

**ZARZĄDZENIE NR 115/2010**  
**BURMISTRZA MIASTA-GMINY STRYKÓW**

z dnia 29 listopada 2010 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta – Gminy Stryków,  
stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 39/2009 Burmistrza Miasta – Gminy Stryków z dnia 28 kwietnia  
2009 r.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz.1271, Nr 214 poz.1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457; z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; Z 2010 r. Nr 29, poz.142 i poz. 146 oraz Nr 106, poz. 675) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta – Gminy Stryków, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 39/2009 Burmistrza Miasta – Gminy Stryków z dnia 28 kwietnia 2009 r. wprowadzam następujące zmiany:

1) W załączniku Nr 3 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta – Gminy Stryków – Tabela maksymalnych dodatków funkcyjnych na poszczególnych stanowiskach po wiersz 2 „Radca Prawny” dodaje się:

a) wiersz 3 o brzmieniu: Kolumna Stanowisko – wpisuje się Główny Specjalista, Kolumna Wysokość maksymalnego dodatku funkcyjnego – wpisuje się 1200

2) W załączniku Nr 4 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta – Gminy Stryków –Tabela wymagań kwalifikacyjnych oraz minimalnych i maksymalnych kategorii zaszeregowania dla pracowników Urzędu Miasta – Gminy Stryków zatrudnionych na podstawie umowy o pracę po wierszu 8 – „Radca Prawny” dodaje się:

a) wiersz 9 o brzmieniu: kolumna Stanowisko – wpisuje się Główny specjalista, kolumna: Wymagania kwalifikacyjne minimalne – wpisuje się wykształcenie wyższe, staż pracy 4 lata, kolumna: Wymagania kwalifikacyjne, optymalne – wpisuje się wykształcenie wyższe odpowiadające specjalności lub studia podyplomowe, dodatkowo kursy z zakresu administracji lub zarządzania, staż pracy 4 lata, w tym 2 lata w jednostkach administracji publicznej, kolumna Kategoria zaszeregowania minimalna - wpisuje się XIV, kolumna Kategoria zaszeregowania maksymalna – wpisuje się XVIII,

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta – Gminy Stryków.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.