

Załącznik nr 3 do Regulaminu

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**BURMISTRZ MIASTA – GMINY STRYKÓW OGŁASZA OTWARTY  
I KONKURENCYJNY NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
W URZĘDZIE MIASTA – GMINY STRYKÓW,  
UL. KOŚCIUSZKI 27, 95- 010 STRYKÓW**

1. Stanowisko pracy:

.....

2. Niezbędne wymagania od kandydatów :

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....
- f) .....
- g) .....
- h) .....
- i) .....

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta – Gminy w Strykowie oraz na stanowisku ds. kadr i sportu Urzędu Miasta – Gminy w Strykowie,
- 4) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe Kwalifikacje zawodowe,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzające znajomość języka polskiego – dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- 7) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) inne dokumenty, wynikające z opisu stanowiska pracy.

*Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta-Gminy Stryków, ul. Kościuszki nr 27 w sekretariacie pok. Nr 2 lub przesać na adres Urzędu Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko .....” w terminie do 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu), t.j. do dnia .....*

*Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.strykow.pl](http://www.strykow.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta-Gminy Stryków, ul. Kościuszki nr 27.*

*Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:*

**„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm. )**