

**IZP 2226/ZP- 48/2009**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**NA WYŁONIENIE BANKU DO UDZIELENIA I OBSŁUGI KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO  
ZŁOTOWEGO O WARTOŚCI 5.519.288,-ZŁ NA REALIZACJĘ ZADANIA INWESTYCYJNEGO  
I SPŁATĘ WCZEŚNIEJ ZACIĄGNIĘTYCH ZOBOWIĄZAŃ  
DŁUGOTERMINOWYCH**

**W TRYBIE**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11  
ust 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

*Postępowanie przetargowe prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo  
zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).*

**MIASTO – GMINA STRYKÓW  
Z /S w STRYKOWIE  
UL. KOŚCIUSZKI 27**

Stryków, dnia 22 września 2009 r.

ZATWIERDZIŁ:

Stryków, dnia 22.09.2009 r.

**IZP 2226/ZP-48/2009**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
**na wyłonienie banku do udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego złotowego o wartości 5.519.288,00 PLN na realizację zadania inwestycyjnego i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań,**

o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Ogłoszenie zostało przekazane do Biuletynu Zamówień Publicznych z numerem: **327732 – 2009** w dniu **22.09.2009 r.**

**§ 1 - ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiającym jest Miasto - Gmina Stryków w imieniu której postępowanie prowadzi: Burmistrz Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, tel./fax 042 719-80-02/719-81-93, strona [www.strykow.pl](http://www.strykow.pl), e-mail. [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl), godz. urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek, piątek. od 8.00 do 16.00, wtorek – od 9.00 do 17.00.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.).
3. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: **Wyłonienie banku do udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego złotowego o wartości 5.519.288,00 PLN na realizację zadania inwestycyjnego i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.**
4. Rodzaj zamówienia: usługi.
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl), Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, pok. 21
6. Znak postępowania: **IZP 2226/ZP-48/2009**
7. **Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**  
 „SWIZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
 „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWIZ  
 „Zamawiający” – Miasto – Gmina Stryków w imieniu której, postępowanie prowadzi Burmistrz Miasta – Gminy Stryków  
 „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o zamówienie publiczne, złoży ofertę na wykonanie przedmiotowego Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia  
 „Zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w § 5.  
 „Ustawa” - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.)
8. **Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**
  - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.)
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605 zm. Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1155),

- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241, poz. 1763),

## **§ 2 - POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWIZ będą dokonywane w PLN.

## **§ 3 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWIZ.
3. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość zadania,
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty **w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie określające rodzaj i zakres czynności, które może realizować pełnomocnik.**
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii. W przypadku załączenia kopii dokumentów niezbędne jest potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę na wszystkich zapisanych stronach wchodzących w skład dokumentu. Brak dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z mocy art. 24 ust 2 pkt 3 ustawy z zastrzeżeniem przypadku o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy pzp.
9. Wzory dokumentów dołączonych do SWIZ (zał.), dotyczących Wykonawcy, powinny zostać wypełnione czytelnie, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze jednak ich treść musi odpowiadać formularzom załączonym do SWIZ.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
11. Wszelkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte w sposób trwały.

## **§ 4 - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **§ 5 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie **5.519.288,-** PLN gminie Stryków, zwanej dalej Zamawiającym, o następującej charakterystyce:

1. Kwota kredytu **5.519.288,- PLN** (słownie złotych: pięć milionów pięćset dziewiętnaście tysięcy dwieście osiemdziesiąt osiem złotych<sup>00 / 100</sup>)  
postawiona do dyspozycji Zamawiającego w dwóch transzach :
  - I transza w kwocie 2.000.000,- PLN - 30.11.2009 r.
  - II transza w kwocie 3.519.288,- PLN - 20.12.2009 r.

Przyjmuje się, że wykorzystanie kredytu może być rozliczone na podstawie wcześniej poniesionych kosztów potwierdzonych fakturami, rachunkami bądź innymi dokumentami księgowymi wystawionymi od dnia 30 stycznia 2009 r.

2. Okres kredytowania: do dnia 31.12.2014 r.
3. Spłata kredytu: w złotych polskich w okresach kwartalnych, w terminach określonych w załączniku do umowy utworzonym z kosztorysu ofertowego, z karencją spłaty pierwszej raty kapitałowej do dnia 30.03.2010 r.
4. Do naliczenia oprocentowania kredytu w okresie karencji i w okresie spłaty należy przyjąć stawkę **WIBOR 1 M**, ustaloną na koniec miesiąca poprzedzającego każdy kwartał, powiększoną lub pomniejszoną o marżę oferenta – stałą w okresie obowiązywania umowy.
5. Spłata odsetek: w okresach kwartalnych, określonych dla spłaty pierwszej raty odsetkowej dnia **31.03.2010 r.**
6. Koszt kredytu  $C_0$  [ P L N ] składać się będzie z:
  - a. prowizji przygotowawczej  $P_p$  [ P L N ] ustalonej przez Wykonawcę,
  - b. opłat i prowizji bankowej  $W_0$  [ P L N ] z tytułu wpłat kolejnych rat kapitałowych i odsetkowych wynikających z przepisów ustawy Prawo bankowe – ustalonych przez oferenta, w tym jednorazowe koszty manipulacyjne i inne
  - c. oprocentowanie kredytu  $K_0$  [ P L N ] – zmienne dla każdego kwartalnego okresu odsetkowego, obliczone w oparciu o wskaźnik oprocentowania depozytów bankowych **WIBOR 1 M**, ustalony na koniec miesiąca poprzedzającego każdy kwartał.

Przeznaczenie kredytu: na realizację zadania inwestycyjnego i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań długoterminowych.

7. Wymagany termin wykonania umowy

Zamawiający wymaga przekazywania na konto bankowe Zamawiającego ustalonych w części § 5 transz kredytu odpowiednio 30.11.2009 r. i 20.12.2009 r. z zakończeniem spłat rat kapitałowych i odsetek do 31 grudnia 2014 r.

Zamawiający wymaga, iż w/w kredyt postawiony zostanie do dyspozycji Zamawiającego w ciągu trzech dni od zawiadomienia Wykonawcy o takiej potrzebie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- wykorzystania kredytu w innym terminie od podanego wyżej, jak też rezygnacji z uruchomienia części kredytu i wymaga, że bank nie będzie pobierał żadnych opłat od wartości z których Zamawiający zrezygnował,
- możliwości wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych opłat - odsetek

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 66. 13. 00. 00 - 0

## § 6 – WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Umowa nie może być sprzeczna z warunkami przedstawionymi w niniejszej specyfikacji, ustawą – Prawo zamówień publicznych oraz prawem bankowym.
5. Termin wykonania usługi w zakresie wyszczególnionym w § 5 niniejszej specyfikacji obejmuje okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014 r.
6. Postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 6 do SIWZ

#### **§ 7 - WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom zawiadomienia i informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z art. 92 ust. 2 dokona czynności informacyjnych na stronie internetowej oraz miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) przed podpisaniem umowy, podmioty te prześlą Zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę.
3. Umowa, o której mowa w ust. 2 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 8 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.
  - a) **w okresie ostatnich 3 lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonali co najmniej 1 **usługę** polegającą na udzieleniu kredytu długoterminowego o wartości **nie mniejszej niż 4 000 000,00 PLN**.
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
  - przedłożą w ofercie sprawozdania finansowe za rok 2007 i 2008 wraz z opinią biegłego o badanym sprawozdaniu (jeśli podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości) zawierające informację o współczynniku wypłacalności banku nie niższym niż 8%,
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 lub 2 Pzp.
  - aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 – m-cy przed terminem składania ofert.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

## § 9 - DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:**
  - 1.1. formularz ofertowy – załącznik nr 1,
  - 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 1.3. dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych, pełnomocnictwo,
  - 1.4. wykaz osób uprawnionych przez Wykonawcę do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych,
  - 1.5. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 1.6. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego o podmiocie zbiorowym oraz osób uprawnionych przez Wykonawcę do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wystawiona nie wcześniej niż 6 – m-cy przed terminem składania ofert,
  - 1.7. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 i art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a,
  - 1.8. oświadczenie o niezaleganiu - załącznik nr 2b,
2. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponuje lub będzie dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca składa następujące dokumenty:**
  - 2.1. wykaz wykonanych usług **w okresie ostatnich 3 lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonali co najmniej 1 **usługę** polegającą na udzieleniu kredytu długoterminowego o wartości **nie mniejszej niż 4 000 000,00 PLN**, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania usługi według załącznika nr 5 - Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku jeśli wykaz będzie zawierał **co najmniej 1 wykonaną w/w usługę**.
3. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, składa następujące dokumenty:**
  - 3.1. Sprawozdania finansowe za rok 2007 i 2008 wraz z opinią biegłego o badanym sprawozdaniu (jeśli podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości) zawierające informację o współczynniku wypłacalności banku nie niższym niż 8%
4. **Inne wymagane dokumenty:**
  - 4.1 wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnych za wykonanie zobowiązań umowy – załącznik nr 3,
  - 4.2. kosztorys ofertowy – zał. 2,
  - 4.3. w przypadku wykonawców występujących wspólnie dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika,
  - 4.4. istotne postanowienia umowy określone w załączniku nr 6,
  - 4.5. dowód wniesienia wadium,
  - 4.6. oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa – zał. 4
5. **Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **SWIZ § 9 ust. 1 pkt 1.2., 1.5, 1.6.** składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty pkt 1 i 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy a pkt 3 nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **SWIZ § 9 ust. 5 pkt 5.1.** zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

#### **§ 10 - PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE**

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna dokumenty określone w **§ 9 pkt. 1.2, 1.5, 1.6., 1.7., 1.8., 3.1.** Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem.
3. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
4. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
5. Dokumenty i oświadczenia załączane do oferty winny być podpisane przez każdego z partnerów lub ustanowionego pełnomocnika.
6. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.

#### **§ 11 - OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. W przypadku zastosowania faksu lub formy elektronicznej niezbędne jest potwierdzenie na piśmie.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
  - Barbara Wałak – Skarbnik Miasta – Gminy Stryków, tel. (0-42) 719-84-03 lub (0-42) 719-80-02 wew. 135
  - Janina Jachuła – inspektor ds. księgowości budżetowej, tel. (0-42) 719-80-02 wew. 115,
  - Kinga Miśkiewicz – inspektor ds. zamówień publicznych, tel.(0-42) 719-94-95, adres e-mail: inwestycje@strykow.pl

## § 12 - WYJAŚNIANIE, ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: **Urząd Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, faksem: 0/42 7198-193 lub na adres e-mail: inwestycje@strykow.pl**
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający umieści wyjaśnienia do SWIZ na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWIZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SWIZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Wprowadzone zmiany są wiążące dla Wykonawców.
5. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać złożoną przez siebie ofertę za pomocą powiadomienia przekazanego Zamawiającemu. Zmiana i wycofanie oferty jest skuteczna, jeśli nastąpiła przed upływem terminu składania ofert.
6. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub wycofaniu winno być przez Wykonawcę przygotowane i oznaczone w sposób określony w § 16 pkt. 1 i 2 niniejszej specyfikacji i dodatkowo oznaczone określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Wykonawca nie może wycofać oferty, wprowadzić zmian do jej treści po upływie terminu składania ofert.
8. Oferty wycofane zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania nie wcześniej niż po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## § 13 - WADIUM

1. Ustala się wadium w wysokości: **10 000,00 PLN**, (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100),
2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert,
3. Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Strykowie 528785 0002 2001 0000 1993 0006 lub w jednej z poniżej podanych form:
  - a) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielni kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - b) w gwarancjach bankowych,
  - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275),
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy przekazać przelewem na konto Zamawiającego, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. Potwierdzoną za zgodność kserokopię dowodu zapłaty wadium należy dołączyć do oferty,
5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Oryginał wniesienia wadium należy złożyć w pokoju nr 21 w siedzibie Zamawiającego. Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert – termin związania ofertą. Oferta zabezpieczona na krótszy okres niż wymagany zostanie odrzucona.
6. Dokument w formie poręczenia lub gwarancji powinien zawierać stwierdzenie, że jest ono nieodwołalne i że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium zgodnie z art. 46 ust. 1 i 2 Ustawy.



8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy.
9. Złożenie oferty niezabezpieczonej akceptowaną formą wadium wskazaną w ust. 3 będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

#### **§ 14 - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ 15 - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie, poprzez odpowiednie oświadczenie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

#### **§ 16 - SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym opakowaniu/zamkniętej kopercie w: **Urzędzie Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, pokój nr 2 (sekretariat), do dnia 09.10.2009 r. do godz. 10.00**
2. Koperta z ofertą powinna być oznakowana następująco: **„Wyłonienie banku do udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego złotowego o wartości 5.519.288,00 PLN na realizację zadania inwestycyjnego i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 09.10.2009 r., godz. 10.30.”**
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 22, w dniu **09.10.2009 o godz. 10<sup>30</sup>**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje m.in. nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia.
7. Informacje z otwarcia ofert przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **§ 17 - SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrą i słownie.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające ze SIWZ.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

#### **§ 18 - KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
  - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Ocena ofert dokonana będzie według następujących zasad:

Jako kryterium wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie przyjęte kryterium najkorzystniejszej ceny rozumianej jako suma kosztów przygotowawczych, opłat i prowizji bankowej z tytułu spłat rat kapitałowych i odsetkowych oraz oprocentowania kredytu.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę kredytu będącego przedmiotem zamówienia. Zamawiający przyporządkuje najkorzystniejszej ofercie, tj. ofercie i najniższej cenie ofertowej [PLN] maksymalną ocenę = **100** [pkt]. Każdej następnej ofercie Zamawiający przyporządkuje ocenę proporcjonalnie niższą stosując zależność:

$$C = \frac{\text{cena najniższa wśród ofert złożonych [ PLN]}}{\text{cena w ofercie badanej}} \times 100 \text{ [ pkt ]} \times 100 \%$$

C - ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „cena”,

### Sposób obliczenia ceny:

Cenę oferty  $C_0$  należy rozumieć, jako sumę kosztów przygotowawczych, opłat i prowizji bankowej z tytułu spłat rat kapitałowych i odsetkowych oraz oprocentowania kredytu :

$$C_0 = P_p + W_0 + K_0 \text{ [PLN]}$$

gdzie:

$C_0$  – cena ofertowa PLN

$P_p$  – prowizja przygotowawcza w PLN ustalona przez Wykonawcę

$W_0$  – koszty operacji bankowych obliczone przez Wykonawcę rozumiane jako suma opłat i prowizji z tytułu wpłaty, kolejnych rat kapitałowych i odsetkowych przez Zamawiającego na konto banku – wynikające z tabeli opłat i prowizji bankowych Wykonawcy lub zastosowania innych stawek w PLN

$$K_0 = (WIBOR + m_z) K$$

Gdzie,

**WIBOR** [%] stawka WIBOR 1 M : wskaźnik oprocentowania depozytów bankowych ustalony na koniec miesiąca poprzedzającego każdy kwartał

$m_z$  [%] - stała marża dla kredytu złotówkowego, proponowana przez Wykonawcę, niezmienna w okresie obowiązywania umowy,

$K$  [ PLN ] – kapitał pozostający do spłaty,

$K_0$  - całkowity koszt spłaty oprocentowania w PLN wyznaczony przez Wykonawcę

**UWAGA: dla porównania ofert, oprocentowanie należy wpisać według notowań z dnia 01 września 2009 r. i przyjąć realizację kredytu w transzach i kwotach jak w części § 5.**

### **§ 19 - ZASADY OCENY OFERT**

1. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z regułą spełnia/nie spełnia.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić tego w inny sposób.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SWIZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłył termin związania ofertą.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Spośród ważnych ofert komisja przetargowa w oparciu o przyjęte kryteria oceny dokona wyboru najkorzystniejszej i zaproponuje jej wybór do realizacji zamówienia publicznego.
8. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i zawierająca najniższą cenę za realizację zamówienia.

### **§ 20 - UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców zgodnie z zasadami określonych w art. 93 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

### **§ 21 - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także treści SWIZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekaże jednocześnie Wykonawcy, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści również na stronie internetowej, na której jest ona udostępniana.
5. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 184 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Odwołanie wnoszone jest do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, przekazując jednocześnie kopie odwołania Zamawiającemu.

### **§ 22 - DOPUSZCZALNE PRZYPADKI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY**

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

- a) w uzasadnionych przypadkach, gdy znajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- b) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
- c) obniżenia kosztu ponoszonego przez Zamawiającego, inne.

### **§ 23 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl). Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej lub faksem.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - ✓ Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - ✓ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, Prawa Bankowego.

#### **Załączniki do SWIZ**

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Kosztorys ofertowy - załącznik nr 2
3. Oświadczenia – załącznik nr 2a, 2b
4. Wykaz osób do kontaktu z Zamawiającym – załącznik nr 3
5. Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa - załącznik nr 4
6. Wykaz wykonanych usług– załącznik nr 5
7. Istotne postanowienia umowy - załącznik nr 6
8. Dodatkowe informacje o Zamawiającym – załącznik nr 7

Specyfikację wraz z załącznikami

ZATWIERDZIŁ :

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby uprawnionej)

Stryków, dnia 22.09.2009 r.

Stryków dn. 22 września 2009 r.

**IZP 2226/ZP-48/2009**

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOT  
OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego

**Miasto - Gmina Stryków****ul. Kościuszki 27****95 – 010 Stryków**

Zobowiązania Wykonawcy:

**Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze SWIZ tj.:**

1. Wykonanie usługi udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego w kwocie **5.519.288,- zł** (słownie złotych: pięć milionów pięćset dziewiętnaście tysięcy dwieście osiemdziesiąt osiem złotych <sup>00</sup>/<sub>100</sub>) o następującej charakterystyce:

a) postawienie kapitału do dyspozycji Zamawiającego w dwóch transzach i kwotach:

- I transza w kwocie 2.000.000,- PLN - 30.11.2009 r.

- II transza w kwocie 3.519.288,- PLN - 20.12.2009 r.

**z możliwością zmiany terminu i kwoty**

b) spłata rat kapitałowych i odsetkowych w okresach kwartalnych, w terminach określonych w kosztorysie ofertowym z karencją spłaty pierwszej raty kapitałowej i odsetkowej do dnia 30.03.2010 r.

c) okres spłaty do dnia 31.12. 2014 r. za cenę w wysokości ..... PLN/słownie złotych:.....

...../

stanowiącą całkowity koszt kredytu i obejmującą: prowizję przygotowawczą koszty operacji bankowych rozumiane jako sumę opłat i prowizji z tytułu wpłaty kolejnej raty kapitałowej i odsetkowej i wynikających z tabeli opłat i prowizji bankowej, całkowity koszt spłaty oprocentowania oraz inne koszty przez nas naliczane.

1. Jako zabezpieczenie kredytu uznamy weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową na kwotę **5.519.288,- zł** (słownie złotych: pięć milionów pięćset dziewiętnaście tysięcy dwieście osiemdziesiąt osiem złotych<sup>00</sup> / 100)
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze **specyfikacją istotnych warunków zamówienia**, do której nie wnosimy zastrzeżeń oraz, że dysponowaliśmy niezbędnymi informacjami do sporządzenia oferty i podpisania umowy.
3. Informujemy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty tj. do dnia **07.11.2009 r.**
4. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 5.1. ....
- 5.2. ....
- 5.3. ....
- 5.4. ....
- 5.5. ....
- 5.6. ....
- 5.7. ....
- 5.8. ....
- 5.9. ....
- 5.10. ....

---

Data, pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

IZP 2226/ZP-48/2009

Załącznik nr 2

**KOSZTORYS OFERTOWY**

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego o wartości **5.519.288,-ZŁ** na realizację zadania inwestycyjnego i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań długoterminowych

Lp.	Nazwa płatności	Termin płatności do dnia	Kwota płatności raty odsetkowe kapitał	Kapitał K pozostający do spłaty	uwagi
1	2	3	4	5	6
1	Rata odsetkowa	31.03.2010		5.519.288	
2	Rata kapitałowa	31.03.2010	275.964	5.243.324	
3	Rata odsetkowa	30.06.2010			
4	Rata kapitałowa	30.06.2010	275.964	4.967.360	
5	Rata odsetkowa	30.09.2010			
6	Rata kapitałowa	30.09.2010	275.964	4.691.396	
7	Rata odsetkowa	31.12.2010			
8	Rata kapitałowa	31.12.2010	275.964	4.415.432	
9	Rata odsetkowa	31.03.2011			
10	Rata kapitałowa	31.03.2011	275.964	4.139.468	
11	Rata odsetkowa	30.06.2011			
12	Rata kapitałowa	30.06.2011	275.964	3.863.504	
13	Rata odsetkowa	30.09.2011			
14	Rata kapitałowa	30.09.2011	275.964	3.587.540	
15	Rata odsetkowa	31.12.2011			
16	Rata kapitałowa	31.12.2011	275.964	3.311.576	
17	Rata odsetkowa	31.03.2012			
18	Rata kapitałowa	31.03.2012	275.964	3.035.612	
19	Rata odsetkowa	30.06.2012			
20	Rata kapitałowa	30.06.2012	275.964	2.759.648	
21	Rata odsetkowa	30.09.2012			
22	Rata kapitałowa	30.09.2012	275.964	2.483.684	
23	Rata odsetkowa	31.12.2012			
24	Rata kapitałowa	31.12.2012	275.964	2.207.720	
25	Rata odsetkowa	31.03.2013			
26	Rata kapitałowa	31.03.2013	275.964	1.931.756	
27	Rata odsetkowa	30.06.2013			
28	Rata kapitałowa	30.06.2013	275.964	1.655.792	
29	Rata odsetkowa	30.09.2013			
30	Rata kapitałowa	30.09.2013	275.964	1.379.828	
31	Rata odsetkowa	31.12.2013			
32	Rata kapitałowa	31.12.2013	275.964	1.103.864	
33	Rata odsetkowa	31.03.2014			
34	Rata kapitałowa	31.03.2014	275.964	827.900	
35	Rata odsetkowa	30.06.2014			

1	2	3	4	5	6
36	Rata kapitałowa	30.06.2014	275. 964	551.936	
37	Rata odsetkowa	30.09.2014			
38	Rata kapitałowa	30.09.2014	275. 964	275.972	
39	Rata odsetkowa	31.12.2014			
40	Rata kapitałowa	31.12.2014	275.972	-	
41	Razem raty odsetkowe Ko=				
42	Koszty operacji bankowych Wo=				
43	Bankowa prowizja przygotowawcza Pp=				
44	Razem cena oferty Co= Ko+Wo+Pp (PLN)				

---

Data, pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy



IZP 2226/ZP-48/2009  
Załącznik nr 2a

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

### OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm. ) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam że:

spełniam warunki udziału w postępowaniu tj.:

1. posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię/my pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. niepodlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

---

data i podpis Wykonawcy

IZP 2226/ZP-48/2009  
Załącznik nr 2b

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

W związku z postępowaniem o nr rej. **IZP 2226/ZP-48/2009** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego *na wyłonienie banku do udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego złotowego o wartości 5.519.288,00 PLN na realizację zadania inwestycyjnego i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań* oświadczam/y, że:

- Nie zalegamy/zalegamy\* z opłacaniem podatków z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej\*.
- Nie zalegamy/zalegamy\* z opłacaniem opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne\*.
- Uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie\*, odroczenie\* lub rozłożenie na raty\* zaległych płatności\*.
- Wstrzymano w całości wykonanie decyzji\* \_\_\_\_\_

wydał)

(podać datę, numer decyzji, organ, który ją

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Miejsce i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęcie i podpisy Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

IZP 2226/ZP-48/2009

Załącznik nr 3

pieczęć firmy

miejsowość ..... data .....

**WYKAZ OSÓB DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM ODPOWIEDZIALNYCH ZA  
WYKONANIE ZOBOWIĄZAŃ UMOWY**

Data: .....

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

<i>Lp.</i>	<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Zakres odpowiedzialności</i>
1		
2		
3		
4		
5		

---

Imiona i nazwiska osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

IZP 2226/ZP-48/2009

Załącznik nr 4

**OŚWIADCZENIE, NA PODSTAWIE ART.8 UST. 3 USTAWY P.Z.P. O NIEUJAWNIANIU  
INFORMACJI STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA  
W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI**

**Nazwa i adres Oferenta:**

.....

.....

.....

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), o nieujawnianiu informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

\_\_\_\_\_  
Data, pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

IZP 2226/ZP-48/2009

Załącznik nr 5

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

<i>LP</i>	<i>Przedmiot usług</i>	<i>Odbiorca usług (adres)</i>	<i>Data wykonania usług</i>	<i>Wartość usług</i>
1				
2				
3				
4				
5				

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wykazu dokumenty potwierdzające, że usługi wykonano należycie.

---

miejsowość, data

---

podpis Wykonawcy

IZP 2226/ZP-48/2009

Załącznik nr 6

**Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą wymaga dopełnienia przez strony formalności wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz.U. z 1997 r. Nr 140, poz. 939 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a zwłaszcza dokumentów świadczących o kondycji finansowej kredytobiorcy. Dokumenty te winien określić Wykonawca. Zamawiający wymaga, aby w umowie zagwarantować następujące warunki:

- a) płatności rat kapitałowych będą realizowane w ostatnim dniu miesiąca, kończącego kwartał z tym ,że jeżeli będzie to dzień świąteczny, niedziela lub dzień wolny od pracy, to płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tym dniu. Spłata rat odsetkowych będzie następowała według zasad, jak dla rat kapitałowych;
- b) płatność rat odsetkowych w terminie, o którym mowa w pkt a ), jest bezwzględnie wymagalna;
- c) płatność rat kapitałowych w terminie, o którym mowa w pkt a) nie jest bezwzględnie wymagalna, pod warunkiem złożenia przez Zamawiającego pisemnego wniosku o odroczeniu płatności o czas oznaczony. **Wniosek winien być złożony najpóźniej 5 dni przed terminem płatności raty kapitałowej i nie może wykraczać poza okres kredytowania.** Nie spłacona rata kapitałowa wchodzi w skład nie spłaconej części kapitału i jest oprocentowana na zasadach określonych w ofercie. Z tytułu przesunięcia terminu spłaty raty kapitałowej w okresie kredytowania Wykonawca nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat lub prowizji;
- d) po każdorazowym przesunięciu terminu spłaty raty kapitałowej Wykonawca dokona stosownego przeliczenia tabeli spłat rat kapitałowych i odsetkowych, stosowanie do treści wniosku Zamawiającego o odroczenie terminu płatności. Za powyższą czynność bank nie żąda dodatkowych opłat i prowizji;
- e) Zamawiający zastrzega możliwość całkowitej spłaty kapitału przed upływem terminu kredytowania tj. przed 31.12.2014 r. Wcześniejsze spłacenie kapitału wymaga uprzedniego powiadomienia Wykonawcy i spowoduje zmniejszenie ilości i wysokości rat odsetkowych;
- f) sposób płatności: przelew bankowy
- g) termin zapłaty prowizji przygotowawczej **P<sub>p</sub>**: w ciągu trzech dni po zawarciu umowy,
- h) sposób rozliczenia: spłata rat kapitałowych i odsetkowych na zasadach określonych w ofercie w terminach, jak w załączniku do umowy (kosztorysie ofertowym)

- i) forma zabezpieczenia: weksel in blanco na kwotę 5.519.288,- zł (słownie złotych: pięć milionów pięćset dziewiętnaście tysięcy dwieście osiemdziesiąt osiem tysięcy<sup>00</sup> / 100 ) wraz z deklaracją wekslową
- j) do naliczenia oprocentowania kredytu w okresie karencji i w okresie spłaty odsetek przyjmuje się stawkę **WIBOR 1 M**, ustaloną na koniec miesiąca poprzedzającego kwartał, powiększoną lub pomniejszoną o marżę oferenta – stałą w okresie obowiązywania umowy.

---

Data, pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

IZP 2226/ZP-48/2009

Załącznik Nr 7

### **Dodatkowe informacje o Zamawiającym**

1. Zaświadczenie Miejskiej Komisji Wyborczej o bezpośrednim wyborze Burmistrza.
2. Uchwała o powołaniu Skarbnika
3. Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS
4. Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach
5. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON
6. Opinia Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w sprawie projektu budżetu na rok 2009
7. Opinia Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prognozy kształtowania się długu publicznego
8. Uchwała w sprawie uchwalenia budżetu Miasta – Gminy Stryków na rok 2009
9. Uchwała w sprawie zaciągnięcia pożyczek długoterminowych i kredytów długoterminowych w roku 2009
10. Opinia Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwościach spłaty przedmiotowego kredytu
11. Sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2007 i 2008
12. Sprawozdanie Rb-Z za 2007 r.
13. Sprawozdanie Rb- Z za 2008 r.
14. Sprawozdanie Rb- N za 2007 r.
15. Sprawozdanie Rb – N za 2008 r.
16. Sprawozdanie RB- NDS za 2007 r.
17. Sprawozdanie Rb- NDS za 2008 r.
18. Sprawozdanie Rb- PDP za 2007 r.
19. Sprawozdanie Rb- PDP za 2008 r.
20. Skonsolidowany bilans za 2007 i 2008 r.
21. Zestawienie posiadanych kredytów i pożyczek według stanu na dzień 30 września 2009 r. zgodnie z podpisanymi umowami.
22. Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w sprawie wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Strykowie o udzielenie absolutorium Burmistrzowi M-G za wykonanie budżetu roku 2008.



23. Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok 2008
24. Uchwała Rady Miejskiej w Strykowie w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu Miasta – Gminy Stryków za rok 2008 i udzielenia absolutorium

**UWAGA:**

1. **UCHWAŁY I ZARZĄDZENIA AKTUALIZUJĄCE BUDŻET NA ROK 2009 MOŻNA POBRAĆ NA STRONIE INTERNETOWEJ - [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl)**
2. **SPRAWOZDANIA MOŻNA POBRAĆ NA STRONIE – [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl)**