

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Z DNIA 19 CZERWCA 2009 ROKU

BURMISTRZ MIASTA – GMINY STRYKÓW OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W URZĘDZIE MIASTA – GMINY STRYKÓW, UL. KOŚCIUSZKI 27, 95- 010 STRYKÓW

1. Stanowisko pracy: 2 stanowiska specjalisty – trenera środowiskowego na kompleksie boisk sportowych „Moje Boisko Orlik 2012” w Strykowie w Wydziale Organizacyjno – Gospodarczym i Kadr w wymiarze po ½ etatu,

2. Niezbędne wymagania od kandydatów :

a) posiadanie obywatelstwa polskiego,

b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

c) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

d) wykształcenie:

- studia wyższe na kierunku wychowanie fizyczne ze specjalnością trenerską lub instruktorską, albo

- średnie wykształcenie oraz posiadanie uprawnień trenera lub instruktora

e) nieposzlakowana opinia.

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów: roczne doświadczenie w prowadzeniu szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej w co najmniej IV ligowym klubie sportowym, koncepcja funkcjonowania obiektu Orlik 2012, (tj. proponowany zakres zajęć i zawodów sportowych w postaci szczegółowego harmonogramu).

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. szerzenie i popularyzacja zajęć sportowych i rekreacyjnych na terenie gminy,

2. działania profilaktyczne mające na celu przeciwdziałanie patologiom społecznym jak również ujemnym skutkom niedostatecznej aktywności fizycznej,

3. organizację imprez, turniejów, mistrzostw,

4. włączenie innych instytucji i organizacji działających w środowisku do wspomagania merytorycznego realizowanych zadań na terenie działania

5. współpraca z nauczycielami przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów w zakresie organizacji sportu w trakcie i w okresach wolnych od nauki,

6. pozyskiwanie nowych partnerów do aktywizacji sportowej środowiska, organizowanie szkoleń wolontariuszy,

7. zwiększenie aktywności stowarzyszeń sportowych,

8. inicjowanie i prowadzenie akcji promocyjnych sportu,

9. koordynowanie prac porządkowych,

10. doskonalenie umiejętności poprzez uczestnictwo w różnych formach szkoleniowych,
11. prowadzenie wymaganej dokumentacji,
12. wykonywanie innych zadań powierzonych przez burmistrza .

Wykonywanie w/w zadań odbywać się będzie w systemie dwuzmianowym w godzinach od 10.00 do 22.00 oraz w dni wolne od pracy zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem pracy.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta – Gminy w Strykowie oraz na stanowisku ds. kadr i sportu Urzędu Miasta – Gminy w Strykowie,
- 4) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje zawodowe,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzające znajomość języka polskiego – dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 8) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) inne dokumenty, wynikające z opisu stanowiska pracy.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta-Gminy Stryków, ul. Kościuszki nr 27 w sekretariacie pok. Nr 2 lub przesłać na adres Urzędu Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko specjalisty - trenera środowiskowego na kompleksie boisk sportowych „Moje Boisko Orlik 2012” w Strykowie .”**

w terminie **do dnia 29 czerwca 2009 r.** , (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.strykow.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta-Gminy Stryków, ul. Kościuszki nr 27.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)