

Protokół Nr 5/11
z posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Strykowie odbytego
w dniu 23 marca 2011 roku

Skład Komisji na posiedzeniu w dniu 23 marca 2011 r.

1. Radny Andrzej Pożarlik – Przewodniczący Komisji
2. Radna Marzena Skwarko – Wiceprzewodnicząca Komisji
3. Radny Teodor Kołodziejczyk
4. Radna Małgorzata Kielbik
5. Radny Karol Lenart

Obrady Komisji otworzył i prowadził Przewodniczący Komisji Andrzej Pożarlik.

Proponowany porządek posiedzenia:

1. Zapoznanie się z dokumentacją dot. zabezpieczenia osób i mienia w Urzędzie Miasta-Gminy Stryków oraz jednostkach organizacyjnych - ZGKiM w Strykowie, OKiR w Strykowie (wizyta w w/w jednostkach).
2. Sprawy różne.

Porządek posiedzenia został przyjęty jednogłośnie.

Przewodniczący poinformował, że temat Komisji został wywołany kradzieżą w ZGKiM i niewłaściwym zabezpieczeniem mienia w tym Zakładzie. Poprosił członków Komisji, aby zwrócić uwagę na wszystkie procedury na wypadek zdarzeń kryzysowych. Urząd oraz jednostki organizacyjne podlegają pod ustawę o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 roku.

Ad. 1.

W celu realizacji punktu 1 porządku Komisja dokonała wizytacji w Ośrodku Kultury i rekreacji w Strykowie oraz w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Strykowie.

OKiR w Strykowie

Przewodniczący Komisji poprosił Dyrektora Ośrodka o odpowiedź na pytanie w jaki sposób budynek zabezpieczony jest przed włamaniem, czy potrzebna są dodatkowe kamery.

Pan Konrad Kozłowski odpowiedział, że w budynku zamontowane są rolety oraz podłączony alarm, monitoring obejmuje część budynku od strony Placu Łukasińskiego, parking (2 szt. kamer). Najlepszym zabezpieczeniem jest monitoring podłączony do firmy ochroniarskiej. Jest zabezpieczenie mienia ruchomego – w całości jest ubezpieczone w domu Kultury na miejscu i po za też, np. na imprezach plenerowych. Szkolenia bhp są aktualne, opracowana jest Ocena ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach, tablice ewakuacyjne zgodne z przepisami, instrukcja ppoż. Plany zabezpieczeń imprez masowych – opracowywane oddzielnie na każdą imprezę.

Na pytanie kto zamyka obiekt, pan Dyrektor odpowiedział, że sprzątaczką.

Przewodniczący Komisji zadał następujące pytania: czy sprzątaczką przed zamknięciem obiektu sprawdza czy zamknięte są okna, drzwi, opróżnione kosze – czy jest to zapisane w obowiązkach, czy są opracowane procedury zabezpieczenia obiektu przed zdarzeniami kryzysowymi.

Dyrektor odpowiedział, że sprzątaczką ma ogólnie napisane „dbałość o mienie”, odpowiedzialność majątkową ma tylko dyrektor OKiR, obiekt posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

Odnosnie zapoznania się z informacją dot. zabezpieczenia osób i mienia w Domu Kultury w Strykowie:

1. Komisja widzi potrzebę uzupełnienia zakresu obowiązków pracowników dot. sposobu zabezpieczenia mienia.
2. Opracować procedury dotyczące zdarzeń kryzysowych.

Głosowanie: 5 głosów za, 0 głosów przeciw, 0 głosów wstrzymujących się

Odnosnie zapoznania się z informacją dot. zabezpieczenia osób i mienia Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie:

1. Komisja widzi potrzebę ubezpieczania mienia i budynku ZGKiM w Strykowie (polisa OC).

Głosowanie: 5 głosów za, 0 głosów przeciw, 0 głosów wstrzymujących się

Informacje o zabezpieczeniu osób i mienia w Urzędzie Miasta-Gminy Stryków przedstawiła pani Anna Sasin Sekretarz Urzędu:

- Zabezpieczenie techniczne- monitoring Urzędu dla całego obiektu, kamery zabezpieczające teren – parking za Urzędem i przed Domem Kultury, w razie włączonego alarmu powiadamiane są osoby zgłoszone w firmie ochroniarskiej, w przypadku złego zamknięcia drzwi lub okien załącza się alarm, jest powiadamiany pracownik, że jest niezabezpieczony budynek, w regulaminie pracy jest zapisanych większość czynności związanych z procedurami wewnątrz Urzędu – jak zamykanie drzwi, okien, sprawdzanie koszy. Plany ewakuacji są rozmieszczone. Obiekt jest ubezpieczony: mienie od ognia i innych żywiołów, kradzieży, sprzęt elektroniczny.

Pani Sekretarz przedstawiała sprawozdanie o warunkach pracy w Urzędzie:

- Szkolenia pracowników z zakresu BHP

Nowo zatrudnieni pracownicy poddawani są szkoleniom wstępnym z zakresu bhp przeprowadzanym przez inspektora ds. bhp.

Wszyscy pracownicy posiadają aktualne szkolenie okresowe z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy.

Szkolenia są udokumentowane zaświadczeniami, które są przechowywane w aktach osobowych pracowników.

- Profilaktyczna opieka lekarska

Pracownicy są poddawani wstępnym, okresowym i kontrolnym badaniom lekarskim zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- Odzież i obuwanie robocze oraz środki ochrony indywidualnej

Pracownicy zostają wyposażeni w odzież i obuwanie robocze oraz środki ochrony indywidualnej zgodnie z opracowaną Tabelą przydziału.

- Analiza wypadków i chorób zawodowych

W ciągu ostatnich trzech lat nie było żadnych wypadków przy pracy, nie zgłoszono również podejrzeń, ani zachorowań na choroby zawodowe wśród pracowników.

- Ocena ryzyka zawodowego

Na wszystkich stanowiskach pracy została opracowana ocena ryzyka zawodowego. Pracownicy fakt zapoznania z oceną ryzyka zawodowego poświadczają własnoręcznym podpisem.

- Pomieszczenia i stanowiska pracy

W pomieszczeniach pracy zapewniono odpowiednie wentylację, oświetlenie i temperaturę powietrza.

Stanowiska pracy zostały wyposażone w nowe monitory, komputery i drukarki.

Opracowano i udostępniono pracownikom Instrukcje bhp dotyczące obsługi urządzeń.

Wyznaczono osoby do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji. Osoby te posiadają stosowne umiejętności i kwalifikacje.

- Kontrole BHP

W roku 2010 została przeprowadzona kontrola warunków pracy przez Państwową Inspekcję Pracy. W czasie kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie warunków pracy.

- Napoje profilaktyczne

Wszystkim pracownikom Urzędu zapewnia się w okresie letnim napoje profilaktyczne. Zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

- Ochrona p.poż.

Dla budynku Urzędu została opracowana Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zawierająca Instrukcje alarmowania na wypadek pożaru lub innego zagrożenia oraz warunki i organizacja ewakuacji. Ponadto w instrukcji zamieszczono zasady użycia gaśnic znajdujących się w urzędzie. Z Instrukcją zostali zapoznani wszyscy pracownicy Urzędu.

W budynku zostały wyznaczone i oznakowane zgodnie z zasadami p.poż drogi ewakuacyjne. Wyposażono budynek w stosowaną ilość podręcznego sprzętu gaśniczego oraz dokonano przeglądu sprawności hydrantów.

Jest wstępnie opracowana Instrukcja na wypadek napadu na Urząd i Instrukcja na wypadek groźby zdetonowania ładunku wybuchowego.

Odnosnie zapoznania się z informacją dot. zabezpieczenia osób i mienia Urzędzie Miasta – Gminy Stryków:

1. Komisja widzi potrzebę opracowania instrukcji dotyczącej zachowań pracowników na wypadek zdarzeń kryzysowych.
2. Opracować instrukcję bhp na stanowiskach pracy kserokopiarki i niszczarki.
3. Komisja widzi potrzebę objęcia ubezpieczeniem OC budynku Urzędu M-G Stryków.
4. Komisja widzi potrzebę umieszczenia planów ewakuacji i instrukcji ppoż. dla poszczególnych pięter na każdym piętrze.

Głosowanie: 5 głosów za, 0 głosów przeciw, 0 głosów wstrzymujących się

Przewodniczący Komisji pytał ile osób posiada poświadczenie bezpieczeństwa.

Pani Sekretarz odpowiedziała, że jest wydane stosowne zarządzenie.

Radny Karol Lenart poprosił, aby na następnym posiedzeniu komisji przedstawić uchwałę w sprawie przekazania w administrowanie targowiska miejskiego Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkańowej w Strykowie.

Głosowanie: 5 głosów za, 0 głosów przeciw, 0 głosów wstrzymujących się

Ad. 2.

W sprawach różnych radna Marzena Skwarko złożyła wniosek: **o sprawdzenie, czy wrzucane są pozostałości po fast foodach do rzeki na odcinku od Strykowa do Swędowa. Informację taką przekazali radnej mieszkańcy, którzy zauważyli, że w rzece pływają pozostałości kebabów i inne zanieczyszczenia.**

Głosowanie: 5 głosów za, 0 głosów przeciw, 0 głosów wstrzymujących się

Na tym protokół zakończono.
Protokołowała E. Tomczak.

*Przewodniczący Komisji Rewizyjnej
Rady Miejskiej w Strykowie*

Andrzej Pożarlik