

IZP 2226/ZP-38/2009

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.
„Wytwarzanie i dostarczanie energii cieplnej do budynków Urzędu Miasta – Gminy Stryków i ZOZ-u w Strykowie przy ul. Kościuszki 27 i 29”
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

**Ogłoszenie zostało przekazane do Biuletynu Zamówień Publicznych z numerem: 254950– 2009
w dniu 27.07.2009 r.**

§ 1 - ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA

1. Zamawiającym jest Miasto - Gmina Stryków w imieniu której postępowanie prowadzi: Burmistrz Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27,95 – 010 Stryków, tel./fax 042 719-80-02/719-81-93, strona www.strykow.pl, e-mail. strykow@strykow.pl, godz. urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek, piątek. od 8.00 do 16.00, wtorek – od 9.00 do 17.00.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.).
3. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: **„Wytwarzanie i dostarczanie energii cieplnej do budynków Urzędu Miasta – Gminy Stryków i ZOZ-u w Strykowie przy ul. Kościuszki 27 i 29”**.
4. Rodzaj zamówienia: **usługi**.
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: www.bip.strykow.pl, Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, pok. 21
6. Znak postępowania: **IZP 2226/ZP-38/2009**
7. **Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**
„SWIZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWIZ
„Zamawiający” – Miasto – Gmina Stryków w imieniu której, postępowanie prowadzi Burmistrz Miasta – Gminy Stryków
„Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o zamówienie publiczne, złoży ofertę na wykonanie przedmiotowego Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia
„Zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w § 5.
„Ustawa” - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.)
8. **Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**
 1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.)
 2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605 zm. Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1155),
 3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241, poz. 1763).

§ 2 - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWIZ będą dokonywane w PLN.

§ 3 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, pismem czytelnym,
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWIZ.

3. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWIZ,
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość zadania,
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty **w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie określające rodzaj i zakres czynności, które może realizować pełnomocnik.**
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii. W przypadku załączenia kopii dokumentów niezbędne jest potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę na wszystkich zapisanych stronach wchodzących w skład dokumentu. Brak dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z mocy art. 24 ust 2 pkt 3 ustawy z zastrzeżeniem przypadku o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy pzp.
9. Wzory dokumentów dołączonych do SWIZ (zał.), dotyczących Wykonawcy, powinny zostać wypełnione czytelnie, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze jednak ich treść musi odpowiadać formularzom załączonym do SWIZ.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
11. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte w sposób trwały.

§ 4 - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 5 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wytwarzanie i dostarczanie energii cieplnej do budynków Urzędu Miasta – Gminy Stryków i ZOZ-u w Strykowie przy ul. Kościuszki 27 i 29 objętych jedną siecią ciepłowniczą w sezonie grzewczym 2009/2010 i 2010/2011 mające na celu ogrzewanie pomieszczeń w/w budynków w okresie obniżonych temperatur zapewniając w pomieszczeniach temperaturę uzgadnianą z Zamawiającym.

Wykonawcy zobowiązani są do dokonania wizji lokalnej w celu prawidłowego oszacowania ceny oferty.

Wytwarzanie i dostarczanie ciepła do budynków odbywać się będzie poprzez eksploatację pomieszczeń kotłowni Urzędu Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27. Wykonawca dostarczy odpowiednie urządzenia do wytwarzania ciepła i podłączy do istniejącej instalacji c.o., zapewni obsługę oraz odpowiedniej jakości opał - zawartość siarki nie wyższa niż 0,8 %.

Używany przez Wykonawcę opał powinien legitymować się certyfikatem jakości potwierdzającym powyższy parametr. Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy certyfikat opału.

Zamontowane przez Wykonawcę urządzenia po zakończeniu umowy mogą przejść na własność Zamawiającego po wcześniejszych uzgodnieniach.

O terminie rozpoczęcia i zakończenia sezonu grzewczego Zamawiający poinformuje Wykonawcę telefonicznie. W zależności od warunków atmosferycznych Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zaprzestaniu lub wznowieniu wykonywania usług.

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w należyтым stanie technicznym pomieszczeń kotłowni, instalacji i urządzeń tam się znajdujących. Wykonawca na własny koszt wykona niezbędne remonty i konserwację zainstalowanych w kotłowni urządzeń. Dokona zabezpieczenia pracy kotłowni zgodnie z instrukcją obsługi oraz obowiązującymi przepisami p.poż. i bhp oraz zapewni obsługę kotłowni, urządzeń i instalacji przez osoby posiadające wymagane przez prawo kwalifikacje.

Wykonawca dostarcza opał do siedziby Zamawiającego transportem własnym oraz składa je w wyznaczonym miejscu w budynku Urzędu Miasta - Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27.

Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om z tym, że Zamawiający żąda wskazana w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy/om.

§ 6 - TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiotu zamówienia w sezonie grzewczym 2009/2010 oraz w sezonie 2010/2011, rozpoczęcie i zakończenie sezonu grzewczego po uzgodnieniu z Zamawiającym.

§ 7 - CPV

Oznaczenie wg CPV: 09300000-2 Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa

§ 8 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, objętej przedmiotem niniejszego zamówienia,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.
 - a) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonali z należytą starannością co najmniej 2 zamówienia, polegające na wytworzeniu i dostarczeniu energii cieplnej do budynków, o kubaturze powyżej 700 m³, każde zamówienie o wartości co najmniej 50 000,00 PLN słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych.
 - b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w tym minimum:
 - 1 osobą posiadającą uprawnienia do obsługi kotłów c.o.
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
 - posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności ważne co najmniej w dniu składania ofert,
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 lub 2 Pzp.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

§ 9 - DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1.1. formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 1.3. dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych, pełnomocnictwo,
- 1.4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 1.5. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 i art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a,
- 1.6. oświadczenie o niezaleganiu - załącznik nr 2b,

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponuje lub będzie dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1.1. wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie, ze wskazaniem w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - według załącznika nr 5,
- 1.2. dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia:
 - 1.2.1. osoba posiadająca uprawnienia do obsługi kotłów c.o.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie w/w uprawnień – aktualne na dzień składania

ofert.

Zamawiający zgodnie z art. 22 ust 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa powyżej, Wykonawca wskazał takie osoby.

- 1.3. **wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonali z należytą starannością co najmniej **2 zamówienia, polegające na wytworzeniu i dostarczeniu energii cieplnej do budynków, o kubaturze powyżej 700 m³, każde zamówienie o wartości co najmniej 50 000,00 PLN** słownie: **pięćdziesiąt tysięcy złotych**, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie – według załącznika nr 6 - Wykonawca potwierdzi spełnianie warunków jeśli wykaz będzie zawierał **co najmniej 2 wykonane w/w usługi**.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, składa następujące dokumenty:

- 3.1. polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, ważną co najmniej w dniu składania ofert,

4. Inne wymagane dokumenty:

- 4.1. wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnych za wykonanie zobowiązań umowy – załącznik nr 3,
4.2. zaakceptowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 4.

5. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **§ 9 ust. 1 pkt 1.2. i 1.4.** składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty pkt 1 i 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy a pkt 3 nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **§ 9 ust. 5 pkt 5.1.** zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

§ 10 - PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna dokumenty określone w **§ 9 pkt. 1.2, 1.4. 1.5., 1.6. i 3.1.** Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem.
3. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
4. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
5. Dokumenty i oświadczenia załączane do oferty winny być podpisane przez każdego z partnerów lub ustanowionego pełnomocnika.
6. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.

7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.
8. W przypadku podmiotów występujących wspólnie dla Zamawiającego wystarczającym będzie, jeżeli Wykonawcy wykażą, iż spełniają łącznie warunki określone w § 8.
9. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wybrania oferty wspólnej Wykonawca jest zobowiązany w ciągu siedmiu dni od powzięcia informacji o wyborze przedłożyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie.

§ 11 - OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. W przypadku zastosowania faksu lub formy elektronicznej niezbędne jest potwierdzenie na piśmie.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - Janusz Sopata – inspektor ds. inwestycji, tel. 0-42 719-94-95
 - Kinga Miśkiewicz –inspektor ds. zamówień publicznych tel. 0-42 719-94-95

adres e-mail: inwestycje@strykow.pl

§ 12 - WYJAŚNIANIE, ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: **Urząd Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, faksem: 0/42 7198-193, lub na adres e-mail: inwestycje@strykow.pl**
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający umieści wyjaśnienia do SWIZ na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWIZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SWIZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Wprowadzone zmiany są wiążące dla Wykonawców.
5. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać złożoną przez siebie ofertę za pomocą powiadomienia przekazanego Zamawiającemu. Zmiana i wycofanie oferty jest skuteczna, jeśli nastąpiła przed upływem terminu składania ofert.
6. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub wycofaniu winno być przez Wykonawcę przygotowane i oznaczone w sposób określony w § 17 pkt. 1 i 2 niniejszej specyfikacji i dodatkowo oznaczone określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Wykonawca nie może wycofać oferty, wprowadzić zmian do jej treści po upływie terminu składania ofert.
8. Oferty wycofane zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania nie wcześniej niż po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

§ 13 - WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 14 - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 15 - DOPUSZCZALNE PRZYPADKI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty (również zmiana terminu wykonania zamówienia) na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

- a) wybudowania odrębnej kotłowni dla budynku ZOZ-u, ul. Kościuszki 29, Stryków,
- b) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- c) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany

- wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
- d) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,

Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy, jeżeli opóźnienie to jest spowodowane przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy/ów za pisemną zgodą Zamawiającego w zakresie określonym w ofercie lub wprowadzenie nowych z zastrzeżeniem, iż nie mogą oni realizować części zamówienia przewidzianej do wyłącznej kompetencji Wykonawcy (o ile takie zastrzeżenie zostało dokonane przez Zamawiającego w SWIZ). Wraz z niniejszą propozycją, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę/projekt umowy z podwykonawcą/podwykonawcami.

§ 16 - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie, poprzez odpowiednie oświadczenie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 nie wywołuje dla Wykonawcy negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

§ 17 - SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w:
Urzędzie Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, pokój nr 2 (sekretariat), do dnia 04.08.2009 r. do godz. 9.30
2. Koperta z ofertą powinna być oznakowana następująco: **„Wytwarzanie i dostarczanie energii cieplnej do budynków Urzędu Miasta – Gminy Stryków i ZOZ-u w Strykowie przy ul. Kościuszki 27 i 29” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 04.08.2009 r., godz. 10.00.”**
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 2, w dniu **04.08.2009 o godz. 10⁰⁰**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje m.in. nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.
7. Informacje z otwarcia ofert przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

§ 18 - SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.),.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Przyjmuje się, że zastosowanie niewłaściwej stawki podatku VAT, stanowić będzie błąd w obliczeniu ceny oferty, skutkujący odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy.
6. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawi omyłki w ofercie, zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceną brutto obejmującą VAT.

§ 19 - KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - ostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie jednego kryterium **cena oferty** – 100%
3. Ocena ofert dokonana będzie według następujących zasad:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena najniższa z badanych}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

4. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub,
 - jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Cena 1 GJ określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podczas wykonywania umowy w sezonie grzewczym 2009/2010 podlegała waloryzacji.
7. W sezonie grzewczym 2010/2011 koszt 1 GJ za dostarczoną energię ciepłą może wzrosnąć (1 raz) o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych z roku poprzedniego zgodnie z komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 20 - ZASADY OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z regułą spełnia/nie spełnia.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić tego w inny sposób.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SWIZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Spośród ważnych ofert komisja przetargowa w oparciu o przyjęte kryteria oceny dokona wyboru najkorzystniejszej i zaproponuje jej wybór do realizacji zamówienia publicznego.
8. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i zawierająca najniższą cenę za realizację zamówienia.

§ 21 - WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże Wykonawcom zawiadomienia i informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z art. 92 ust. 2 dokona czynności informacyjnych na stronie internetowej oraz miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) przed podpisaniem umowy, podmioty te przekażą Zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę.
3. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia wybrane zostaną podmioty działające w formie spółki cywilnej, przed podpisaniem umowy zobowiązane są przekazać Zamawiającemu aktualną umowę spółki cywilnej, o ile nie złożyły jej w ofercie.
4. Umowy, o których mowa w ust. 2 i 3 muszą być zawarte, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca, zamierza zlecać realizację części prac podwykonawcom, w celu realizacji dyspozycji art. 647¹ Kodeksu Cywilnego, Zamawiający wymaga niezwłocznie po przekazaniu

- zawiadomienia o wyborze aby Wykonawca przedstawił umowę z podwykonawcą/podwykonawcami.
7. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
 8. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
 9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
 10. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
 11. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4.

§ 22 - UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców zgodnie z zasadami określonych w art. 93 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

§ 23 - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także treści SWIZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem przekaże jednocześnie Wykonawcy, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści również na stronie internetowej, na której jest ona udostępniana.
5. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 184 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Odwołanie wnoszone jest do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, przekazując jednocześnie kopie odwołania Zamawiającemu.

§ 24 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.strykow.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej lub faksem.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - ✓ Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - ✓ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego.

Załączniki do SWIZ

1. Formularz ofertowy – zał. 1
2. Oświadczenie art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy PZP, Oświadczenie art. 44 ustawy PZP – zał. 2a, 2b,
3. Wykaz osób do kontaktu z Zamawiającym – zał. 3
4. Wzór umowy – zał. 4
5. Personel wraz z wykazem podwykonawców – zał. 5
6. Wykaz ważniejszych usług – zał. 6

(podpis osoby uprawnionej)

Stryków, dnia 27.07.2009 r.

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCYW TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień
publicznych**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego

**Miasto - Gmina Stryków
ul. Kościuszki 27
95 – 010 Stryków**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia: „Wytwarzanie i dostarczanie energii cieplnej do budynków Urzędu Miasta – Gminy Stryków i ZOZ-u w Strykowie przy ul. Kościuszki 27 i 29”.

Cena 1 GJ :

netto słownie:

stawka % VAT %, co daje kwotęsłownie:

brutto..... słownie:.....

Oświadczam, że przeprowadziłem wizję lokalną u Zamawiającego oraz że zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Termin płatności: 30 dni po wystawieniu faktury,

Zobowiązuję się wykonać zamówienie w sezonie grzewczym 2009/2010 i 2010/2011

Inne:.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam osobiście / z udziałem podwykonawcy/ów.*

Zakres prac powierzony podwykonawcy/om:

.....

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 02.09.2009 r.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....
.....

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

(miejscowość i data)

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam że:

spełniam warunki udziału w postępowaniu tj.:

1. posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię/my pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. niepodlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy).

data i podpis Wykonawcy

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

W związku z postępowaniem o nr rej. **IZP 2226/ZP-38/2009** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „**Wytwarzanie i dostarczanie energii ciepłej do budynków Urzędu Miasta – Gminy Stryków i ZOZ-u w Strykowie przy ul. Kościuszki 27 i 29**” oświadczam/y, że:

- Nie zalegamy/zalegamy* z opłacaniem podatków z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej*.
- Nie zalegamy/zalegamy* z opłacaniem opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne*.
- Uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie*, odroczenie* lub rozłożenie na raty* zaległych płatności*.
- Wstrzymano w całości wykonanie decyzji* _____

(podać datę, numer decyzji, organ, który ją wydał)

(Miejsce i data)

(pieczęć i podpisy Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

IZP 2226/ZP-38/2009

Załącznik nr 3

pieczęć firmy

miejsowość data

**WYKAZ OSÓB DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM ODPOWIEDZIALNYCH ZA
WYKONANIE ZOBOWIĄZAŃ UMOWY**

Data:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

<i>Lp.</i>	<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Zakres odpowiedzialności</i>
1		
2		
3		
4		
5		

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

WZÓR UMOWY NRIZP/2009

Zawarta w dniu r. w Strykowie pomiędzy:

- Gminą Stryków, z siedzibą przy ul. Kościuszki 27, reprezentowaną przez:

..... – **Burmistrza/Zastępcę Burmistrza Miasta – Gminy Stryków**, zwanym „Zamawiającym”

a

-

Zwanego dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest wytwarzanie i dostarczanie energii cieplnej do budynku Urzędu Miasta – Gminy Stryków i ZOZ-u będących własnością Gminy, położonych w Strykowie przy ul. Kościuszki 27 i 29, objętych jedną siecią ciepłowniczą.
2. Usługa wykonywana będzie zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym z dnia 2009 r. na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) oraz na warunkach wskazanych w ofercie wybranego Wykonawcy.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na wytwarzaniu i dostarczaniu energii cieplnej do wskazanych przez Zamawiającego obiektów w § 1, poprzez eksploatację pomieszczeń kotłowni w budynku Urzędu Miasta – Gminy Stryków i własnych urządzeń grzewczych.
2. Przed rozpoczęciem sezonu grzewczego Wykonawca na własny koszt dokona przeglądu i ewentualnej naprawy bądź modernizacji istniejącej sieci c.o. poniżej poziomu parteru budynku a będącej własnością Zamawiającego.
3. O terminie rozpoczęcia i zakończenia sezonu grzewczego Zamawiający poinformuje Wykonawcę telefonicznie.
4. Do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający wyznaczy pracownika Urzędu Miasta – Gminy Stryków.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy:

- 1.1. Zapewnienie nieprzerwanych dostaw ciepła do budynków wskazanych w § 1.
- 1.2. Zabezpieczenie odpowiedniej jakości opału,
- 1.3. Utrzymywanie w należyтым stanie technicznym pomieszczeń kotłowni, instalacji i urządzeń c.o. znajdujących się poniżej poziomu parteru budynku Urzędu Miasta – Gminy w Strykowie, ul. Kościuszki 27.
- 1.4. Wykonawca zapewni odpowiednie urządzenia i instalację do wytwarzania ciepła. Zamontowane przez Wykonawcę urządzenia po zakończeniu umowy mogą przejść na własność Zamawiającego po wcześniejszych uzgodnieniach.
- 1.5. Wykonywanie na własny koszt remontów i konserwacji zainstalowanych w kotłowni urządzeń.
- 1.6. Zabezpieczenie pracy kotłowni zgodnie z instrukcją obsługi oraz obowiązującymi przepisami ppoż. i bhp.
- 1.7. Zapewnienie obsługi kotłowni oraz urządzeń i instalacji przez osoby posiadające wymagane przez prawo kwalifikacje.
- 1.8. Informowanie Zamawiającego o wszelkich utrudnieniach wynikających z jego winy w dostawie energii cieplnej.
- 1.9. Elementy instalacji grzewczej, znajdujące się w kotłowni a będące własnością Zamawiającego, należy pozostawić w stanie co najmniej niepogorszonym.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego:

1. Udostępnienie Wykonawcy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, stanowiącego załącznik do umowy pomieszczeń kotłowni.
2. Udostępnienie terenu do składowania opału. Za zabezpieczenie opału odpowiada Wykonawca.
3. Zabezpieczenie dostawy energii elektrycznej do kotłowni.
4. Wypłaty wynagrodzenia ustalonego w umowie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli pomieszczeń kotłowni i prawidłowości jej eksploatacji.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na okres czas określony tj. sezon grzewczy 2009/2010 i 2010/2011.

§ 6

Rozliczenie stron.

1. Wynagrodzenie ogółem za dostarczoną energię cieplną w sezonie grzewczym 2009/2010 nie może przekroczyć kwoty brutto PLN, słownie:
2. W rozliczeniach stosowany będzie koszt brutto jednego GJ PLN.
3. Zapłata przez Zamawiającego za usługi w zakresie wytwarzania i dostarczania ciepła do budynków dokonywana będzie miesięcznie w sezonie grzewczym, na podstawie przedłożonej faktury,
4. Zapłata należności następować będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od daty przedłożenia faktury wraz z zatwierdzonym przez Zamawiającego protokołem potwierdzającym ilość zużytych GJ, w siedzibie Zamawiającego i jej zaakceptowania przez Zamawiającego.
5. Strony ustalają, że w przypadku ewentualnych opłat za zanieczyszczenie powietrza koszty ponosi Wykonawca.
6. W sezonie grzewczym 2010/2011 koszt 1 GJ za dostarczoną energię cieplną może wzrosnąć (1 raz) o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych z roku poprzedniego zgodnie z komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1.1. 2 % wynagrodzenia określonego w umowie w § 6 ust. 1, za każdy dzień niedostarczenia energii cieplnej do budynków wymienionych w § 1 niniejszej umowy.
 - 1.2. 10 % wynagrodzenia określonego w umowie w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę,
2. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej wykonawcy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionej faktury.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§ 8

1. Dopuszczalne przypadki zmian niniejszej umowy zawarte są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowanych art. 144 i art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych

§ 9

Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych zawartą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz.U.1964.16.93).

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, a które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z wykazem podwykonawców

Nazwa Oferenta

Adres Oferenta

Telefon Fax

PERSONEL

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis uprawnień i doświadczenia (techniczne, kierownicze)

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

Lp.	Proponowany zakres powierzonych prac	Wartość powierzonych prac

Data

Podpis

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa Oferenta

Adres Oferenta

Telefon Fax

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot usług</i>	<i>Odbiorca usług (adres)</i>	<i>Data wykonania usług</i>	<i>Wartość usług</i>
1				
2				
3				
4				
5				

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wykazu dokumenty potwierdzające, że usługi wykonano należycie.

miejsowość, data_____
podpis Wykonawcy