

## ARKUSZ OKRESOWEJ OCENY PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO

### I. Nazwa i adres Pracodawcy

Urząd Miasta – Gminy Stryków, 95 – 010 Stryków ul. T. Kościuszki 27.

### II. Dane dotyczące ocenianego pracownika samorządowego

Imię .....

Nazwisko .....

Komórka organizacyjna .....

Obecne stanowisko .....

Data zatrudnienia na stanowisku urzędniczym .....

Data rozpoczęcia pracy na obecnym stanowisku .....

### III. Dane dotyczące poprzedniej oceny

Ocena/poziom .....

Data sporządzenia .....

### IV. Dane dotyczące Oceniającego

Imię i nazwisko bezpośredniego przełożonego ocenianego pracownika:

.....

Imię i nazwisko osoby, która dokonała oceny (w przypadku jeśli ocenę przeprowadziła  
osoba upoważniona inna niż bezpośredni przełożony):

.....

V. Okres za jaki dokonywana jest ocena

Ocena okresowa pracownika dokonywana jest za okres od ..... do

.....

VI. Kryteria oceny okresowej

1.	Sumienność
2.	Sprawność
3.	Bezstronność
4.	Umiejętność stosowania odpowiednich przepisów
5.	Planowanie i organizowanie pracy
6.	Postawa etyczna
7.	Dyscyplina pracy
8.	Zarządzanie personelem *)

\*) dotyczy sporządzenia oceny okresowej dokonywanej dla pracowników samorządowych zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych.

VII. Informacja odnośnie przeprowadzonej rozmowy oceniającej

Rozmowa oceniająca, tj. odbyta pomiędzy Oceniającym a Ocenianym przed sporządzeniem oceny na piśmie, została przeprowadzona w dniu .....

VIII. Określenie poziomu spełnienia przez pracownika kryteriów oceny wymienionych w pkt. VI

W poniższej tabeli należy wstawić znak „X” w odpowiednim miejscu, stosownie do poziomu spełniania przez Ocenianego poszczególnych kryteriów.

Lp.	Kryteria oceny	poziom bardzo dobry	poziom dobry	poziom zadawalający	poziom niezadawalający
1	Sumienność				
2	Sprawność				
3	Bezstronność				
4	Umiejętność stosowania odpowiednich przepisów				
5	Planowanie i organizowanie pracy				
6	Postawa etyczna				
7	Dyscyplina pracy				
8	Zarządzanie personalem <sup>*)</sup>				

\*) dotyczy sporządzenia oceny okresowej dokonywanej dla pracowników samorządowych zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych

**Suma punktów uzyskana przez ocenianego pracownika:** .....

IX. Przyznanie oceny okresowej
--------------------------------

Przyznaję Ocenianemu następującą okresową ocenę:

(w poniższej tabeli należy wstawić znak „X” w odpowiednim miejscu) \*\*)

Pozytywną	Bardzo dobrą	
	Dobłą	
	Zadawalającą	
Negatywną		

Uzasadnienie przyznanej oceny:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Stryków .....  
(dzień, miesiąc, rok)

.....  
( podpis oceniającego)

\*\* ) Tabela rozpiętości punktów

1) dla pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowisku urzędniczym:

Lp.	Przedział punktowy	Ocena	
1	minimum 32 pkt.	pozytywna	bardzo dobra
2	25 - 31 pkt.	pozytywna	dobra
3	18 - 24 pkt.	pozytywna	zadawalająca
4	17 i mniej pkt.	negatywna	

2) dla pracowników samorządowych zatrudnionych na kierowniczym stanowisku urzędniczym:

Lp.	Przedział punktowy	Ocena	
1	minimum 37 pkt.	pozytywna	bardzo dobra
2	29 - 36 pkt.	pozytywna	dobra
3	21 - 28 pkt.	pozytywna	zadawalająca
4	20 i mniej pkt.	negatywna	

X. Wnioski wynikające z przeprowadzonej oceny.

.....

.....

.....

.....

XI. Potwierdzenie przez ocenianego pracownika otrzymania oceny na piśmie

Potwierdzam, iż w dniu ..... otrzymałem arkusz sporządzonej na piśmie okresowej oceny oraz zostałem pouczonej o prawie odwołania się od przyznanej oceny do Burmistrza Miasta – Gminy Stryków, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Stryków, dnia .....

(podpis ocenianego pracownika)