

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie**

ul. Stefana Batorego 25, 95-010 Stryków, tel./fax +48 42 719-81-98

---

Nr zamówienia: ZP-odpad/10

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**usługę odbioru, transportu i składowania odpadów komunalnych**

**ZATWIERDZAM:**

.....

Stryków, dnia 8 grudnia 2010 r.

## **SPIS TREŚCI**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE .....</b>   | <b>4</b>  |
| I. Informacja o zamawiającym.....  | 4         |
| II. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami .....  | 4         |
| III. Tryb udzielenia zamówienia.....   | 4         |
| IV. Oferty częściowe, wariantowe, uzupełniające .....  | 4         |
| V. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.....   | 5         |
| VI. Podwykonawcy.....  | 5         |
| <b>ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA .....</b>  | <b>5</b>  |
| I. Przedmiot zamówienia .....  | 5         |
| II. Termin wykonania zamówienia .....  | 5         |
| <b>ROZDZIAŁ III. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM .....</b>   | <b>6</b>  |
| I. Wysokość wadium.....  | 6         |
| II. Termin i miejsce wniesienia wadium.....  | 6         |
| III. Utrata wadium .....   | 7         |
| <b>ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY<br/>ICH SPEŁNIANIA; OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE<br/>WARUNKÓW UDZIAŁU I/LUB WYKAZUJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z<br/>POSTĘPOWANIA. ....</b> | <b>7</b>  |
| I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełniania .....   | 7         |
| II. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału I wykazujące brak<br>podstaw do wykluczenia z postępowania. ....   | 8         |
| <b>ROZDZIAŁ V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI<br/>LUB DOKUMENTAMI .....</b>   | <b>11</b> |
| I. Wymogi formalne oferty .....  | 11        |
| II. Wymagane oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą.....  | 11        |
| III. Forma oświadczeń lub dokumentów wskazanych w podrozdziale ii niniejszego rozdziału.....   | 12        |
| IV. Sposób złożenia oferty wraz z oświadczeniami lub dokumentami .....   | 13        |
| <b>ROZDZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY .....</b>  | <b>13</b> |
| <b>ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA<br/>OFERT .....</b>   | <b>14</b> |
| I. Miejsce i termin składania ofert .....  | 14        |
| II. Miejsce i termin otwarcia ofert.....   | 14        |
| III. Publiczne otwarcie ofert .....  | 14        |
| IV. Termin związania ofertą .....  | 14        |
| V. Zmiana i wycofanie oferty.....  | 15        |
| <b>KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT .....</b>   | <b>15</b> |

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie**

ul. Stefana Batorego 25, 95-010 Stryków, tel./fax +48 42 719-81-98

---

|   |           |
|---|-----------|
| VI. Tryb oceny ofert .....  | 15        |
| VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty .....                    | 16        |
| VIII. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów .....              | 16        |
| <b>ROZDZIAŁ VIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....</b>   | <b>16</b> |
| <b>ROZDZIAŁ IX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY .....</b>                   | <b>16</b> |
| <b>ROZDZIAŁ X. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....</b>           | <b>17</b> |
| <b>ROZDZIAŁ XI. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY</b> | <b>17</b> |
| <b>OFERTA .....</b>   | <b>18</b> |
| I. Załącznik 1 do SIWZ (Formularz oferty) .....                         | 18        |
| <b>ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY .....</b>                                | <b>21</b> |
| II. Załącznik 2 do SIWZ.....  | 21        |
| <b>WYKAZ REALIZOWANYCH LUB ZREALIZOWANYCH USŁUG.....</b>                | <b>24</b> |
| III. Załącznik 3 do SIWZ .....  | 24        |

## **Rozdział I.**

### **INFORMACJE OGÓLNE**

#### **I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiającym jest

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie**

ul. Stefana Batorego 25, 95-010 Stryków – NIP: **733-000-22-82**

Tel./fax: + 48 42 719-81-98

Strona internetowa [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl)

#### **II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Aleksandra Machniewicz

tel. + 48 42 719-81-98

godziny urzędowania: 7:00 – 15:00

#### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę odbioru, transportu i składowania odpadów komunalnych numer referencyjny ZP-odpad/10 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwaną dalej „ustawą”.

#### **IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

## **V. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.

## **VI. PODWYKONAWCY**

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy.

## **Rozdział II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA**

### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport (środkami transportu Wykonawcy) i składowanie nie segregowanych odpadów komunalnych o kodzie (20 03 01). Szacunkowa ilość odpadów w ciągu trwania usługi wynosi 4000 ton. Szacunkowa ilość odpadów może ulec pomniejszeniu o 15%

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 90.51.20.00-9, 90.00.00.00-7

### **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

### **Rozdział III.**

## **WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM**

### **I. WYSOKOŚĆ WADIUM**

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 8000 zł, słownie osiem tysięcy złotych.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz.275).

### **II. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM**

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w Rozdziale VII, podrozdział I pkt 1.
2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w:  
BS Stryków nr konta 08 8785 0002 2001 0000 9335 0001  
**Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.**
3. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w podrozdziale II, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być umieszczony w ofercie w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą.
4. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: **WADIUM –w przetargu nieograniczonym na usługę odbioru transportu i składowania odpadów komunalnych.**
5. Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji/poręczenia powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny,

bezw warunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert

6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub dopuszczonej formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

### **III. UTRATA WADIUM**

Zamawiający zatrzyma wniesione wadium (w przypadku wadium wniesionego w formie pieniężnej – wraz z odsetkami) jeżeli zaistnieją okoliczności wskazane przepisem art.46 ust.5 oraz art.46 ust.4a.

## **Rozdział IV.**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA; OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU I/LUB WYKAZUJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

#### **I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
  - **nie podlegają wykluczeniu** z uwagi na okoliczności wskazane przepisem art.24 ust.1;
  - oraz**
  - **spełniają warunki** określone w art. 22 ust.1 ustawy, dotyczące:
    - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Sposób oceny spełnienia warunku: Wykonawca zobowiązany jest posiadać zezwolenie na transport i gospodarowanie odpadami uzyskane zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. 2007, Nr 39, poz. 251 ze zm.)

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Sposób oceny spełnienia warunku - wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie ( w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również nadal wykonywane), wykonał lub wykonuje co najmniej 3 usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych o wartości zamówienia nie mniejszej niż 500 000 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych) każda usługa.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców wyżej wskazanych warunków na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych do załączenia do oferty – dokumentach.

**II. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU I WYKAZUJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w podrozdziale I składa wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:
- 1.1. koncesję, zezwolenie lub licencję;
- 1.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 3 do SIWZ);

Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega na zasobach innego podmiotu - w zakresie wiedzy i doświadczeniu, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub sytuacji finansowej **innych podmiotów** zobowiązany jest:

**\* przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wymaganych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;**

**\* udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia**



2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty
  - 2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
  - 2.2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
  - 2.3. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
  - 2.4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - 2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się

je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób

#### 4. Wykonawcy zagraniczni

4.1. **Wykonawca zagraniczny** (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt 2.:

a) **ppkt 2.1, 2.2, 2.3, 2.5** – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **potwierdzające odpowiednio, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) **ppkt 2.4)** – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ppkt 4.1. , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

5. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie.

5.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia **zobowiązani są** do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 5.2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 5.1., składają wspólnie ofertę, przy czym:
- a) oświadczenia lub dokumenty wskazane w Rozdziale IV, podrozdziale II pkt 1 powinny zostać złożone w taki sposób, aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (przez jednego lub kilku wykonawców łącznie),
  - b) wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w Rozdziale IV, podrozdziale II pkt 2 ppkt 2.1 – 2.5 muszą zostać złożone w odniesieniu do każdego z tych Wykonawców.

## **Rozdział V.**

### **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI**

#### **I. WYMOGI FORMALNE OFERTY**

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - 1.1. treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Oferta powinna zostać sporządzona wg wzoru, jaki stanowi „Formularz Oferty” stanowiący Załącznik 1 do niniejszej Specyfikacji.
  - 1.2. oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
  - 1.3. oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
  - 1.4. poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub inne osoby do tego umocowane.

#### **II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenia lub dokumenty określone w Rozdziale IV podrozdziale II: „Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału i/lub wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania”.
2. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:
  - 2.1. oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna. Wadium ustanawia przynajmniej jeden Wykonawca, lub Wykonawcy wspólnie.
  - 2.2. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
  - 2.3. w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy;

### **III. FORMA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W PODROZDZIALE II NINIEJSZEGO ROZDZIAŁU.**

- 1 Wymagane oświadczenia lub dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyłączeniem pełnomocnictwa, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, oraz dokumentu gwarancji/poręczenia które muszą być złożone w oryginale. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie.
- 2 W przypadku, gdy załączone do oferty oświadczenia lub dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) Zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
- 3 Jeżeli złożone kserokopie oświadczeń lub dokumentów wskazanych w podrozdziale II pkt 1 -3 niniejszego rozdziału będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

#### **IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI**

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami wymienionymi w podrozdziale II niniejszego rozdziału.
2. Zaleca się, aby
  - 2.1. wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały.
  - 2.2. każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
  - 2.3. osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
5. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie**

**ul. Stefana Batorego 25, 95-010 Stryków**

**Sekretariat, pok. Nr 2**

oraz opisane:

**Oferta – na usługę odbioru, transportu i składowania odpadów komunalnych**

**Nie otwierać przed dniem 19 stycznia 2011 r., godz. 10:00**

#### **Rozdział VI.**

#### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu oferty

2. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
3. Wykonawca określi cenę w złotych polskich
4. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.
5. Cena wskazana w ofercie jest ceną ryczałtową.

## **Rozdział VII. INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Strykowie przy ulicy Stefana Batorego 25, Sekretariat, pok. Nr 2, do dnia 19 stycznia 2011 r., do godziny 9.45
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

### **II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Strykowie przy ulicy Stefana Batorego 25 pokój 2 w dniu 19 stycznia 2011 r., o godzinie 10:00

### **III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

### **IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.

## **KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT**

### **VI. TRYB OCENY OFERT**

Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty będzie podlegała odrzuceniu.

## VII. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną nie podlegającą odrzuceniu

## VIII. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium najniższej ceny oferty

|       |                                     |                         |
|-------|-------------------------------------|-------------------------|
| $C =$ | <i>najniższa cena oferty brutto</i> | <i>x waga kryterium</i> |
|       | <i>cena oferty badanej brutto</i>   |                         |

2. Przyjmuje się, w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej, 1% wagi kryterium = 1 pkt
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

## Rozdział VIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## Rozdział IX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią Załącznik 2 do niniejszej Specyfikacji.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór wykonawcy jedynie w zakresie zmian ceny umowy na skutek zmiany stawki podatku VAT w przypadku zmiany dokonanej przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustaw o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym;



**Rozdział X.**  
**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy.

**Rozdział XI.**  
**FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU  
ZAWARCIA UMOWY**

**WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana, w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 Pzp.

**I. ZAŁĄCZNIK 1 DO SIWZ (FORMULARZ OFERTY)**

**Oferta**

Do:  
Zakładu Gospodarki  
Komunalnej i Mieszkaniowej  
w Strykowie

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę odbioru transportu i składowania odpadów komunalnych

my niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....  
*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest :

---

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub wykonawcy, którzy w powyższych zakresie ustanowili pełnomocnictwo)*

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie**

ul. Stefana Batorego 25, 95-010 Stryków, tel./fax +48 42 719-81-98

3. **OŚWIADCZAMY**, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, ustanowione w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 pkt 1)-4) ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.);
4. **OŚWIADCZAMY**, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania z uwagi na okoliczności wskazane przepisem art.24 ust.1;
5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za CENĘ OFERTOWĄ**, obliczoną **zgodnie z poniższą kalkulacją:**

| Lp.   | usługa  | Jm.  | Ilość | Cena jednostkowa brutto za tonę | Stawka podatku VAT % / / zw./ nie dotyczy | Łączna wartość brutto w danej pozycji (4*5) |
|---|---|------|-------|---------------------------------|---|---|
| 1   | 2   | 3    | 4     | 5                               | 6   | 7   |
|   | Odbiór, transport i składowanie odpadów komunalnych | tona | 4000  |                                 |   |   |
| <b>CENA OFERTOWA BRUTTO</b><br><i>(należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 7)</i> |   |      |       |                                 |   |   |

7. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy
8. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych Postanowieniach Umowy.
9. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 60 dni uwzględniając, że termin składania ofert jest pierwszym dniem biegu terminu.
10. **WNIEŚLIŚMY** wadium w wysokości 8000 zł., w formie .....

W przypadku zaistnienia jednej z przesłanek określonych w art. 46 ustawy, wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek o numerze: ..... prowadzonym w banku .....

11. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców\*

\* *niepotrzebne skreślić*

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie**

ul. Stefana Batorego 25, 95-010 Stryków, tel./fax +48 42 719-81-98

---

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

a) .....  
(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)

12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko .....

Adres: .....

Telefon: ..... Faks: .....

14. **OFERTE** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach. Do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

a) .....

b) .....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ - \_\_ - 20\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

## **II. ZAŁĄCZNIK 2 DO SIWZ**

### **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

#### **§1**

Wybór dostawcy został dokonany na podstawie przetargu nieograniczonego na „usługę odbioru transportu i składowania odpadów”, nr referencyjny: ZP-odpad/10, rozstrzygniętego w dniu .....

#### **§2**

Wykonawca oświadcza, że posiada:

- a) wymagane prawem zezwolenia na prowadzenie działalności odbioru, transportu i składowania odpadów komunalnych (kod odpadu: 20 03 01);
- b) aktualną decyzję właściwego ze względu na lokalizację składowiska odpadów organu zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów, w tym o kodzie 20 03 01;
- c) dokumenty stwierdzające, że Wykonawca lub osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia do transportu odpadów o kodzie 20 03 01.

#### **§3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego odbierania od Zamawiającego odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01, transportu i składowania ich na składowisku odpadów, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz treścią niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że do chwili zawarcia umowy wypis do właściwego rejestru jak i decyzje o pozwoleniu na prowadzenie działalności objętej umową nie uległy zmianie w stosunku do danych założonych w ofercie.
3. W celu odbioru odpadów od Zamawiającego, Wykonawca będzie podstawiał w miejsce wskazane przez Zamawiającego, kontenery służące do transportu odpadów o tonażu 10 ton lub większym.
4. Załadunek odpadów dokonuje Zamawiający we właściwym zakresie.
5. Odbiór odpadów realizowany będzie każdego dnia tygodnia oprócz niedzieli i świąt, po telefonicznym zgłoszeniu (tel. .... w godz. od ..... do .....) przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.
6. Osoba koordynator:

Po stronie Zamawiającego.....

Po stronie Wykonawcy.....

#### **§4**

1. Cenę netto za 1 tonę odbioru transportu i składowania odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 odebranych od zamawiającego Ustala się na kwotę netto.....zł (słownie:.....) + .....% podatku VAT co daje brutto..... Zł, (słownie:.....)
2. Powyższa kwota zawiera wszystkie koszty związane z odbiorem transportem składowaniem i unieszkodliwianiem Odpadów.
3. Cena określona w pkt 1 obowiązuje przez cały czas trwania umowy.

#### **§5**

1. Odbiór odpadów dokumentowany będzie przez Wykonawcę w następujący sposób każdy odbiór będzie zarejestrowany i potwierdzony dokumentem zawierającym:
  - a) datę i godzinę odbioru,

## Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie

ul. Stefana Batorego 25, 95-010 Stryków, tel./fax +48 42 719-81-98

---

- b) nr rejestracyjny pojazdu, który odbiera odpady,
  - c) dane identyfikacyjne przewoźnika i Wykonawcy podczas odbioru każdej partii odpadów .
2. Osoba działająca w imieniu Wykonawcy i przedstawiciel Zamawiającego podpisują w/w dokument. Jeden z egzemplarzy tego dokumentu na prawach oryginału otrzymuje zamawiający jako potwierdzenie przekazania odpadów Wykonawcy.
  3. Dokument potwierdzający odbiór odpadów sporządzany jest w dwóch egzemplarzach podpisywanych przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę (osobę działającą w imieniu Wykonawcy np. kierowcę pojazdu odbierającego odpady). Jeden egzemplarz dowodu potwierdzającego odbiór odpadów otrzymuje Zamawiający.
  4. Każda partia odebranych od Zamawiającego odpadów ma być zważona na wadze składowiska i potwierdzona dokumentem wystawionym przez składowisko odpadów.
  5. W/w dokument ten powinien zawierać:
    - a) datę i godzinę ważenia,
    - b) ilość przywiezionych odpadów,
    - c) nr rejestracyjny pojazdu,
    - d) dane identyfikacyjne przewoźnika, który dostarczył odpady.
  6. Zamawiający może żądać aktualnego świadectwa legalizacji wag znajdujących się na składowisku odpadów, na którym składowane są odpady Zamawiającego.
  7. Karta przekazania odpadu za dany miesiąc oraz dokumenty rejestrujące odbiór odpadów) o których mowa w §5 pkt 1-4 stanowią podstawę do obciążenia Zamawiającego w danym miesiącu i mają być dołączone do wystawionej za dany miesiąc faktury.
  8. Faktura płatna będzie przelewem przez zamawiającego w terminie 30 dnia od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto wskazane na fakturze.
  9. Zamawiający oświadcza, że jest aktywnym podatnikiem podatków od towarów i usług i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy faktury.
  10. Wykonawca oświadcza, że jest aktywnym podatnikiem VAT.

### §6

1. Za każdy dzień zwłoki w odbiorze zgłoszonych do odbioru odpadów Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości 10% kosztów odbioru i składowania nieodebranej partii odpadów , obliczonych na podstawie ceny określonej w §4 pkt 1 niniejszej umowy.
2. Strony ustalają płatność kar umownych w terminie 14 dni od daty obciążenia

### §7

1. Nie można dokonać zmian postanowień niniejszej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
2. Wszystkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. W przypadku utraty przez Wykonawcę lub osoby, które będą wykonywać zamówienie prawa do realizacji przedmiotu umowy, zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia.

## **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie**

ul. Stefana Batorego 25, 95-010 Stryków, tel./fax +48 42 719-81-98

---

5. Zamawiający może także rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku nieterminowego odbioru odpadów.
6. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy

### **§8**

1. We wszystkich przypadkach nie przewidzianych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o odpadach, kodeksu cywilnego oraz złożonej oferty
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. Spory mogące wynikać przy wykonywaniu postanowień niniejszej umowy strony będą rozwiązywać polubownie na zasadzie porozumienia stron, a przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przed właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego sądem
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**III. ZAŁĄCZNIK 3 DO SIWZ**

**WYKAZ REALIZOWANYCH LUB ZREALIZOWANYCH USŁUG**

| <b>L.p.</b> | <b>Nazwa Zmawiającego</b> | <b>Zakres zrealizowanych zamówień oraz miejsce lokalizacji</b> | <b>Wartość zrealizowanych zamówień (w tys. zł.)</b> | <b>Termin realizacji (od – do)</b> |
|-------------|---------------------------|--|---|------------------------------------|
| 1.          |                           |  |   |                                    |
| 2.          |                           |  |   |                                    |
| 3.          |                           |  |   |                                    |