

**IZP 2226/ZP-56/2010**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.**

**„Wylapywanie oraz zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu Miasta – Gminy Stryków”  
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

**Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych z numerem: 400426 – 2010 w dniu 08.12.2010 r.**

**§ 1 - ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiającym jest Gmina Stryków w imieniu której postępowanie prowadzi: Burmistrz Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, tel./fax 042 719-80-02/719-81-93, strona [www.strykow.pl](http://www.strykow.pl), e-mail. [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl), godz. urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek, piątek. od 8.00 do 16.00, wtorek – od 9.00 do 17.00.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078).
3. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: **„Wylapywanie oraz zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu Miasta – Gminy Stryków”**
4. Rodzaj zamówienia: **usługa.**
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl), Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, pok. 21
6. Znak postępowania: **IZP 2226/ZP-56/2010**
7. **Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**
  - „SWIZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
  - „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWIZ
  - „Zamawiający” – Gmina Stryków w imieniu której, postępowanie prowadzi Burmistrz Miasta – Gminy Stryków
  - „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o zamówienie publiczne, złoży ofertę na wykonanie przedmiotowego Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia
  - „Zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w § 5.
  - „Ustawa” - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078)
8. **Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**
  1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078)
  2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
  3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796).

**§ 2 - POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWIZ będą dokonywane w PLN.

**§ 3 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, pismem czytelnym,
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWIZ.
3. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWIZ,

4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość zadania,
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty **w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie określające rodzaj i zakres czynności, które może realizować pełnomocnik.**
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii. W przypadku załączenia kopii dokumentów niezbędne jest potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę na wszystkich zapisanych stronach wchodzących w skład dokumentu. Brak dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z mocy art. 24 ust 2 pkt 3 ustawy z zastrzeżeniem przypadku o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy Pzp.
9. Wzory dokumentów dołączonych do SWIZ (zał.), dotyczących Wykonawcy, powinny zostać wypełnione czytelnie, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze jednak ich treść musi odpowiadać formularzom załączonym do SWIZ.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
11. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte w sposób trwały.

#### **§ 4 - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

#### **§ 5 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na:

1. wyłapaniu, w czasie 10 godzin od przyjęcia telefonicznego zgłoszenia, zwierzęcia bezdomnego z terenu Gminy Stryków wraz z jego transportem do schroniska, hotelu, azylu i umieszczeniu w schronisku, hotelu, azylu oraz oznaczenie chipem,
2. prowadzeniu ewidencji, znakowaniu zwierząt,
3. szukaniu chętnych i oddawania zwierząt do adopcji,
4. bezzwłocznym informowaniu Zamawiającego o przekazaniu zwierzęcia do adopcji lub jego uśmierceniu,
5. sprawowaniu całodobowej opieki nad zwierzętami, w zakres której wchodzi także wyżywienie,
6. sprawowaniu opieki weterynaryjnej, polegającej na:
  - 14- dniowej kwarantannie,
  - odpchleniu i odrobaczeniu,
  - szczepieniu przeciwko chorobom zakaźnym, wściekliznie i leczeniu (chirurgia miękka i twarda),
  - kontroli płodności, kastracji,
  - uśmierceniu zwierzęcia w celu skrócenia jego cierpień w przypadku choroby. Konieczność uśmiercenia zwierzęcia winna być potwierdzona przez lekarza weterynarii.
7. powiadomieniu Zamawiającego o rozpoczęciu i zakończeniu wykonywania zlecenia, po otrzymaniu od Zamawiającego zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu (ust. 1 § 5 SWIZ).

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **98.30.00.00-6 (RÓŻNE USŁUGI), 85.20.00.00-1 usługi weterynaryjne**

Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia ponosi Wykonawca.

Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om z tym, że Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy/om.

#### **§ 6 - TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać całość przedmiotu zamówienia: **od 01.01.2011 r. do dnia 31.12.2011 r.**

#### **§ 7 – TERMIN PŁATNOŚCI**

Termin płatności wynosi 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z wykazem, o którym mowa w § 11 ust. 2 Załącznika nr 4 do SWIZ, przelewem na konto wskazane przez Zleceniobiorcę,

#### **§ 8 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa**

### **nakładają obowiązek ich posiadania:**

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli posiada zezwolenie na prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt, ważne co najmniej w dniu składania ofert.

Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

### **2. posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a do Specyfikacji. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

### **3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli dysponuje specjalistycznymi środkami do wyłapywania zwierząt, pojazdami do transportu zwierząt oraz przedstawi możliwości przetrzymywania bezdomnych zwierząt - opis miejsca, w którym zwierzęta będą przetrzymywane.

Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

### **4. sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a do Specyfikacji. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

## **§ 9 - DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

### **1. Wykonawca składa następujące dokumenty:**

- 1.1. formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - **zał. nr 2c**,
- 1.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 1.4. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 i art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a,
- 1.5. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Ustawy - zał. nr 2b,
- 1.6. zezwolenia z art. 7 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy z 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 1.7. wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie, wraz z informacjami na ich temat, ze wskazaniem w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - według załącznika nr 3,
- 1.8. wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tj. posiadanie specjalistycznych środków do wyłapywania zwierząt, pojazdów do transportu zwierząt oraz przedstawienie możliwości przetrzymywania bezdomnych zwierząt - opis miejsca, w którym zwierzęta będą przetrzymywane,

### **2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SWIZ § 9 ust. 1 pkt 1.2. i 1.3. składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty pkt 1 i 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy a pkt 3 nie wcześniej niż 3 miesiące

przed upływem terminu składania ofert.

2.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SWIZ § 9 ust. 2 pkt 2.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wówczas do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SWIZ § 9 ust. 1.2, 1.3., 1.5.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest do przedłożenia informacji - banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których posiadają te podmioty rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - dotyczącej tych podmiotów.

#### **§ 10 - PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE**

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna dokumenty określone w § 9 pkt. 1.2, 1.3. 1.5., Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem.
3. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
4. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
5. Dokumenty i oświadczenia załączane do oferty winny być podpisane przez każdego z partnerów lub ustanowionego pełnomocnika.
6. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.

#### **§ 11 - OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. W przypadku zastosowania faksu lub formy elektronicznej niezbędne jest potwierdzenie na piśmie.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
  - Anna Szychowska – inspektor d/s ochrony środowiska tel. 0-42 19-80-02 wew.129
  - Kinga Miśkiewicz –inspektor ds. zamówień publicznych tel. 0-42 719-94-95

adres e-mail: [inwestycje@strykow.pl](mailto:inwestycje@strykow.pl)

#### **§ 12 - WYJAŚNIANIE, ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY**

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: **Urząd Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, faksem: 0/42 7198-193, lub na adres e-mail: [inwestycje@strykow.pl](mailto:inwestycje@strykow.pl)**
2. Zamawiający umieści wyjaśnienia do SWIZ na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWIZ.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty może być dokonana w dwojaki sposób:



- a. przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej – Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu pisemne zawiadomienie o wycofaniu oferty,
- b. przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym oświadczenie to powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta - patrz § 16 pkt. 1 i 2 niniejszej specyfikacji i dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA”.

### § 13 - WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### § 14 - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### § 15 - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie, poprzez odpowiednie oświadczenie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 nie wywołuje dla Wykonawcy negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

### § 16 - SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w: Urzędzie Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, pokój nr 2 (sekretariat), **do dnia 16.12.2010 r. do godz. 10.00**
2. Koperta z ofertą powinna być oznakowana następująco: „**Wylapywanie oraz zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu Miasta – Gminy Stryków**” z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 16.12.2010 r., godz. 10.15.**”
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 22, w dniu **16.12.2010 r. o godz. 10<sup>15</sup>**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebrany informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje m.in. nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.
7. Informacje z otwarcia ofert przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

### § 17 - SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w PLN.
2. Cena podana w ofercie ma obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające ze SWIZ.
3. Cena może być tylko jedna za daną usługę.
4. Ceny nie ulegają zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Przyjmuje się, że zastosowanie niewłaściwej stawki podatku VAT, stanowić będzie błąd w obliczeniu ceny oferty, skutkujący odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy.
6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceną brutto obejmującą VAT.
7. **W ofercie Wykonawca przyjmuje stawkę VAT obowiązującą na dzień otwarcia ofert tj. na 16.12.2010 r.**
8. **W przypadku zmiany dotyczącej stawki VAT Zamawiający przeliczy ceny usług zgodnie ze zmianą stawki VAT tj. cena netto danej usługi x nowa stawka VAT = cena brutto usługi. Taką zmianę potwierdzi stosownym aneksem do umowy.**

### § 18 - KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
  - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Ocena ofert dokonana będzie według następujących zasad: **najniższa cena**

**Cena najniższa składa się z ceny za odłapanie i utrzymanie:**

Nazwa	Waga
Ceny odłapania	10 pkt
Ceny utrzymania	90 pkt

**Zastosowane wzory obliczenia punktowego:**

**Nazwa kryterium: cena odłapania - waga kryterium 10 pkt**

$$C = \text{Comin}/\text{Cobad} \times Kp$$

**sposób oceny:**

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Kp – współczynnik proporcjonalności 100

**Nazwa kryterium: cena utrzymania – waga kryterium 90 pkt**

$$CC = \text{Comin}/\text{Cobad} \times Kp$$

**sposób oceny:**

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Kp – współczynnik proporcjonalności 100

Otrzymane punkty za poszczególne kryteria zostaną następnie przemnożone przez wagę punktową i zsumowane. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

**Definicja:**

- **cena odłapania** - wyłapanie i dostarczenie do schroniska 1 zwierzęcia oraz oznaczenie do chipem
- **cena utrzymania** - za utrzymanie jednego psa odłapanego w 2011 r. jak i przejętego zgodnie z § 10 umowy tj. usługi określone z § 2 pkt 2-7 projektu umowy świadczone przez 1 dobę.

**3. Wynik**

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

4. Cena całkowita (wartość oferty) określona przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.

**§ 19 - ZASADY OCENY OFERT**

1. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z regułą spełnia/nie spełnia.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić tego w inny sposób.
3. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
4. Spośród ważnych ofert komisja przetargowa w oparciu o przyjęte kryteria oceny dokona wyboru najkorzystniejszej i zaproponuje jej wybór do realizacji zamówienia publicznego.
5. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, która uzyska najwyższy wynik punktowy.

**§ 20 - WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) przed podpisaniem umowy, podmioty te prześlą Zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
6. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4.

### **§ 21 - UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców zgodnie z zasadami określonych w art. 93 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

### **§ 22 - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **§ 23 - DOPUSZCZALNE PRZYPADKI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY**

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

- a) w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- b) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
- c) możliwość zastosowania nowych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań,
- d) zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.
- e) uwarunkowań społecznych (protesty, listy, petycje, itp.),
- f) zmiany stanu prawnego,
- g) w przypadku zmiany dotyczącej stawki VAT Zamawiający przeliczy ceny usług zgodnie ze zmianą stawki VAT tj.  $\text{cena netto danej usługi} \times \text{nowa stawka VAT} = \text{cena brutto usługi}$ . Taką zmianę potwierdzi stosownym aneksem do umowy

Warunki dokonania zmian:

- a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
- b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
  - opisz zaistniałe okoliczności,
  - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
  - obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
  - opisz wpływ zmian na harmonogram prac i termin wykonania umowy.
- c) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

### **§ 24 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl). Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej lub faksem lub elektronicznie – e - mailem.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - ✓ Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - ✓ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.

**Załączniki do SWIZ**

1. Formularz ofertowy – zał. 1
2. Oświadczenie – zał. 2a, 2b, 2c,
3. Personel wraz z wykazem podwykonawców – zał. 3
4. Wzór umowy – zał. 4

Stryków, dnia 08.12.2010 r.

---

podpis osoby uprawnionej





Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy oraz podatki obowiązujące na terenie Polski (w tym podatek VAT).

**Oświadczam, że:**

uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Termin płatności: 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z wykazem, o którym mowa w § 11 ust. 2 Załącznika nr 4 do SWIZ, przelewem na konto wskazane przez Zleceniobiorcę,

Zobowiązuję się wykonać zamówienie w całości do dnia: 31.12.2011 r.,

Inne:.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon..... Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 14.01.2011 r.

Wykaz osób z ramienia Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym:

1. ....
2. ....
3. ....

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Zastrzeżenie Wykonawcy:**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
imię i nazwisko Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
(miejsowość i data)

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

### OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam/y że:

spełniam/y warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

---

data i podpis Wykonawcy

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienie na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078)

\_\_\_\_\_  
data i podpis Wykonawcy

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienie na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078).

\_\_\_\_\_  
data i podpis Wykonawcy



IZP 2226/ZP-56/2010

Załącznik nr 3

**Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, a które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z wykazem podwykonawców**

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Fax .....

**PERSONEL**

<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Wykształcenie</b>	<b>Proponowana rola w realizacji zamówienia</b>	<b>Lata doświadczenia</b>	<b>Opis uprawnień i doświadczenia</b>

**WYKAZ PODWYKONAWCÓW**

<b>Lp.</b>	<b>Proponowany zakres powierzonych prac</b>	<b>Wartość powierzonych prac</b>

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Podpis

**WZÓR UMOWY ...../IZP/20.....**

zawarta w Strykowie w dniu ..... r. pomiędzy:

- Gminą Stryków, reprezentowaną przez ..... – Burmistrza/Zastępcę Burmistrza Miasta – Gminy Stryków,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

- ....., zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługi pn.: „**Wylapywanie oraz zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu Miasta – Gminy Stryków**”.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest odłapanie i dostarczenie do hotelu/schroniska bezdomnych zwierząt z terenu Zamawiającego, umieszczenie w hotelu/schronisku, zapewnienie wyżywienia, opieki nad bezdomnymi zwierzętami pochodzącymi z terenu Zamawiającego.
3. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym z dnia ..... r. na zasadach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078), specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający będzie płacił za pobyt zwierzęcia do ostatniego dnia pobytu zwierzęcia w hotelu/schronisku.

§ 2

**Obowiązki Zleceniobiorcy:**

1. wylapaniu, w czasie 10 godzin od przyjęcia telefonicznego zgłoszenia, zwierzęcia bezdomnego z terenu miasta i gminy Stryków wraz z jego transportem do schroniska, hotelu, azylu i umieszczeniu w schronisku, hotelu, azylu oraz oznaczenie chipem,
2. prowadzeniu ewidencji, znakowaniu zwierząt,
3. szukaniu chętnych i oddawania zwierząt do adopcji,
4. bezzwłocznym informowaniu Zamawiającego o przekazaniu zwierzęcia do adopcji lub jego uśmierceniu,
5. sprawowaniu całodobowej opieki nad zwierzętami, w zakres której wchodzi także wyżywienie,
6. sprawowaniu opieki weterynaryjnej, polegającej na:
  - 14- dniowej kwarantannie,
  - odpchleniu i odrobaczeniu,
  - szczepieniu przeciwko chorobom zakaźnym, wściekliznie i leczeniu (chirurgia miękka i twarda),
  - kontroli płodności, kastracji,
  - uśmierceniu zwierzęcia w celu skrócenia jego cierpienia w przypadku choroby. Konieczność uśmiercenia zwierzęcia winna być potwierdzona przez lekarza weterynarii.
7. powiadomieniu Zamawiającego o rozpoczęciu i zakończeniu wykonywania zlecenia, po otrzymaniu od Zamawiającego zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 3

1. Zleceniobiorcy przysługuje za usługi określone w § 2, wynagrodzenie określone poniżej:
  - 1.1. wylapanie i dostarczenie do schroniska 1 zwierzęcia oraz oznaczenie do chipem netto ..... zł, plus stawka podatku VAT ..... %, brutto..... zł,
  - 1.2. wylapanie w tym samym miejscu i czasie oraz dostarczenie do schroniska wraz z oznaczeniem chipem więcej niż 1 zwierzęcia: za pierwsze zwierze netto ..... zł, plus stawka podatku VAT ..... %, brutto ..... zł, za każde kolejne zwierze netto ..... zł, plus stawka podatku VAT ..... %, brutto ..... zł.
  - 1.3. odbiór jednego zwierzęcia lub więcej w tym samym miejscu i czasie oraz ich transport do schroniska i oznaczenie chipem netto ..... zł, plus stawka podatku VAT ..... %, brutto ..... zł.
  - 1.4. utrzymanie jednego psa w schronisku netto ..... zł, plus stawka podatku VAT ..... % brutto .....
  - zł,
  - 1.5. utrzymanie jednego kota w schronisku za dobę (również przejętego zgodnie z § 10 niniejszej umowy tj. usługi określone w § 2 pkt 2-7 projektu umowy) netto ..... zł, plus stawka podatku VAT ..... % brutto .....
  - zł
  - 1.6. w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zwierzęcia, którego zlokalizowanie i odłapanie będzie niemożliwe, koszty w wysokości netto ..... zł. plus stawka podatku VAT ..... %, brutto ..... zł, ponosi Zamawiający.

2. Strony postanawiają, że za niemożliwe odłapanie zwierzęcia uznaje się sytuację, w której Zleceniobiorca po co najmniej 2 godz. poszukiwania w najbliższej okolicy wg wskazań Zamawiającego, nie osiągnie efektu w postaci odłapania zgłoszonego zwierzęcia. O zaistniałej sytuacji należy niezwłocznie poinformować Zamawiającego (telefonicznie lub pisemnie). W przypadku gdy zwierzę zostanie zlokalizowane przez Zleceniobiorcę lecz z winy leżącej po jego stronie nie zostanie wyłapane, Zamawiający nie będzie ponosił kosztów dojazdu, a Zleceniobiorca podejmie kolejną próbę wyłapania zwierzęcia.

#### § 4

Zleceniobiorca zabezpiecza w czasie odłapywania i transportu zwierząt, korzystanie z urządzeń i środków, które nie stwarzają zagrożenia życia i zdrowia oraz cierpienia zwierząt:

- 1) aplikator, chwytak, sieć weterynaryjna,
- 2) klatki żywo łapki,
- 3) samochód przystosowany do transportu zwierząt,
- 4) klatki – transporterki.

#### § 5

Zamawiający oświadcza, że posiada zarezerwowane w budżecie środki na realizację przedmiotu umowy w kwocie brutto ..... PLN.

#### § 6

Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedkładania miesięcznych informacji o ilości zwierząt przebywających w hotelu/schronisku, oddanych do adopcji oraz ilości odłapań/braku odłapań na zgłoszenie, ze wskazaniem terminu realizacji odłapań w terminie do dnia 5 następnego miesiąca.

#### § 7

Zleceniobiorca wyda zgłaszającemu się do schroniska po zwierzę wyłapane podczas prowadzonej akcji po uprawdopodobnieniu, iż zgłaszający się jest właścicielem zwierzęcia.

#### § 8

- 1) Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia przy odłapaniu zwierząt w razie potrzeby nadzoru weterynaryjnego.
- 2) Strony zobowiązane są do natychmiastowego informowania się o przypadkach wystąpienia objawów choroby zakaźnej zwalczanej z urzędu na terenie Zamawiającego.
- 3) Zamawiający będzie dokonywał kontroli realizacji niniejszej umowy w trakcie jej obowiązywania.
- 4) W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania usług w trakcie realizacji niniejszej umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonawstwa zastępczego a Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów z tym związanych i pokrycia ewentualnej szkody poniesionej przez Zamawiającego.
- 5) W przypadku nie przystąpienia do wykonania zlecenia lub przystąpienia do jego wykonania po upływie terminu o którym mowa § 2 pkt 1 Zamawiający ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez zwierzę (zwierzęta), którego dotyczyło zlecenie.

#### § 9

Zleceniobiorca zobowiązany jest w jak najszybszym czasie dotrzeć na miejsce wskazane przez Zamawiającego.

#### §10

Zleceniobiorca zobowiązuje się do przejęcia zwierząt wyłapanych z terenu Gminy Stryków przebywających w dniu zawarcia umowy w dotychczasowym Hotelu dla Zwierząt i Ptactwa Domowego w Łodzi i dalszego ich utrzymywania tj. realizacji usług określonych w § 2 pkt 2-7.

#### § 11

1. Faktury za usługę wykonaną przez Zleceniobiorcę, określoną w umowie, będą wystawione na koniec każdego miesiąca, na: Gmina Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, NIP 733-130-75-75.
2. Do faktury należy załączyć wykaz zawierający ilość odłapanych i dostarczonych zwierząt do hotelu/schroniska w danym miesiącu oraz aktualną ilość (wykaz) zwierząt przebywających w hotelu/schronisku odłapanych z terenu Miasta – Gminy Stryków w 2011 r.

#### § 12

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia 31.12.2011 r.

#### § 13

1. Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy za wykonane usługi Zamawiający przekaże w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z wykazem, o którym mowa w § 11 ust. 2 niniejszej umowy, przelewem na konto wskazane przez Zleceniobiorcę.
2. W przypadku gdy wynagrodzenie wypłacone zostało w oparciu o wykaz, o którym mowa w § 11 niniejszej

umowy, zawierający niezgodne z rzeczywistym stanem dane, Zamawiający ma prawo różnicę wynikającą z prawidłowego rozliczenia wynagrodzenia za usługi wykonane przez Zleceniobiorcę, potrącić z wynagrodzenia należnego za miesiąc następny.

§ 14

1. Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 20 % wartości niewykonanych usług w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
2. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej wykonawcy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionej faktury.
4. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§ 15

Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 16

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i winny być dokonane w formie aneksu.
2. W przypadku zmiany dotyczącej stawki VAT Zamawiający przeliczy ceny usług zgodnie ze zmianą stawki VAT tj.  $\text{cena netto danej usługi} \times \text{nowa stawka VAT} = \text{cena brutto usługi}$ . Taką zmianę potwierdzi stosownym aneksem do umowy.

§ 17

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozpoznawał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

---

Zleceniodawca

---

Zleceniobiorca