimi będą: niesprzyjające warunki atmosferyczne, siła wyższa, wykopaliska uniemożliwiające wykonywanie robót, awarie, katastrofy, akty wandalizmu,
- b) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- c) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
- d) zawieszenie robót przez Zamawiającego,

Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy, jeżeli opóźnienie to jest spowodowane przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w następujących uzasadnionych przypadkach:

- a) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,
- b) poprawienia parametrów technicznych używanych do wykonania przedmiotu umowy materiałów,
- c) zmiany producenta,
- d) obniżenia kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację, konserwację, inne.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy/ów za pisemną zgodą Zamawiającego w zakresie określonym w ofercie lub wprowadzenie nowych z zastrzeżeniem, iż nie mogą oni realizować części zamówienia przewidzianej do wyłącznej kompetencji Wykonawcy (o ile takie zastrzeżenie zostało dokonane przez Zamawiającego w SWIZ). Wraz z niniejszą propozycją, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę/projekt umowy z podwykonawcą/podwykonawcami.

#### **§ 25 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl). Niezależnie od

ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej lub faksem.

2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - ✓ Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - ✓ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego.

#### **Załączniki do SWIZ**

1. Formularz ofertowy – zał. 1
2. Oświadczenie art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy PZP, Oświadczenie art. 44 ustawy PZP – zał. 2a, 2b,
3. Wykaz osób do kontaktu z Zamawiającym – zał. 3
4. Wzór umowy – zał. 4
5. Wykaz niezbędnych narzędzi – zał. 5
6. Personel wraz z wykazem podwykonawców – zał. 6
7. Wykaz ważniejszych robót – zał. 7

---

(podpis osoby uprawnionej)

Stryków, dnia 27.03.2009 r.

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCYW TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo  
zamówień publicznych**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego

**Miasto - Gmina Stryków  
ul. Kościuszki 27  
95 – 010 Stryków**

**Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia: „Remont świetlicy wiejskiej w Smolicach” zgodnie obowiązującymi przepisami i normami, z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie ze sztuką budowlaną.**

Wartość zadania ogółem:

netto..... słownie: .....

stawka % VAT ..... %, co daje kwotę .....słownie: .....

brutto..... słownie:.....

**Oświadczam, że** zobowiązuje się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Termin płatności: 30 dni po wystawieniu faktury,

Zobowiązuję się wykonać zamówienie w całości do dnia **14.08.2009 r.**

**Wykonawca udziela gwarancji na roboty i wbudowane materiały ..... miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

**Wykonawca udziela gwarancji na zainstalowane urządzenia na okres .....** . Okres udzielonej gwarancji odpowiada gwarancjom producentów, nie mniej jednak niż na 12 miesięcy od dnia podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

Inne:.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam osobiście / z udziałem podwykonawcy/ów.\*

Zakres prac powierzony podwykonawcy/om:

.....

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania

ofert, tj. do dnia .....

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

.....  
.....  
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

### OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 zmiany: Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam że:

spełniam warunki udziału w postępowaniu tj.:

1. posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię/my pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. niepodlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy).

---

data i podpis Wykonawcy

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

W związku z postępowaniem o nr rej. **IZP 2226/ZP-22/2009** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **„Remont świetlicy wiejskiej w Smolicach”** oświadczam/y, że:

- Nie zalegamy/zalegamy\* z opłacaniem podatków z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej\*.
- Nie zalegamy/zalegamy\* z opłacaniem opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne\*.
- Uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie\*, odroczenie\* lub rozłożenie na raty\* zaległych płatności\*.
- Wstrzymano w całości wykonanie decyzji\* \_\_\_\_\_

*(podać datę, numer decyzji, organ, który ją wydał)*

\_\_\_\_\_  
(Miejsce i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęcie i podpisy Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić



IZP 2226/ZP-22/2009

Załącznik nr 3

pieczęć firmy

miejsowość ..... data .....

**WYKAZ OSÓB DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM ODPOWIEDZIALNYCH ZA WYKONANIE ZOBOWIĄZAŃ UMOWY**

Data: .....

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

| <i>Lp.</i> | <i>Imię i Nazwisko</i> | <i>Zakres odpowiedzialności</i> |
|------------|------------------------|---------------------------------|
| 1          |                        |                                 |
| 2          |                        |                                 |
| 3          |                        |                                 |
| 4          |                        |                                 |
| 5          |                        |                                 |

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

**WZÓR**  
**UMOWA NR ../IZP/2009**

zawarta w Strykowie w dniu ..... r. pomiędzy:

- Gminą Stryków reprezentowaną przez:  
Andrzeja Jankowskiego –Burmistrza Miasta – Gminy Stryków, zwanej dalej „Zamawiającym”

a

- .....

zwanym dalej „Wykonawcą”

**§ 1 - Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie robót budowlanych na zadaniu pn.: „**Remont świetlicy wiejskiej w Smolicach**”.
2. Roboty budowlane wykonane będą zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym z dnia **20.04.2009 r.** na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.), specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia 20.04.2009 r. stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodnie ze zgłoszeniem zamiaru remontu do Starostwa Powiatowego w Zgierzu.

**§ 2 - Zakres i warunki wykonania robót**

1. Strony umowy ustalają, że roboty zostaną wykonane przez Wykonawcę osobiście\* - z udziałem podwykonawców z zakresie robót\*:
  - a) .....
  - b) .....

**3 - Termin wykonania zamówienia**

1. Strony umowy ustalają następujące terminy realizacji robót:
  - 1) termin przekazania placu budowy – ..... r.
  - 2) termin zakończenia robót będących przedmiotem niniejszej umowy: **do dnia 14.08.2009 r.**
  - 3) termin odbioru końcowego robót i oddania Zamawiającemu przedmiotu niniejszej umowy – w ciągu 7 dni roboczych od pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez kierownika budowy o zakończenia robót i osiągnięcia gotowości do odbioru końcowego.
2. Termin realizacji przedmiotu niniejszej umowy jest liczony zgodnie z ust. 3 w następujących przypadkach:
  - 2.1. siły wyższej, wykopalisk uniemożliwiających wykonywanie robót, awarii, katastrofy, aktów wandalizmu,
  - 2.2. zawieszenia robót przez Zamawiającego,
3. W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust. 2, termin realizacji przedmiotu umowy ulega przedłużeniu o okres trwania okoliczności stanowiącej przyczynę przedłużenia tego terminu.

**§ 4 - Obowiązki Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) Wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu, w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy,
  - 2) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
  - 3) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

**§ 5 - Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego, zabezpieczenie terenu robót,
  - 2) Ponoszenie odpowiedzialności i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót - na własny koszt,
  - 3) Zakupienie na własny koszt, dostarczenie i wbudowanie niezbędnej ilości nowych materiałów bez prawa zwrotu ich wartości przez Zamawiającego. Zastosowane materiały muszą odpowiadać wymaganiom art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami), oraz ustawy o Wyrobach Budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 (Dz. U. z 2004 r.

\* niepotrzebne skreślić

Nr 92 poz. 881). Przedstawienie przez Wykonawcę certyfikatów, deklaracji zgodności i atestów lub wykonanie badań jakościowych nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewłaściwą jakość materiałów i nienależyte wykonanie robót.

- 4) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, nawierzchni lub instalacji,
- 5) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia,
- 6) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,

2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na niego w umowie, w przepisach prawa oraz odpowiedzialność za skutki ich niewykonania lub nienależytego wykonania wobec Zamawiającego oraz osób trzecich. Wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,

#### § 6 - Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony **ustalają wynagrodzenie ryczałtowo - ilościowe** w wysokości: ..... PLN (słownie złotych: ..... groszy). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT - stawka podatku VAT .....%, w kwocie ..... PLN.
2. Wynagrodzenie, którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy: .....
4. Rozliczenie końcowe między stronami nastąpi na podstawie faktury końcowej prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu całości zadania. Faktura zostanie zrealizowana po podpisaniu przez Zamawiającego – bez uwag - końcowego protokołu odbioru robót, potwierdzonego przez osobę nadzorującą wykonanie robót **oraz po dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w §7 pkt 4.**
5. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru końcowego robót – bez uwag.
6. Za niedotrzymanie terminu zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

#### § 7 - Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
  - a) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - b) Odbiór końcowy.
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Zamawiającego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa w ust. 1, pisemnie Zamawiającemu.
3. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
4. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty: **protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami, oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót z obowiązującymi przepisami i normami, dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 wspomnianej ustawy Prawo Budowlane (opisane i osteplowane przez kierownika budowy).**
5. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
6. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
7. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.

8. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### **§ 8 - Przedstawiciele stron umowy**

1. Wykonawca ustala do pełnienia funkcji kierownika budowy ..... nr uprawnień budowlanych .....

#### **§ 9 - Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
- 1) 0,5 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
  - 2) 0,2 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 3) 10 % wartości niewykonanych robót w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust.1 za każdy dzień zwłoki w przekazaniu terenu budowy.
3. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wystawionej faktury.

#### **§ 10 - Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
- 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub osób za które ponosi odpowiedzialność, realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni,
  - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
  - 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, wskazaniami Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
- 1) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
  - 2) Zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, przysługuje stronom w okresie trwania umowy i powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
- 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
  - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2 niniejszego ustępu, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia - protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
  - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić oraz powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

#### **§ 11 - Umowy o podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług Podwykonawcom.

2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na Podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt, w terminie 7 dni od zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji o Podwykonawcy.
4. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
5. W sprawach dotyczących podwykonawstwa stosuje się przepisy art. 647<sup>1</sup> Ustawy Kodeks Cywilny.

#### **§ 12 - Gwarancja Wykonawcy**

1. **Wymagany okres gwarancji na roboty i wbudowane materiały wynosi minimum 36 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.
2. **Wymagany okres gwarancji na zainstalowane urządzenia odpowiada gwarancjom producentów, nie mniej jednak niż na 12 miesięcy** od dnia podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
4. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym nie zawinione przez Zamawiającego, Wykonawca usunie w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

#### **§ 13 – Dopuszczalne przypadki zmian postanowień zawartej umowy**

1. Dopuszczalne przypadki zmian niniejszej umowy zawarte są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowanych art. 144 i art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych

#### **§ 14 - Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.), ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz.1118 z późniejszymi zmianami) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

#### **§ 15**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

#### **Integralną część umowy stanowią załączniki:**

- 1) oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
- 2) SIWZ

---

ZAMAWIAJĄCY

---

WYKONAWCA

**POTENCJAŁ TECHNICZNY -**

**Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca**

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Fax .....

| <b>Opis<br/>(rodzaj, nazwa<br/>producenta,<br/>model)</b> | <b>Liczba<br/>jednostek</b> | <b>Rok<br/>produkcji</b> | <b>Własny lub<br/>wyzdzielony</b> | <b>Wydajność,<br/>wielkość</b> |
|---|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| <b>A. Sprzęt</b>  |                             |                          |                                   |                                |
| <b>B. Pojazdy</b>   |                             |                          |                                   |                                |
| <b>C.<br/>Wyposażenie<br/>techniczne</b>                  |                             |                          |                                   |                                |
| <b>D. Inne</b>  |                             |                          |                                   |                                |

---

Data

---

Podpis

IZP 2226/ZP-22/2009

Załącznik nr 6

**Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, a które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z wykazem podwykonawców**

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Fax .....

**PERSONEL**

| <b>Nazwisko i imię</b> | <b>Wykształcenie</b> | <b>Proponowana rola w realizacji zamówienia</b> | <b>Lata doświadczenia</b> | <b>Opis uprawnień i doświadczenia (techniczne, kierownicze)</b> |
|------------------------|----------------------|---|---------------------------|---|
|                        |                      |   |                           |   |

**WYKAZ PODWYKONAWCÓW**

| <b>Lp.</b> | <b>Proponowany zakres powierzonych prac</b> | <b>Wartość powierzonych prac</b> |
|------------|---|----------------------------------|
|            |   |                                  |

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Podpis

### WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Fax .....

| <i>LP</i> | <i>Przedmiot robót</i> | <i>Odbiorca robót<br/>(adres)</i> | <i>Data wykonania<br/>robót<br/>budowlanych</i> | <i>Wartość robót<br/>budowlanych</i> |
|-----------|------------------------|-----------------------------------|---|--------------------------------------|
| 1         |                        |                                   |   |                                      |
| 2         |                        |                                   |   |                                      |
| 3         |                        |                                   |   |                                      |
| 4         |                        |                                   |   |                                      |
| 5         |                        |                                   |   |                                      |

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wykazu dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane wykonano należycie.

\_\_\_\_\_  
miejsowość, data

\_\_\_\_\_  
podpis Wykonawcy