

**UCHWAŁA NR V/31/2011**  
**RADY MIEJSKIEJ W STRYKOWIE**

z dnia 28 stycznia 2011 r.

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji na zadania z zakresu Prawa wodnego, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania objętego dotacją**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) , art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz.1020 i Nr 96, poz. 620) oraz art. 164 ust. 5 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r - Prawo wodne (Dz.U.z 2005 r. Nr 239, poz.2019 i Nr 267, poz. 2255, z 2006r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 21, poz.125, Nr 64,poz. 427, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587, Nr 147, poz. 1033, Nr 176, poz.1238, Nr 181, poz. 1286 i Nr 231, poz. 1704, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 168, poz. 1323 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 253, Nr 96, poz. 620 i Nr 182, poz. 1228) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Burmistrz Miasta-Gminy Stryków podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji na zadania z zakresu Prawa wodnego poprzez jej umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stryków oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta-Gminy w Strykowie.

2. Dotację przyznaje się na pisemny wniosek, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek, o którym mowa w ust.2 należy składać w Urzędzie Miasta-Gminy w Strykowie w terminie do dnia 15 września na każdy kolejny rok budżetowy, z zastrzeżeniem ust. 4. W trakcie roku budżetowego wnioski można składać w terminie umożliwiającym wykorzystanie dotacji do końca roku budżetowego.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać:

1) dane dotyczące wnioskodawcy w tym pełną nazwę, adres, dane dotyczące decyzji o zatwierdzeniu statutu wraz ze zmianami, datę i numer wpisu do katastru wodnego, numer rachunku bankowego, dane osoby bądź osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, zakres i teren działania wynikający ze statutu oraz katastru wodnego a także informację o posiadanych środkach finansowych;

2) szczegółowy opis zadania;

3) termin i miejsce realizacji zadania;

4) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania, w tym wielkość wnioskowanej dotacji z budżetu Miasta-Gminy Stryków.

5. Do wniosku należy dołączyć:

1) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis decyzji o zatwierdzeniu statutu wraz ze zmianami oraz dokument potwierdzający wpis do katastru wodnego;

2) aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;

3) oświadczenie, że wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku;

4) kosztorys określający szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót;

5) informację na temat aktualnego stanu finansów wnioskodawcy, w tym należności i zobowiązań (na dzień składania wniosku).

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, powinien być podpisany przez osobę bądź osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku, Burmistrz Miasta-Gminy Stryków wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte, lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie, nie podlega rozpatrzeniu.

8. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Burmistrz Miasta-Gminy Stryków.

§ 2. 1. Przyznanie pomocy finansowej w formie dotacji następuje w drodze zawarcia pisemnej umowy, o której mowa w art.221 ust.3 ustawy o finansach publicznych.

§ 3. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu na podstawie:

- 1) protokołów odbioru robót ;
- 2) sprawozdania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały;
- 3) faktur za wykonane prace.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o których mowa w uchwale, Burmistrz Miasta-Gminy Stryków przedstawia Radzie Miejskiej w Strykowie w informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze, oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Miasta-Gminy Stryków.

§ 4. 1. Burmistrz Miasta-Gminy Stryków bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli realizacji zadania, na które udzielono pomocy finansowej.

2. Otrzymujący dotację zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie Burmistrza Miasta-Gminy Stryków, bądź osoby przez niego upoważnionej, wszelką dokumentację niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) wykonanie zadania zgodnie z umową;
- 2) udokumentowanie realizowanego zadania;
- 3) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu Miasta-Gminy Stryków.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Na podstawie protokołu kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy, Burmistrz Miasta-Gminy Stryków ma prawo do:

- 1) wezwania otrzymującego dotację do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wstrzymania przekazania środków oraz rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta-Gminy Stryków.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXXIV/268/2009 Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 29 maja 2009 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji Gminnej Spółce Wodnej działającej na terenie Gminy Stryków, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania objętego dotacją.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Strykowie

**Paweł Kasica**

**WNIOSEK**  
**o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji**

.....

**I. Dane dotyczące wnioskodawcy.**

1. Nazwa wnioskodawcy: .....
2. Siedziba /adres wnioskodawcy/: .....
3. Nr decyzji o zatwierdzeniu statutu wraz ze zmianami: .....  
wydanej przez: .....  
data jej uprawomocnienia się: .....
4. Data i numer wpisu do katastru wodnego: .....
5. Numer rachunku bankowego: .....
6. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:  
(nazwiska, imiona, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)  
.....  
.....  
.....  
.....
7. Zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu oraz katastru wodnego:  
.....  
.....  
.....

**II. Cel zadania:** .....

**III. Czas realizacji zadania:** .....

**IV. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis:**  
.....  
.....  
.....

**V. Przewidywalny koszt realizacji zadania oraz źródła finansowania zadania:**

1. Informacja o posiadanych środkach finansowych:  
.....  
.....
2. Przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem:  
.....

3. Źródła finansowania zadania :

- 1) wkład własny wnioskodawcy: .....
- 2) dotacja z budżetu Miasta-Gminy Stryków (w zł): .....
- 3) inne źródła (wymienić jakie): .....

RAZEM: .....

**VI. Ocena wniosku przez właściwego pracownika Urzędu Miasta-Gminy Stryków.**

.....  
.....  
.....  
.....

Załączniki:

- 1. Potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis decyzji o zatwierdzeniu statutu wraz ze zmianami oraz dokument potwierdzający wpis do katastru wodnego.
- 2. Aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
- 3. Oświadczenie, że wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 4. Kosztorys określający szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót.
- 5. Informacja na temat aktualnego stanu finansów wnioskodawcy, w tym należności i zobowiązań (na dzień składania wniosku).

Stryków, dnia .....

.....  
Podpis i pieczęć wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr V/31/2011  
Rady Miejskiej w Strykowie  
z dnia 28 stycznia 2011 r.

### SPRAWOZDANIE

za okres.....  
z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji  
udzielonej .....  
/nazwa podmiotu, adres siedziby/  
przez Gminę Stryków na podstawie umowy dotacji nr.....  
z dnia .....

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania:  
.....  
.....
2. Data rozpoczęcia robót: .....
3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru: .....
4. Uzyskany efekt:  
.....
5. Nazwa wykonawcy robót: .....
6. Wartość całkowita zadania: .....
7. Kwota przyznanej przez Gminę Stryków pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z umową dotacji:  
.....
8. Kwota otrzymanej dotacji: .....
9. Kwota wykorzystanej dotacji na realizację zadania określonego w ust. 1: .....
10. Kwota nie wykorzystanej dotacji: .....
11. Data zwrotu nie wykorzystanej dotacji na konto Urzędu Miasta-Gminy Stryków: .....
12. Kwota wkładu finansowego składającego sprawozdanie: .....
13. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwoty): .....
- .....
14. Data przekazania należności wykonawcy robót oraz kwota należności: .....
15. Rozliczenia rzeczowego zadania dokonano zgodnie z kosztorysem określającym szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót złożonym do wniosku o dotację.
16. Dokumenty uzupełniające do rozliczenia:
  - 1) kserokopia polecenia przelewu należności dla wykonawcy robót;
  - 2) protokół odbioru robót.

Stryków, dnia.....

.....  
Podpis osób działających w imieniu  
składającego sprawozdanie