

**UCHWAŁA NR V/29/2011
RADY MIEJSKIEJ W STRYKOWIE**

z dnia 28 stycznia 2011 r.

w sprawie uchwalenia Roczno program współpracy Gminy Stryków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675 i Nr 40, poz. 230) oraz art. 5 ust. 1 i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny program współpracy Gminy Stryków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta-Gminy Stryków.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta – Gminy Stryków.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Strykowie

Paweł Kasica

Załącznik do Uchwały Nr V/29/2011
Rady Miejskiej w Strykowie
z dnia 28 stycznia 2011 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY STRYKÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2011 ROK.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Rocznym programie współpracy Gminy Stryków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok, zwanym dalej "Programem", jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536);
- 2) podmiotach Programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy, również te o ogólnopolskim charakterze, o ile posiadają one oddziały na obszarze działania Gminy Stryków i o ile realizują zadania w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy Stryków oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- 4) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i 3 oraz art. 13 ustawy;
- 5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stryków;
- 6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta – Gminy Stryków;
- 7) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta – Gminy Stryków.

§ 2. Program obejmuje współpracę z podmiotami Programu w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2011 roku, ale jest stworzony z perspektywą współpracy wieloletniej.

Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3. 1. Głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych.

2. Szczegółowymi celami programu są:

- 1) promowanie rozwoju działalności lokalnej i tworzenie warunków do budowania współpracy między Gminą i podmiotami Programu;
- 2) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy;
- 3) wspieranie inicjatyw lokalnych, nowatorskich pomysłów i rozwiązań służących rozwojowi społeczności lokalnej;
- 4) wzmocnienie potencjału podmiotów Programu;
- 5) wzmacnianie skuteczności i efektywności wykonywania zadań publicznych;
- 6) określenie priorytetowych zadań publicznych;
- 7) zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonywanie zadań publicznych;

- 8) zapewnienie efektywnego i oszczędnego realizowania zadań publicznych poprzez włączenie do wykonania tych zadań podmiotów Programu;
- 9) rozwijanie poczucia przynależności podmiotów Programu do społeczności lokalnej Gminy.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy Stryków z podmiotami Programu odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania:

- 1) Zasada pomocniczości oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych podmiotom Programu, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- 2) Zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
- 3) Zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu, definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o przeznaczeniu środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.
- 4) Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
- 5) Zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego.
- 6) Zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne

§ 5. Współpraca Gminy Stryków z podmiotami Programu w roku 2011 obejmować będzie zadania własne Gminy mieszczące się w katalogu zadań z art. 4 ust. 1 ustawy, w szczególności:

- 1) pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia;
- 2) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 4) turystyki i krajoznawstwa;
- 5) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 6. W sferze zadań publicznych podejmowane będą działania, polegające na:

- 1) rozpoznawaniu potrzeb mieszkańców;
- 2) integracji społecznej osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem, w szczególności bezrobotnych, bezdomnych i uzależnionych;
- 3) partnerskiej współpracy różnych podmiotów w realizacji zadań;
- 4) aktywizowania środowiska lokalnego poprzez inicjowanie przedsięwzięć o charakterze integracyjnym, twórczym, sportowym lub rekreacyjnym;
- 5) podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania powstawaniu patologiom społecznym;
- 6) promocji Gminy, rozwoju lokalnego i regionalnego.

§ 7. Ustala się na 2011 rok następujące zadania priorytetowe:

- 1) W zakresie pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia:

- a) udzielanie pomocy społecznej w szczególności rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
 - b) ochrona i promocja zdrowia;
- 2) W zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
- a) przeciwdziałanie różnym formom wykluczenia społecznego,
 - b) wspieranie działań służących promowaniu gminy i środowiska lokalnego,
 - c) wspieranie działalności szkół w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych,
 - d) wspieranie działań w zakresie porządku, bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - e) wspieranie wymiany międzynarodowej dzieci i młodzieży na rzecz integracji europejskiej;
- 3) W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
- a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży oraz mieszkańców poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu,
 - b) organizację imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców, w szczególności zawodów sportowych, festynów, turniejów,
 - c) szkolenie sportowe dzieci, młodzieży oraz mieszkańców w szczególności w zakresie piłki nożnej, tenisa stołowego, sportu rowerowego i motocrossowego, piłki siatkowej, podnoszenia ciężarów,
 - d) utrzymanie bazy sportowo-rekreacyjnej,
 - e) wspieranie podmiotów Programu oraz w celu przygotowania do rywalizacji w zakresie różnorodnych dyscyplin sportowych,
 - f) wspieranie podmiotów Programu w organizowaniu i uczestnictwie w rozgrywkach, zawodach w różnych dyscyplinach sportu;
- 4) W zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:
- a) prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie krajoznawstwa i aktywnego wypoczynku,
 - b) organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - c) wspieranie masowych imprez w zakresie turystyki,
 - d) wspieranie organizacji imprez krajoznawczych;
- 5) W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
- a) wspieranie realizacji przedsięwzięć artystycznych w szczególności festiwali, koncertów muzycznych, konkursów i przeglądów imprez kulturalnych oraz udziału w tych przedsięwzięciach artystycznych w kraju i za granicą,
 - b) organizacja i wdrażanie powszechnych, amatorskich oraz profesjonalnych projektów i programów obejmujących wystawy, warsztaty i plenery artystyczne;
- 6) W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
- a) prowadzenie świetlic środowiskowych,
 - b) przeciwdziałanie alkoholizmowi, narkomanii i przemocy w rodzinie.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 8. 1. Gmina Stryków współpracuje z podmiotami Programu w formie:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych wraz z przekazaniem dotacji na ich sfinansowanie lub dofinansowanie w trybach przewidzianych ustawą lub przepisami szczególnymi;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;

- 3) konsultowania z podmiotami Programu projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę Miejską w Strykowie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów programu oraz przedstawicieli organów Gminy;
- 5) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 6) udzielania pomocy w organizowaniu szkoleń i konferencji dla członków organizacji;
- 7) udzielania pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej i międzynarodowej o podobnym profilu działania.

2. Zlecenie realizacji zadań może mieć formy:

- 1) powierzania wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Rozdział 6.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 9. Podstawą opracowania Programu jest ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 10. Program współpracy tworzony jest w kilku etapach:

- 1) przygotowanie projektu Programu w oparciu o listę zadań proponowaną przez wydziały merytoryczne urzędu oraz propozycje do Programu zgłaszane przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) zatwierdzenie projektu Programu przez Burmistrza i skierowanie go do konsultacji;
- 3) przeprowadzenie konsultacji w oparciu o uchwałę Nr LI/448/2010 Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) po naniesieniu ewentualnych poprawek Program zostaje skierowany pod obrady Rady Miejskiej w Strykowie, która podejmuje stosowną uchwałę.

Rozdział 7.

Sposób realizacji Programu

§ 11. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez burmistrza, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zleceń.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy informacyjnej urzędu, na 21 dni przed dniem wyznaczonym jako ostatni dzień do składania ofert.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie i według zasad określonych w otwartym konkursie ofert.

§ 12. 1. Na wniosek podmiotu Programu Burmistrz może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19 a ustawy, przy zachowaniu łącznie następujących warunków:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie może przekroczyć 10 000,00 zł.;
- 2) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni;
- 3) oferty muszą spełniać wszystkie wymogi przewidziane w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

2. Łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez Gminę temu samemu podmiotowi Programu w jednym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł.

3. Wysokość środków finansowych przekazywanych przez Gminę w trybie pominięcia otwartego konkursu ofert nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty Programu.

Rozdział 8.

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert

§ 13. 1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, składającą się z przedstawicieli Urzędu oraz osób reprezentujących podmioty Programu, z wyłączeniem osób reprezentujących te podmioty Programu, które biorą udział w otwartym konkursie ofert.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.

3. Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

4. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki Nr 1 i 2 do niniejszego załącznika.

5. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.

7. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.

8. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

9. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego załącznika.

10. Oferty nie spełniające przynajmniej jednego z warunków formalnych określonych w formularzu, o którym mowa w § 13 pkt 9 niniejszego załącznika nie będą rozpatrywane.

11. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują merytorycznej oceny ofert spełniających wymogi formalne wg kryteriów określonych w ogłoszonym przez Burmistrza otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2011 roku.

12. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego załącznika.

13. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członków Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.

14. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego załącznika.

15. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Burmistrzowi.

16. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w:

1) Biuletynie Informacji Publicznej;

2) tablicy informacyjnej Urzędu.

Rozdział 9.

Środki na realizację programu

§ 14. Wielkość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem określa uchwała budżetowa na 2011 rok.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 15. Mierniki efektywności programu będą oparte na informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

1) liczba otwartych konkursów ofert;

2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;

- 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane, (rozwiązane, zerwane lub unieważnione);
- 5) ilość zadań, których realizację zlecono podmiotom Programu w oparciu o środki budżetowe;
- 6) liczba obszarów zadaniowych;
- 7) wysokość środków finansowych przekazanych podmiotom Programu w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- 8) liczba beneficjentów realizowanych zadań;
- 9) liczba podmiotów Programu realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe;
- 10) liczba wspólnie realizowanych zadań;
- 11) wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

§ 16. Burmistrz Miasta-Gminy Stryków do dnia 30 kwietnia przedstawi Radzie Miejskiej w Strykowie sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Strykowie

Paweł Kasica

OŚWIADCZENIE *

Ja..... niżej podpisany przedstawiciel
.....
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Stryków, dnia

.....
podpis składającego oświadczenie

* wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej

OŚWIADCZENIE *

Ja niżej podpisany, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Stryków, dnia

.....
podpis składającego oświadczenie

* wypełnia przedstawiciel Urzędu Miasta – Gminy Stryków

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

.....
 Nazwa podmiotu składającego ofertę

.....
 Nazwa zadania

Numer oferty nadany na kopercie:

I. Warunki formalne		TAK*	NIE*
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5.	Czy nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty?		
6.	Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania?		
7.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?		
8.	Czy do oferty dołączone są wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?		
UWAGI:			
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

* należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Stryków, dnia

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

.....
Nazwa podmiotu składającego ofertę
.....

.....
Nazwa zadania
.....

Numer oferty nadany na kopercie:

INFORMACJE O OFERENCIE		TAK*	NIE*	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW (SKALA 1 – 5)
1.	Oferent posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem zlecenia.	TAK	NIE	
2.	Oferent jest wiarygodny pod względem finansowym.	TAK	NIE	
3.	Oferent rzetelnie i terminowo realizował zadania zleczone w poprzednim okresie oraz w sposób rzetelny i terminowy rozliczył się z otrzymanych na ten cel środków – (o ile oferent realizował już zadania ze środków Gminy Stryków).	TAK	NIE	
4.	Koszt realizacji zadania i możliwości pozyskania środków z innych źródeł.	TAK	NIE	
5.	Zgodność projektu z zadaniami gminy oraz zadaniami statutowymi organizacji pozarządowej.	TAK	NIE	
6.	Współpraca z innymi organizacjami przy realizacji zadań.	TAK	NIE	
INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZADANIA		TAK*	NIE*	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW (SKALA 1 – 5)
1.	Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie.	TAK	NIE	
2.	Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.	TAK	NIE	
3.	Informacja o zadaniu, w tym:	TAK	NIE	
	1) odpowiednie kwalifikacje i liczba osób, przy udziale, których zadanie ma być realizowane,	TAK	NIE	
	2) odpowiednia baza lokalowa,	TAK	NIE	
	3) zasięg oddziaływania przedsięwzięcia,	TAK	NIE	
	4) możliwość kontynuacji zadania,	TAK	NIE	
	5) inne.....	TAK	NIE	
4.	Wkład pracy społecznej (wolontariat) w realizację zadania.	TAK	NIE	
5.	Liczba odbiorców/osób korzystających z zadania.	TAK	NIE	
6.	Informacja o realizacji części zadania przy pomocy podwykonawców (nie dotyczy zakupu usług).	TAK	NIE	
INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA				UWAGI
1.	Koszt całkowity zadania:			

2.	Wnioskowane dofinansowanie:		
3.	Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania:		
4.	Proponowana kwota dotacji:		

* należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Stryków, dnia

Protokół
z posiedzenia Komisji Konkursowej
opiniującej oferty złożone na realizację zadania publicznego w 2011 r.

.....
(nazwa zadania)

w dniu

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący Komisji -
2. Członek Komisji -
3. Członek Komisji -
4. Członek Komisji -
5. Członek Komisji -

ustaliła, że na realizację zadania:

1.
(nazwa zadania)

wpłynęło/a/ ofert/a/ złożonych/a/ przez:

1)
numer nadany na kopercie

2)
numer nadany na kopercie

2.
(nazwa zadania)

wpłynęło/a/ ofert/a/ złożonych/a/ przez:

1)
numer nadany na kopercie

2)
numer nadany na kopercie

3.
(nazwa zadania)

wpłynęło/a/ ofert/a/ złożonych/a/ przez:

1)
numer nadany na kopercie

2)
numer nadany na kopercie

4.

(nazwa zadania)

wpłynęło/a/ ofert/a/ złożonych/a/ przez:

1)

numer nadany na kopercie

2)

numer nadany na kopercie

5.

(nazwa zadania)

wpłynęło/a/ ofert/a/ złożonych/a/ przez:

1)

numer nadany na kopercie

2)

numer nadany na kopercie

Komisja dokonała następujących czynności:

1. Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z zasadami działania komisji konkursowej opiniującej oferty realizacji zadań publicznych i z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2011 roku przez organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty.

a) Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne:

1.

2.

b) Nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert:

1.

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

2.

Uzasadnienie:

.....

.....

.....