

Stryków dnia 16.02.2011 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

BURMISTRZ MIASTA – GMINY STRYKÓW OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W URZĘDZIE MIASTA – GMINY STRYKÓW, UL. KOŚCIUSZKI 27, 95- 010 STRYKÓW

1. Stanowisko pracy:

podinspektor ds. inwestycji

2. Niezbędne wymagania od kandydatów :

- a) **wykształcenie wyższe administracyjne lub prawnicze**
- b) **doświadczenie zawodowe: min. 2 lata pracy w tym co najmniej 6 miesięcy doświadczenia**
- c) **zawodowego w administracji publicznej (praca lub staż)**
- d) **znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, prawo zamówień**
- e) **publicznych, kodeks postępowania administracyjnego**
- f) **znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie w stopniu co najmniej średnio – zaawansowanym**
- g) **umiejętność obsługi komputera (program MS Office, OpenOffice)**
- h) **umiejętność podejmowania decyzji, formułowania pism**
- i) **umiejętność stosowania prawa w praktyce**

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- a) **rzetelność, dokładność**
- b) **odporność na stres**
- c) **umiejętność pracy w zespole**
- d) **umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych**

Do składania ofert zachęcamy osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- przygotowywanie i prowadzenie procesów inwestycyjnych pod względem formalno - prawnym
- przygotowywanie formalności związanych z zawieraniem umów
- przygotowywanie projektów umów i zleceń na zadania inwestycyjne
- współpraca i korespondowanie z wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego
- przygotowywanie wniosków o pożyczki i dotacje na zadania inwestycyjne
- sprawdzanie pod względem formalnym rachunków za wykonanie inwestycji
- sporządzanie sprawozdań, ocen , analiz i bieżącej informacji o realizacji zadań inwestycyjnych
- zapewnienie terminowej realizacji inwestycji
- wypełnianie ankiet dotyczących pracy wydziału

- przygotowywanie projektów uchwał w sprawach związanych z funkcjonowaniem wydziału
- obsługa urzędzeń biurowych

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta – Gminy w Strykowie oraz na stanowisku ds. kadr i sportu Urzędu Miasta – Gminy w Strykowie,
- 4) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje zawodowe,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzające znajomość języka polskiego – dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) inne dokumenty, wynikające z opisu stanowiska pracy.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta-Gminy Stryków, ul. Kościuszki nr 27 w sekretariacie pok. Nr 2 lub przesać na adres Urzędu Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora ds. inwestycji”

w terminie do dnia 28.02.2011 r. - decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.strykow.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta-Gminy Stryków, ul. Kościuszki nr 27.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)