

IZP 2226/ZP-38/2010

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**„Bankowa obsługa Budżetu Miasta – Gminy Stryków i Jednostek Organizacyjnych Gminy Stryków”
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych z numerem: 182544 – 2010 w dniu 24.06.2010 r.

§ 1 - ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA

1. Zamawiającym jest Gmina Stryków w imieniu, której postępowanie prowadzi: Burmistrz Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, tel./fax 042 719-80-02/719-81-93, strona www.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl, godz. urzędowania: poniedziałek - piątek, od 8.00 do 16.00.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
3. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: **„Bankowa obsługa Budżetu Miasta – Gminy Stryków i Jednostek Organizacyjnych Gminy Stryków”**
4. Rodzaj zamówienia: **usługa.**
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: www.bip.strykow.pl, Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, pok. 21
6. Znak postępowania: **IZP 2226/ZP-38/2010**
7. **Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**
 - „SWIZ”, „Specyfikacja” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 - „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWIZ
 - „Zamawiający” – Gmina Stryków w imieniu, której postępowanie prowadzi Burmistrz Miasta – Gminy Stryków,
 - „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o zamówienie publiczne, złoży ofertę na wykonanie przedmiotowego Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia
 - „Zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w § 5.
 - „Ustawa” - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
 - „zał.” – załącznik
 - „oprocentowanie” – należy przez to rozumieć wynagrodzenie płatne procentowo od kwoty (wartości) tj. stopa procentowa „+” „-”, stała marża bankowa,
8. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 1. Ujednolicony tekst Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591, Nr 219, poz. 1706 i Nr 223 poz. 1778).
 2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
 3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796).

§ 2 - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWIZ będą dokonywane w PLN.

§ 3 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWIZ.
3. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWIZ,
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość zadania,
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty **w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie określające rodzaj i zakres czynności, które może realizować pełnomocnik.**
8. **Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii. W przypadku załączenia kopii dokumentów niezbędne jest potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę na wszystkich zapisanych stronach wchodzących w skład dokumentu.**
9. Wzory dokumentów dołączonych do SWIZ (zał.), dotyczących Wykonawcy, powinny zostać wypełnione czytelnie, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze jednak ich treść musi odpowiadać formularzom załączonym do SWIZ.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
11. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte w sposób trwały.

§ 4 - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 5 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi w zakresie obsługi bankowej budżetu Miasta – Gminy Stryków i jednostek organizacyjnych Gminy Stryków przez okres 5–ciu lat tj. od dnia 01.09.2010 r. do dnia 31.08.2015 r. wraz z rachunkami dochodów własnych, funduszami celowymi funkcjonującymi przy tych jednostkach, z możliwością rozszerzenia listy:

1. Urząd Miasta – Gminy Stryków,
2. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Strykowie,
3. Zespół Szkół Nr 1 w Strykowie,
4. Szkoła Podstawowa w Dobrej,
5. Szkoła Podstawowa w Niesułkowie,
6. Szkoła Podstawowa w Koźlu,
7. Zespół Szkół Nr 2 w Bratoszewicach,
8. Przedszkole Samorządowe w Strykowie,
9. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie,
10. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strykowie,
11. Jednostka Robót Publicznych w Strykowie,
12. Gminna Biblioteka Publiczna w Strykowie,
13. Ośrodek Kultury i Rekreacji w Strykowie.

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Otwarcie i prowadzenie rachunków podstawowych i pomocniczych dla budżetu gminy i jednostek organizacyjnych,
2. Możliwość otwarcia dodatkowych rachunków bieżących i pomocniczych w trakcie obowiązywania umowy w zależności od potrzeb,
3. Przyjmowanie wpłat i dokonywanie wypłat gotówkowych przez posiadacza rachunku,
4. Realizacja zleceń płatniczych – przelewów przekazywanych w formie elektronicznej oraz papierowej. Zlecenia płatnicze złożone do godziny 14.³⁰ realizowane powinny być w tym samym dniu,
5. Sporządzanie wyciągów bankowych dla wszystkich rachunków za każdy dzień, w którym dokonano operacji finansowej na danym rachunku,
6. Wdrożenie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych na dowolnej ilości stanowisk, jednolitego dla rachunków bankowych wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy Stryków, przekazywanie i

instalowanie wersji aktualizujących w okresie trwania umowy oraz świadczenie serwisu oprogramowania. W ramach elektronicznej obsługi bankowej posiadacz rachunku będzie miał zapewnione w szczególności:

- dostępność do systemu bankowości elektronicznej,
 - uzyskanie w czasie rzeczywistym wiadomości o wszystkich operacjach i saldach na rachunku bieżącym i rachunkach płatniczych,
 - przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji na wszystkich rachunkach,
 - składanie zleceń przelewów, w tym poleceń przelewów Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych i Urzędowi Skarbowemu, ze wszystkich rachunków w ramach dostępnych środków,
 - uzyskiwanie raportów o zrealizowanych operacjach,
 - generowanie (wydruk) wyciągów nie wymagających stempla bankowego,
 - przeszkolenie pracowników zamawiającego z zakresu obsługi systemu,
 - umożliwienie użytkownikowi dysponowania podpisem elektronicznym.
 - wydawanie opinii i zaświadczeń bankowych o prowadzonych rachunkach bankowych.
7. Obsługa mieszkańców Gminy Stryków w zakresie wypłaty gotówkowej świadczeń i zasiłków,
8. Oprocentowanie środków na rachunkach Zamawiającego, naliczanie i kapitalizacja odsetek od środków na rachunkach powinno nastąpić co miesiąc ostatniego dnia miesiąca. Wysokość oprocentowania środków wyznaczona będzie każdego miesiąca jako iloczyn średniej arytmetycznej wysokości stawki WIBID 1M z miesiąca poprzedzającego oraz marży, określonej w złożonej przez bank ofercie. W przypadku likwidacji stawki WIBID 1M, zostanie ona zamieniona na stawkę, która zastąpi WIBID 1M albo na stawkę najbardziej zbliżoną swoją wielkością i charakterem do stawki WIBID 1M. O wysokości oprocentowania w każdym miesiącu bank zawiadomi zamawiającego, poprzez ujęcie informacji na wyciągach bankowych,
9. Możliwość uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym Zamawiającego:
- oprocentowanie kredytów w rachunku bieżącym oparte na stawce referencyjnej WIBOR jednomiesięczny na 10 dni przed terminem składania ofert + marża bankowa.

Oznaczenie wg CPV: 66110000-4 – usługi bankowe

Wykonawca nie może powierzyć zamówienia podwykonawcy/om. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

§ 6 – TERMIN WYKONYWANIA USŁUG

Okres obowiązywania umowy: od dnia 01.09.2010 r. do dnia 31.08.2015 r.

§ 7

Zamawiający żąda, aby Wykonawca dysponował od dnia 01.09.2010 r. na terenie Miasta Strykowa siedzibą, oddziałem, filią lub placówką banku, punktem kasowym, umożliwiającym obsługę Zamawiającego zgodnie ze SWIZ, w dniach i godzinach pracy Urzędu Miasta – Gminy Stryków.

§ 8 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki dotyczące:

1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli posiada uprawnienia niezbędne do prowadzenia działalności określonej przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 655 z późn. zm.). Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

2. **posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a do Specyfikacji. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeśli posiada lub będzie posiadał na dzień 01.09.2010 r. siedzibę, oddział, filię, placówkę banku lub punkt kasowy na terenie Miasta Stryków, zapewniający obsługę zgodnie ze SWIZ. Należy przedłożyć dokument potwierdzający spełnienie niniejszego warunku. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeśli zarówno w 2008 r. i w 2009 r. współczynnik wypłacalności banku był nie mniejszy niż 8%. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

§ 9 - DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1.1. formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - zał. nr 3,
- 1.3. dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych, pełnomocnictwo,
- 1.4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 1.5. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a,
- 1.6. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Ustawy - zał. nr 2b,
- 1.8. zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także realizacji usług objętych niniejszym przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.),
- 1.9. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
- 1.10. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
- 1.11. sprawozdanie finansowe za 2008 r. i 2009 r. wraz z opinią biegłego o badanym sprawozdaniu (jeśli podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości) zawierające informację o współczynniku wypłacalności banku nie niższym niż 8%, w każdym roku obrachunkowym,
- 1.12. dokument potwierdzający posiadanie siedziby, oddziału, filii, placówki banku, punktu kasowego na terenie Miasta Stryków lub oświadczenie o dysponowaniu od 01.09.2010 r. oddziałem, filią, placówką banku lub punktem kasowym na terenie Miasta Stryków.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SWIZ § 9 ust. 1 pkt 1.2. i 1.4., 1.10. składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty pkt 1 i 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy a pkt 3 nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.1.1. zamiast dokumentu z SWIZ z § 9 ust. 1 pkt 1.9 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art., 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SWIZ § 9 ust. 2 pkt 2.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 2.3. Jeżeli w przypadku, Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wówczas do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SWIZ § 9 ust. 1.2, 1.4., 1.6., 1.9., 1.10.
 4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest do przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których posiadają te podmioty rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - dotyczącej tych podmiotów.

§ 10 - PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna dokumenty określone w SWIZ w § 9 pkt. 1.2, 1.4., 1.6., 1.9., 1.10. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem.
3. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
4. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
5. Dokumenty i oświadczenia załączane do oferty winny być podpisane przez każdego z partnerów lub ustanowionego pełnomocnika.
6. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.

§ 11 - OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - Janina Jachuła – inspektor ds. księgowości budżetowej, tel. (0-42) 719-80-02 wew. 115,
 - Kinga Miśkiewicz –inspektor ds. zamówień publicznych tel. (42) 719-94-95

adres e-mail: inwestycje@strykow.pl

§ 12 - WYJAŚNIANIE, ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: **Urząd Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, faksem: 0/42 7198-193,719-94-95 lub na adres e-mail: inwestycje@strykow.pl**
2. Zamawiający umieści wyjaśnienia do SWIZ na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWIZ.

3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty może być dokonana w dwojaki sposób:
- przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej – Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu pisemne zawiadomienie o wycofaniu oferty,
 - przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym oświadczenie to powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta - patrz § 16 pkt. 1 i 2 niniejszej specyfikacji i dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA”.

§ 13 - WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 14 - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 15 - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie, poprzez odpowiednie oświadczenie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu oraz, informacji dotyczących ceny.
3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 nie wywołuje dla Wykonawcy negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

§ 16 - SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w: **Urzędzie Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, pokój nr 2 (sekretariat), do dnia 09.07.2010 r. do godz. 10.⁰⁰**
2. Koperta z ofertą powinna być oznakowana następująco: „**Bankowa obsługa Budżetu Miasta – Gminy Stryków i Jednostek Organizacyjnych Gminy Stryków**” z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 09.07.2010 r., godz. 10.¹⁵”**
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 22, w dniu **09.07.2010 r. o godz. 10¹⁵**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje m.in. nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena.
7. Informacje z otwarcia ofert przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

§ 17 – CENA OFERTY

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrą i słownie.
2. Sposób obliczenia ceny zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej SWIZ.

§ 18 - KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - § zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
 - § nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów:

A. cena oferty 60 %

wzór na obliczenie kryterium A (patrz Tabela nr 1 formularza ofertowego + wzór na cenę oferty)

Cena najniższa z badanych

A suma punktów = -----x 60 % x 100

Cena badanej oferty

B. oprocentowanie kredytów w rachunku bieżącym – 10 %

| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | Jednostka miary | Oprocentowanie w stosunku do stawki WIBOR * 1M plus marża banku | Słownie |
|-----|--|--------------------------------------|---|---------|
| 1. | Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym | % od wartości wykorzystanego kredytu | | |

* stawkę WIBOR należy przyjąć 10 dni przed terminem składania ofert

wzór na obliczenie kryterium B

$$\text{B suma punktów} = \frac{\text{stawka najniższa}}{\text{stawka badanej oferty}} \times 10 \% \times 100$$

C. oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunkach oraz lokat krótkoterminowych – 25%

| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | Jednostka miary | Oprocentowanie: podstawa oprocentowania minus marża bankowa | Słownie |
|-----|---|-----------------|---|---------|
| 1. | Oprocentowanie środków gromadzonych na rachunkach Zamawiającego | % od wartości | | |

Stawkę WIBID należy przyjąć na 10 dni przed terminem składania ofert

wzór na obliczenie kryterium C

$$\text{C suma punktów} = \frac{\text{oprocentowanie oferty badanej}}{\text{oprocentowanie najkorzystniejszej oferty}} \times 25 \% \times 100$$

D. warunki ekonomiczne i techniczne – 5%

wzór na obliczenie kryterium D

$$\text{D suma punktów} = \frac{\text{najwyższy wskaźnik wypłacalności}}{\text{wskaźnik wypłacalności badanej oferty}} \times 5 \% \times 100$$

4. Zamawiający dokona zsumowania punktów za poszczególne kryteria. Oferta, spełniająca wymagania niniejszej SWIZ, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania niniejszej SWIZ przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

§ 19 - ZASADY OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z regułą spełnia/nie spełnia.
2. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
3. Spośród ważnych ofert komisja przetargowa w oparciu o przyjęte kryteria oceny dokona wyboru najkorzystniejszej i zaproponuje jej wybór do realizacji zamówienia publicznego.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i która uzyska największą liczbę punktów podczas oceny w oparciu o ustanowione kryteria.

§ 20 - WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) przed podpisaniem umowy, podmioty te przeکاżą Zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

§ 21 - UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

§ 22 - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy, przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

§ 23 - DOPUSZCZALNE PRZYPADKI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

1. w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
2. w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
3. aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny,
4. poprawienia/zmiany parametrów/systemu obsługi elektronicznej,
5. zmiany w sposobie dokonywania płatności,
6. obniżenia kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na obsługę bankową, inne,
7. zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.,
8. uwarunkowań społecznych (protestów, listów, petycji, itp.),
9. rezygnacji przez Zamawiającego z części usług,
10. zmiany stanu prawnego,
11. braku możliwości kontynuacji zamówienia z winy Zamawiającego,
12. przedłużenia się procedury przetargowej,
13. działania sił natury.

Warunki dokonania zmian:

- a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
- b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
 - opisz zaistniałe okoliczności,
 - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
 - obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - opisz wpływ zmian na termin wykonania umowy.
- c) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 24 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.strykow.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej lub faksem lub elektronicznie – e - mailem.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Ź Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Ź udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do SWIZ

1. Formularz ofertowy – zał. 1
2. Oświadczenia – zał. 2a, 2b,
3. Oświadczenie – zał. 3

(podpis osoby uprawnionej)

Stryków, dnia 24.06.2010 r.

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień
publicznych**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

adres e-mail:

(jeśli Wykonawca posiada)

Dane dotyczące Zamawiającego

**Gmina Stryków
ul. Kościuszki 27
95 – 010 Stryków**

Oferta Wykonawcy

1. Oferujemy wykonanie bankowej obsługi Gminy Stryków zgodnie z wymaganiami określonymi w SWIZ za cenę brutto zł
słownie zł:
zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym.
2. Oferujemy oprocentowanie środków gromadzonych na rachunkach bieżących w wysokości: %
3. Oferujemy oprocentowanie środków gromadzonych na lokatach krótkoterminowych: %
4. Proponujemy oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym: %
5. Proponujemy kapitalizację odsetek na rachunkach bankowych %.
6. Minimalna kwota środków przyjmowanych na lokaty krótkoterminowe wynosi: zł.
7. Siedziba, oddział, filia, placówka banku, punkt kasowy w Strykowie, ul.
czynny (a) jest w dni robocze w godzinach..... /będzie czynna/y
8. Cena oferty powinna być obliczona w następujący sposób:
 - a) W formularzu ofertowym należy podać wartości jednostkowe (cena i oprocentowanie) za poszczególne czynności i usługi w tabeli nr 1. Następnie należy wykorzystać wzór na obliczenie ceny oferty.
 - b) Niedopuszczalne jest podawanie prowizji i opłat wariantowo, w tym m.in. „..... jednak nie mniej niż „..... jednak nie więcej niż, „od do.....”, „około, itp.
 - c) Wszystkie wartości powinny być podane liczbowo oraz słownie w złotych, niedopuszczalne jest stawianie znaków „-„, lub pisanie „bez opłat”, w przypadku, gdy dana wartość wynosi zero (0,00), należy wpisać odpowiednio 0,00 lub 0,00 %.
9. Cena oferty za wykonanie zadania musi obejmować w sposób kompleksowy wszystkie czynności związane z pełną obsługą Zamawiającego.
10. Ceny jednostkowe lub stawki określone przez Wykonawcę będą obowiązywały w okresie ważności umowy i

nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem oprocentowania ewentualnie zaciągniętych kredytów w rachunku bankowym oraz wnoszenia lokat krótkoterminowych.

11. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby dysponował na terenie Miasta Strykowa siedzibą, oddziałem, filią lub placówką banku, punktem kasowym, umożliwiającym obsługę Zamawiającego zgodnie ze SWIZ, w dniach i godzinach pracy Urzędu Miasta – Gminy Stryków.
12. Ceny jednostkowe lub oprocentowanie powinno być określone przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie Wykonawca oferuje.
13. Zamawiający wymaga, aby obsługa pracowników Urzędu Miasta – Gminy Stryków, w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, bezpośrednio w siedzibie, oddziale, filii, placówce banku, punkcie kasowym odbywała się poza kolejnością.

Założenia:

1. otwarcie rachunku: 38 szt.
2. rachunek bieżący + rachunki pomocnicze oraz rachunki wszystkich jednostek organizacyjnych Miasta – Gminy Stryków: 38 szt.
3. średnia liczba przelewów w systemie elektronicznym i papierowym w miesiącu: 1186 szt. (770 szt. system elektroniczny i 416 szt. system papierowy)
4. średnia miesięczna liczba przelewów realizowanych między jednostkami organizacyjnymi a Gminą: 685 szt.
5. średnia miesięczna wartość wpłat gotówkowych na rachunki bankowe: 223 627,00 zł
6. średnia miesięczna wartość wypłat gotówkowych z rachunków: 185 837,00 zł
7. stan salda będzie potwierdzony na koniec każdego dnia roboczego: przyjęto 21 dni
8. maksymalny limit kredytu w rachunku bieżącym rocznie wynosi 1 000 000,00 zł
9. proponowana przez Wykonawcę obsługa elektroniczna, szkolenie
10. proponowana przez Wykonawcę obsługa elektroniczna: abonament
11. średnia roczna wartość poręczeń lub gwarancji bankowych w roku: 1 000 000,00 zł
12. średnia miesięczna kwota wypłaconych przez bank świadczeń rodzinnych i zasiłków wynosi: 199 123,00 zł (indywidualna obsługa mieszkańców)

Tabela nr 1 - ceny jednostkowe dla wyliczenia ceny oferty – kryterium A

Zamawiający wymaga aby Tabela nr 1 stanowiła integralną część umowy – załącznik.

| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | Jednostka miary | Cena jednostkowa w zł/procent | słownie |
|-----|--|---------------------------|-------------------------------|---------|
| 1. | Otwarcie rachunku | zł/jednorazowo | | |
| 2. | Prowadzenie rachunku | zł/miesiąc | | |
| 3. | a) Przelew do innego banku elektroniczny b) Przelew do innego banku papierowy | zł/przelew | | |
| 4. | Przelew między jednostkami organizacyjnymi a Gminą | zł/przelew | | |
| 5. | Wpłata gotówkowa | % od wartości | | |
| 6. | Wypłata gotówkowa | % od wartości | | |
| 7. | Potwierdzenie salda (wyciąg) | zł / za potwierdzenie | | |
| 8. | Uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym | % od limitu | | |
| 9. | Instalacja aktywnej obsługi elektronicznej budżetu i szkolenie | zł/jednorazowo | | |
| 10. | Abonament za obsługę elektroniczną budżetu | zł/miesiąc | | |
| 11. | Udzielenie poręczeń / gwarancji bankowych | % od wartości rocznej | | |
| 12. | Obsługa mieszkańców Gminy w zakresie wypłaty gotówkowej świadczeń i zasiłków | % od wartości miesięcznej | | |

cena oferty = 38 x poz. 1 + 38 x poz. 21 x 60 (m-cy) + 770 x poz. 3a x 60 (m-cy) + 416 x poz. 3b x 60 m-cy + 685 x poz. 4 x 60 (m-cy) + 223 627,00 x poz. 5 x 60 (m-cy) + 185 837,00 x poz. 6 x 60 (m-cy) + 21 x poz. 7 x 60 (m-cy) + 1 000 000,00 x poz. 8 x 5 (lat) + 1 x poz. 9 + 60 (m-cy) x poz. 10 + 1 x 1 000 000,00 x 5 (lat) + 199 123,00 x poz. 12

x 60 (m-cy)

Wykonawca nie będzie pobierał:

- innych niż określone w poz. 1 i 2 tabeli prowizji ani opłat z tytułu otwarcia i prowadzenia rachunków,
- innych niż określone w poz. 9 i 10 tabeli,
- innych opłat niż określone w pozycji 11 i 12 tabeli
- prowizji i opłat za wydawanie opinii i zaświadczeń bankowych o prowadzonych rachunkach bankowych.

Istotne postanowienia umowy:

1. Zamawiający będzie miał możliwość otrzymania kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym,
2. Zamawiający przewiduje możliwość otwierania nowych rachunków bankowych,
3. Zamawiający będzie miał możliwość rozszerzenia kręgu podmiotów obsługiwanych przez bank, w ramach zwartej umowy,
4. Wykonawca nie będzie pobierał opłat za: potwierdzenie salada

Oświadczam, że zapoznałem się ze SIWZ wraz z załącznikami oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SWIZ, miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Okres obowiązywania umowy o zamówienie publiczne: **od dnia 01.09.2010 r. do dnia 31.08.2015 r.**

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Osoba/y upoważniona/e z ramienia Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym:

1.

2.

3.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia **07.08.2010 r.**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....

imię i nazwisko Wykonawcy

(miejsowość i data)
IZP 2226/ZP-38/2010
Załącznik nr 2a

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam/y że:

spełniam/y warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

data i podpis Wykonawcy

IZP 2226/ZP-38/2010
Załącznik nr 2b

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.)

data i podpis Wykonawcy

IZP 2226/ZP-38/2010
Załącznik nr 3

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.)

data i podpis Wykonawcy

