

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:86097-2010:TEXT:PL:HTML>

PL-Stryków: Komputer biurkowy

2010/S 58-086097

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dostawy

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Gmina Stryków

Urząd Miasta - Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27

Do wiadomości: Grażyna Popczyńska, Kinga Miśkiewicz, Tomasz Piestrzeniewicz

95-010 Stryków

POLSKA

Tel. +48 427198002 / 427199495

E-mail: strykow@strykow.pl

Faks +48 427198193

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.strykow.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Ogólne usługi publiczne

Sprawy gospodarcze i finansowe

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Dostawa i instalacja sprzętu oraz oprogramowania dla Gminy Stryków w ramach realizacji projektu „Metropolitalna sieć szerokopasmowego dostępu do Internetu”.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

Dostawy

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

Zadanie jest realizowane ramach projektu „Metropolitalna sieć szerokopasmowego dostępu do Internetu” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 (Oś Priorytetowa IV Społeczeństwo Informacyjne – działanie IV. 1 Infrastruktura Społeczeństwa Informacyjnego), na podstawie umowy partnerskiej zawartej w Łodzi w dniu 30.3.2009 r. na realizację indywidualnego projektu kluczowego nr IPI/206/2007 pn.: „Metropolitalna Sieć Szerokopasmowego Dostępu do Internetu” pomiędzy Miastem Łodzią a Zamawiającym.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z jego instalacją oraz dostawa, udzielenie licencji, instalacja i wdrożenie oprogramowania w ramach realizacji projektu pn. „Metropolitalna sieć szerokopasmowego dostępu do Internetu”. W ramach zamówienia Zamawiający wymaga realizacji następujących zadań:

- Dostawa i instalacja okablowania strukturalnego w budynkach Zamawiającego,
- Dostawa i instalacja sprzętu oraz urządzeń aktywnych sieci teleinformatycznej,
- Dostawa i instalacja 52 zestawów komputerowych,
- Dostawa i instalacja 3 serwerów wraz z niezbędnym oprogramowaniem systemowym i narzędziowym oraz systemu pamięci masowej,
- Dostawa, instalacja i uruchomienie Systemu Backupu i Archiwizacji,
- Dostawa i wdrożenie systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie jednostkami oświatowymi Zamawiającego.

Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 7 do SIWZ.

Oznaczenie wg CPV: 32421000-0 okablowanie sieciowe, 48800000-6 systemy i serwery informatyczne, 30213100-6 komputery przenośne, 30213300-8 komputery biurkowe, 30232110-8 drukarki laserowe, 48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, 48190000-6 pakiety oprogramowania edukacyjnego.

Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om z tym, że Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy/om.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213300, 30232110, 48800000, 48000000, 48190000, 32421000, 30213100

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Nie

II.1.8) **Podział na części**

Nie

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

1. Dostawa i instalacja okablowania strukturalnego w budynkach Zamawiającego,
2. Urządzenie zabezpieczające – typ A - 1 komplet,
3. Przełącznik agregujący – 1 komplet,
4. Przełącznik dostępowy – 4 komplety,
5. Zakup i instalacja 52 zestawów komputerowych – w tym:

- Zestaw Komputerowy typ A – 28 sztuk,
- Zestaw Komputerowy typ B – 14 sztuk,
- Drukarka typ A - 14 sztuk,
- Zestaw Komputerowy typ C – 1 sztuka,
- Drukarka typ B - 1 sztuka,
- Zestaw Komputerowy typ D – 1 sztuk,
- Projektor - 1 sztuka,
- Zestaw Komputerowy typ E – 5 sztuk,
- Zestaw Komputerowy typ F – 3 sztuki.

6. Serwer typ A – 1 sztuka

7. Serwer typ B – 1 sztuka,

8. Serwer typ C – 1 sztuka,

9. Macierz dyskowa – 1 sztuka,

10. Szafa typu rack – 1 sztuka,

11. System wspierający zarządzaniem środowiskiem IT,

12. Zakup i uruchomienie Systemu Backupu i Archiwizacji,

13. Dostawa i wdrożenie systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie jednostkami oświatowymi Zamawiającego

II.2.2) **Opcje**

Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w miesiącach: 3 (od udzielenia zamówienia):

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

1. Ustala się wadium w wysokości: 15 000,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100),
2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert,
3. Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Strykowie 528785 0002 2001 0000 1993 0006 lub w jednej z poniżej podanych form:
 - a) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielni kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - b) w gwarancjach bankowych,
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., nr 42, poz. 275 – tekst jednolity)
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy przekazać przelewem na konto Zamawiającego, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. Potwierdzoną za zgodność kserokopię dowodu zapłaty wadium należy dołączyć do oferty,
5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Oryginał wniesienia wadium należy złożyć w pokoju nr 21 w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi być zabezpieczone na okres 60 dni, licząc od daty składania ofert. Oferta zabezpieczona na krótszy okres niż wymagany zostanie odrzucona.

6. Dokument w formie poręczenia lub gwarancji powinien zawierać stwierdzenie, że jest ono nieodwołalne i że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 Ustawy.

9. Złożenie oferty niezabezpieczonej akceptowaną formą wadium wskazaną w ust. 3 będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru bez uwag.

Za datę dokonania płatności strony uznają dzień złożenia przez Zamawiającego bankowego polecenia przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie

Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia

Nie

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania. Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a do Specyfikacji. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/niespełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia tj.

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonanie co najmniej 2 zamówień w każdym z zakresów:

2.1. wykonanie okablowania strukturalnego o liczbie punktów elektryczno-logicznych nie mniejszej niż 50,

2.2. dostawa i instalacja urządzeń aktywnych dla sieci teleinformatycznej,

2.3. dostawa sprzętu komputerowego rozumianego jako dostawa komputerów i/lub urządzeń peryferyjnych o minimalnej liczbie 25 sztuk,

2.4. dostawa serwera wraz z oprogramowaniem oraz systemem pamięci masowej;

2.5. dostawa i instalacja systemu backupu;

2.6. wdrożenie systemu wspomagającego sferę prac administracyjnych oraz działalność edukacyjną gminnych placówek oświatowych, w co najmniej 4 obszarach takich jak: planowanie organizacji placówki, planowanie cyklu budżetowego, analizy budżetowe, planowanie lekcji i dyżurów, kontrola przestrzegania realizacji

obowiązku nauki i obowiązku szkolnego, obsługa finansowa placówek oświatowych, obsługa kadrowa placówek oświatowych, obsługa placowa placówek oświatowych, system zarządzania informacją o uczniu, elektroniczny dziennik lub innych obszarach odpowiadających rodzajem przedmiotowi zamówienia,

Z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie – według załącznika nr 6 do Specyfikacji.

Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/niespełna, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz osób zawierający:

minimum 1 osobę, którą dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tą osobą, pełniącą funkcję Kierownika Projektu lub równoważną w zrealizowanych minimum 2 dostawach sprzętu komputerowego i/lub wdrożenia oprogramowania o wartości minimalnej 300 000,00 PLN brutto każda. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/niespełna, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawców:

1. Wykonawca składa następujące dokumenty:

1.1. formularz ofertowy – załącznik nr 1,

1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - zał. nr 2c,

1.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

1.4. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a,

1.5. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Ustawy - zał. nr 2b,

1.6. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, ze wskazaniem w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - według załącznika nr 5 – wykaz zawierający: minimum 1 osobę, którą dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tą osobą, pełniącą funkcję Kierownika Projektu lub równoważną w zrealizowanych minimum 2 dostawach sprzętu komputerowego i/lub wdrożenia oprogramowania o wartości minimalnej 300 000,00 PLN brutto każda.

1.8. wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierający wykonanie co najmniej 2 zamówień w każdym z zakresów:

1.8.1. wykonanie okablowania strukturalnego o liczbie punktów elektryczno-logicznych nie mniejszej niż 50,

1.8.2. dostawa i instalacja urządzeń aktywnych dla sieci teleinformatycznej,

1.8.3. dostawa sprzętu komputerowego rozumianego jako dostawa komputerów i/lub urządzeń peryferyjnych o minimalnej liczbie 25 sztuk,

1.8.4. dostawa serwera wraz z oprogramowaniem oraz systemem pamięci masowej,

1.8.5. dostawa i instalacja systemu backupu,

1.8.6. wdrożenie systemu wspomagającego sferę prac administracyjnych oraz działalność edukacyjną gminnych placówek oświatowych, w co najmniej 4 obszarach takich jak: planowanie organizacji placówki, planowanie cyklu budżetowego, analizy budżetowe, planowanie lekcji i dyżurów, kontrola przestrzegania realizacji obowiązku nauki i obowiązku szkolnego, obsługa finansowa placówek oświatowych, obsługa kadrowa placówek oświatowych, obsługa placowa placówek oświatowych, system zarządzania informacją o uczeniu, elektroniczny dziennik lub innych obszarach odpowiadających rodzajem przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie - według załącznika nr 6.

1.9. opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (ubezpieczenie kontraktowe i deliktowe), o wartości minimum 100 000,00 PLN, ważną co najmniej w dniu składania ofert. Wykonawca winien przedłożyć dokument potwierdzający iż polisa ubezpieczeniowa ww. jest opłacona.

1.10. wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym – załącznik nr 3,

1.11. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym a art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,

1.12. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym a art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,

1.13. dowód wniesienia wadium,

1.14. dokument potwierdzający uprawnienia do podpisu oferty.

2. Wykonawca mający siedzibę lub zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SWIZ § 9 ust. 1 pkt 1.2., 1.3., 1.5., i 1.12 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokumenty pkt 2.1. pkt a) i b) wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz dokument pkt 2.1. pkt c) wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz zamiast dokumentu z SWIZ z § 9 ust. 1 pkt 1.11 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art., 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SWIZ § 9 ust. 2 pkt 2.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Jeżeli w przypadku, Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wówczas do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SWIZ § 9 ust. 1.2, 1.3, 1.5., 1.11 i 1.12.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest do przedłożenia informacji - banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których posiadają te podmioty rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - dotyczącej tych podmiotów.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli będzie posiadał opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (kontraktowe i deliktowe) o wartości minimum 100 000,00 PLN ważne co najmniej w dniu składania ofert. Należy dołączyć do oferty dowód zapłaty polisy.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu metodą spełnia/niespełna, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

III.2.3) **Zdolność techniczna**

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

Nie

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą

IZP 2226/ZP-20/2010

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

Nie

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych

Dokumenty odpłatne

podać cenę 19,00 PLN

Warunki i sposób płatności: Za komplet dokumentacji naliczona jest opłata w wysokości 19,00 PLN płatna gotówką w kasie Urzędu Miasta - Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, POLSKA lub przelewem bankowym na konto: Bank Spółdzielczy w Strykowie nr rachunku: 90 8785 0002 2001 0000 1993 0001.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

29.4.2010 - 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 29.4.2010 - 10:15

Miejsce Urząd Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95–010 Stryków, pok. nr 22.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ

Nie

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

Tak

odniesienie do projektów i/lub programów: Zadanie jest realizowane ramach projektu „Metropolitalna sieć szerokopasmowego dostępu do Internetu” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 (Oś Priorytetowa IV Społeczeństwo Informacyjne – działanie IV. 1 Infrastruktura Społeczeństwa Informacyjnego).

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej:

www.bip.strykow.pl, Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, pok. 21.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnie z art. 67 ust. 7 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm) stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel. +48 224587701
Internet: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Ustawa z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych dział VI Środki ochrony prawnej, rozdział 2,
Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 art. 182.

1. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

- a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
- b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel. +48 224587801

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks +48 224587800

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

19.3.2010