



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt pn. „Metropolitalna Sieć Szerokopasmowego Dostępu do Internetu”
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
oraz wkładu własnego.

Stryków, dnia 09.11.2009 r.

IZP 2226/ZP-51/2009

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.**

„Świadczenie usług Menedżera Projektu dla Projektu „Metropolitalna sieć szerokopasmowego dostępu do Internetu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013, na podstawie umowy partnerskiej zawartej w Łodzi w dniu 30 marca 2009 r. na realizację indywidualnego projektu kluczowego nr IPI/206/2007 „Metropolitalna Sieć Szerokopasmowego Dostępu do Internetu” pomiędzy Miastem Łodzią a 6 Parterami, w tym Gminą Stryków”

o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych z numerem: 389708 -2009 w dniu 09.11.2009 r.

§ 1 - ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA

1. Zamawiającym jest Miasto - Gmina Stryków w imieniu której postępowanie prowadzi: Burmistrz Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, tel./fax 042 719-80-02/719-81-93, strona www.strykow.pl, e-mail. strykow@strykow.pl, godz. urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek, piątek. od 8.00 do 16.00, wtorek – od 9.00 do 17.00.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.).
3. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: **„Świadczenie usług Menedżera Projektu dla Projektu „Metropolitalna sieć szerokopasmowego dostępu do Internetu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013, na podstawie umowy partnerskiej zawartej w Łodzi w dniu 30 marca 2009 r. na realizację indywidualnego projektu kluczowego nr IPI/206/2007 „Metropolitalna Sieć Szerokopasmowego Dostępu do Internetu” pomiędzy Miastem Łodzią a 6 Parterami, w tym Gminą Stryków”.**
4. Rodzaj zamówienia: **usługa.**
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: www.bip.strykow.pl, Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, pok. 21
6. Znak postępowania: **IZP 2226/ZP-51/2009**
7. **Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**
„SWIZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWIZ
„Zamawiający” – Miasto – Gmina Stryków w imieniu której, postępowanie prowadzi Burmistrz Miasta – Gminy Stryków
„Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o zamówienie publiczne, złoży ofertę na wykonanie przedmiotowego Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia
„Zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w § 5.
„Ustawa” - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.)
„Lider Partnerstwa” –Miasto Łódź
„Kierownik Projektu” – osoba wskazana przez Zamawiającego
„ściśła współpraca” – współdziałanie Menadżera Projektu z Zamawiającym, w celu jak najszybszego i prawidłowego rozwiązania pojawiających się w trakcie realizacji projektu problemów, a także działanie dążące do zgodnej z umową o dofinansowanie realizacji projektu, a w szczególności terminowej realizacji ciężących na



Projekt pn. „Metropolitalna Sieć Szerokopasmowego Dostępu do Internetu”
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
oraz wkładu własnego.

beneficjencie obowiązków,

„Wytyczne dotyczące promocji projektów UE dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 – 2013” udostępnione są na stronie [www.rpo.lodzkie.pl;](http://www.rpo.lodzkie.pl;http://www.rpo.lodzkie.pl/wps/wcm/connect/ba678c804004ec719dd6dd27c27e497b/01_Wytyczne_dla_beneficjenta_12sierpnia2009.pdf?MOD=AJPERES)
http://www.rpo.lodzkie.pl/wps/wcm/connect/ba678c804004ec719dd6dd27c27e497b/01_Wytyczne_dla_beneficjenta_12sierpnia2009.pdf?MOD=AJPERES

8. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605 zm. Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1155),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241, poz. 1763).

§ 2 - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWIZ będą dokonywane w PLN.

§ 3 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, pismem czytelnym,
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWIZ.
3. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWIZ,
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość zadania,
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty **w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie określające rodzaj i zakres czynności, które może realizować pełnomocnik.**
8. **Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii. W przypadku załączenia kopii dokumentów niezbędne jest potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę na wszystkich zapisanych stronach wchodzących w skład dokumentu.** Brak dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z mocy art. 24 ust 2 pkt 3 ustawy z zastrzeżeniem przypadku o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy Pzp.
9. Wzory dokumentów dołączonych do SWIZ (zał.), dotyczących Wykonawcy, powinny zostać wypełnione czytelnie, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze jednak ich treść musi odpowiadać formularzom załączonym do SWIZ.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
11. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte w sposób trwały.

§ 4 - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

§ 5 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na zarządzaniu oraz promocji projektu „Metropolitalna sieć szerokopasmowego dostępu do Internetu”, w ramach podprojektu „Rozwój społeczeństwa Informacyjnego w



Projekt pn. „Metropolitalna Sieć Szerokopasmowego Dostępu do Internetu”
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
oraz wkładu własnego.

Gminie Stryków” w tym:

1. w zakresie zarządzania projektem:

- 1.1. zapewnienia, aby zakres realizacji projektu, był zgodny z zakresem rzeczowym projektu, określonym w zbiorczym studium wykonalności w zakresie dotyczącym Zamawiającego,
- 1.2. dołożenia wszelkich starań by projekt został zrealizowany zgodnie z harmonogramem oraz zgodnie z zaleceniami wydanymi przez Instytucję Zarządzającą i innymi wymogami dotyczącymi przygotowania i realizacji projektu, które wynikają z RPO WŁ,
- 1.3. udzielania Liderowi Partnerstwa pisemnych odpowiedzi na zapytania w możliwie najkrótszym terminie lub w terminie określonym w tych zapytaniach oraz udzielania informacji i wyjaśnień na temat przygotowania i realizacji projektu, w tym także do przedkładania wymaganych dokumentów wraz z jednoczesnym informowaniem Zamawiającego,
- 1.4. przygotowywanie sprawozdań kwartalnych, rocznych i końcowego w terminie 7 dni od zakończenia okresu sprawozdawczego,
- 1.5. reprezentowanie wraz z kierownikiem projektu interesów projektu w kontaktach z Instytucją Zarządzającą i innymi instytucjami, organizacjami zaangażowanymi w realizację projektu,
- 1.6. aktywne uczestnictwo w ewentualnych zmianach harmonogramu realizacji projektu,
- 1.7. aktualizacji harmonogramów płatności,
- 1.8. przygotowywanie i przekazywanie wniosków o płatność wraz z niezbędnymi załącznikami Liderowi Partnerstwa wraz z jednoczesnym informowaniem Zamawiającego,
- 1.9. doradztwo w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z opracowaniem niezbędnych opinii i innych dokumentów, wsparcie merytoryczne w zakresie przeprowadzania i udzielania zamówień publicznych związanych z realizacją projektu, przygotowanie danych technicznych opisujących przedmiot zamówienia w sposób gwarantujący zachowanie zasad udzielania zamówień,
- 1.10. przygotowania dla Zamawiającego niezbędnej dokumentacji, w tym przygotowanie projektu/ów specyfikacji istotnych warunków zamówienia, projektu/ów umów z Wykonawcami, dobór trybu udzielania zamówień publicznych,
- 1.11. udzielania Zamawiającemu pisemnych odpowiedzi na zapytania w możliwie najkrótszym terminie lub w terminie określonym w tych zapytaniach oraz udzielania informacji i wyjaśnień dotyczących postępowania przetargowego,
- 1.12. świadczenie usług doradczych związanych z kontrolami projektu przez organy do tego uprawnione,
- 1.13. kontrolowaniu realizowanych prac pod względem terminowości, poprawności oraz zgodności prac z zawartymi umowami z Wykonawcami projektu,
- 1.14. kontrolowanie kwalifikowalności wydatków związanych z realizacją projektu,
- 1.15. bezzwłocznym informowaniu Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach i zagrożeniach w rozumieniu art. 2 pkt 7 Rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006 z uwzględnieniem Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego,
- 1.16. należyte przechowywanie wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu znajdujących się w siedzibie menedżera projektu do dnia **31.12.2021r.** oraz udostępnianie dokumentacji na żądanie stosowanych Instytucji,
- 1.17. kontrola dokumentacji projektowej pod względem zgodności z zakresem rzeczowym projektu,
- 1.18. wskazywaniu sposobów uniknięcia lub usunięcia nieprawidłowości,
- 1.19. przestrzeganie terminów realizacji poszczególnych zadań, które są wiążące względem Lidera Partnerstwa bądź Instytucji Zarządzającej,
- 1.20. Menadżer Projektu jest zobowiązany do stosowania na dokumentach związanych z realizacją niniejszego projektu logotypów zawartych w „Wytycznych dotyczących promocji projektów UE dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 - 2013” udostępnionych na stronie www.rpo.lodzkie.pl,

Zamawiający dopuszcza udzielanie odpowiedzi Zamawiającemu w formie e-mail lub fax. W przypadku zastosowania faksu lub formy elektronicznej niezbędne jest potwierdzenie na piśmie.

2. w zakresie promocji projektu:



Projekt pn. „Metropolitalna Sieć Szerokopasmowego Dostępu do Internetu”
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
oraz wkładu własnego.

- 2.1. Menadżer Projektu jest zobowiązany do wypełniania obowiązków, o których mowa w „Wytycznych dotyczących promocji projektów UE dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 – 2013” udostępnionych na stronie www.rpo.lodzkie.pl, (http://www.rpo.lodzkie.pl/wps/wcm/connect/ba678c804004ec719dd6dd27c27e497b/01_Wytyczne_dla_beneficjenta_12sierpnia2009.pdf?MOD=AJPERES) a dotyczących poniższych zadań,
- 2.2. zaprojektowanie i wykonanie 170 szt. samoprzylepnych plakietek informacyjnych przeznaczonych do oznaczenia składników majątkowych sfinansowanych w ramach projektu, zgodnie z obowiązującymi w RPO WŁ na lata 2007-2013 znakami graficznymi i logotypami, plakietka o wymiarach: szerokość 8 cm i wysokość 5 cm,
- 2.3. zaprojektowanie i wykonanie informacji zawierającej krótki opis projektu wraz z informacją o finansowaniu projektu, w formie umożliwiającej zamieszczenie jej na stronie internetowej Zamawiającego, opis projektu zawierający kolorową grafikę z tekstem minimum 4 000,- znaków,
- 2.4. zaprojektowanie i wykonanie prezentacji multimedialnej o projekcie zawierającej opis projektu oraz informację o współudziale UE w finansowaniu projektu. Prezentacja musi zawierać minimum 20 slajdów, kolorową grafikę i zdjęcia oraz powinna być wykonana w sposób umożliwiający jej edytowanie i przeglądanie w ogólnie dostępnych programach komputerowych,
- 2.5. zaprojektowanie, wykonanie i opublikowanie w **prasie lokalnej** 1 ogłoszenia o realizowanym przez Zamawiającego projekcie zawierającego informację o współudziale Unii Europejskiej w finansowaniu projektu oraz 1 ogłoszenia o zakończeniu projektu współfinansowanego przez Unię Europejską. Każde ogłoszenie o wielkości modułu minimum 1/2 strony gazety lokalnej.
- 2.6. zaprojektowanie, wykonanie i zainstalowanie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego pamiątkowej tabliczki informacyjnej o projekcie zgodnie z wytycznymi z § 5 pkt. 2.1..

Zamawiający żąda by każdy projekt z zakresu promocji był z nim uzgadniany.

W celu właściwej realizacji projektu Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w spotkaniach roboczych w siedzibie Zamawiającego w terminach uzależnionych od potrzeb, lecz nie częściej niż 2 razy w tygodniu i nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może zwolnić czasowo Wykonawcę z tego obowiązku bądź zażądać częstszych wizyt, o czym poinformuje pisemnie wykonawcę. Koszt dojazdu i ewentualnego zakwaterowania pokrywa wykonawca.

Oznaczenie wg CPV: 71.24.80.00-8,- nadzór nad projektem i dokumentacją, 71.70.00.00-5 – usługi nadzoru i kontroli

Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia ponosi Wykonawca.

Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om z tym, że Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy/om.

§ 6 - TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać całość przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia ostatecznego rozliczenia projektu jednak nie dłużej niż do 31.12.2010 r.**

§ 7 – GWARANCJA/RĘKOJMIA

Zamawiający ustala rękojmię na minimum 12 miesięcy od dnia rozliczenia projektu.

§ 8 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

1. posiadają uprawnienie do wykonywania działalności gospodarczej zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095),
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do



Projekt pn. „Metropolitalna Sieć Szerokopasmowego Dostępu do Internetu” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, oraz wkładu własnego.

wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.

- 2.1. **w okresie ostatnich 3 lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonali (zakończyli) usługi doradcze w zakresie zarządzania realizacją projektu, dla minimum 2 projektów z zakresu wdrażania systemu teleinformatycznego o wartości dla każdego z projektu co najmniej 300 000,00 PLN, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej i mających status projektu zrealizowanego i rozliczonego przez beneficjenta,
- 2.2. dysponują osobami:
 - kierownik projektu,
 - specjalista ds. prawnych,
 - specjalista ds. rozliczeń,
 - specjalista ds. promocji i informacji.
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 lub 2 Pzp.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

§ 9 - DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:**
 - 1.1. formularz ofertowy – załącznik nr 1,
 - 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.3. dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych, pełnomocnictwo,
 - 1.4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.5. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 i art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a,
 - 1.6. oświadczenie o niezaleganiu - załącznik nr 2b,
2. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponuje lub będzie dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca składa następujące dokumenty:**
 - 2.1. wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie, wraz z informacjami na ich temat, ze wskazaniem w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - według załącznika nr 5,
 - 2.2. dokument/y potwierdzające uprawnienia osoby/ów do wykonania usługi:
 - 2.2.1. kierownik projektu: świadectwa pracy, dokumenty lub zaświadczenia potwierdzające minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe, dokumenty potwierdzające doświadczenie związane z pełnieniem funkcji koordynacyjnej typu dyrektor lub kierownik projektu w co najmniej dwóch projektach obejmujących zakup i wdrożenie systemu informatycznego każdy o wartości minimum 300 000,00 PLN, certyfikat, tytuł lub dyplom ukończenia szkolenia z zakresu zarządzania projektami zgodnie z metodykami zarządzania projektami (Prince 2, PMP lub równoważne),



Projekt pn. „Metropolitalna Sieć Szerokopasmowego Dostępu do Internetu”
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
oraz wkładu własnego.

- 2.2.2. specjalista ds. prawnych: świadectwa pracy, dokumenty lub zaświadczenia potwierdzające minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe oraz wykazać uczestnictwo w co najmniej dwóch projektach finansowanych i zrealizowanych ze środków Unii Europejskiej, każdy o wartości minimum 300 000,00 PLN,
- 2.2.3. specjalista ds. rozliczeń: zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu funduszy unijnych, świadectwa pracy, dokumenty lub zaświadczenia potwierdzające minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe oraz wykazać uczestnictwo w co najmniej dwóch projektach finansowanych i zrealizowanych ze środków Unii Europejskiej, każdy o wartości minimum 300 000,00 PLN,
- 2.2.4. specjalista ds. promocji i informacji: zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu funduszy unijnych, świadectwa pracy, dokumenty lub zaświadczenia potwierdzające minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe oraz wykazać uczestnictwo w co najmniej dwóch projektach finansowanych i zrealizowanych ze środków Unii Europejskiej, każdy o wartości minimum 300 000,00 PLN.

W wykazie należy wskazać w jakich, co najmniej dwóch projektach współfinansowanych ze środków unijnych, każdy projekt o wartości minimum 300 000,00 PLN, zrealizowanych i mających status zakończonych wskazane osoby z pkt. od 2.2.1 do 2.2.4 brały udział. Osoby wykazane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, nie mogą spełniać więcej niż jednej roli.

- 2.3. **wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, wykonane w tym okresie usługi doradcze w zakresie zarządzania realizacją projektu, dla minimum 2 projektów z zakresu wdrażania systemu teleinformatycznego o wartości dla każdego z projektów co najmniej 300 000,00 PLN, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej i mających status projektu zrealizowanego i rozliczonego przez beneficjenta oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie – według załącznika nr 6 - Wykonawca potwierdzi spełnianie warunków jeśli wykaz będzie zawierał co najmniej 2 zakończone i rozliczone projekty z w/w zakresu.

3. Inne wymagane dokumenty:

- 3.1. wykaz z listą osób do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnych za wykonanie zobowiązań umowy – załącznik nr 3,
- 3.2. zaakceptowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 4.

4. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SWIZ § 9 ust. 1 pkt 1.2. i 1.4. składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty pkt 1 i 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy a pkt 3 nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SWIZ § 9 ust. 4 pkt 4.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

§ 10 - PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

- 1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 2. Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna dokumenty określone w § 9 pkt. 1.2, 1.4, 1.5., 1.6.. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem.



Projekt pn. „Metropolitalna Sieć Szerokopasmowego Dostępu do Internetu” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, oraz wkładu własnego.

- Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
- Dokumenty i oświadczenia załączane do oferty winny być podpisane przez każdego z partnerów lub ustanowionego pełnomocnika.
- Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
- Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.

§ 11 - OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
- W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. W przypadku zastosowania faksu lub formy elektronicznej niezbędne jest potwierdzenie na piśmie.
- Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - Witold Kosmowski – Naczelnik Wydziału Informacji, Promocji i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych tel. 0-42 7199-126
 - Tamara Barańska - podinspektor d/s pozyskiwania środków pozabudżetowych tel. 0-42 7199-126
 - Kinga Miśkiewicz –inspektor ds. zamówień publicznych tel. 0-42 719-94-95

adres e-mail: inwestycje@strykow.pl

§ 12 - WYJAŚNIANIE, ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY

- Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: **Urząd Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, faksem: 0/42 7198-193, lub na adres e-mail: inwestycje@strykow.pl**
- Zamawiający umieści wyjaśnienia do SWIZ na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWIZ.
- Zmiana lub wycofanie oferty winno być przez Wykonawcę przygotowane i oznaczone w sposób określony w § 16 pkt. 1 i 2 niniejszej specyfikacji i dodatkowo oznaczone określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- Wykonawca nie może wycofać oferty, wprowadzić zmian do jej treści po upływie terminu składania ofert.

§ 13 - WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 14 - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 15 - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

- Wykonawca może zastrzec w ofercie, poprzez odpowiednie oświadczenie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu



Projekt pn. „Metropolitalna Sieć Szerokopasmowego Dostępu do Internetu” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, oraz wkładu własnego.

wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 nie wywołuje dla Wykonawcy negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

§ 16 - SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w: **Urządzie Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, pokój nr 2 (sekretariat), do dnia 17.11.2009 r. do godz. 10.00**
2. Koperta z ofertą powinna być oznakowana następująco: „**Metropolitalna Sieć Szerokopasmowego Dostępu do Internetu**” z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 17.11.2009 r., godz. 10.15.**”
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 22, w dniu **17.11.2009 o godz. 10¹⁵**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje m.in. nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.
7. Informacje z otwarcia ofert przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

§ 17 - SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.).
2. Cena podana w ofercie ma obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające ze SWIZ.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Przyjmuje się, że zastosowanie niewłaściwej stawki podatku VAT, stanowić będzie błąd w obliczeniu ceny oferty, skutkujący odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy.
6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceną brutto obejmującą VAT.

§ 18 - KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie jednego kryterium **cena oferty – 100%**
3. Ocena ofert dokonana będzie według następujących zasad:

Cena najniższa z badanych

Ilość punktów = ----- x 100

Cena badanej oferty brutto

4. Cena całkowita (wartość oferty) określona przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.

§ 19 - ZASADY OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z regułą spełnia/nie spełnia.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić tego w inny sposób.



Projekt pn. „Metropolitalna Sieć Szerokopasmowego Dostępu do Internetu” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, oraz wkładu własnego.

3. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
4. Spośród ważnych ofert komisja przetargowa w oparciu o przyjęte kryteria oceny dokona wyboru najkorzystniejszej i zaproponuje jej wybór do realizacji zamówienia publicznego.
5. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i zawierająca najniższą cenę za realizację zamówienia.

§ 20 - WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) przed podpisaniem umowy, podmioty te prześlą Zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
6. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4.

§ 21 - PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na Podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt.
2. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

§ 22 - UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców zgodnie z zasadami określonych w art. 93 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

§ 23 - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 24 - DOPUSZCZALNE PRZYPADKI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

Wykonawca może dokonywać zmiany specjalistów, przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego specjalistę.

1. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę specjalistów w następujących przypadkach: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych specjalisty, niewywiązywania się specjalisty z obowiązków wynikających z umowy, jeżeli zmiana specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, wypowiedzenia umowy o pracę, itp),
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany specjalisty, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy.
3. W przypadku zmiany specjalisty, nowy specjalista musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty.



Projekt pn. „Metropolitalna Sieć Szerokopasmowego Dostępu do Internetu” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, oraz wkładu własnego.

4. Wykonawca obowiązany jest zmienić specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

- w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
- możliwość zastosowania nowych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych,
- wydłużenie okresu gwarancyjnego przez producenta,
- zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.

Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania zamówienia w przypadku:

- oczekiwanie Wykonawcy na niezbędne opinie, decyzje,
- przedłużenie procedury przetargowej,
- uwarunkowania społeczne (protesty, listy, petycje, itp.),
- zmiany stanu prawnego.

Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy, jeżeli opóźnienie to jest spowodowane przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy.

Warunki dokonania zmian:

- zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
- strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
 - opisze zaistniałe okoliczności,
 - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
 - obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - opisze wpływ zmian na harmonogram prac i termin wykonania umowy.
- wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 25 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.strykow.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej lub faksem lub elektronicznie – e - mailem.
- Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - ✓ Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - ✓ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
- W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt pn. „Metropolitalna Sieć Szerokopasmowego Dostępu do Internetu”
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
oraz wkładu własnego.

Załączniki do SWIZ

1. Formularz ofertowy – zał. 1
2. Oświadczenie art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy PZP, Oświadczenie art. 44 ustawy PZP – zał. 2a, 2b,
3. Wykaz osób do kontaktu z Zamawiającym – zał. 3
4. Wzór umowy – zał. 4
5. Personel wraz z wykazem podwykonawców – zał. 5
6. Wykaz ważniejszych usług – zał. 6
7. Harmonogram rzeczowy realizowanego projektu MSSDI – zał. 7

(podpis osoby uprawnionej)

Stryków, dnia 09.11.2009 r.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt pn. „Metropolitalna Sieć Szerokopasmowego Dostępu do Internetu”
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
oraz wkładu własnego.

IZP 2226/ZP-51/2009

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCYW TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień
publicznych**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

adres e-mail:

(jeśli Wykonawca posiada)

Dane dotyczące Zamawiającego

Miasto - Gmina Stryków

ul. Kościuszki 27

95 – 010 Stryków

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia: „Świadczenie usług Menedżera Projektu dla Projektu „Metropolitalna sieć szerokopasmowego dostępu do Internetu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013, na podstawie umowy partnerskiej zawartej w Łodzi w dniu 30 marca 2009 r. na realizację indywidualnego projektu kluczowego nr IPI/206/2007 „Metropolitalna Sieć Szerokopasmowego Dostępu do Internetu” pomiędzy Miastem Łodzią a 6 Parterami, w tym Gminą Stryków.

Wartość zadania część 1 - zarządzanie projektem:

netto..... stawka % VAT kwota VAT

brutto..... słownie:.....

Wartość zadania część 2 - promocja projektu:

netto..... stawka % VAT kwota VAT

brutto..... słownie:.....

Suma części 1 i 2:



Projekt pn. „Metropolitalna Sieć Szerokopasmowego Dostępu do Internetu”
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
oraz wkładu własnego.

netto..... stawka % VAT kwota VAT

brutto..... słownie:.....

Oświadczam, że zobowiązuje się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie
wyznaczonym przez Zamawiającego.

**2. Zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w całości: od dnia podpisania umowy do dnia ostatecznego
rozliczenia projektu jednak nie dłużej niż do 31.12.2010 r.**

Inne:.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam osobiście / z udziałem podwykonawcy/ów.*

Zakres prac powierzony podwykonawcy/om:

.....

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia
..... r.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....
.....

imię i nazwisko Wykonawcy

(miejscowość i data)



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt pn. „Metropolitalna Sieć Szerokopasmowego Dostępu do Internetu”
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
oraz wkładu własnego.

IZP 2226/ZP-51/2009
Załącznik nr 2a

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam że:

spełniam warunki udziału w postępowaniu tj.:

1. posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię/my pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. niepodlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy).

data i podpis Wykonawcy



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt pn. „Metropolitalna Sieć Szerokopasmowego Dostępu do Internetu”
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
oraz wkładu własnego.

IZP 2226/ZP-51/2009
Załącznik nr 2b

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

W związku z postępowaniem o nr rej. **IZP 2226/ZP-51/2009** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „Świadczenie usług Menedżera Projektu dla Projektu „Metropolitalna sieć szerokopasmowego dostępu do Internetu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013, na podstawie umowy partnerskiej zawartej w Łodzi w dniu 30 marca 2009 r. na realizację indywidualnego projektu kluczowego nr IPI/206/2007 „Metropolitalna Sieć Szerokopasmowego Dostępu do Internetu” pomiędzy Miastem Łodzią a 6 Parterami, w tym Gminą Stryków” oświadczam/y, że:

- Nie zalegamy/zalegamy* z opłacaniem podatków z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej*.
- Nie zalegamy/zalegamy* z opłacaniem opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne*.
- Uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie*, odroczenie* lub rozłożenie na raty* zaległych płatności*.
- Wstrzymano w całości wykonanie decyzji* _____

(podać datę, numer decyzji, organ, który ją wydał)

(Miejsce i data)

(pieczęcie i podpisy Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt pn. „Metropolitalna Sieć Szerokopasmowego Dostępu do Internetu”
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
oraz wkładu własnego.

IZP 2226/ZP-51/2009
Załącznik nr 3

pieczęć firmy

miejsowość data

**WYKAZ OSÓB DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM ODPOWIEDZIALNYCH ZA
WYKONANIE ZOBOWIĄZAŃ UMOWY**

Data:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

<i>Lp.</i>	<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Zakres odpowiedzialności</i>
1		
2		
3		
4		
5		

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy



Projekt pn. „Metropolitalna Sieć Szerokopasmowego Dostępu do Internetu”
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
oraz wkładu własnego.

IZP 2226/ZP-51/2009

Załącznik nr 4

WZÓR UMOWY NR ../IZP/2009

zawarta w Strykowie w dniu r. pomiędzy:

- Gminą Stryków reprezentowaną przez:

..... – Burmistrza/zastępcę Burmistrza Gminy Stryków, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

-

zwaną/ym w dalszej części umowy Menadżerem Projektu.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług Menedżera Projektu dla Projektu „Metropolitalna sieć szerokopasmowego dostępu do Internetu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013, na podstawie umowy partnerskiej zawartej w Łodzi w dniu 30 marca 2009 r. na realizację indywidualnego projektu kluczowego nr IPI/206/2007 „Metropolitalna Sieć Szerokopasmowego Dostępu do Internetu” pomiędzy Miastem Łodzią a 6 Parterami, w tym Gminą Stryków.
2. Usługi wykonane będą zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym z dnia r. na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia i złożoną ofertą Wykonawcy.
3. Szczegółowe obowiązki Menadżera Projektu w zakresie:
 - 3.1. zarządzania Podprojektem określone są w załączniku nr 1 do umowy, ust. 1.
 - 3.2. promocji Podprojektu określone są w załączniku nr 1 do umowy, ust. 2.

§ 2

1. Menadżer Projektu oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje oraz zasoby do realizacji przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie.
2. Wszelkie czynności Menadżer Projektu, podejmuje w terminach, gwarantujących prawidłową i terminową realizację Podprojektu.
3. Menadżer Projektu jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu pism, dokumentów, analiz, raportów, sprawozdań, opinii i uwag Menadżera Projektu dotyczących realizowanego projektu.
4. Menadżer Projektu zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy nie dłużej niż do dnia r.
5. Menadżer projektu wykona zamówienie osobiście – z udziałem podwykonawców* w zakresie:
 -
 -

§ 3

1. Menadżer Projektu zobowiązuje się poddać kontroli przez Zamawiającego, Lidera Projektu – Miasto Łódź oraz Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu w siedzibie Menadżera Projektu, w siedzibie Zamawiającego lub Lidera, a także w siedzibie Instytucji Zarządzającej.
2. Menadżer Projektu zapewnia podmiotom, o których mowa w ust. 1 prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym: dokumenty elektroniczne, dokumenty finansowe związane z realizowanym Projektem przez cały okres ich przechowywania określony w pkt. 3.
3. Menadżer Projektu zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31.12.2021 r. (chyba, że z odrębnych przepisów wynikają terminy dłuższe) w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.

* - niepotrzebne skreślić



Projekt pn. „Metropolitalna Sieć Szerokopasmowego Dostępu do Internetu”
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
oraz wkładu własnego.

4. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Menadżera Projektu działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 3, Menadżer Projektu zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego oraz Instytucję Zarządzającą o miejscu przechowania dokumentów związanych z realizowanym Projektem w terminie miesiąca przed zmianą tego miejsca.
5. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Menadżera Projektu przed upływem terminu określonego w ust. 3.
6. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3 przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.

§ 4

1. Menadżer Projektu przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym dla realizacji Projektu zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,
2. Menadżer Projektu wyraża zgodę na upublicznienie swoich danych teleadresowych przez Instytucję Zarządzającą.
3. Menadżer Projektu jest zobowiązany do odbierania, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, od wszystkich osób fizycznych, którym w ramach obowiązków pracowniczych bądź umownych powierzy zadania związane z realizacją Projektu, oświadczeń o wyrażeniu zgody na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących ich danych osobowych w rozumieniu ustawy, o której mowa w ust. 1 dla celów związanych z realizacją Projektu oraz przekazanie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem do Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający wyznacza Witolda Kosmowskiego jako Kierownika Projektu do kontaktów z Menadżerem Projektu, w sprawach wynikających z realizacji umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Menadżerem Projektu oraz do przekazywania Menadżerowi Projektu niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, na wniosek Menedżera Projektu, dokumentów, materiałów, informacji które są niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu.
3. Zamawiający upoważnia Menadżera Projektu, po wcześniejszym uzgodnieniu stron, do dostępu do informacji, dokumentów i innych materiałów, które będą niezbędne przy realizacji niniejszej umowy.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Menadżer Projektu otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto PLN (słownie:), w tym podatek VAT 22% w wysokości PLN, w tym:
 - 1.1 Wynagrodzenie za zakres określony w § 1 ust. 3, pkt 3.1 niniejszej umowy wynosi brutto PLN (słownie:).
 - 1.2 Wynagrodzenie za zakres określony w § 1 ust. 3, pkt 3.2 niniejszej umowy wynosi brutto PLN (słownie:).
2. Rozliczenie między stronami nastąpi na podstawie faktury końcowej prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu zadania.
3. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty otrzymania i zaakceptowania przez Zamawiającego faktury VAT.
4. Za nieterminową płatność faktury, Menedżer Projektu ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
5. Wartość brutto prac powierzona podwykonawcy: PLN.

§ 7

1. Menedżer Projektu zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1.1. 20 % wartości umowy określonej w § 6 pkt.1., w przypadku odstąpienia przez Menadżera Projektu od umowy,
 - 1.2. 0,5 % wartości umowy, określonej w § 6 pkt.1, za każdy dzień opóźnienia w realizacji umowy w stosunku do terminu ustalonego w § 2 ust. 4 niniejszej umowy.

§ 8

Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy, na piśmie, z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, w następujących przypadkach:



Projekt pn. „Metropolitalna Sieć Szerokopasmowego Dostępu do Internetu”
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
oraz wkładu własnego.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy, gdy:
 - 1.1. zostanie złożony wniosek w przedmiocie ogłoszenia upadłości, likwidacji Menadżera projektu lub zaistnieje inne zdarzenie skutkujące ustaniem bytu prawnego Menadżera Projektu,
 - 1.2. Menadżer Projektu nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo jednokrotnego wezwania Zamawiającego,
 - 1.3. Menedżer Projektu nie wykonuje obowiązków wynikających z zał. nr 1 do niniejszej umowy.
2. Menadżerowi Projektu przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy, gdy Zamawiający nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w tym:
 - 2.1. zalega z zapłatą wynagrodzenia na rzecz Menadżera Projektu przez okres 2 miesięcy,
 - 2.2. nie wykonuje obowiązków wynikających z § 5 niniejszej umowy.

§ 9

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
2. Menedżer Projektu nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Obowiązki Menadżera projektu

Zamawiający

Menadżer Projektu



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt pn. „Metropolitalna Sieć Szerokopasmowego Dostępu do Internetu”
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
oraz wkładu własnego.

IZP 2226/ZP-51/2009

Załącznik nr 5

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, a które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z wykazem podwykonawców

Nazwa Oferenta

Adres Oferenta

Telefon Fax

PERSONEL

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis uprawnień i doświadczenia

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

Lp.	Proponowany zakres powierzonych prac	Wartość powierzonych prac

Data

Podpis



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt pn. „Metropolitalna Sieć Szerokopasmowego Dostępu do Internetu”
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
oraz wkładu własnego.

IZP 2226/ZP-51/2009

Załącznik nr 6

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG – ZREALIZOWANYCH I ZAKOŃCZONYCH PROJEKTÓW Z
ZAKRESU WDRAŻANIA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO, WSPÓLFINANSOWANEGO ZE
ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ**

Nazwa Oferenta

Adres Oferenta

Telefon Fax

Lp.	Nazwa projektu, zakres rzeczowy projektu	Odbiorca usługi (adres)	Data wykonania usługi	Rola w projekcie	Wartość usługi
1					
2					
3					
4					
5					

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wykazu dokumenty potwierdzające, że usługi wykonano należycie.

miejsowość, data

podpis Wykonawcy



Projekt pn. „Metropolitalna Sieć Szerokopasmowego Dostępu do Internetu”
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
oraz wkładu własnego.

Załącznik nr 1 do umowy o zamówienie publiczne

Obowiązki menadżera Projektu:

1. w zakresie zarządzania projektem:

- 1.1. zapewnienia, aby zakres realizacji projektu, był zgodny z zakresem rzeczowym projektu, określonym w zbiorczym studium wykonalności w zakresie dotyczącym Zamawiającego,
- 1.2. dołożenia wszelkich starań by projekt został zrealizowany zgodnie z harmonogramem oraz zgodnie z zaleceniami wydanymi przez Instytucję Zarządzającą i innymi wymogami dotyczącymi przygotowania i realizacji projektu, które wynikają z RPO WŁ,
- 1.3. udzielania Liderowi Partnerstwa pisemnych odpowiedzi na zapytania w możliwie najkrótszym terminie lub w terminie określonym w tych zapytaniach oraz udzielania informacji i wyjaśnień na temat przygotowania i realizacji projektu, w tym także do przedkładania wymaganych dokumentów wraz z jednoczesnym informowaniem Zamawiającego,
- 1.4. przygotowywanie sprawozdań kwartalnych, rocznych i końcowego w terminie 7 dni od zakończenia okresu sprawozdawczego,
- 1.5. reprezentowanie wraz z kierownikiem projektu interesów projektu w kontaktach z Instytucją Zarządzającą i innymi instytucjami, organizacjami zaangażowanymi w realizację projektu,
- 1.6. aktywne uczestnictwo w ewentualnych zmianach harmonogramu realizacji projektu,
- 1.7. aktualizacji harmonogramów płatności,
- 1.8. przygotowywanie i przekazywanie wniosków o płatność wraz z niezbędnymi załącznikami Liderowi Partnerstwa wraz z jednoczesnym informowaniem Zamawiającego,
- 1.9. doradztwo w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z opracowaniem niezbędnych opinii i innych dokumentów, wsparcie merytoryczne w zakresie przeprowadzania i udzielania zamówień publicznych związanych z realizacją projektu, przygotowanie danych technicznych opisujących przedmiot zamówienia w sposób gwarantujący zachowanie zasad udzielania zamówień,
- 1.10. przygotowania dla Zamawiającego niezbędnej dokumentacji, w tym przygotowanie projektu/ów specyfikacji istotnych warunków zamówienia, projektu/ów umów z Wykonawcami, dobór trybu udzielania zamówień publicznych,
- 1.11. udzielania Zamawiającemu pisemnych odpowiedzi na zapytania w możliwie najkrótszym terminie lub w terminie określonym w tych zapytaniach oraz udzielania informacji i wyjaśnień dotyczących postępowania przetargowego,
- 1.12. świadczenie usług doradczych związanych z kontrolami projektu przez organy do tego uprawnione,
- 1.13. kontrolowaniu realizowanych prac pod względem terminowości, poprawności oraz zgodności prac z zawartymi umowami z Wykonawcami projektu,
- 1.14. kontrolowanie kwalifikowalności wydatków związanych z realizacją projektu,
- 1.15. bezzwłocznym informowaniu Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach i zagrożeniach w rozumieniu art. 2 pkt 7 Rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006 z uwzględnieniem Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego,
- 1.16. należyte przechowywanie wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu znajdujących się w siedzibie menadżera projektu do dnia **31.12.2021r.** oraz udostępnianie dokumentacji na żądanie stosowanych Instytucji,
- 1.17. kontrola dokumentacji projektowej pod względem zgodności z zakresem rzeczowym projektu,
- 1.18. wskazywaniu sposobów uniknięcia lub usunięcia nieprawidłowości,
- 1.19. przestrzeganie terminów realizacji poszczególnych zadań, które są wiążące względem Lidera Partnerstwa bądź Instytucji Zarządzającej,
- 1.20. Menadżer Projektu jest zobowiązany do stosowania na dokumentach związanych z realizacją niniejszego projektu logotypów zawartych w „Wytycznych dotyczących promocji projektów UE dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 - 2013” udostępnionych na stronie www.rpo.lodzkie.pl,

Zamawiający dopuszcza udzielanie odpowiedzi Zamawiającemu w formie e-mail lub fax. W przypadku zastosowania



Projekt pn. „Metropolitalna Sieć Szerokopasmowego Dostępu do Internetu”
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
oraz wkładu własnego.

faksu lub formy elektronicznej niezbędne jest potwierdzenie na piśmie.

2. w zakresie promocji projektu:

- 2.1. Menadżer Projektu jest zobowiązany do wypełniania obowiązków, o których mowa w „Wytycznych dotyczących promocji projektów UE dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 – 2013” udostępnionych na stronie www.rpo.lodzkie.pl, (http://www.rpo.lodzkie.pl/wps/wcm/connect/ba678c804004ec719dd6dd27c27e497b/01_Wytyczne_dla_beneficjenta_12sierpnia2009.pdf?MOD=AJPERES) a dotyczących poniższych zadań,
- 2.2. zaprojektowanie i wykonanie 170 szt. samoprzylepnych plakietek informacyjnych przeznaczonych do oznaczenia składników majątkowych sfinansowanych w ramach projektu, zgodnie z obowiązującymi w RPO WŁ na lata 2007-2013 znakami graficznymi i logotypami, plakietka o wymiarach: szerokość 8 cm i wysokość 5 cm,
- 2.3. zaprojektowanie i wykonanie informacji zawierającej krótki opis projektu wraz z informacją o finansowaniu projektu, w formie umożliwiającej zamieszczenie jej na stronie internetowej Zamawiającego, opis projektu zawierający kolorową grafikę z tekstem minimum 4 000,- znaków,
- 2.4. zaprojektowanie i wykonanie prezentacji multimedialnej o projekcie zawierającej opis projektu oraz informację o współdziale UE w finansowaniu projektu. Prezentacja musi zawierać minimum 20 slajdów, kolorową grafikę i zdjęcia oraz powinna być wykonana w sposób umożliwiający jej edytowanie i przeglądanie w ogólnie dostępnych programach komputerowych,
- 2.5. zaprojektowanie, wykonanie i opublikowanie w **prasie lokalnej** 1 ogłoszenia o realizowanym przez Zamawiającego projekcie zawierającego informację o współdziale Unii Europejskiej w finansowaniu projektu oraz 1 ogłoszenia o zakończeniu projektu współfinansowanego przez Unię Europejską. Każde ogłoszenie o wielkości modułu minimum 1/2 strony gazety lokalnej.
- 2.6. zaprojektowanie, wykonanie i zainstalowanie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego pamiątkowej tabliczki informacyjnej o projekcie zgodnie z wytycznymi z § 5 pkt. 2.1..

Zamawiający żąda by każdy projekt z zakresu promocji był z nim uzgadniany.

W celu właściwej realizacji projektu Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w spotkaniach roboczych w siedzibie Zamawiającego w terminach uzależnionych od potrzeb, lecz nie częściej niż 2 razy w tygodniu i nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może zwolnić czasowo Wykonawcę z tego obowiązku bądź zażądać częstszych wizyt, o czym poinformuje pisemnie wykonawcę. Koszt dojazdu i ewentualnego zakwaterowania pokrywa wykonawca.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt pn. „Metropolitalna Sieć Szerokopasmowego Dostępu do Internetu”
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
oraz wkładu własnego.

IZP 2226/ZP-51/2009

Załącznik nr 7

HARMONOGRAM RZECZOWY REALIZOWANEGO PROJEKTU MSSDI
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE POWYŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY – RODZAJ ZAMÓWIENIA DOSTAWY

Zamówienie dotyczy etapu 1 - 6 Harmonogramu rzeczowo finansowego projektu Gminy Stryków tj. wykonania okablowania strukturalnego budynków Urzędu Miasta – Gminy Stryków, dostarczeniu 1 szt. urządzenia sieci LAN/MAN, 52 szt. zestawów komputerowych, 3 szt. serwerów z macierzami, 1 szt. systemu Backupu. 1 kompletu oprogramowania oświatowego.

wartość netto – 468 800,00 zł - wartość brutto – 571 936,00 zł

oszacowano na podstawie studium wykonalności oraz średnich cen rynkowych podzespołów komputerowych

Lp.	Data rozpoczęcia działania	Nazwa przedsięwzięcia	Uwagi
1	07 grudzień 2009	Zawiadomienie instytucji zarządzającej oraz lidera o zamiarze wszczęcia procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	
2	21 grudzień 2009	Przekazanie dokumentów przetargowych do Lidera	
3	8 styczeń 2010	Ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w tryb. przetargu nieograniczonego	
4	18 luty 2010	Otwarcie ofert i ich analiza, wybór wykonawcy	
5	25 luty 2010	Zawiadomienie oferentów o wyborze wykonawcy oraz zawiadomienie wykonawcy o zamiarze zawarcia umowy	
6	29 marzec 2010	Podpisanie umowy	
7	28 maj 2010	Wykonanie okablowania strukturalnego	
8	31 maj - 4 czerwiec 2010	Termin dostawy sprzętu i programu oświatowego wraz z odbiorem	
10	28 czerwiec 2010	Termin płatności faktury	21 dni