

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

BURMISTRZ MIASTA – GMINY STRYKÓW OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W URZĘDZIE MIASTA – GMINY STRYKÓW, UL. KOŚCIUSZKI 27, 95- 010 STRYKÓW

1. Stanowisko pracy: specjalista ds. bhp. w wymiarze 1/5 etatu

2. Niezbędne wymagania od kandydatów :

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) wykształcenie: średnie w zawodzie technik bhp ,
- e) posiadanie uprawnień inspektora ochrony przeciwpożarowej,
- f) nieposzlakowana opinia.

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- a) co najmniej 3 - letnie doświadczenie zawodowe w służbie bhp.,
- b) uprawnienia inspektora ochrony przeciwpożarowej,
- c) znajomość obsługi standartowych aplikacji Microsoft (Windows XP prof., Word, Excel), poczty elektronicznej i Systemu Informacji Prawnej LEX,
- d) znajomość przepisów prawa w zakresie bhp. oraz Kodeksu pracy .

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. stały nadzór nad realizacją wymogów BHP oraz tworzenie wewnętrznych procedur, instrukcji i regulaminów,
2. prowadzenie kontroli warunków pracy oraz ryzyka zawodowego,
3. organizowanie i prowadzenie szkoleń pracowników Urzędu Miasta – Gminy Stryków w zakresie BHP,
4. ustalanie okoliczności wypadków przy pracy oraz w drodze do pracy i z pracy,
5. przygotowywanie raportów na temat wypadków przy pracy,
6. dopilnowanie sporządzania protokołów powypadkowych,
7. analiza przyczyn i okoliczności wypadków przy pracy i występowania chorób zawodowych u pracowników oraz wdrażanie środków zapobiegawczych,
8. opracowanie norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników,
9. wnioskowanie do Burmistrza Miasta – Gminy Stryków o usunięcie nieprawidłowości w zakresie BHP.,
- 10) wykonywanie innych zadań powierzonych przez burmistrza .

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta – Gminy w Strykowie oraz na stanowisku ds. kadr i sportu Urzędu Miasta – Gminy w Strykowie,
- 4) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje zawodowe,
- 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 7) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) inne dokumenty, wynikające z opisu stanowiska pracy

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta-Gminy Stryków, ul. Kościuszki nr 27 w sekretariacie pok. Nr 2 lub przesłać na adres Urzędu Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko ds. bhp.”** w terminie do dnia 15 czerwca 2009 r. (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu). Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.strykow.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta-Gminy Stryków, ul. Kościuszki nr 27.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

Stryków, dnia 03.06.2009 r.