

IZP.271.18.2011

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.
„ZMIANA STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINY STRYKÓW”**

**o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień
Publicznych7**

**Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych z numerem: 184904 - 2011
w dniu 05.07.2011 r.**

§ 1 - ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA

1. Zamawiającym jest **Gmina Stryków** w imieniu której postępowanie prowadzi: Burmistrz Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, tel./fax 042 719-80-02/719-81-93, strona www.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl, godz. urzędowania: poniedziałek - piątek od 8.00 do 16.00.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
3. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: „**Zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Stryków**”
4. Rodzaj zamówienia: **usługa**.
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: www.bip.strykow.pl, Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, pok. 21
6. Znak postępowania: **IZP.271.18.2011**
7. **Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**
 - „SWIZ”, „Specyfikacja” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 - „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWIZ
 - „Zamawiający” – Gmina Stryków w imieniu której, postępowanie prowadzi Burmistrz Miasta – Gminy Stryków,
 - „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o zamówienie publiczne, złoży ofertę na wykonanie przedmiotowego Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia
 - „Zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w § 5.
 - „Ustawa” - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)
 - „zał.” – załącznik
 - mpzp – miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego
8. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 8.1. Ujednolicony tekst Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
 - 8.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
 - 8.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796).

§ 2 - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWIZ będą dokonywane w PLN.

§ 3 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, pismem czytelnym,
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWIZ.

3. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWIZ,
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość zadania,
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty **w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie określające rodzaj i zakres czynności, które może realizować pełnomocnik.**
8. **Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii. W przypadku załączenia kopii dokumentów niezbędne jest potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę na wszystkich zapisanych stronach wchodzących w skład dokumentu.**
9. Wzory dokumentów dołączonych do SWIZ (zał.), dotyczących Wykonawcy, powinny zostać wypełnione czytelnie, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze jednak ich treść musi odpowiadać formularzom załączonym do SWIZ.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
11. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte w sposób trwały.

§ 4 - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

§ 5 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Opracowanie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Stryków” w oparciu o uchwałę Nr LIII.441/2010 Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 29 października 2010 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Stryków. Zmiana Studium obejmie cały obszar miasta i gminy Stryków w granicach administracyjnych gminy (powierzchnia opracowania ok. 15.700 ha).

Studium należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi:

- a) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.),
- b) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118, poz. 1233),
- c) ustawą z dnia 03.10.2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2008 r. nr 199 poz. 1227 ze zm.),
- d) przepisami szczególnymi dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, itd.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu:

- a) kompletny projekt uchwały w sprawie uchwalenia studium zawierający część tekstową i graficzną w formie papierowej - 5 egz. oraz wersję elektroniczną utworzoną w Edytorze Aktów Prawnych (pliki w formacie *.xml) - 1 egz.,
- b) prognozę oddziaływania na środowisko- 5 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej CD/DVD,
- c) opracowanie ekofizjograficzne - 5 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej CD/DV,
- d) rysunek kolorowy studium w skali 1:10 000 - 5 egz.,
- e) tekst studium w formie tradycyjnej - 5 egz.,
- f) studium w wersji elektronicznej - 5 płyt CD/DVD (nośnik elektroniczny do odczytu i wydruku, a dodatkowo zapis części graficznej - format plików: JPG, DWG, PDF, DXF),
- g) dokumentację formalno-prawną prac nad studium.

Przedmiot zamówienia obejmuje również:

- przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (projekty pism zgodnie z art. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z załącznikami i ich wydrukami) - ogłoszenia, obwieszczenia, wykazy zestawienia, wystąpienia, uchwały i współpracę przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych,
- inwentaryzację urbanistyczną – prace terenowe (wizja terenowa zainwestowania i uzbrojenia terenu oraz

- elementów przyrodniczych),
- przygotowanie i prezentację projektu studium i uczestnictwo w publicznej dyskusji na temat przyjętych w projekcie rozwiązań; prezentację projektu studium podczas posiedzeń komisji Rady Miejskiej i Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, prezentację projektu studium podczas sesji Rady Miejskiej,
 - rozpatrzenie wniosków w sprawie zmiany planu zagospodarowania złożonych wcześniej oraz analiza wniosków o których mowa w art. 11 pkt.1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z przedstawieniem Zamawiającemu w formie pisemnej stanowiska o sposobie ich rozpatrzenia,
 - prezentację projektu studium na posiedzeniu komisji urbanistyczno-architektonicznej – uzyskanie pozytywnej opinii,
 - uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego z etapów prac planistycznych,
 - uzyskanie wymaganych przepisami prawa uzgodnień i opinii wraz z przygotowaniem projektów pism do instytucji i organów opiniujących i uzgadniających studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko z podaniem rozdzielnika,
 - analizę otrzymanych opinii i uzgodnień wraz z przygotowaniem wykazu opinii oraz wprowadzeniem zmian wynikłych z uzyskanych opinii i uzgodnień, ewentualne wdrożenie ponownej procedury opiniowania i uzgadniania,
 - przygotowanie projektów pism związanych z wyłożeniem studium do publicznego wglądu,
 - uczestniczenie i udzielanie niezbędnych wyjaśnień w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie studium rozwiązaniami oraz sporządzenie protokołu z tej dyskusji,
 - uczestniczenie w obsłudze wyłożenia do publicznego wglądu studium, polegające na zapewnieniu pracownika w „wyłożeniu” w ustawowym terminie i w godzinach wskazanych w Ogłoszeniu Burmistrza o możliwości zapoznania się z projektem studium,
 - analizę złożonych uwag do wyłożonego projektu studium, sporządzenie wykazu uwag wniesionych do projektu studium wraz z pisemnym stanowiskiem dotyczącym ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia,
 - wprowadzenie zmian do projektu studium wynikających z uwzględnienia wniesionych uwag, a następnie w niezbędnym zakresie ponowne uzgodnień,
 - przedłożenie Radzie Miejskiej w Strykowie projektu studium po zmianach wynikających z uwzględnionych uwag – projekt uchwały wraz z załącznikami,
 - przygotowanie do przedstawienia Wojewodzie uchwały o uchwaleniu studium wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych,
 - udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia studium do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę,
 - wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz innych przepisach prawa, w tym uchwalonych po dniu podpisania umowy, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia.

Oznaczenie wg CPV: 71.41.00.00-5 usługi planowania przestrzennego

Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om z tym, że Zamawiający żąda wskazana w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy/om.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

§ 6 – TERMIN WYKONANIA, GWARANCJA

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie **w ciągu 14 miesięcy od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne.**

§ 7 - TERMIN PŁATNOŚCI

Termin płatności, zgodny z postanowieniami umowy – zał. Nr 4 do SWIZ.

§ 8 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki dotyczące:

1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania. Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków

udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a do Specyfikacji. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej **2 studia lub zmiany studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego o powierzchni nie mniejszej niż 5000 ha lub równoważne zmiany mpzp – za opracowane plany należy rozumieć plany uchwalone i ogłoszone w Dzienniku Urzędowym, których zakończenie nastąpiło w okresie 3 lat poprzedzających złożenie oferty** z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu/ów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według załącznika nr 6 do Specyfikacji - Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku jeśli wykaz będzie zawierał **co najmniej 2 wykonane w/w usługi**.

Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku, jeżeli dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą aktualny wpis na listę członków odpowiedniej izby urbanistów o której mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.), który będzie pełnić funkcję głównego projektanta zmiany studium. Należy złożyć oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a do Specyfikacji. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

§ 9 - DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1.1. formularz ofertowy – załącznik nr 1 do Specyfikacji,
- 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - **zał. nr 3** do Specyfikacji,
- 1.3. dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych, pełnomocnictwo,
- 1.4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 1.5. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a do Specyfikacji,
- 1.6. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Ustawy - **zał. nr 2b** do Specyfikacji,
- 1.7. wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie, ze wskazaniem w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - według załącznika nr 5 do Specyfikacji,
- 1.8. wykaz wykonanych usług **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, potwierdzający wykonanie co najmniej **2 studiów lub zmiany studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego o powierzchni nie mniejszej niż 5000 ha lub równoważne zmiany mpzp – za opracowane plany należy rozumieć plany uchwalone i ogłoszone w Dzienniku Urzędowym, których zakończenie nastąpiło w okresie 3 lat poprzedzających złożenie oferty**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu/ów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według załącznika nr 6 do Specyfikacji - Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku jeśli wykaz będzie zawierał **co najmniej 2 wykonane w/w usługi**.

1.9. oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

1.10. dowód wniesienia wadium.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SWIZ § 9 ust. 1 pkt 1.2. i 1.4. składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty pkt 1 i 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy a pkt 3 nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SWIZ § 9 ust. 2 pkt 2.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wówczas do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SWIZ § 9 ust. 1 pkt 1.2, 1.4., 1.6.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest do przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których posiadają te podmioty rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - dotyczącej tych podmiotów.

§ 10 - PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna dokumenty określone w SWIZ w § 9 ust. 1 pkt. 1.2, 1.4., 1.6. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem.
3. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
4. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
5. Dokumenty i oświadczenia załączane do oferty winny być podpisane przez każdego z partnerów lub ustanowionego pełnomocnika.
6. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.

§ 11 - OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - Anna Orławska – inspektor d/s zagospodarowania przestrzennego – tel. 42 7198-002 wew. 128

- Witold Rogalski – inspektor d/s zagospodarowania przestrzennego – tel. 42 7198-002 wew. 128
- Kinga Miśkiewicz – inspektor ds. zamówień publicznych tel. 42 719-94-95

adres e-mail: inwestycje@strykow.pl

§ 12 - WYJAŚNIANIE, ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: **Urząd Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, faksem: 42 7198-193,719-94-95 lub na adres e-mail: inwestycje@strykow.pl**
2. Zamawiający umieści wyjaśnienia do SWIZ na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWIZ.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty może być dokonana w dwojaki sposób:
 - przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej – Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu pisemne zawiadomienie o wycofaniu oferty,
 - przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym oświadczenie to powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta - patrz § 16 pkt. 1 i 2 niniejszej specyfikacji i dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA”.

§ 13 - WADIUM

1. Ustala się wadium w wysokości **2 500,00 PLN**, (słownie: dwa tysiące pięćset złotych zero groszy),
2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert,
3. Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Strykowie 528785 0002 2001 0000 1993 0006 lub w jednej z poniżej podanych form:
 - a) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielni kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - b) w gwarancjach bankowych,
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 z 2010 r. Nr 96, poz. 620),
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy przekazać przelewem na konto Zamawiającego, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. Potwierdzoną za zgodność kserokopię dowodu zapłaty wadium należy dołączyć do oferty,
5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Oryginał wniesienia wadium należy złożyć w pokoju nr 21 w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert. Oferta zabezpieczona na krótszy okres niż wymagany zostanie odrzucona.
6. Dokument w formie poręczenia lub gwarancji powinien zawierać stwierdzenie, że jest ono nieodwołalne i że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 Ustawy.
9. Złożenie oferty niezabezpieczonej akceptowaną formą wadium wskazaną w ust. 3 będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

§ 14 - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie nie później niż do dnia wskazanego jako dzień podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań w wysokości: **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu, sposób przekazania - na konto Zamawiającego - Bank Spółdzielczy w Strykowie, numer konta: 528785 0002 2001 0000 1993 0006,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Sposób przekazania:** oryginał złożony najpóźniej w dniu podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego.
 4. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji.
 5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie wad, usterek i reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wartość zabezpieczenia Zamawiający będzie dochodził kwoty uzupełniającej.
 6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wniósł zabezpieczenie w pełnej wysokości nie później niż do dnia wskazanego jako dzień podpisania umowy. Jeżeli wybrany Wykonawca nie wnieśli zabezpieczenia Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 7. Poręczenie lub gwarancja, stanowiące formę zabezpieczenia, powinny zawierać stwierdzenie, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia następuje jego bezwarunkowa wypłata przez gwaranta/poreczyciela - (bez pośrednictwa instytucji, banku prowadzącego rachunek Beneficjenta gwarancji - Zamawiającego).
 8. Jeżeli Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, nie później niż do dnia wskazanego jako dzień odbioru końcowego zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie na okres rękojmi za wady w wysokości 30% jego wartości nominalnej przed dniem wskazanym na odbiór końcowy.
 9. Jeżeli dochodzi do przedłużenia terminu realizacji zamówienia lub okresu rękojmi za wady, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wnieść nowe na wydłużony okres.
 10. Jeżeli Wykonawca nie wypełnia dyspozycji ust. 8 lub 9 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub zajęcia na poczet wynagrodzenia odpowiedniej jego części.
 11. Zamawiający zwróci lub zwolni 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót (bez zastrzeżeń) i uznania ich za należyte wykonane. Pozostała część w wysokości 30 % zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

§ 15 - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie, poprzez odpowiednie oświadczenie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 nie wywołuje dla Wykonawcy negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

§ 16 - SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w: **Urzędzie Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, pokój nr 2 (Sekretariat), do dnia 14.07.2011 r. do godz. 10⁰⁰**
2. Koperta z ofertą powinna być oznakowana następująco: **„Zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Stryków” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 14.07.2011 r., godz. 10¹⁵.”**
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 22, w dniu **14.07.2011 o godz. 10¹⁵**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebrany informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje m.in. nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.
7. Informacje z otwarcia ofert przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

§ 17 - SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrą i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.).
2. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego i ma obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające ze SWIZ.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
5. Przyjmuje się, że zastosowanie niewłaściwej stawki podatku VAT, stanowić będzie błąd w obliczeniu ceny oferty, skutkujący odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy.
6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceną brutto obejmującą VAT.

§ 18 - KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie jednego kryterium **cena oferty** – (waga 100 pkt.)
3. Ocena ofert dokonana będzie według następujących zasad:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena najniższa z badanych}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

4. Oferta, spełniająca wymagania niniejszej SWIZ i zawierająca najniższą cenę, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania niniejszej SWIZ przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
5. Cena całkowita (wartość oferty) określona przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.

§ 19 - ZASADY OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z regułą spełnia/nie spełnia.
2. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
3. Spośród ważnych ofert komisja przetargowa w oparciu o przyjęte kryteria oceny dokona wyboru najkorzystniejszej i zaproponuje jej wybór do realizacji zamówienia publicznego.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i która uzyska największą liczbę punktów podczas oceny w oparciu o ustanowione kryterium.

§ 20 - WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) przed podpisaniem umowy, podmioty te przeکاżą Zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
6. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SWIZ.

§ 21 - UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

§ 22 - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej **określone w dziale VI Ustawy**, przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

§ 23 - DOPUSZCZALNE PRZYPADKI ZMIAN POSTANOWIENÍ ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

1. w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 2. w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
 3. zawieszenia wykonywania usługi przez Zamawiającego,
 4. aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny,
 5. zmiany w sposobie dokonywania płatności,
 6. zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.,
 7. zmiany koordynatora, osób do kontaktu,
 8. uwarunkowań społecznych (protestów, listów, petycji, itp.),
 9. rezygnacji przez Zamawiającego z części usługi,
 10. zmiany przepisów prawa,
 11. braku możliwości kontynuacji usługi z winy Zamawiającego,
- I. Termin realizacji wskazany w ust. 1 ulega przedłużeniu w przypadku zajścia okoliczności uniemożliwiających terminowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia o czas trwania przeszkody, chyba że przeszkoda leży po stronie Wykonawcy.
- II. Zamawiający może jednostronnie zmienić (wydłużyć) terminy wskazane w harmonogramie rzeczowo-terminowym prac projektowych stanowiący załącznik do umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie przewidział w chwili zawarcia umowy – zmiana terminu wykonania zamówienia.
- III. Zakres rzeczowy zamówienia określony umową może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, w przypadku gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

Warunki dokonania zmian:

- a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
- b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
 - opisz zaistniałe okoliczności,
 - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
 - obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - opisz wpływ zmian na termin wykonania umowy.
- c) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy/ów za pisemną zgodą Zamawiającego w zakresie określonym w ofercie lub wprowadzenie nowych z zastrzeżeniem, iż nie mogą oni realizować części zamówienia przewidzianej do wyłącznej kompetencji Wykonawcy (o ile takie zastrzeżenie zostało dokonane przez Zamawiającego w SWIZ). Wraz z niniejszą propozycją, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę/projekt umowy z podwykonawcą/podwykonawcami.

§ 24 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.strykow.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej lub faksem lub elektronicznie – e - mailem.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - ✓ Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - ✓ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do SWIZ

1. Formularz ofertowy – zał. 1
2. Oświadczenia – zał. 2a, 2b, 7
3. Oświadczenie – zał. 3
4. Wzór umowy – zał. 4
5. Personel – zał. 5
6. Wykaz wykonanych usług – zał. 6

Stryków, dnia 05.07.2011 r.

podpis osoby uprawnionej

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień
publicznych**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

adres e-mail:

(jeśli Wykonawca posiada)

Dane dotyczące Zamawiającego

**Gmina Stryków
ul. Kościuszki 27
95 – 010 Stryków**

Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: „**Zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Stryków**” zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.

za kwotę:

Brutto słownie:

stawka % podatku VAT

Oświadczam, że: zapoznałem się ze SIWZ wraz z załącznikami oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że akceptuję wzór umowy, stanowiący zał. nr 4 do SWIZ nr IZP.271.18.2011.

Termin płatności: zgodnie z postanowieniami umowy – załącznik nr 4 do SWIZ,

Zobowiązuję się wykonać zamówienie w ciągu **14 miesięcy od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne**

Inne:.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam osobiście / z udziałem podwykonawcy/ów.*

Zakres prac powierzony podwykonawcy/om:

.....

Wykaz osób z ramienia Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym:

1.
2.
3.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia **12.08.2011 r.**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy

Nижe wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....
.....

imię i nazwisko Wykonawcy

miejsowość i data

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam/y że:

spełniam/y warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

data i podpis Wykonawcy

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienie na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

data i podpis Wykonawcy

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienie na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

data i podpis Wykonawcy

WZÓR UMOWY NR IZP.272.....2011

zawarta w Strykowie w dniu **25.05.2011 r.** pomiędzy:

- **Gminą Stryków**, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, reprezentowaną przez – Burmistrza / Zastępcę Burmistrza – Gminy Stryków, zwanej dalej „Zamawiającym”

a

-,

zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1 - Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **opracowanie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Stryków**” w oparciu o uchwałę Nr LIII/441/2010 Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 29 października 2010 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Stryków. Zmiana Studium obejmie cały obszar miasta – gminy Stryków w granicach administracyjnych gminy (powierzchnia opracowania ok. 15.700 ha).
2. Usługa wykonana będzie zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym z dnia2011 r. na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. Szczegółowy zakres prac opisany został w SWIZ.
4. Oferta przetargowa Wykonawcy oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia są integralną częścią umowy.
5. Studium należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi:
 - 5.1. ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.),
 - 5.2. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118, poz. 1233),
 - 5.3. ustawą z dnia 03.10.2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2008 r. nr 199 poz. 1227 ze zm.),
 - 5.4. przepisami szczególnymi dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, itd.
6. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu:
 - 6.1. kompletny projekt uchwały w sprawie uchwalenia studium zawierający część tekstową i graficzną w formie papierowej - 5 egz. oraz wersję elektroniczną utworzoną w Edytorze Aktów Prawnych (pliki w formacie *.xml) - 1 egz.,
 - 6.2. prognozę oddziaływania na środowisko - 5 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej CD/DVD,
 - 6.3. opracowanie ekofizjograficzne - 5 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej CD/DVD,
 - 6.4. rysunek kolorowy studium w skali 1:10 000 - 5 egz.,
 - 6.5. tekst studium w formie tradycyjnej - 5 egz.,
 - 6.6. studium w wersji elektronicznej - 5 płyt CD/DVD (nośnik elektroniczny do odczytu i wydruku, a dodatkowo zapis części graficznej - format plików: JPG, DWG, PDF, DXF),
 - 6.7. dokumentację formalno-prawną prac nad studium.
7. Przedmiot zamówienia obejmuje również:
 - 7.1. przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (projekty pism zgodnie z art. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z załącznikami i ich wydrukami)- ogłoszenia, obwieszczenia, wykazy zestawienia, wystąpienia, uchwały i współpracę przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych,
 - 7.2. inwentaryzację urbanistyczną – prace terenowe (wizja terenowa zainwestowania i uzbrojenia terenu oraz elementów przyrodniczych),
 - 7.3. przygotowanie i prezentację projektu studium i uczestnictwo w publicznej dyskusji na temat przyjętych w projekcie rozwiązań; prezentacji projektu studium podczas posiedzeń komisji Rady Miejskiej i Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, prezentacji projektu studium podczas sesji Rady Miejskiej,
 - 7.4. rozpatrzenie wniosków w sprawie zmiany planu zagospodarowania złożonych wcześniej oraz analiza wniosków o których mowa w art. 11 pkt. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z przedstawieniem Zamawiającemu w formie pisemnej stanowiska o sposobie ich rozpatrzenia,

- 7.5. prezentację projektu studium na posiedzeniu Gminnej Komisji urbanistyczno-architektonicznej – uzyskanie pozytywnej opinii,
- 7.6. uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego z etapów prac planistycznych,
- 7.7. uzyskanie wymaganych przepisami prawa uzgodnień i opinii wraz z przygotowaniem projektów pism do instytucji i organów opiniujących i uzgadniających studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko z podaniem rozdzielnika,
- 7.8. analizę otrzymanych opinii i uzgodnień wraz z przygotowaniem wykazu opinii oraz wprowadzeniem zmian wynikłych z uzyskanych opinii i uzgodnień, ewentualne wdrożenie ponownej procedury opiniowania i uzgadniania,
- 7.9. przygotowanie projektów pism związanych z wyłożeniem studium do publicznego wglądu,
- 7.10. uczestniczenie i udzielanie niezbędnych wyjaśnień w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie studium rozwiązaniami oraz sporządzenie protokołu z tej dyskusji,
- 7.11. uczestniczenie w obsłudze wyłożenia do publicznego wglądu studium, polegające na zapewnieniu pracownika w „wyłożeniu” w ustawowym terminie i w godzinach wskazanych w Ogłoszeniu Burmistrza o możliwości zapoznania się z projektem studium,
- 7.12. analizę złożonych uwag do wyłożonego projektu studium, sporządzenie wykazu uwag wniesionych do projektu studium wraz z pisemnym stanowiskiem dotyczącym ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia,
- 7.13. wprowadzenie zmian do projektu studium wynikających z uwzględnienia wniesionych uwag, a następnie w niezbędnym zakresie ponowne uzgodnień,
- 7.14. przedłożenie Radzie Miejskiej w Strykowie projektu studium po zmianach wynikających z uwzględnionych uwag – projekt uchwały wraz z załącznikami,
- 7.15. przygotowanie do przedstawienia Wojewodzie uchwały o uchwaleniu studium wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych,
- 7.16. udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia studium do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę.

Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz innych przepisach prawa, w tym uchwalonych po dniu podpisania umowy, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca wykona w ramach przedmiotu zamówienia, terminach określonych umową i w ramach ceny określonej w § 5 ust. 1 umowy.

8. Strony zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu prac oraz działać z najwyższą starannością. W szczególności Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą oraz zespołem projektowym, który jest w stanie wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z dnia 10 maja 2003, z późn. zmianami), zaś Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich koniecznych materiałów oraz terminowego odbioru poszczególnych etapów prac.

- 8.1. Rolę głównego projektanta w projekcie będzie pełnił p. wpis nr na listę Okręgowej Izby Urbanistów w
- 8.2. Szczegółowy zakres prac, obowiązków stron, podział prac na III etapy oraz zasady przekazania przedmiotu umowy w poszczególnych etapach określa „Harmonogram rzeczowo-terminowy” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Ustęp 7 zdanie ostatnie stosuje się.

§ 2 Obowiązki w zakresie materiałów wejściowych

1. Zamawiający w terminie 14 dni od podpisania umowy przekaze Wykonawcy materiały znajdujące się wyłącznie w jego posiadaniu i niezbędne do opracowania przedmiotu zamówienia, w tym obowiązujące Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Stryków zatwierdzone uchwałą oraz obowiązujące plany zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Stryków.
2. Inne potrzebne materiały (w tym kopię mapy topograficznej o której mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118, poz. 1233), Wykonawca pozyska we własnym zakresie, a ich koszt zawiera się w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 3 Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – do 14 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy tj. do dnia
2. Termin opracowania poszczególnych etapów prac projektowych określa harmonogram rzeczowo - terminowy prac projektowych stanowiący załącznik do umowy.
3. Za dzień wykonania zamówienia uznaje się dzień dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów, o których mowa w §1 ust. 6, po stwierdzeniu przez Wojewodę zgodności uchwalonego studium wraz z załącznikami, oraz dokumentacją prac planistycznych z przepisami prawnymi.

4. Termin realizacji wskazany w ust. 1 ulega przedłużeniu w przypadku zajścia okoliczności uniemożliwiających terminowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia o czas trwania przeszkody, chyba że przeszkoda leży po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający może jednostronnie zmienić (wydłużyć) terminy wskazane w harmonogramie rzeczowo-terminowym prac projektowych stanowiący załącznik do umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie przewidział w chwili zawarcia umowy.

§ 4 Przekazywanie przedmiotu umowy

1. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca zawiadamiał będzie Zamawiającego, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem (dni pracy Zamawiającego), o gotowości do przekazania poszczególnego etapu prac.
2. Osoby będące ze strony Zamawiającego odpowiedzialne z koordynacją i odbiór prac zobowiązane są do odbioru danego etapu w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Wykonawcę, przy czym wyznaczony termin będzie terminem odpowiednim dla odbioru etapu.
3. Przekazanie każdego z etapów prac odbędzie się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. W przypadku dostrzeżenia przez Zamawiającego wad przedmiotu zamówienia, Wykonawca usunie je w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe przysługujące Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określa się na kwotę: zł brutto, w tym % VAT (słownie: zł brutto);
2. Wynagrodzenie płatne będzie częściowo, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-terminowym prac projektowych stanowiącym załącznik do umowy, każdorazowo na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu zdawczo - odbiorczego danego etapu prac projektowych, sporządzonego w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający odmówi podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego danego etapu prac, jeżeli prace projektowe mają wady.
3. Należność za wykonany zgodnie z harmonogramem etap prac każdorazowo płatna będzie przelewem w terminie do 14 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury częściowej.
4. Strony ustalają następujące wysokości wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych etapów prac:
 - 4.1. Etap I – 30%,
 - 4.2. Etap II – 30%,
 - 4.3. Etap III – 40%.
5. Zakres rzeczowy zamówienia określony umową może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, w przypadku gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy.
6. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia, o którym mowa w ust. 5, wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie pomniejszone o prace ograniczone, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-terminowym prac projektowych.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 5 i 6, wynikające z nich zmiany zostaną potwierdzone aneksem do umowy.
8. W przypadku ograniczenia zakresu zamówienia, o którym mowa w ust. 5, Wykonawcy przysługiwało będzie wynagrodzenie z tytułu prac już wykonanych.
9. Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§ 6 Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy – poszczególnych faz w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – poszczególnych faz w stosunku do terminów określonych w harmonogramie rzeczowo - terminowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Strony postanawiają, że wadliwe wykonanie przedmiotu umowy – (w tym poszczególnych faz) jest niewykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wystawionej faktury.

§ 7 Zabezpieczenie należytego wykonania

1. Strony potwierdzają, że Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w §5 ust. 1, tj. (słownie:) w formie

2. Jeżeli Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, nie później niż do dnia wskazanego jako dzień odbioru końcowego zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie na okres rękojmi za wady w wysokości 30% jego wartości nominalnej przed dniem wskazanym na odbiór końcowy.
3. Jeżeli dochodzi do przedłużenia terminu realizacji zamówienia lub okresu rękojmi za wady, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wnieść nowe na wydłużony okres.
4. Jeżeli Wykonawca nie wypełnia dyspozycji ust. 2 i 3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub zajęcia na poczet wynagrodzenia odpowiedniej jego części.
5. Zamawiający zwróci lub zwolni 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia ostatecznego odbioru opracowania (bez zastrzeżeń tj. od daty rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody Łódzkiego nad Uchwałą Rady Miejskiej w Strykowie w sprawie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Stryków). Pozostała część w wysokości 30 % zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

§ 8 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych przepisami prawa oraz jeżeli zachodzi, któraś z poniższych przyczyn:
 - 1.1. ogłoszono upadłość Wykonawcy,
 - 1.2. Wykonawca przerwał z przyczyn niedotyczących Zamawiającego realizację prac,
 - 1.3. Wykonawca nie realizuje prac zgodnie z umową lub przepisami prawa, a w szczególności nie rozpoczyna prac w terminach wskazanych w umowie lub opóźnia się ich realizacją,
 - 1.4. nie stosuje się do poleceń Zamawiającego, chyba że są one bezzasadne.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zwróci całość wynagrodzenia otrzymanego od Zamawiającego jak również nie będzie przysługiwało mu wynagrodzenie za prace, które już wykonał, a za które nie otrzymał wynagrodzenia. Po zwrocie przez Wykonawcę otrzymanego od Zamawiającego wynagrodzenia, Zamawiający zwróci całość materiałów pochodzących od Wykonawcy z wyłączeniem tych, które Wykonawca otrzymał wcześniej od Zamawiającego.
3. Prawo odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonywać w terminie 6 miesięcy od zaistnienia przesłanek do odstąpienia.

§ 9 Osoby odpowiedzialne za kontakty Stron oraz adresy kontaktowe

1. Ze strony Zamawiającego koordynatorem w zakresie realizacji i odbioru prac będzie p. tel.
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym będzie p. tel.
3. Wskazani powyżej przedstawiciele Stron są w szczególności umocowani do podpisywania protokołów zdawczo - odbiorczych poszczególnych etapów prac.

§ 10 Forma kontaktów

1. Strony ustalają, iż wszelkie uwagi do opracowań i dokumentów projektowych sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przekazywanie uwag do opracowań i dokumentów odbywać się będzie w formie listu poleconego, którego otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób za potwierdzeniem odbioru.

§ 11 Prawa autorskie

1. Wykonawcy przysługuje nieograniczone w czasie autorskie prawo osobiste.
2. Przekazanie autorskich praw majątkowych na wszelkich polach eksploatacji do poszczególnych etapów prac przeniesione zostanie przez Wykonawcę na Zamawiającego z chwilą zapłaty za dany etap.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z niniejszą umową podlegać będą rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

HARMONOGRAM RZECZOWO - TERMINOWY

1. Harmonogram prac nad projektem studium.

Etap I – Prace wstępne. Rozpoczęcie procedury dotyczącej zmiany studium.

- 1) termin: 6 miesięcy od dnia podpisania umowy,
- 2) przedmiot przekazania:
 - a) przygotowanie wzoru ogłoszeń, obwieszczeń o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia zmiany „studium” określających formę, miejsce i termin składania wniosków dotyczących studium,
 - b) przygotowanie wzoru zawiadomień na piśmie o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania zmiany studium instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu „studium” z podaniem rozdzielnika,
 - c) analiza wniosków do studium i sporządzenie wykazu złożonych wniosków (złożonych przed terminem jak i w czasie przewidzianym w ogłoszeniu o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia zmiany studium) z przedstawieniem stanowiska o sposobie ich rozpatrzenia,
 - d) zebranie i opracowanie materiałów wyjściowych do projektu studium w tym inwentaryzacja urbanistyczna gminy w skali 1:10000, wraz z analizą rzeczywistego wykorzystania zagospodarowania terenów budowlanych,
 - e) opracowanie projektu studium (uwarunkowań rozwoju oraz kierunków rozwoju), opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko oraz opracowania ekofizjograficznego,
 - f) przedłożenie wyników ustaleń Burmistrzowi oraz Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej,
 - g) wprowadzenie zmian wynikających z ustaleń Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

Etap II – Opracowanie projektu zmiany studium.

- 1) Termin: 7 miesięcy od otrzymania przez Wykonawcę od Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej opinii o projekcie studium;
- 2) przedmiot przekazania:
 - a) projekt zmiany studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko przygotowany do procedury opiniowania i uzgadniania,
 - b) projekty wystąpień o opinię do projektu studium wraz z rozdzielnikiem i załącznikami,
 - c) projekty wystąpień o uzgodnienie projektu studium wraz z rozdzielnikiem i załącznikami,
 - d) wprowadzenie zmian w projekcie studium wynikających z uzgodnień i opiniowania projektu studium,
 - e) przygotowanie wzorów obwieszczenia i ogłoszenia prasowego zawiadamiających o wyłożeniu projektu zmiany studium do publicznego wglądu, o terminie wyznaczenia dyskusji publicznej oraz o możliwości składania uwag,
 - f) propozycja stanowiska w sprawie zgłoszonych uwag do studium,
 - g) projekty wystąpienia o ponowne uzgodnienie (tylko w przypadku takiej konieczności),
 - h) projekt zmiany studium, tylko w przypadku gdy zaistnieje taka potrzeba,
 - i) lista nieuwzględnionych uwag,
 - j) opracowanie projektu studium w formie kompletnego dokumentu uchwały Rady Miejskiej w Strykowie wraz z wymaganymi załącznikami oraz dokumentacją formalno – prawną.

Etap III – Skompletowanie dokumentacji planistycznej.

1. termin: 1 miesiąc od terminu uchwalenia studium przez Radę Miejską;
2. przedmiot przekazania:
 - a) dokumentacja planistyczna – 5 dni od terminu uchwalenia studium przez Radę Miejską,
 - b) projekt zmiany studium
 - c) przygotowanie uchwały do przekazania Wojewodzie Łódzkiemu w ilości i formie wymaganej przez Urząd wojewódzki.
3. stwierdzenie przez organ nadzoru, że uchwała jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawnymi.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

Nazwa Oferenta

Adres Oferenta

Telefon Fax

PERSONEL

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Podstawa dysponowania osobami Pracownik Wykonawcy/innego podmiotu	Lata doświadczenia	Opis uprawnień i doświadczenia (techniczne, kierownicze)

Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

Lp.	Część zamówienia powierzona podwykonawcom

Data

Podpis

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa Oferenta

Adres Oferenta

Telefon Fax

LP	Przedmiot usługi	Odbiorca usługi (adres)	Data wykonania usługi	Wartość usługi
1				
2				
3				
4				
5				

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wykazu dokumenty potwierdzające, że usługi wykonano lub są wykonywane należycie.

miejsowość, data

podpis Wykonawcy

IZP.271.18.2011

Załącznik nr 7

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

data i podpis Wykonawcy