

IZP 2226/ZP-27/2010

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.

„Zieleń miasta Strykowa – II etap”

o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych z numerem: 287228 - 2010 w dniu 10.09.2010 r.

§ 1 - ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA

1. Zamawiającym jest Gmina Stryków w imieniu której postępowanie prowadzi: Burmistrz Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, tel./fax 042 719-80-02/719-81-93, strona www.strykow.pl, e-mail. strykow@strykow.pl, godz. urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek, piątek. od 8.00 do 16.00, wtorek – od 9.00 do 17.00.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).
3. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: „Zieleń miasta Strykowa – II etap”
4. Rodzaj zamówienia: **usługa.**
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: www.bip.strykow.pl, Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, pok. 21
6. Znak postępowania: **IZP 2226/ZP-27/2010**
7. **Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**
 - „SWIZ”, „Specyfikacja” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 - „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWIZ
 - „Zamawiający” – Gmina Stryków w imieniu której, postępowanie prowadzi Burmistrz Miasta – Gminy Stryków,
 - „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o zamówienie publiczne, złoży ofertę na wykonanie przedmiotowego Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia
 - „Zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w § 5.
 - „Ustawa” - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)
 - „specjalista” – osoba nadzorująca prace, osoba wskazana przez wykonawcę w zał. 5
 - „zał.” - załącznik
8. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 1. Ujednolicony tekst Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).
 2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
 3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796).

§ 2 - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWIZ będą dokonywane w PLN.

§ 3 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, pismem czytelnym,
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWIZ.
3. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWIZ,
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, koszty przygotowania i złożenia oferty

ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość zadania,
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty **w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie określające rodzaj i zakres czynności, które może realizować pełnomocnik.**
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii. W przypadku załączenia kopii dokumentów niezbędne jest potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę na wszystkich zapisanych stronach wchodzących w skład dokumentu.
9. Wzory dokumentów dołączonych do SWIZ (zał.), dotyczących Wykonawcy, powinny zostać wypełnione czytelnie, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze jednak ich treść musi odpowiadać formularzom załączonym do SWIZ.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
11. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte w sposób trwały.

§ 4 - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

§ 5 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonanie niżej wymienionych prac ogrodniczych na ul. Targowej (prace dotyczą wyłącznie jednej strony ul. Targowej na odc. od ul. Warszawskiej do drugiej bramy wjazdowej z ul. Targowej na teren targowiska miejskiego):

1.1. Wykonanie rabat na obszarze 346 m²

1.1.1. Oczyszczenie terenu (346 m²) z wywozem zanieczyszczeń oraz wywóz gruntu z pasów przydrożnych (na grubość 25 cm).

1.1.2. Dowóz i rozplantowanie ziemi ogrodniczej (na grubość 15 cm) posiadającej pozytywną opinię ze stacji rolniczej.

1.1.3. Dokonanie nasadzeń krzewów w gruncie wg poniższych wskazań:

1.1.3.1. 212 szt. tawuły japońskiej 'Goldmound' – *Spiraea jap. 'Goldmound'* – w 1 rzędzie

1.1.3.2. 480 szt. forsycji pośredniej 'Lynwood'-*Fosythia Intermedia 'Lynwood'* – w 1 rzędzie

1.1.3.3. Materiałem sadzeniowym powinny być sadzonki pochodzące z uprawy kontenerowej w pojemnikach C5, posiadające co najmniej siedem dobrze wykształconych pędów.

1.1.3.4. Posadzenie krzewów zgodnie ze sztuką ogrodniczą wraz z wykopaniem dołów o średnicach 0,5 m wraz z zaprawieniem dołów ziemią urodzajną, wykonaniem mis i podlaniem po posadzeniu.

1.1.4. Wyłożenie tkaniny rolniczej na rabatach wraz z umocowaniem do podłoża.

1.1.5. Korowanie rabat po posadzeniu krzewów korą sortowaną średnio-mieloną na grubość nie mniejszą niż 5 cm.

1.2. Nasadzenie drzew w gruncie wg poniższych wskazań (dot. odcinka ulicy od ul. Sienkiewicza do pierwszej bramy wjazdowej z ul. Targowej na targowisko miejskie):

1.2.1. 25 szt. głogów pośrednich 'Paul's Scarlet' – *Crataegus x media 'Paul's Scarlet'*

1.2.2. Materiałem sadzeniowym powinny być sadzonki pochodzące z uprawy kontenerowej (w pojemniku o średnicy 50-60 cm) o dobrze wykształconych systemach korzeniowych i koronach, o obwodach pni co najmniej 15 cm (korona dobrze wykształcona od wysokości 200 cm)

1.2.3. Posadzenie drzew zgodnie ze sztuką ogrodniczą wraz z wykopaniem dołów o średnicach co najmniej 0,8 m i głębokości 0,8 m, zaprawieniem dołów ziemią urodzajną, umocowaniem taśmą do trzech palików (o wysokości 250 cm i średnicy 5 cm, zaimpregnowanych preparatem przeciwgrzybicznym na całej długości palika), wykonaniem mis, podlaniem po posadzeniu i obsypaniem korą sortowaną średnio-mieloną.

1.3. Założenie trawnika na obszarze 192 m²

1.3.1. Oczyszczenie terenu (192 m²) z wywozem zanieczyszczeń oraz wywóz gruntu z pasów przydrożnych (na grubość 25 cm).

1.3.2. Dowóz i rozplantowanie ziemi ogrodniczej (na grubość 15 cm) posiadającej pozytywną opinię ze stacji rolniczej.

1.3.3. Wysiew trawy i wałowanie (trawa gazonowa).

1.4. Wycinka drzew na ul. Targowej z karczowaniem pni wraz z wywozem urobku i karpiny – 10 szt. oraz dodatkowo usunięcie 2 szt. pni wraz z wywozem urobku.

1.5. Pielęgnacja wykonanych nasadzeń w pierwszym roku po posadzeniu wg poniższych wskazań:

- 1.5.1. Podlewanie drzew, krzewów i trawnika wykonywane w miarę potrzeb.
- 1.5.2. Cięcia korygująco-formujące i pielęgnacyjne drzew i krzewów wykonywane w miarę potrzeb.
- 1.5.3. Poprawianie i formowanie wykonanych mis oraz kontrola mocowań pni drzew.
- 1.5.4. Koszenie trawnika w miarę potrzeb.
- 1.5.5. Nawożenie drzew, krzewów i trawnika nawozami wieloskładnikowymi wykonywane dwukrotnie.
- 1.5.6. Uzupełnianie braków kory ogrodniczej, palików przed zakończeniem okresu gwarancji.
- 1.5.7. Uzupełnianie braków drzew i krzewów w przypadku nieprzyjęcia się roślin przed zakończeniem okresu gwarancji.

2. Drzewa i krzewy należy posadzić w rozstawie:
 - głóg pośredni- co 3 m
 - tawułę japońską – co 0,7 m
 - forsycję pośrednią – co 0,5 m
3. Wszelkie prace powinny być wykonywane po uprzednim zabezpieczeniu terenu usług.
4. W realizacji nie przewiduje się gatunków zamiennych.
5. Wszelkie prace powinny być wykonane zgodnie ze sztuką ogrodniczą. Jakość materiału roślinnego powinna być przed sadzeniem zaakceptowana przez Zamawiającego.

Oznaczenie wg CPV: 77.21.16.00 – 8 sadzenie drzew, 77.21.15.00 – 7 usługi pielęgnacji drzew, 77.21.14.00-6 usługi wycinania drzew

1. Wszelkie koszty związane z realizacją inwestycji ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia ewentualnych szkód powstałych w czasie realizacji zadania.

Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om z tym, że Zamawiający żąda wskazana w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy/om.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

§ 6 – TERMIN WYKONANIA, GWARANCJA

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać całość przedmiotu zamówienia: **w ciągu 14 dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne.**
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca na wykonaną usługę udzielił gwarancji jakości minimum na 12 miesięcy.
3. Odpowiednio do rodzaju usług występujących w niniejszym zamówieniu Wykonawca, na koszt własny, zobowiązany będzie do **pielęgnacji** posadzonych drzew, krzewów i wykonanego trawnika w okresie udzielonej gwarancji, liczonej od daty odbioru przedmiotu zamówienia. Należy złożyć oświadczenie o minimum 12 miesięcznym okresie gwarancji oraz pielęgnacji.

§ 7 - TERMIN PŁATNOŚCI

Termin płatności faktury wynosi 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót bez uwag.

§ 8 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania. Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a do Specyfikacji. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/niespełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

2. **posiadania wiedzy i doświadczenia**

Wykonawca wykaże spełnienie warunku jeśli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, wykonał co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, obejmującą nasadzenia drzew i krzewów o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 PLN,

Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/niespełnia, na podstawie

dokumentów załączonych do oferty.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeśli wykaże iż dysponuje co najmniej jedną odpowiednio wykwalifikowaną osobą, która posiada Świadectwo ukończenia kursu III stopnia w zakresie pielęgnacji drzew, wydane przez NOT – Polskie Towarzystwo Chirurgów Drzew lub Świadectwo ukończenia kursu European Treeworker, wydane przez Międzynarodowe Towarzystwo Uprawy i Ochrony Drzew oraz dysponuje co najmniej 4 osobami, z wykształceniem średnim lub wyższym ogrodnictwem.

Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/niespełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a do Specyfikacji. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/niespełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

§ 9 - DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Wykonawca składa następujące dokumenty:

1.1. formularz ofertowy – załącznik nr 1,

1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - **zał. nr 3**,

1.3. dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych, pełnomocnictwo,

1.4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

1.5. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a,

1.6. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Ustawy - zał. nr 2b,

1.7. wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie, ze wskazaniem w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - według załącznika nr 5 wraz z dokumentami na temat kwalifikacji osób wskazanych w wykazie. Należy złożyć świadectwo ukończenia kursu III stopnia w zakresie pielęgnacji drzew, wydane przez NOT – Polskie Towarzystwo Chirurgów Drzew lub Świadectwo ukończenia kursu European Treeworker, wydane przez Międzynarodowe Towarzystwo Uprawy i Ochrony Drzew oraz świadectwa ukończenia szkoły, potwierdzające wykształcenie ogrodnicze średnie lub wyższe dla wskazanych 4 osób,

1.8. wykaz **wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie potwierdzający wykonanie co najmniej 1 usługi odpowiadającej swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, obejmującą nasadzenia drzew i krzewów o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 PLN z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie – według załącznika nr 6 - Wykonawca potwierdzi spełnianie warunków jeśli wykaz będzie zawierał **co najmniej 1 wykonaną w/w usługę**.

1.9. oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

1.10. oświadczenie o gwarancji jakości i pielęgnacji – na okres minimum 12 miesięcy,

1.11. dowód wniesienia wadium.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SWIZ **§ 9 ust. 1 pkt 1.2. i 1.4.** składa dokument lub dokumenty, wystawione

zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty pkt 1 i 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy a pkt 3 nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SWIZ § 9 ust. 2 pkt 2.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wówczas do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SWIZ § 9 ust. 1.2., 1.4., 1.6.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest do przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których posiadają te podmioty rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - dotyczącej tych podmiotów.

§ 10 - PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna dokumenty określone w SWIZ w § 9 pkt. 1.2., 1.4., 1.6. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem.
3. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
4. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
5. Dokumenty i oświadczenia załączane do oferty winny być podpisane przez każdego z partnerów lub ustanowionego pełnomocnika.
6. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.

§ 11 - OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. W przypadku zastosowania faksu lub formy elektronicznej niezbędne jest potwierdzenie na piśmie.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - Anna Szychowska – inspektor ds. środowiska tel. 0-42 7198-002 wew. 129,
 - Kinga Miśkiewicz – inspektor ds. zamówień publicznych tel. (42) 719-94-95

adres e-mail: inwestycje@strykow.pl

§ 12 - WYJAŚNIANIE, ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków

zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: **Urząd Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, faksem: 0/42 7198-193,719-94-95 lub na adres e-mail: inwestycje@strykow.pl**

2. Zamawiający umieści wyjaśnienia do SWIZ na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWIZ.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty może być dokonana w dwojaki sposób:
 - przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej – Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu pisemne zawiadomienie o wycofaniu oferty,
 - przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym oświadczenie to powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta - patrz § 16 pkt. 1 i 2 niniejszej specyfikacji i dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA”.

§ 13 - WADIUM

1. Ustala się wadium w wysokości: **1 500,00 PLN**, (słownie: tysiąc pięćset złotych zero groszy),
2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert,
3. Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Strykowie 528785 0002 2001 0000 1993 0006 lub w jednej z poniżej podanych form:
 - a) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielni kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - b) w gwarancjach bankowych,
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 – tekst jednolity),
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy przekazać przelewem na konto Zamawiającego, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. Potwierdzoną za zgodność kserokopię dowodu zapłaty wadium należy dołączyć do oferty,
5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Oryginał wniesienia wadium należy złożyć w pokoju nr 21 w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert. Oferta zabezpieczona na krótszy okres niż wymagany zostanie odrzucona.
6. Dokument w formie poręczenia lub gwarancji powinien zawierać stwierdzenie, że jest ono nieodwołalne i że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 Ustawy.
9. Złożenie oferty niezabezpieczonej akceptowaną formą wadium wskazaną w ust. 3 będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

§ 14 - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie nie później niż do dnia wskazanego jako dzień podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań w wysokości: **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu, sposób przekazania - na konto Zamawiającego - Bank Spółdzielczy w Strykowie, numer konta: 528785 0002 2001 0000 1993 0006,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 – tekst jednolity).
3. **Sposób przekazania:** oryginał złożony najpóźniej w dniu podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji.

5. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie nieprawidłowości, Zamawiający zleci ich wykonanie z środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wartość zabezpieczenia Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy kwoty uzupełniającej.
6. Zabezpieczenie będzie wniesione przez wybranego Wykonawcę w pełnej wysokości nie później niż do dnia wskazanego jako dzień podpisania umowy. Jeżeli wybrany Wykonawca nie wnieśli zabezpieczenia Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Poręczenie lub gwarancja, stanowiące formę zabezpieczenia, powinny zawierać stwierdzenie, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia następuje jego bezwarunkowa wypłata przez gwaranta/poreczyciela.
8. Jeżeli Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, nie później niż do dnia wskazanego jako dzień odbioru końcowego zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie na okres rękojmi za wady w wysokości 30% jego wartości nominalnej.
9. Jeżeli dochodzi do przedłużenia terminu realizacji zamówienia lub okresu rękojmi za wady, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wnieść nowe na wydłużony okres.
10. Jeżeli Wykonawca nie wypełnia dyspozycji ust. 8 lub 9 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub zajęcia na poczet wynagrodzenia odpowiedniej jego części.
11. Zamawiający zwróci lub zwolni zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminach wskazanych w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15 - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie, poprzez odpowiednie oświadczenie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 nie wywołuje dla Wykonawcy negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

§ 16 - SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w: **Urzędzie Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, pokój nr 2 (sekretariat), do dnia 20.09.2010 r. do godz. 10.⁰⁰**
2. Koperta z ofertą powinna być oznakowana następująco: „**Zieleń miasta Strykowa – II etap**” z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 20.09.2010 r., godz. 10¹⁵.**”
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 22, w dniu **20.09.2010 r. o godz. 10¹⁵.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranym informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje m.in. nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.
7. Informacje z otwarcia ofert przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

§ 17 - SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrą i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.).
2. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego i ma obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające ze SWIZ.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
5. Przyjmuje się, że zastosowanie niewłaściwej stawki podatku VAT, stanowić będzie błąd w obliczeniu ceny oferty, skutkujący odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy.

6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceną brutto obejmującą VAT.
7. Przedmiar stanowi jedynie element pomocniczy do ustalenia ceny.
8. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia Zamawiającemu kosztorysu ofertowego.**

§ 18 - KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie jednego kryterium **cena oferty 100 %** – waga 100 pkt
3. Ocena ofert dokonana będzie według następujących zasad:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena najniższa z badanych}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

4. Oferta, spełniająca wymagania niniejszej SWIZ i zawierająca najniższą cenę, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania niniejszej SWIZ przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
5. Cena całkowita (wartość oferty) określona przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.

§ 19 - ZASADY OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z regułą spełnia/nie spełnia.
2. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
3. Spośród ważnych ofert komisja przetargowa w oparciu o przyjęte kryteria oceny dokona wyboru najkorzystniejszej i zaproponuje jej wybór do realizacji zamówienia publicznego.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i która uzyska największą liczbę punktów podczas oceny w oparciu o ustanowione kryterium.

§ 20 - WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) przed podpisaniem umowy, podmioty te prześlą Zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
6. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4.

§ 21 - UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

§ 22 - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej **określone w dziale VI Ustawy**, przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

§ 23 - DOPUSZCZALNE PRZYPADKI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

1. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę specjalisty w następujących przypadkach: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych specjalisty, niewywiązywania się specjalisty z obowiązków wynikających z umowy, jeżeli zmiana specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji),

Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany specjalisty, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy. W przypadku zmiany specjalisty, nowy specjalista musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty (przedstawić niezbędne uprawnienia do kierowania/nadzorowania robotami). Wykonawca obowiązany jest zmienić specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

2. w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
3. w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
4. zawieszenia robót przez Zamawiającego,
5. zmiany rozmieszczenia nasadzeń,
6. zmiany w sposobie dokonywania płatności,
7. obniżenia kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na pielęgnację, inne,
8. zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.,
9. uwarunkowań społecznych (protestów, listów, petycji, itp.),
10. rezygnacji przez Zamawiającego z części robót,
11. zmiany stanu prawnego,
12. braku możliwości kontynuacji robót z winy Zamawiającego,
13. w związku z koniecznością wykonania zamówienia dodatkowego w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy,
14. konieczności wykonania robót zamiennych,
15. natrafienia na niewybuchy, zabytki, wykopaliska czy niezinwentaryzowane przeszkody np. obiekty budowlane, sieci itp.,
16. przedłużenia się procedury przetargowej,
17. działania sił natury.

Warunki dokonania zmian:

- a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
- b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
 - opisz zaistniałe okoliczności,
 - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
 - obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - opisz wpływ zmian na harmonogram prac i termin wykonania umowy.
- c) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy/ów za pisemną zgodą Zamawiającego w zakresie określonym w ofercie lub wprowadzenie nowych z zastrzeżeniem, iż nie mogą oni realizować części zamówienia przewidzianej do wyłącznej kompetencji Wykonawcy (o ile takie zastrzeżenie zostało dokonane przez Zamawiającego w SWIZ). Wraz z niniejszą propozycją, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę/projekt umowy z podwykonawcą/podwykonawcami.

§ 24 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.strykow.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej lub faksem lub elektronicznie – e - mailem.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - ✓ Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - ✓ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do SWIZ

1. Formularz ofertowy – zał. 1
2. Oświadczenia – zał. 2a, 2b
3. Oświadczenie – zał. 3
4. Wzór umowy – zał. 4
5. Personel – zał. 5
6. Wykaz wykonanych usług – zał. 6

Stryków, dnia 10.09.2010 r.

(podpis osoby uprawnionej)

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień
publicznych**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

adres e-mail:

(jeśli Wykonawca posiada)

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Stryków

ul. Kościuszki 27

95 – 010 Stryków

Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: „**Zieleń miasta Strykowa – II etap**” zgodnie ze wskazaniami w SWIZ.

za kwotę:

Brutto słownie:

w tym kwota podatku VAT stawka % podatku VAT

Oświadczam, że: zapoznałem się ze SIWZ wraz z załącznikami oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że akceptuję wzór umowy, stanowiący zał. nr 4 do SWIZ nr IZP 2226/ZP-27/2010.

Termin płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru prac bez uwag,

Zobowiązuję się wykonać zamówienie w całości: **w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.**

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy):,

Inne:.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon..... Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam osobiście / z udziałem podwykonawcy/ów.*

Zakres prac powierzony podwykonawcy/om:

.....

Wykaz osób z ramienia Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym:

1.
2.
3.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia **19.10.2010 r.**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....
.....

imię i nazwisko Wykonawcy

(miejsowość i data)

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam/y że:

spełniam/y warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

data i podpis Wykonawcy

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienie na podstawie **art. 24 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

data i podpis Wykonawcy

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienie na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 2** ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

data i podpis Wykonawcy

WZÓR UMOWY NR ../IZP/2010

zawarta w Strykowie w dniu r. pomiędzy:

- Gminą Stryków reprezentowaną przez – Burmistrza/Zastępcę Burmistrza Miasta – Gminy Stryków, zwanej dalej „Zamawiającym”

a

-,

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie prac na zadaniu pn.: „**Zieleń miasta Strykowa – II etap**”.
2. Prace wykonane będą zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym z dnia **20.09.2010 r.** na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zgodnie ze SIWZ oraz na warunkach wskazanych w ofercie Wykonawcy.
3. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace będące przedmiotem umowy z należytą starannością, zgodnie ze sztuką ogrodniczą, terminowo i kompletnie,
2. Wykonawca, na własny koszt, będzie na bieżąco dokonywał pielęgnacji nasadzonych drzew przez okres od dnia odbioru przedmiotu umowy. Pielęgnację należy wykonywać zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) dostawy materiału roślinnego oraz materiałów niezbędnych do wykonania usługi,
 - b) przygotowania odbioru końcowego nasadzeń,
 - c) w przypadku nie przyjęcia się (uschnięcia) drzew, krzewów oraz wystąpienia ubytków w założonych trawnikach Wykonawca jest zobowiązany w okresie gwarancyjnym do dokonania nowych nasadzeń, zasiewów traw z zachowaniem parametrów opisanych w zał. nr 1 niniejszej umowy, w terminie uzgodnionym przez Zamawiającego,
 - d) utrzymywania terenu prac w czystości i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
 - e) przekazania Zamawiającemu terenu po zakończeniu prac w stanie uporządkowanym, najpóźniej w dniu odbioru końcowego,
 - f) ustanowienia kierownika prac (posiadającego stosowne uprawnienia, potwierdzające przygotowanie ogrodnicze).

§ 3

Ze strony Zamawiającego, osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu Umowy jest pan/i

Ze strony Wykonawcy, osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu Umowy jest pan/i

§ 4

1. Termin wykonania prac określonych w § 1 ust. 3: r.
2. Termin zakończenia pielęgnacji (potwierdzony protokołem odbioru przedmiotu umowy po okresie pielęgnacji): do dnia

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł słownie: (brutto), w tym podatek VAT % w wysokości zł.
2. Rozliczenie między stronami nastąpi na podstawie faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu całości zadania oraz po podpisaniu przez Zamawiającego – bez uwag - protokołu odbioru prac.
3. Faktura zrealizowana będzie w ciągu 30 dni od dnia jej złożenia i zaakceptowania przez Zamawiającego wraz z protokołem odbioru prac, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§ 6

1. Po zakończeniu prac Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o zakończeniu prac i gotowości przystąpienia do komisyjnego odbioru wykonanych prac. Do zawiadomienia Wykonawca załączy dokumenty określające gatunek drzew, krzewów, źródło pochodzenia, jakość sadzonek, oświadczenie kierownika prac o wykonaniu nasadzeń zgodnie z wiedzą i sztuką ogrodniczą.

2. Za datę wykonania zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, uznaje się datę pisemnego powiadomienia Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego prac, zgodnie z ust. 1,
3. Zamawiający zobowiązany jest w terminie 3 dni od daty pisemnego zgłoszenia zakończenia prac i przedłożenia dokumentów do powołania komisji i przystąpienia do protokolarnego odbioru końcowego prac.
4. Jeśli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują prawo żądania usunięcia wady łącznie z wymianą drzewa, krzewu z powtórным nasadzeniem włącznie. Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wskazanych wad.

§ 7

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na zrealizowany przedmiot umowy, liczonej od dnia protokolarnego odbioru końcowego wykonanych prac określonych w § 1 ust.3.,
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 14 dni od dnia ich ujawnienia.
3. W okresie gwarancji (rękojmi) Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad, w ciągu 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterkach. Okres gwarancji (rękojmi) zostanie przedłużony o czas usunięcia usterek.
4. Szkada w pracach lub materiałach zastosowanych do wykonania umowy, w okresie gwarancji, będzie naprawiona przez Wykonawcę na jego koszt.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to zamawiający zleci usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 8

1. Wykonawca w okresie rękojmi zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w terminie określonym w § 7 pkt 3.

§ 9

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) 0,5 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 2) 0,2 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
 - 3) 10 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
2. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z wynagrodzenia wynikającego z przedłożonej faktury.

§ 10

1. Strony potwierdzają, że Wykonawca wniósł w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w §5 ust. 1, tj.PLN (słownie:) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

§ 11

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony będą rozstrzygać ugodowo, a w przypadku braku ugody, będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz.U.1964.16.93).

§ 14

Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

1. Załącznikami do niniejszej umowy są:

Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2. SIWZ

Zamawiający

Wykonawca

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

Nazwa Oferenta

Adres Oferenta

Telefon Fax

PERSONEL

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Podstawa dysponowania osobami Pracownik Wykonawcy/in nego podmiotu	Lata doświadczenia	Opis uprawnień i doświadczenia (techniczne, kierownicze)

Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

Lp.	Część zamówienia powierzona podwykonawcom

Data

Podpis

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

<i>LP</i>	<i>Przedmiot usługi</i>	<i>Odbiorca usługi (adres)</i>	<i>Data wykonania usługi</i>	<i>Wartość usługi</i>
1				
2				
3				
4				
5				

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wykazu dokumenty potwierdzające, że roboty usługi wykonano należycie.

miejsowość, data

podpis Wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonanie niżej wymienionych prac ogrodnich na ul. Targowej (prace dotyczą wyłącznie jednej strony ul. Targowej na odc. od ul. Warszawskiej do drugiej bramy wjazdowej z ul. Targowej na teren targowiska miejskiego):

1.1. Wykonanie rabat na obszarze 346 m²

1.1.1. Oczyszczenie terenu (346 m²) z wywozem zanieczyszczeń oraz wywóz gruntu z pasów przydrożnych (na grubość 25 cm).

1.1.2. Dowóz i rozplantowanie ziemi ogrodniczej (na grubość 15 cm) posiadającej pozytywną opinię ze stacji rolniczej.

1.1.3. Dokonanie nasadzeń krzewów w gruncie wg poniższych wskazań:

1.1.3.1. 212 szt. tawuły japońskiej 'Goldmound' – *Spiraea jap. 'Goldmound'* – w 1 rzędzie

1.1.3.2. 480 szt. forsycji pośredniej 'Lynwood' - *Forsythia Intermedia 'Lynwood'* – w 1 rzędzie

1.1.3.3. Materiałem sadzeniowym powinny być sadzonki pochodzące z uprawy kontenerowej w pojemnikach C5, posiadające co najmniej siedem dobrze wykształconych pędów.

1.1.3.4. Posadzenie krzewów zgodnie ze sztuką ogrodniczą wraz z wykopaniem dołów o średnicach 0,5 m wraz z zaprawieniem dołów ziemią urodzajną, wykonaniem mis i podlaniem po posadzeniu.

1.1.4. Wyłożenie tkaniny rolniczej na rabatach wraz z umocowaniem do podłoża.

1.1.5. Korowanie rabat po posadzeniu krzewów korą sortowaną średnio-mieloną na grubość nie mniejszą niż 5 cm.

1.2. Nasadzenie drzew w gruncie wg poniższych wskazań (dot. odcinka ulicy od ul. Sienkiewicza do pierwszej bramy wjazdowej z ul. Targowej na targowisko miejskie):

1.2.1. 25 szt. głógów pośrednich 'Paul's Scarlet' – *Crataegus x media 'Paul's Scarlet'*

1.2.2. Materiałem sadzeniowym powinny być sadzonki pochodzące z uprawy kontenerowej (w pojemniku o średnicy 50-60 cm) o dobrze wykształconych systemach korzeniowych i koronach, o obwodach pni co najmniej 15 cm (korona dobrze wykształcona od wysokości 200 cm)

1.2.3. Posadzenie drzew zgodnie ze sztuką ogrodniczą wraz z wykopaniem dołów o średnicach co najmniej 0,8 m i głębokości 0,8 m, zaprawieniem dołów ziemią urodzajną, umocowaniem taśmą do trzech palików (o wysokości 250 cm i średnicy 5 cm, zaimpregnowanych preparatem przeciwwgrzybicznym na całej długości palika), wykonaniem mis, podlaniem po posadzeniu i obsypaniem korą sortowaną średnio-mieloną.

1.3. Założenie trawnika na obszarze 192 m²

1.3.1. Oczyszczenie terenu (192 m²) z wywozem zanieczyszczeń oraz wywóz gruntu z pasów przydrożnych (na grubość 25 cm).

1.3.2. Dowóz i rozplantowanie ziemi ogrodniczej (na grubość 15 cm) posiadającej pozytywną opinię ze stacji rolniczej.

1.3.3. Wysiew trawy i wałowanie (trawa gazonowa).

1.4. Wycinka drzew na ul. Targowej z karczowaniem pni wraz z wywozem urobku i karpiny – 10 szt. oraz dodatkowo usunięcie 2 szt. pni wraz z wywozem urobku.

1.5. Pielęgnacja wykonanych nasadzeń w pierwszym roku po posadzeniu wg poniższych wskazań:

1.5.1. Podlewanie drzew, krzewów i trawnika wykonywane w miarę potrzeb.

1.5.2. Cięcia korygująco-formujące i pielęgnacyjne drzew i krzewów wykonywane w miarę potrzeb.

1.5.3. Poprawianie i formowanie wykonanych mis oraz kontrola mocowań pni drzew.

1.5.4. Koszenie trawnika w miarę potrzeb.

1.5.5. Nawożenie drzew, krzewów i trawnika nawozami wieloskładnikowymi wykonywane dwukrotnie.

1.5.6. Uzupełnianie braków kory ogrodniczej, palików przed zakończeniem okresu gwarancji.

1.5.7. Uzupełnianie braków drzew i krzewów w przypadku nieprzyjęcia się roślin przed zakończeniem okresu gwarancji.

2. Drzewa i krzewy należy posadzić w rozstawie:

- głóg pośredni- co 3 m

- tawułę japońską – co 0,7 m

- forsycję pośrednią – co 0,5 m

3. Wszelkie prace powinny być wykonywane po uprzednim zabezpieczeniu terenu usług.

4. W realizacji nie przewiduje się gatunków zamiennych.

5. Wszelkie prace powinny być wykonane zgodnie ze sztuką ogrodniczą. Jakość materiału roślinnego powinna być przed sadzeniem zaakceptowana przez Zamawiającego.