

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

### BURMISTRZ MIASTA – GMINY STRYKÓW OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W URZĘDZIE MIASTA – GMINY STRYKÓW, UL. KOŚCIUSZKI 27, 95- 010 STRYKÓW

1. Stanowisko pracy: **podinspektor ds. informacji i promocji**

2. Niezbędne wymagania od kandydatów :

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie: wyższe – preferowane kierunki: informatyka, dziennikarstwo,
- 5) znajomość języka angielskiego w stopniu średnim,
- 6) posiadanie prawa jazdy kategorii B,
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) znajomość ustawy o samorządzie gminnym oraz Kodeks Postępowania Administracyjnego.

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) co najmniej 3 - letnie doświadczenie zawodowe, w tym 1 rok na stanowisku informatyka lub dziennikarza,
- 2) umiejętność prowadzenia strony internetowej oraz obsługi programów graficznych.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) wprowadzanie informacji na stronie internetowej urzędu,
- 2) przygotowywanie informacji dla mediów,
- 3) opracowywanie folderów promocyjnych,
- 4) konserwacja sprzętu multimedialnego w wydziale,
- 5) organizowanie wystaw, pokazów,
- 6) wykonywanie innych zadań powierzonych przez burmistrza .

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta – Gminy w Strykowie oraz na stanowisku ds. kadr i sportu Urzędu Miasta – Gminy w Strykowie,
- 4) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje zawodowe,

- 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 7) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) inne dokumenty, wynikające z opisu stanowiska pracy

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta-Gminy Stryków, ul. Kościuszki nr 27 w sekretariacie pok. Nr 2 lub przesłać na adres Urzędu Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko ds. informacji i promocji” w terminie do dnia 22 września 2009 r.** (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu) . Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.strykow.pl](http://www.strykow.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta-Gminy Stryków, ul. Kościuszki nr 27.

*Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:*

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458”.

Stryków, dnia 10.09.2009 r.